

УТВЪРЖДАВАМ!

23.03.2012 г.

ПЕТЪР ДАНЕВ

Кмет Община Криводол



ПРАВИЛА

за провеждане на публичен подбор за длъжността Директор на общинско предприятие „Социални и комунални дейности” към Община Криводол

Правилата са изготвени при спазване на на Раздел III «Организация и управление на общинското предприятие» от Наредба № 15 на ОбС, приета с решение № 67 от 28.02.2012 г.

1. Публичния подбор се провежда в три етапа (чл. 5, ал. 3):
 - а) проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
 - б) представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за три годишен период;
 - в) интервю с кандидатите.
2. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове. (чл. 8, ал. 3)
3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове. (чл. 8, ал. 4)
4. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове. (чл. 8, ал. 5)
5. На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие (26.03.2012 г), комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи, удовлетворяващи изискванията, посочени в чл. 7, ал. 2 от Наредба № 15. (чл. 9, ал. 3)
6. До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в чл. 7, ал. 2 от Наредба № 15 (чл. 9, ал. 4).
7. Комисията се произнася с решение за допускане или недопускане на кандидатите до участие в публичния подбор веднага. (чл. 9, ал. 5)
8. В тридневен срок от вземане на решението недопуснатите кандидати се уведомяват с писмо, придружено с обратна разписка. (чл. 9, ал. 6)
9. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок срещу разписка.
10. В уведомлението се посочва:
 - мястото и срока, в който те могат да получат информация за предприятието, за което кандидатстват; (Информацията се получава срещу декларация за неразгласяването ѝ)
 - мястото и срока за представяне на концепциите за развитието и дейността на общинското предприятие, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на получаване на уведомлението.

11. Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Кмета на Община Криводол да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни.

12. Председателят на комисията публикува обява за удължаването на срока на сайта на Община Криводол и на информационното табло в сградата на Община Криводол.

13. Концепциите се приемат в запечатан плик от главен специалист „Човешки ресурси“, който ги завежда в регистър (Приложение № 1) и издава разписка за получаването им (Приложение № 2).

14. На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на концепциите за развитието и дейността на общинското предприятие, комисията се запознава с тях и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в чл. 7, ал. 4, а именно:

- степен на реална приложимост на концепцията за развитието и дейността на общинското предприятие;
- съответствие на концепцията за развитието и дейността с целите на бизнес-задачата на общинското предприятие;
- съответствие на концепцията за развитието и дейността на общинското предприятие с нормативната уредба;
- логическа структура на концепцията за развитието и дейността на общинското предприятие.

Допълнителни точки при оценка на концепцията носят:

- цялостно структуриране на текста;
- точно и адекватно отразяване на цели, обхват, условия и дейности;
- познаване на заинтересованите страни;
- правилно използване на терминологията.

15. Писмените разработки се проверяват от всички членове на комисията, които независимо един от друг преценяват представянето на кандидатите по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25 (чл. 10, ал. 3). Всеки член на комисията попълва формуляр за оценка, съгласно Приложение № 3 към настоящите правила.

16. Оценката на кандидата от писмената разработка е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

17. До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на концепцията не по-ниска от много добър 4.50 (чл. 10, ал. 2)

18. Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от датата на оценяване на концепциите за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто. (чл. 10, ал. 2)

19. Преди провеждане на интервюто комисията формулира два въпроса, които се задават на всички кандидати (чл. 11, ал. 1). Въпросите да са насочени към преценка на делови качества, социални и комуникативни умения.

20. Оценяването по време на интервюто да се извърши по следните критерии, определени в чл. 11, ал. 2:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на социални и обществени услуги.

21. Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори и попълва формуляр съгласно Приложение № 4 към настоящите правила. Оценката от интервюто се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25 (чл. 11, ал. 3).

22. Оценката на кандидата от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

23. Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на концепцията за развитието и дейността на предприятието и от проведеното интервю (чл. 12, ал. 1).

24. Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50 (чл. 12, ал. 2).

25. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4.50, Кметът на Община Криводол прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура.

26. В тридневен срок от формиране на окончателните оценки, комисията представя на Кмета на Община Криводол решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат на проведения публичен подбор и класирането по ред на следващите участници (чл. 13, ал. 1).

27. В срока по т. 25 на участниците в последния етап на публичния подбор се изпращат извлечения от протокола с окончателните резултати.

28. На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите, в двуседмичен срок Кметът на Община Криводол сключва трудов договор със спечелилия публичния подбор кандидат за срок от три години.

За всички въпроси, неуредени в настоящите правила, комисията, назначена със заповед № 128/13.03.2012 г. на Кмета на Община Криводол, се произнася с решение