



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОДОБРЕНА С

РЕШЕНИЕ № ОП-4/20.11.2012 год.,

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ:

ДИЯНА МЕТОДИЕВА МИЛЕТИЕВА

СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №658/19.11.2012 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА И РЕНТАБИЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА
ИНФРАСТРУКТУРА В ОБЩИНА КРИВОДОЛ ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА
ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИ МЕРКИ В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. РАКЕВО ”**

2012 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Съдържание

на документация за участие в открита процедура по ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“, с. Ракево”:

РАЗДЕЛ I.

Решение на Възложителя за откриване на обществената поръчка

РАЗДЕЛ II.

Обявление за обществена поръчка съгласно Редактор на форми за АОП

РАЗДЕЛ III.

Изисквания и указания за подготовка

РАЗДЕЛ IV.

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите

РАЗДЕЛ V.

Техническа спецификация

РАЗДЕЛ VI.

Непопълнена количествено-стойностна сметка

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ VII.

Технически проект

РАЗДЕЛ VIII.

Образци :

- Образец № 1 "Оферта за участие"
- Приложение № 1.1 към Образец № 1 Списък на документите, които трябва да съдържа офертата на участника
- Образец № 2 „Административни сведения“
- Образец № 3 "Декларация, че участникът е запознат с условията на обществената поръчка"
- Образец № 4 "Декларация за спазване на условията на обществената поръчка"
- Образец № 5 „Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП“
- Образец № 6 „Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП“
- Образец № 7.1 „Декларация по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП“
- Образец № 7.2 „Декларация по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП“
- Образец № 8 „Декларация за приемане на условията в проекта на договор“
- Образец № 9 "Справка оборот"
- Образец № 10 "Справка договори"
- Образец № 11 "Списък технически състав"
- Образец № 12 "Справка техническо оборудване"
- Образец № 13 "Декларация подизпълнители"
- Образец № 14 "Декларация от подизпълнител"
- Образец № 15.1 "Банкова гаранция участие"
- Образец № 15.2 "Банкова гаранция изпълнение"
- Образец № 16 „Декларация експерти“
- Образец № 17 "Декларация оглед"
- Образец № 18 "Техническо предложение"
- Образец № 19 "Декларация минимална цена на труда"
- Образец № 20 „Предлагана цена“
- Образец № 21 "Декларация от член на обединение/консорциум"
- Образец № 22 „Проект на Договор“

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-4 от 20/11/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00671

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-4(1) от дата 20/11/2012

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Криводол

Адрес

ул. "Освобождение" №13

Град

Криводол

Пощенски код

3060

Държава

Република
България

За контакти

Община Криводол

Телефон

09117 2506

Лице за контакт

инж. Иван Иванов

Електронна поща

krivodol@dir.bg

Факс

09117 2506

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.krivodol.com/>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | |
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐ |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | |

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Предметът на настоящата процедура е: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“, с. Ракево”. В предмета са включени следните дейности: •Подмяна на дограмата с PVC по приложена в техническия проект спецификация; •Поставяне на топлоизолация по фасадите на сградата; •Поставяне на топлоизолация и хидроизолация на покрива на сградата; •Изграждане на нова вътрешна отоплителна инсталация, включваща иновативен йонен водонагревател и алуминиеви глйдери; •Изграждане на нова слънчева инсталация за БГВ; •Подмяна на съществуващото осветление с енергоспестяващо. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група	
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възлагането на поръчката чрез открита процедура гарантира
--

свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация и е в съответствие с разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т.1 от ЗОП

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg/>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/11/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Дияна Методиева Милетиева

**Длъжност:**

За Кмет на Община Криводол, съгласно Заповед №658/19.11.2012 г.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЪГЛАСНО РЕДАКТОР НА ФОРМИ НА АОП

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00671 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-4(2) от дата 20/11/2012 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. "Освобождние" №13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава Република България
За контакти Община Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакти инж.Иван Иванов		
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.krivodol.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана	

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“, с. Ракево“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Ракево, община Криводол код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

000012

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: В предмета са включени следните дейности: Подмяна на дограмата с PVC по приложена в техническия проект спецификация; Поставяне на топлоизолация по фасадите на сградата; Поставяне на топлоизолация и хидроизолация на покрива на сградата; Изграждане на нова вътрешна отоплителна инсталация, включваща иновативен йонен водонагревател и алуминиеви глйдери; Изграждане на нова слънчева инсталация за БГВ; Подмяна на съществуващото осветление с енергоспестяващо.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 45000000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) ☐ подменена дограма на прозорци и врати- 309.41 кв. м; ☐ поставена топлоизолация по фасадите ☐ поставена топлоизолация покрива на сградата ☐ изградена отоплителна инсталация – 72 бр. радиатори, йонен водонагревател – 3 бр.; ☐ изградена слънчева инсталация за БГВ – 1 бр. ☐ подменено осветление с енергоспестяващо – 153 осветителни тела; Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 367749.59 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да ☒ Не ☐	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____	
Опции се предвижда да се използват:	

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 365 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер на 3 600 лв. (оригинал). Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Община Криводол.
- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение в размер на размер на 3 % от стойността на договора, преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане: 1. Авансово – 20 % от стойността на договора при представяне на банкова гаранция, покриваща 100% от сумата на аванса. Авансовата сума следва да се плати след превод на авансово плащане от страна на Договориращ орган. 2. Междинни плащания – след съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които следва да бъдат подписани от изпълнител, проектант, инвеститорски контрол. 3. Окончателно – след подписване на протокол за установяване годността за ползване на обектите (АКТ обр.16) и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано образувание

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност,

или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Административни сведения за участника
3. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката
4. Регистрационни документи на участника:

Представя се удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт (споразумение) на обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
- определят и упълномощават едно лице, член на обединението/консорциума да представлява обединението/консорциума и да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума за целите на обществената поръчка;
- плащанията по договора са отговорност на упълномощения член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Обединението следва да бъде регистрирано по надлежния ред. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не е приложено

споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата или обединението не е регистрирано по надлежния ред – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Документ за закупена тръжна документация (копие)

6. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата (оригинал);

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума или
- банкова гаранция.

7. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5

8. Декларация за участието на подизпълнители

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват имената на подизпълнителите, вида и дела на участието им и се представя Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор

10. Декларация за спазване на изискването за минимална цена на труда

11. Декларация за оглед на обекта

12. Декларация от членовете на обединението /ако участват обединения, които не са юридически лица/

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно информацията от Търговския регистър)

Плик 2

14. Техническо предложение – по образец, към него се прилага работна програма и линеен график

Плик 3

15. Ценова оферта, заедно с приложени към нея количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. а) Справка за оборота от строителство за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 9
- б) заверени копия от счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2009, 2010 и 2011), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
2. Документ, издаден от банка или извлечение от банкова

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има сумарно за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011) оборот от строителство в размер не по-малко от 800 000 (осемстотин хиляди) лева без ДДС
2. Участникът трябва да разполага със собствени средства или да има достъп до кредитен ресурс в размер не по-малък от 100 000 (сто хиляди) лева.
3. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да има

сметка, удостоверяващи че участникът разполага със свободни, оборотни финансови средства или че има осигурен достъп до кредитна линия 3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.	минимално застрахователно покритие за вида строеж, обект на поръчката, определено съобразно Наредбата за условията и реда задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите – в края на списъка участникът посочва договорите с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка – Образец № 10. За договорите посочени от участника като договори с предмет подобен на предмета на настоящата процедура задължително се представят и Референции (препоръки) за добро изпълнение. 2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, ведно с талон – приложение към удостоверението, удостоверяващо неговата валидност или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице. 3. Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен. 4. Сертификат за въведена	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът през последните 5 години да е изпълнил договор/и с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка, който/които да са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на процедурата. Обектите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от участника. За "договори за строителство с предмет, подобен на предмета на поръчката" възложителят ще приема договори за изпълнение на строително-монтажни работи на сгради – високо строителство. 2. Участникът да е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от I група, четвърта категория, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен – чл.3, ал .2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС). 3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен; 4. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или

система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен 5. Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен 6.Списък на техническите лица – Образец № 11. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец) . заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им.Към списъка се прилагат и декларации от лицата посочени в него, че са на разположение. 7.Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът – Образец № 12. Декларацията трябва да бъде придружена с документи доказващи собствеността на оборудването, механизацията и техниката или договори за лизинг, наем и др.	еквивалентен 5. Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен . Сертификатите по предходните точки трябва да са с обхват, съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. 6. В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти: Ръководител на обект – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“ и не по-малко от 5 години професионален опит; В инженерно-техническия състав, определен за изпълнение на строителството да има определени отговорник по контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве, които да притежават съответните удостоверения. 7. Участникът да има на разположение необходимата техника за изпълнение на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.Минималните изисквания се прилагат по отношение на
--	--

	подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 цена	40
2 организационно-техническо решение	30
3 срок за изпълнение	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Комплект от документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка. Стойността на документацията за участие може да бъде заплатена на място в сградата на община Криводол.

Документацията може да бъде получена и срещу представяне на документ за преведени средства по банков път на следната сметка на община Криводол:

IBAN: BG87 SOMB 9130 3144 1274 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ АД Враца

Независимо кой от случаите е избрал кандидата документа за закупена документация трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 27/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 03/01/2013 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Административната сграда на Община Криводол	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проектът се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013г., Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, подприоритет 4.1.–„Дребномащабни местни инвестиции“, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/041	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg/			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/11/2012 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ III.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в откритата процедура.

Процедурата се провежда по реда, указан в разпоредбите на чл. 64 до 74 от Закона за обществените поръчки и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предметът на настоящата процедура е: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“, с. Ракево”.

В предмета са включени следните дейности:

- Подмяна на дограмата с PVC по приложена в техническия проект спецификация;
- Поставяне на топлоизолация по фасадите на сградата;
- Поставяне на топлоизолация и хидроизолация на покрива на сградата;
- Изграждане на нова вътрешна отоплителна инсталация, включваща иновативен йонен водонагревател и алуминиеви глйдери;
- Изграждане на нова слънчева инсталация за БГВ;
- Подмяна на съществуващото осветление с енергоспестяващо.

Проектът се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 - 2013г., Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество”, подприоритет 4.1.- „Дребномащабни местни инвестиции ", договор № BG161PO001/4.1-03/2010/041

1.2. Обособени позиции – няма

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е посоченият в предмета обект, находящ се в с.Ракево, община Криводол, област Враца, Република България.
- Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на кандидата, но не повече от 365 дни

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Срокът на изпълнение започва да тече от момента на подписване на Протокол 2а и възлагане на работите от страна на Възложителя.

1.5. Технически изисквания по отношение на предмета на обществената поръчка:

Изпълнението на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се осъществи въз основа на изходна информация: технически проект и технически спецификации в съответствие с действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

1.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя (консултанта), които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.7. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **367 749.59 лв.** без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 20.

В цената на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

1.8. Схема на плащане

Начин на плащане: 1. Авансово – 20 % от стойността на договора при представяне на банкова гаранция, покриваща 100% от сумата на аванса. Авансовата сума следва да се плати след превод на авансово плащане от страна на Договориращ орган. 2. Междинни плащания - след съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които следва да бъдат подписани от изпълнител, проектант, инвеститорски контрол. 3. Окончателно - след подписване на протокол за установяване

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

годността за ползване на обектите (АКТ обр.16) и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

1.9. Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, изброените по-долу изисквания се прилагат за обединението/консорциум като цяло. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
- определят и упълномощават едно лице, член на обединението/консорциума да представлява обединението/консорциума и да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума за целите на обществената поръчка;
- плащанията по договора са отговорност на упълномощения член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Обединението следва да бъде регистрирано по надлежния ред.

Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

обединението се е променил след подаването на офертата или обединението не е регистрирано по надлежния ред – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в процеса на изпълнение на поръчката, изискванията, посочени в т. 1.2. се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката е необходимо участникът да декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.2. Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

з) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

Административните изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

1.3. Финансови изисквания

Финансовите изисквания са съгласно Раздел III.2.2) „Икономически и финансови възможности” от Обявлението за обществена поръчка и Раздел VI от настоящите Указания.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

1.4. Технически изисквания

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Техническите изисквания са съгласно Раздел III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка Раздел VI от настоящите Указания..

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да се закупи в сградата на община Криводол от 9.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден;

Цената на документацията е 50 лева. Сумата следва да бъде внесена в касата на община Криводол. Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Комплект от документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка.

1.2. Начин на плащане на документацията за участие.

Стойността на документацията за участие може да бъде заплатена на място в сградата на община Криводол.

Документацията може да бъде получена и срещу представяне на документ за преведени средства по банков път на следната сметка на община Криводол:

IBAN: BG87 SOMB 9130 3144 1274 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка” АД Враца

Титуляр на сметката : Община Криводол

Независимо кой от случаите е избрал кандидата документа за закупена документация трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичане на срока за закупуване или получаване на документацията от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт или чрез изрично упълномощено друго лице.

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в изрично предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на АОП и в „Официален вестник“ на Европейския съюз (ако е приложимо) наричано по-нататък „Обявлението“;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, и/или
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, и/или
- в) по факс или e-mail.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документацията за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

VI. ОФЕРТА

1.1. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;
- **ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”** – в него се поставя ценовото предложение.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Съдържание на ПЛИК № 1 - „Документи за подбор” – документи и образци:

а) Оферта за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1, Приложение № 1.1;**

б) Административни сведения за участника – попълва се **Образец № 2;**

в) Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3;**

г) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4;**

д) Регистрационни документи на участника:

За юридически лица и ЕТ - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

За физически лица – копие от документа за самоличност;

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие от документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Забележка: На основание чл. 56, ал. 4 от ЗОП, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и удостоверение за актуално състояние (чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се представят в официален превод* на български език.

* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

е) Документ за закупена тръжна документация (копие);

ж) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (**Образец № 15.1;**

з) Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълва се **Образец № 5, Образец № 6 и Образец № 7;**

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на точка з) се прилагат и за подизпълнителите.

и) Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

к) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

Минимални изисквания и изисквани документи:

- Участникът да има сумарно за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011) оборот от строителство в размер не по-малко от 800 000 (осемстотин хиляди) лева без ДДС.

Доказва се със: Справка за оборота от строителство за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си - **Образец № 9** и заверени копия от счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2009, 2010 и 2011), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

- Участникът трябва да разполага със собствени средства или да има достъп до кредитен ресурс в размер не по-малък от 100 000 (сто хиляди) лева.

Доказва се със: Документ, издаден от банка или извлечение от банкова сметка, удостоверяващи че участникът разполага със свободни, оборотни финансови средства или че има осигурен достъп до кредитна линия, с налични средства по нея.

- Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да има минимално застрахователно покритие за вида строеж, обект на поръчката, определено съобразно Наредбата за условията и реда задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказва се със: Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

❖ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

❖ Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

л) Доказателства за техническите възможности и квалификация

Минимални изисквания и изискуеми документи:

- Участникът през последните 5 години да е изпълнил договор/и с предмет, подобен предмета на настоящата поръчка, който/които да са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на процедурата. Обектите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от участника.

За "договори за строителство с предмет, подобен на предмета на поръчката" възложителят ще приема договори за изпълнение на строително-монтажни работи на сгради – високо строителство.

Доказва се със: Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години (считано от момента на подаване на офертата назад), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите - в края на списъка участникът посочва договорите с предмет строителство на обекти, подобни на предмета на настоящата поръчка.

За договорите посочени от участника като договори с предмет, подобен с предмета на настоящата процедура задължително се представят и Референции (препоръки) за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка- **Образец № 10.**

- Участникът да е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от **I група, четвърта категория**, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен – чл.3, ал .2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС).

Доказва се с: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – заверено от участника копие или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице;

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;

Доказва се със: Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

- Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Доказва се със: Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен.

- Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен;
Доказва се със: Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Сертификатите по предходните точки трябва да са с обхват, съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:

Ръководител на обект – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър” и не по-малко от 5 години професионален опит;

В инженерно-техническия състав, определен за изпълнение на строителството да има определени отговорник по контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве, които да притежават съответните удостоверения.

Доказва се със: Списък на техническите лица - **Образец № 11**. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец) заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им. Към списъка се прилагат и декларации от лицата посочени в него, че са на разположение - **Образец № 16**

- Участникът да има на разположение необходимата техника за изпълнение на поръчката.
Доказва се със: Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът - **Образец № 12**. Декларацията трябва да бъде придружена с

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

документи доказващи собствеността на оборудването, механизацията и техниката
или договори за лизинг, наем и др.

❖ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

м) **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

н) **Декларация за участието на подизпълнители** – попълва се **Образец № 13**;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на участието им.

о) **Декларация от подизпълнител**, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 14**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

п) **Срок на валидност на офертата** - срокът не може да бъде по-кратък от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите (посочва се в офертата/заявлението – съгласно приложението);

р) **Декларация от членовете на обединението** – попълва се **Образец № 16**;

с) **Декларация за оглед на обекта** – попълва се **Образец № 17**;

т) **Декларация за спазването на изискването за минимална цена на труда** – попълва се **Образец 19**.

- Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

1. документите по ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
 2. документите по ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#);
 3. декларация по ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.
- Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП;
 - Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие;

Съдържание на ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” – попълва се **Образец № 18** с приложения към него:

- **Работна програма (във формат на участника)** – в нея участникът предлага описание на организация и методология на изпълнение, линеен график, методи на изпитване, контрол и др.;
- **Линеен график за изпълнение на поръчката (във формат на участника).** Срокът за изпълнение, оферирани от участника започва да тече от датата на откриване на строителната площадка с Протокол № 2а съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Съдържание на ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”

- Попълва се **Образец № 20** „Ценова оферта” и приложената количествено-стойностна сметка към нея;
- Ценовата оферта се представя заедно с анализи на единичните цени;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват по следния начин: **ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.**

Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Криводол

п.к. 3060, гр. Криводол

ул. „Освобождение” № 13

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево”.

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху никой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци;

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1. т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.4. Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Криводол, област Враца, ул. „Освобождение” № 13.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи с не повече от тридесет (30) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на място на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти с не повече от тридесет (30) дни, и когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.5. Отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на тях имат право да присъстват участници в процедурата лично или чрез упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

VII. ГАРАНЦИИ

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

1.1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3 600.00 (три хиляди и шестстотин) лева;

1.1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Криводол:

IBAN: BG51 SOMB 9130 3344 1274 01

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка” АД Враца

Титуляр на сметката : Община Криводол

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

1.1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.1.4. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.1.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.1.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.

1.1.7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

1.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора**.

1.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Криводол:

IBAN: BG51 SOMB 9130 3344 1274 01

BIC: SOMBBGSF

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Банка: „Общинска банка” АД Враца

Титуляр на сметката : Община Криводол

- 1.2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
- 1.2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Криводол и със срок на валидност – съгласно условията в договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 1.2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.
- 1.2.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 1.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
- 1.2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:
 - а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
 - б) не са свързани лица по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в) са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 1.3. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 1.2, буква „а” и „б” и за спазване на изискванията по буква „в” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;
- 1.4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- т.1.2, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;
- 1.5.** Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;
- 1.6.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика след което най-малко трима от членовете на комисията подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.
- 1.7.** След това комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1 и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.
- 1.8.** Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по т. 1.6 и т. 1.7, както и при отваряне на ценовите оферти:
- представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни;
 - присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 1.9.** С извършване на действията по т. 1.6 и 1.7 приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 1.10.** Комисията продължава своята работа в закрито заседание.
- комисията разглежда по същество представените в ПЛИК № 1 документи за съответствие с критериите за подбор и изготвя протокол, в който изчерпателно се описват липсващите документи или констатираните несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя. Когато са констатирани такива, протоколът се изпраща до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходното изречение. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
 - След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК № 1, включително допълнително

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

представените, с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

- Комисията при необходимост може по всяко време:
 1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.11. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.12. Преди да отвори пликите с предлаганата цена, комисията извършва оценяване по всички други показатели, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

1.13. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

1.14. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.15. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

1.16. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение и подлежащо на оценка, което е по-благоприятно с повече от 20 (двадесет)

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

на сто от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

1.17. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.1.16 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.18. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

1.19. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

1.20. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

1.21. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
 - класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
 - дата на съставяне на протокола.
- 1.23.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, като с приемането му от възложителя комисията приключва своята работа.
- 1.24.** Критерии за оценка на офертата:
Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е икономически най-изгодна оферта (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1.1.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.
- 1.2.** В решението по т. 1.1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
- 1.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.
- 1.4.** При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола на комисията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- 1.5.** При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на т.1.4.
- 1.6.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

- 1.7. Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.
- 1.8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четиринадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 1.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
- 1.2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 1. откаже да сключи договор;
 2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;
 3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.
- 1.3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка
- 1.4. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 1.5. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.
- 1.6. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- 1.7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
 - не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
 - не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 1.8.** В случаите по т. 1.7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор.
- 1.9.** Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.
- 1.10.** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.
- 1.11.** Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията;

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 1.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 1.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ХІІІ. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- 1.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на обекта на обществена поръчка,;
- Технически спецификации;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- 1.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

ХІV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 1.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- 1.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

- 1.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- 1.4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- 1.5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с рамковото договора, освен тези, описани в договора. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- 1.6. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- 1.7. Договорът определят как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на поръчката.
- 1.8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 + П3, където:

П1 – Срок за изпълнение на поръчката – с тежест 30 точки

П2 – Организационно-техническо решение – с тежест 30 точки.

П3 – Предлагана цена – с тежест 40 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **П1** - е показател, отразяващ тежестта на предложения от кандидата срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/ - тежест **30 точки**,

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П1** е **30 точки**;

➤ Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение**;

➤ Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

П1= (Amin / Ai) x 30, където

Amin – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката

Ai – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от **i** - тия кандидат

Забележка: Участници, предложили срокове, по-дълги от максималния, който е посочен в указанията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. **П2** - е показател, отразяващ тежестта на организационно-техническото решение на участника за изпълнение на поръчката – тежест 30 точки

Максимална оценка – 30 точки.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Показателят се състои от шест подпоказателя, по всеки един, от които комисията може да оцени участниците с оценка от 1 до 5 точки, както следва:

Стратегия за изпълнение на договора – от 1 до 5 точки

Включва описание на процеса на управление на изпълнението на договора, начина на комуникация между потенциалния изпълнител и възложителя и вътрешния контрол, който изпълнителя ще осъществява.

Оценка „1 точка” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея изобщо не коментира стратегията си за изпълнение на договора или разглежда само един от въпросите, свързани със цялостното управление на изпълнението на договора, комуникацията между изпълнителя и останалите участници в строителния процес и вътрешния контрол, който изпълнителя ще осъществява.

Оценка „3 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е разгледал всички въпроси свързани със стратегията за изпълнение на договора, но някой или всеки един от тях не са развити достатъчно подробно и изчерпателно или противоречат на предвиденото в тръжната документация или нормативната уредба.

Оценка „5 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е разгледал всички въпроси свързани със стратегията за изпълнение на договора, изложението му е изчерпателно, дава ясна представа за въпросите, свързани със цялостното управление на изпълнението на договора, комуникацията между изпълнителя и останалите участници в строителния процес и вътрешния контрол, който изпълнителя ще осъществява и съответства на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация.

Анализ на рисковете – от 1 до 5 точки.

Включва идентификация и описание на евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора и съответно предлагане на ефективни мерки за тяхното преодоляване.

Оценка „1 точка” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея никъде не коментира въпросите свързани с евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора и съответните мерки за тяхното преодоляване.

Оценка „3 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея идентифицира и описва евентуалните рискове, които биха могли

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора, без да предлага мерки за тяхното преодоляване.

Оценка „5 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея идентифицира и описва евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора, като предлага и ефективни мерки за тяхното преодоляване.

Съдържание на работната програма и линейния график – от 1 до 5 точки

Разглеждат се представената работна програма и приложените към нея линейен график за изпълнение на дейностите, обяснителна записка към него и диаграма на работната ръка. Комисията преценява съдържанието и пълнотата на посочените документи.

Оценка „1 точка” получава участник, който към работната си програма не е приложил един от документите: линейен график за изпълнение на дейностите, обяснителна записка към него и диаграма на работната ръка.

Оценка „3 точки” получава участник, който към работна си програма е приложил всички изброени документи, но те не съдържат достатъчно подробна информация за отделните дейности при изпълнението на СМР, броят работници, които възнамерява да ползва участникът за всеки вид дейност, дните за изпълнение на отделните дейности, човекочасовете за всеки вид дейност и за цялостното изпълнение на строителството.

Оценка „5 точки” получава участник, който към работна си програма е приложил всички изброени документи, и те съдържат достатъчно подробна информация за отделните дейности при изпълнението на СМР, броят работници, които възнамерява да ползва участникът за всеки вид дейност, дните за изпълнение на отделните дейности, човекочасовете за всеки вид дейност и за цялостното изпълнение на строителството.

Съответствие между линейния график и останалите части на работната програма – от 1 до 5 точки

Преценява се съответствието на посочените документи, както помежду им, така и с останалите части от работната програма.

Оценка „1 точка” получава участник, при който е налице разминаване между срока за изпълнение от техническото му предложение и срока, заложен по линейния график за изпълнение на дейностите и обяснителна записка към него или участник, при който липсва информация за оценяване на съответствието.

Оценка „3 точки” получава участник, при който се констатира несъответствие между показателите от линейния график и диаграмата на работната ръка: заложеният брой работници, необходими за изпълнение на строителството, човекочасовете по линейния

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

календарен график, предложения срок за изпълнение на строителството и предвиденото в обяснителната записка.

Оценка „5 точки” получава участник, при който е налице пълно съответствие между показателите от линейния график, описанието в обяснителната записка, диаграмата на работната ръка и останалите части на работната програма по отношение сроковете за изпълнение, предвидените дейности и човешкият ресурс.

Организационен план и Технология за изпълнение на строителството– от 1 до 5 точки

Подробно описани в работната програма Организационен план за цялостното изпълнение на обекта, вкл. и на временното строителство със срокове и отговорници, етапи на строителството в правилна технологична последователност, технология на изпълнение.

Оценка „1 точка” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е описал технология за изпълнение на строителството, но тя не съответства на техническата спецификация за обекта и/или са налице разминавания и несъответствия в технологичната последователност на изпълнение между заложените дейности по графика и/или описаното в останалите документи.

Оценка „3 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е описал технология за изпълнение на строителството, съответстваща на техническата спецификация за обекта, в правилна технологична последователност на изпълнение между заложените дейности по графика и/или описаното в останалите документи, но са налице разминавания и несъответствия в Организационния план за цялостното изпълнение на обекта, вкл. и на временното строителство със срокове и отговорници.

Оценка „5 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е структурирал и описал "Организационния план за цялостното изпълнение на обекта, вкл. и на временното строителство със срокове и отговорници", технология за изпълнение на строителството, съответстваща на техническата спецификация за обекта, в правилна технологична последователност на изпълнение между заложените дейности по графика и/или описаното в останалите документи

Методология – от 1 до 5 точки

Предложени от участника методология и подход за изпълнение на строителството, методи за изпитване, методи за контрол и приемане на извършените СМР.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Оценка „1 точка” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е описал методология и подход за изпълнението на строителството, но те не съответстват на техническата спецификация за обекта.

Оценка „3 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е описал методология и подход за изпълнението на строителството, но липсва описание на методи за изпитване, методи за контрол и приемане на извършените строително-монтажни работи.

Оценка „5 точки” получава участник, който в предложената работна програма и приложенията към нея е описал и структурирал методология и подход за изпълнението на строителството, съответстващи на техническата спецификация за обекта с описани методи за изпитване, методи за контрол и приемане на извършените строително-монтажни работи.

3. Предлагана цена – ПЗ

ПЗ - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **ПЗ** е **40 точки**;

➤ Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложена **най-ниска цена**;

➤ Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$$\text{ПЗ} = (\text{Bmin} / \text{Bi}) \times 40, \text{ където}$$

Bmin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Bi – представлява цената, предложена от съответния участник

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ V.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи изисквания

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия, работните чертежи и количествените сметки. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство. При неясноти в количествената сметка /КС/, или противоречия между Спецификацията и КС, за меродавна се счита Техническата спецификация.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с изготвените проекти и условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Предметът на обществената поръчка включва и изпълнението на следните дейности, които са свързани с изграждането на строежа:

1. Доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации строителни продукти (строителни материали, включително изделия, елементи, детайли, комплекти и др.);

2. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

3. Съдействие при съставянето на строителни книжа;

4. Съдействие при процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;

5. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;

6. Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

Всички технически спецификации на строителните продукти, които се влягат на строежа трябва да съответстват на изискванията, определени в чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, чл.5 от ЗТИП и чл.2, чл. 3 и чл.4 от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г.; обн., ДВ, бр. 106 от 2006г., попр., бр. 3 и 9 от 2007г., изм., бр.82 от 2008г., бр.5 от 2010г., бр.7 от 2011г. и бр.18 от 2012г.).

Одобряване на източници на материали или нестандартни материали.

При влягане на местни материали в обекта предварително да се предостави на строителния надзор за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория. При влягане на

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

Почистване на строителната площадка.

След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство – възстановено /приведено в проектния вид/.

Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на протоколи и актове по Наредба №3/31-07-2003г. на МРРБ. Изпълнителят трябва да дава незабавно копие от тях на Представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да се прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР.

Снимки.

От Изпълнителя се изисква да дава на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднъж месечно качествени снимки от обекта, показващи ясно и недвусмислено напредъка на строителните работи. Строителят е длъжен да представя и снимков материал за всички видове скрити работи с оглед доказване съобразността на извършваните СМР с целите на проекта.

Табели.

От Изпълнителя се изисква да монтира и поддържа на обекта табела, указваща името на проекта и съфинансиращите институции, с текст и размери според изискванията на Договора за изпълнение и ЗБУТ.

Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва преди започване на работите и при приемане на работния проект да извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на проектните коти и размери. Ако Изпълнителят иска да оспори верността на данните от проекта, той трябва да представи във ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ списък на неверните данни и коригираните такива. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще счита, че Изпълнителят приема проектните коти и размери за верни и за непредвидени.

Видове и количества работи, появили се вследствие на неверни проектни данни няма да бъдат удовлетворени.

Покривни работи

Покривните работи трябва да се изпълняват в съответствие с работните проекти, от битумни керемиди по скатни покриви и битумна хидроизолация с посипка по плоски покриви.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Покрива е четирискатен, с дървена конструкция и дървена обшивка, покрит с керемиди тип "Мизия". Да се спазят необходимите слоеве и препоръчителната технология от производителя. Всяка партида от материалите трябва да е придружена от съответния сертификат за произход. Спазват се следните стандарти или еквивалентни:

БДС 11112-89 – Покриви плоски. Основни изисквания

БДС EN 544:2002 – Битумни керемиди (шиндли) с минерална вата и/или синтетична армировка

БДС 6315-84 – Мушама битумна хидроизолационна с основа стъклен воал

БДС 8264-84 – Мушама хидроизолационна с основа конопена тъкан

Дърводелски работи

Покривната конструкция да се изпълни в съответствие с работните проекти от фасонирана иглолистна дървесина. Всяка партида от материалите трябва да е придружена от съответния сертификат за произход. Спазват се следните стандарти за дървесината:

БДС 427-90 – Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви

БДС 771-72 – Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви

БДС EN 313-1:1999 – Дървесина слоеста. Класификация и терминология.

Част 1: Класификация

БДС EN 313-2:1999 – Дървесина слоеста. Класификация и терминология.

Част 2: Терминология

БДС EN 338:2001 – Строителна дървесина с носещи функции. Класове за якост.

БДС EN 408:2002 – Дървени конструкции. Строителен дървен материал и слепен слоест дървен материал. Определяне на някои физични и механични характеристики.

БДС EN 844-1:1996 – Материали дървени обли и фасонирани. Терминология.

Част 1: Основни общи термини, отнасящи се до облите и фасонираните дървени материали

Спазват се следните стандарти за скрепващите материали:

БДС 883-82 – Винтове за дърво. Технически изисквания

БДС 1371-73 – Винтове стопорни с квадратна глава и цилиндричен заоблен край

БДС 2472-74 – Скоби строителни

БДС 8232-82 – Винтове за дърво със скрита глава и кръстообразен шпиц

Бояджийски работи

Всяка партида от материалите трябва да е придружена от съответния сертификат за произход.

- Латекс

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Спазват се следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN ISO 2811-1 – Бои и лакове. Определяне на плътността

БДС EN ISO 2811-1 – Бои и лакове. Определяне на съдържанието на нелетливи вещества

Изолационни работи

Всяка партида от материалите трябва да е придружена от съответния сертификат за произход

- **Топлоизолация на външни стени с EPS 8см. по плоски покриви и тераси и около дограми- EPS-80-2см**

Спазват се следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN 13163 – Продукти от експандиран полистирен (EPS)

БДС EN 13499 – Външни топлоизолационни комбинирани системи (ETICS)

- **Топлоизолация с 10см. минерална вата на подпокривното пространство, замазка и защитно ПВЦ фолио. Върху дървена конструкция се полага дъсчена обшивка, два пласта хидроизолация, дървена скара и керемиди тип „Мизия“**

Спазват се следните стандарти:

БДС EN 12667 – Топлопроводност

БДС EN 1602 – Плътност

Дограми

Фасадни PVC прозорци и врати. Изпълняват се от 5 камерни PVC профили.

Спазват се следните стандарти:

БДС EN 479:2002 – Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производството на врати и прозорци. Метод за определяне на топлинното свиване.

БДС EN 12210 – Прозорци и врати. Устойчивост на вятър. Класификация

БДС EN 12210 – Прозорци и врати. Устойчивост на вятър. Метод за изпитване

БДС EN ISO 12567-1 – Топлинни характеристики на прозорци и врати

БДС EN ISO140-3 Акустика

БДС EN 12320:2002 – Брави и строителен обков. Катинари и заключващи приспособления. Изисквания и методи за изпитване

Стъклопакети

Вложенитестъклопакети във всички дограми трябва да отговарят на следните стандарти или еквивалентни:

БДС EN 1279 – Строително стъкло. Стъклопакети

ЧАСТ: ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

Изпитвания

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани според нормативната уредба изпитвания по време на строителството, както и да осигурява достъп на инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при контролни изпитвания.

Копия от протоколите от изпитванията на изпълнителя трябва да се предоставят при актуване на изпълнени СМР.

Почистване на строителната площадка

След приключване на СМР и преди задвижване на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство – възстановено.

Отоплителна инсталация

За обекта е предвидена централна отоплителна инсталация, водно-помпена с топлоносител вода-80/60 градуса по Целзий, двутръбна система и табло-колектори с меки връзки към отоплителните тела. Ще има три котли-на първи, втори етаж и във физкултурния салон. Разпределителната мрежа от вертикалните щрангове до табло колекторите се вкопава в стената. От тях полиетиленовите тръби Ф16х2 с алуминиева вложка, положени в пластмасов шлаух ф23мм, се полагат директно върху стоманобетонната плоча, преди полагането на настилката. Разпределителната мрежа от и към котелното помещение се поставя в ефективна топлоизолация б=10мм. Табло-колекторът е комплект от кутия, два колектора, два присъединителни шибъра, секретни вентили за регулиране на връщащия колектор, автоматичен обезвъздушител, манометър, топломер.

За отоплителни тела са предвидени алуминиеви радиатори. Предвижда се соларна инсталация за осигуряване на санитарните възли до физкултурния салон с топла вода. Тя включва четири слънчеви колектора, вертикален бойлер 200литра, помпена група, мембранен разширителен съд, предпазен клапан, арматура, инсталационни тръбопроводи с топлоизолация и управление

Всяка партия от материалите трябва да е придружена от съответния сертификат за произход.

Спазват се следните стандарти или еквивалентни:

БДС 15718-83 – Котли водогрейни. Термини и определения.

БДС EN 2581 – Съоръжения под налягане

БДС EN 12828 – Разширителен съд

БДС EN 12098-1:2002 – Управление на системите за отопление

Част 1: Съоръжения за външнотемпературен компенсационен контрол за системи за отопление с топла вода

БДС EN 215-1:2000 – Термостатни вентили за радиатори за отопление. Част 1: Изисквания и методи за изпитване

БДС EN 442-1:1999 – Радиатори и конвектори.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Част 1: Технически спецификации и изисквания

БДС EN 442-2:1999 - Радиатори и конвектори. Част 2: Методи за изпитване и оценка

БДС EN 442-3:1999- Радиатори и конвектори. Част 3: Оценяване на съответствието

БДС EN 12828:2003 – Отоплителни системи в сгради. Проектиране на отоплителни системи с топлоносител вода

БДС EN 1264-2; БДС EN 1264-4; БДС EN 13941

БДС EN 12828 – Топлоизолации

ЧАСТ: ЕЛЕКТРО

- **Материали**

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие наред с договорните условия, работните чертежи и другите договорни документи.

Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора.

- **Замерване при приемане на площадката от изпълнителя**

От изпълнителя се изисква преди започване на работите и при приемане на работния проект да извърши собствени замервания, за да се увери в коректността на проектните коти и размери. Ако изпълнителят иска да оспори верността на данните от проекта, той трябва да представи във ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на неверните данни и коригираните такива. В противен случай се счита, че изпълнителят приема проектните коти и размери за верни и претенциите му за непредвидени видове работи, явили се вследствие на неверни проектни данни, няма да бъдат удовлетворени.

- **Изпитвания**

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани според нормативната уредба изпитвания по време на строителството, както и да осигурява достъп на инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при контролни изпитвания.

Копия от протоколите от изпитванията на изпълнителя трябва да се предоставят при актуване на изпълнени СМР.

Почистване на строителната площадка

След приключване на СМР и преди задвижване на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство – възстановено.

- **Осветителни тела и окабеляване на ел.инсталацията**

Целта на проекта е да се заменят осветителните тела с нажежаема жичка с осветителни тела с енергоспестяващи лампи и луминесцентни осветителни тела.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Местата и броя на осветителните тела са указани на чертежа в част Електро, Обекта е 3 категория по отношение на електрозахранването и се осигурява от един източник.

Окабеляването на ел. инсталациите да се изпълни съгласно работните проекти, като се спазят всички препоръки по начините на полагане на кабелите.

Всяка партида от материалите трябва да е придружена от съответния сертификат за произход.

Спазват се следните стандарти:

БДС 16291 – Кабели силови

БДС 6764 – Проводници с пластмасова изолация. Общи технически изисквания

БДС 4305 – Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации

БДС IEC 332-1 – Устойчивост на въздействието на пламък

ISO/IEC 11801

На стр.9 в Архитектурната част от проекта – Детайл за изпълнение на топлоизолацията по стени е предвидена рабицова мрежа, като същата трябва да се замени със стъклофибърна, като се запазят същите количества, заложиени в КС на проекта

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ VI.

НЕПОПЪЛНЕНА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ОБЕКТ: ОУ " Васил Левски " с. Ракево, Община Криводол					
Име на проекта :Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево					
№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	3	4	5	6
АС ЧАСТ					
ИЗОЛАЦИЯ НА ВЪНШНИ СТЕНИ					
1	Фасадно тръбно скеле с височина до 30 м	м2	1540		
2	Очукване подкожушена мазилка – 30% от общата квадратура	м2	328.66		
3	Грундиране на очуканите места със заздравяващ грунд	м2	328.66		
4	Измазване с вароциментов разтвор	м2	328.66		
5	Събиране строителни отпадъци в чували и ръчен пренос на 100 м	м3	13		
6	Натоварване на строителни отпадъци на транспорт и извозване на разтоварище 30 км	м3	13		
7	Полагане на топлоизолация EPS – F 8 см на външни стени	м2	1290.46		
8	Шпакловка с мрежа	м2	1290.46		
9	Минерална мазилка 2 мм на грунд	м2	1290.46		
10	Алуминиеви ъгли с мрежа за оформяне отворите на дограмата	м	2047.52		
11	Полагане на топлоизолация EPS – F 2 см	м	2047.52		
12	Шпакловка по страници	м	2047.52		
13	Мазилка по страници на грунд	м	2047.52		
14	Силикон UV за външна употреба в контактната зона около дограма	м	2047.52		
15	Вертикални ъгли по фасада	м	177.5		
16	Контактен профил за дограма	м	1930.5		
17	Подпрозоречни первази водооткапващ екструдирани ал.профил с вкл.ляв и десен ограничител	м	245.5		
18	Почистване за предаване	м2	500.00		
ПОДМЯНА НА ДОГРАМА С РВС, СЪКЛОПАКЕТ С НИСКОЕМИСИОННО СЪКЛО					
19	Демонтаж на дървена дограма	м2	151.00		

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

20	Демонтаж на дървена дограма с решетки	м2	107.50		
21	Доставка и монтаж на нова PVC дограма с двоен стъклопакет	м2	258.50		
22	Завиване с предпазен найлон в стаите по подове преди демонтажа	м2	276.00		
23	Събиране строителни отпадъци в чували и пренос на 100 м разстояние	м3	4.00		
24	Натоварване строителни отпадъци на транспорт и извозване на разтоварище – 30 км	м3	4.00		
25	Обръщане страници на прозорци вътрешно	м	825.55		
26	Шпакловка с мрежа по страници	м	825.55		
27	Мазилка по страници на грунд	м	825.55		
27	Боядисване на стени след подмяна на дограма и ОВИ и ел. Част	м2	1246.24		
28	Боядисване на цокли блажна боя 2 ръце	м2	295.62		
29	Боядисване на Дървени обшивки 2 ръце	м2	830.62		
30	Монтаж подпрозоречни дъски от MDF – ширина 20 см	м	245.50		
31	Монтаж подпрозоречна алуминиева ламарина отвън с ширина 25 см	м	245.50		
32	Грундиране и боядисване на метални решетки	м2	107.5		
33	Почистване за предаване	м2	1471.00		
ИЗОЛАЦИЯ НА ПОКРИВ					
34	Направа на коруба за смъкване	м	36		
35	Демонтаж покрив покрит с марсилски керемиди	кв.м.	958.32		
36	Демонтаж дървена скара	кв.м.	958.32		
37	Подмяна на покривна конструкция и дървени скелети от бичен иглолистен м.	м3	12.5		
38	Дъсчена обшивка под керемиди	кв.м.	958.32		
39	Дъсчена обшивка под керемиди /ламперия/ стреха	кв.м.	309.28		
40	Грундиране с безир	кв.м.	309.28		
41	Хидроизолационно фолио под керемиди 2 пласта хидроизолация	кв.м.	958.32		
42	Обшивка от поцинкована ламарина около комини	кв.м.	16.56		
43	Обшивка от поцинкована ламарина по улами	кв.м.	14.28		
44	Демонтаж улици	м.	220		

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

45	Монтаж на нови улици	м.	220		
46	Казанчета от поц.ламарина	бр.	25		
47	Водосточни тръби	м	180		
48	Пола от поцинкована ламарина	кв.м.	75		
49	Препокриване покрив с керемиди с 35% нови	кв.м.	958.35		
50	Препокриване било с капаци с 100% нови	м.	170		
51	Изравнителна замазка подпокривно пространство основна сграда	м2	550.33		
52	Хидрофорен шперплат 12 мм. Подпокрив салон	м2	216.60		
53	Мин. вата 10 см под покривно	м2	766.93		
54	Предпазно фолио под покривно	м2	766.93		
55	Събиране строителни отпадъци в чували и ръчен пренос на 100 м	м3	24		
56	Натоварване на строителни отпадъци на транспорт и извозване на разтоварище 30 км	м3	24		
57	Почистване за предаване	м2	500.00		
ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ					
58	Електроден отоплителен котел , с мощност 36 kW	бр	1.00		
59	Електроден отоплителен котел с мощност 24 kW	бр	1.00		
60	Електроден отоплителен котел , с мощност 18 kW	бр	1.00		
61	Затворен разширителен съд 24 литра, комплект с авт. Пълначка	бр	3.00		
62	Помпена-циркуляционна група 0.45 l/sec	бр	1.00		
63	Помпена-циркуляционна група 0.30 l/sec	бр	1.00		
64	Помпена-циркуляционна група 0.18 l/sec	бр	1.00		
65	Полипропиленова тръба с алуминиева вложка Ø 26	м'	40.00		
66	Полипропиленова тръба с алуминиева вложка Ø 20	м'	190.00		
67	Полипропиленова тръба с алуминиева вложка Ø 18	м'	150.00		
68	Полипропиленова тръба с алуминиева вложка Ø 16	м'	210.00		
69	Присъединителни фитинги за полипр. тръба-ракор Ø 16-1/2"	бр	270.00		
70	Присъединителни фитинги за полипр. тръба-ракор Ø 18-1/2"	бр	104.00		
71	Присъединителни фитинги за полипр. тръба-ракор Ø 20-1/2"	бр	64.00		
72	Тройник Ø 20 - Ø 16 - Ø 20	бр	32.00		
73	Тройник Ø 18 - Ø 16 - Ø 18	бр	52.00		
74	Тройник Ø 16 - Ø 16 - Ø 16	бр	62.00		
75	Радиаторни вентили 1/2" с Терморегулиращи глави	бр	72.00		

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

76	Автоматичен обезвъздушител½"	бр	72.00		
77	Алуминиев радиатор 500 mmГлидери x155 mm	бр	501.00		
78	Акcesoари за укрепване на радиатори - комплект	бр	72.00		
79	Улей в стени на 40 mm	м'	590.00		
80	Пробиване отвори в стени 45 см.	бр	98.00		
81	Замазка с вароциментов р-р	м2	24.60		
82	Шпакловка	м2	24.60		
СЛЪНЧЕВА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА БГВ					
83	Бойлер обемен за битово горещо водоснабдяване-200l, изолиран,комбиниран с водна серпентина, окомплектован със спирателни, регулиращи и предпазни арматури, електрически подгревател-2.4kW/220V/	бр	1.00		
84	Вакуумно тръбен слънчев колектор тип VTSK 180x60/10/CrNi, комплект с регулираща арматура, предпазна арматура, метална конструкция	бр	4.00		
85	циркуляционна помпа 1.0 m3/h 80 kPa ел.мощност 0.4kW/220V/ комплект с гъвкави връзки, спирателна арматура, филтър, възвратна клапа, измервателна арматура	бр	1.00		
86	Мембранен разширителен съд 24l комплект с предпазна и регулираща арматура	бр	1.00		
87	Си Ø22x1.0, комплект с фасонни части, скрепителни елементи	м	84.00		
88	Изоляция от микропореста гума с дебелина 19mm за Си Ø22x1.0 ,включително лепило ,скоби лепенка,консумативи	м	90.00		
89	термометър комплект със спирателен кран 1/2"	бр	1.00		
90	манометър комплект със спирателен кран 1/2"	бр	1.00		
91	Пуск и наладка	компл.	1.00		
ЕЛ. ИСТАЛАЦИЯ					
92	Доставка и монтаж на ос. Тяло тип " Луна" с енергоспестяващи лампи 1x21W IP-21 и IP- 54	бр	45.00		
93	Доставка и монтаж на луминисц. Осв. Тяло 2x36 W, IP-21	бр	79.00		
94	Доставка и монтаж на луминисц. Осв. Тяло 3x36 W, IP-21	бр	11.00		
95	Доставка и монтаж на луминисц. Осв. Тяло 4x18 W, IP-21	бр	18.00		
96	Демонтаж на ЛСЖ	бр	163.00		
ВСИЧКО:					
					КРАЙНА ЦЕНА

Подпис

Печат:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Раково“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

000068



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ VII.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

(CD)

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

РАЗДЕЛ VIII.

ОБРАЗЦИ

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 1

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата оферта е подадена от

.....
(наименование на участника)

и подписана от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническия проект и техническата спецификация на настоящата поръчка.

Приложение: Списък на документите

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
	ПЛИК № 1 – "Документи за подбор"		
1.	Оферта за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1 и Приложение № 1.1 към Образец № 1;		
2.	Административни сведения за участника – Образец № 2;		
3.	Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – Образец № 3		
4.	Декларация, че участника ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4;		
5.	Регистрационни документи на участника:		
5.1.	За юридически лица и ЕТ- Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.		
5.2.	За физически лица – копие от документа за самоличност		
5.3.	За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод		
5.4.	✓ Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверен учредителен		

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

	акт на обединението; ✓ Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност; ✓ Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.	..... ..... .....	..... ..... .....
6.	Документ за закупена тръжна документация;		
7.	Документ за внесена гаранция за участие;		
8.	Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – Образец № 5, Образец № 6 и Образец № 7;		
9.	Декларация за приемане клаузите на проектодоговора;		
10.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:		
10.1.	Заверени копия от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011): ✓ счетоводни баланси; ✓ отчети за приходи и разходи, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника;	..... .....	..... .....
10.2.	Справка за оборота от строителство за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 9;		
10.3.	Застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Участниците удостоверяват това обстоятелство с копие от застраховката.		
11.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:		
11.1.	Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, включително стойностите, датите и		

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

	получателите – Образец № 10;		
11.2.	Референции (препоръки) за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка;		
11.3.	Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, ведно с талон приложение към удостоверението, удостоверяващо неговата валидност, към дата не по-ранна от датата на подаване на офертата;		
11.4.	Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен;		
11.5.	Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен;		
11.6.	Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен;		
11.7.	Списък на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството - попълва Образец № 11 ✓ Подписана собственоръчно от съответното лице професионална автобиография (по образец), съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и опит ✓ Доказателствени документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на специалистите (копия на: дипломи за завършено образование; документи, удостоверяващи вида на правоотношението на лицето с участника (трудово, гражданско, др.), напр. договори и др.; документи, доказващи стажа (опита) на служителя (специалиста), напр. трудови книжки и др.); ✓ Декларация от съответното лице, че е на разположение - Образец № 16	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
11.8.	Декларация за техническото оборудване – попълва Образец № 12;		
12.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се		

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

	представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)		
13.	Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 13 ;		
14.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 14 ;		
15.	Срок на валидност на офертата - срокът не може да бъде по-кратък от посочения в обявлението (посочва се в офертата/заявлението – съгласно Образец № 1);		
16.	Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 21 ;		
17.	Декларация за оглед на обекта – попълва се Образец № 17 ;		
18.	Декларация за спазването на изискването за минимална цена на труда – попълва се Образец № 19 ;		
	ПЛИК № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката"		
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 18 ; ✓ Работна програма; ✓ Линеен график за изпълнение на поръчката.	.....	.....
2.	Проект на договор – не се попълва, но се подписва и подпечатва на всяка страница;	.....	.....
	ПЛИК № 3 – "Предлагана цена"		
1.	Ценова оферта – Образец № 20		
2.	Количествено-стойностна сметка		
3.	Анализи на единичните цени		

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 2

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н И С В Е Д Е Н И Я

1. Наименование на участника

2. Координати:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/ e-mail:

5. Обслужваща банка:

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(I B A N сметка, B I C код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, че

съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в
Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на
ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез
внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево”.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и
рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ
„Васил Левски” с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално
развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата
отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може
да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата.
2. се задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. се задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност
2. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяването от мен юридическо лице:
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове /ако е чуждестранно лице/;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представяването от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

**Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

/подпис/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 47, ал. 6 от ЗОП/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 7.1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

**Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България**

***Забележка:** Декларацията се подписва лично от посочените лица.*

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 7.2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представяването от мен юридическо лице не е в договорни отношения с лице по
чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при
изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които
могат самостоятелно да го представляват /чл. 47, ал. 6 от ЗОП/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и
рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ
„Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално
развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата
отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може
да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА
В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат с условията на проекта на договор в настоящата процедура и ги приемам
без каквито и да било възражения.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 9

**СПРАВКА ЗА ОБОРОТА ОТ СТРОИТЕЛСТВО ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ
КАЛЕНДАРНИ ГОДИНИ**

Отчетен период	Стойност в лева (годишен оборот)
2009 г.	
2010 г.	
2011 г.	

Общ оборот за отчетния период:

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 10

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО, ИЗПЪЛНЕНИ ОТ
УЧАСТНИКА ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ**

	Изпълнени договори през 2007 г., 2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г.	Срок, дата и място на изпълнение	Стойност на договора	Възложител
1				
2				
3				
4				
5				

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 11

СПИСЪК

НА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ ОТ ПРАВОСПОСОБНИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА НА
УЧАСТНИКА, АНГАЖИРАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

	Име	Длъжност в екипа за настоящия проект	Образование и Специалност	Професионален опит
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
.....				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

	Вид, марка	Количество	Година на производство	Собствено/наето
1				
2				
3				
4				

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/:с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката подизпълнители.

(ще ползваме/няма да ползваме)

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката

(избройте видовете работи и техния обем в проценти от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/:с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласието на представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на
.....в откритата процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна
инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ
„Васил Левски”, с. Ракево”.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 15.1

До
Община Криводол
п.к. 3060, гр. Криводол
ул. „Освобождение” № 13

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№

/за участие в откритата процедура по ЗОП/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - "...../участника в процедурата/.....", със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, участва в откритата процедура по ЗОП с предмет: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево”.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Участникът трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, откритата във Ваша полза, за сума в размер на /...../ лв.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Участникът в процедурата и наш клиент.....

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите или
2. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до [дата – 120 дни след срока за представяне на оферти] година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:
/име и фамилия/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 15.2

До
Община Криводол
п.к. 3060, гр. Криводол
ул. „Освобождение” № 13

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№

/за изпълнение/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - „.....“, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, е определен за Изпълнител в откритата процедура по ЗОП с предмет: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево”.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, определеният за Изпълнител участник при подписване на Договора, трябва да представи на Възложителя банкова гаранция за изпълнение, открит в Ваша полза, за сума в размер на /...../ лв, с която гарантира изпълнението на задълженията си съобразно разпоредбите на Договора и на българското законодателство.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:
/име и фамилия/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ 16

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(експерт, съгласно офертата)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата по обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево”.

2. че се задължавам да участвам в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.

3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 17

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Долуподписаният /ата/:с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм извършил посещение и оглед на обекта на откритата процедура с предмет: „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево” и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

Въз основа на огледа и данните от техническото задание се задължаваме да изготвим Работна програма, в която да предложим възможните технологични решения, описание на организацията, методите на изпълнение, необходимата техника и механизация, материали, методи на изпитване, контрол, осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, програма за осигуряване на качеството и мерки за опазване на околната среда и др., съответстващи на спецификациите, чертежите и линейния график за изпълнение на поръчката. Представената от нас Работна програма посочва възможностите ни да осигурим качеството на изпълнение и постигането на изискванията на Възложителя.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка за обекта, в състоянието в което обектът се намира към момента на огледа.

Дата,

Декларатор:

/подпис и печат/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 18

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Въз основа на огледа на обекта и данните от техническото задание изготвихме Работна програма, в която предлагаме възможните технологични решения, описание на

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

организацията, методите на изпълнение, необходимата техника и механизация, материали, методи на изпитване, контрол, осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и др., съответстващи на спецификациите, чертежите и линейния график за изпълнение на поръчката. Представената от нас работна програма посочва възможностите ни да осигурим качеството на изпълнение и постигането на изискванията на Възложителя.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката/посочва се в календарни дни/, съгласно Линейния график и Работната програма, които са приложени към офертата.

Предлагаме следните гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи, както следва: /посочват се в календарни месеци/.

Приложение:

- Работна програма
- Линеен график

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 19

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ЗА МИНИМАЛНА ЦЕНА НА ТРУДА

Долуподписаният /ата/:с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – за минимален размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2012 година.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 20

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от
/...../ без ДДС, формирана по следният начин:

- | | | |
|--------------------------------|-------|----------|
| – Средна часова ставка | ..... | лв./час; |
| – Допълнителни разходи за труд | ..... | % |

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

– Допълнителни разходи върху механизация	.....	%
– Доставно-складови разходи	.....	%
– Печалба	.....	%

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и общата цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка
2. Анализи на единичните цени, предложени в КСС.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ 21

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

Като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“, с. Ракево”** ,
че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. плащанията са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.
4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:2012г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от представляващият дружеството, което е член на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ BG161PO001/4.1-03/2010/041-S-....

Днесг. в гр.Криводол, след проведен открит конкурс по реда на НВМОП се сключи настоящия договор за строителство между :

1. ОБЩИНА Криводол , с адрес и седалище на управление п.к. 3060, гр. Криводол, община Криводол, област Враца, ул. „ Освобождение ” № 13, Булстат №: 000193282, представлявана от **Петър Георгиев Данчев - Кмет на Община Криводол, и Цветелина Петрова Младенова – Главен счетоводител**, наричана за краткост по - долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. с адрес и седалище на управление гр., община, област, ул. "....." №, ЕИК....., представлявано от, наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следните строително - монтажни работи (наричани по-долу за краткост строителство) на обект : **„Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с. Ракево”** .

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”, Договор № **BG161PO001/4.1-03/2010/041**.

(2) Работите по ал.1 са в обем по видове и единични цени съгласно количествено – стойностната сметка, предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от договора.

(3) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му .

Чл.2. Мястото на изпълнение на договора е: **с.Ракево, общ.Криводол, област Враца.**

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Чл.3. Срокът за изпълнение предмета на поръчката описана в чл. 1 от настоящия договор е /..... / календарни дни съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. За изпълнение на работите по чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер до /..... / лева, без ДДС, съгласно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценова оферта и количествено – стойностната сметка към нея за изпълнение на обекта при проведената процедура за възлагане на малка обществена поръчка. Сумата с включен ДДС е /..... /лв.

Чл.5. Стойността на договора по чл. 4 е за цялостното изграждане на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително цената на вложените материали, извършените работи, печалба, разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и всички разходи по приемане на обекта.

Чл.6. (1) Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по чл.4 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Авансово 20 % от стойността на договора при представяне на банкова гаранция покриваща 100 % от сумата на аванса.
- Междинни плащания – след съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които следва да бъдат подписани от изпълнител, проектант, инвеститорски контрол.
- Окончателно след получаване на документите описани в чл. 20 от настоящия договор.

(2) Плащането на дължимите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми се извършва по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка		
IBAN		
BIC		

(3) В случай, че при предаването на обекта са констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи част от дължимата по договора сума до отстраняването им, като задържаната част не може да надвишава с повече от 20 % стойността на некачествено извършените работи.

(4) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка:

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

IBAN: BG 26 IORT 7373 32 01636602,

BIC IORTBGSF

Банка: „Инвестбанк“ АД Видин

Титуляр на сметката : Община Криводол

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническата документация за изграждане на обекта. За предаването се съставя предавателно – приемателен протокол.

Чл.8. При извършване на строителство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ангажира необходимите специалисти, с когото е сключил договори.

Чл.9.(1) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, механизация, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай на необходимост, при извършването на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам си осигурява електрозахранване и водозахранване на обекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и /или/ влошават качеството на извършените СМР и ЕСМ на обекта като цяло.

Чл. 10. Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да сключи с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранционен договор за възстановяване на засегнатата при работа инфраструктура.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да извърши строителство с грижата на добрия стопанин, като спазва техническата документация на обекта и изискванията на екологичните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните видове работи.

2. Да влага качествени материали, както и да извършва качествено строително-монтажни работи.

3. Да носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на строителство е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация и в одобрения проект, както и задължителните изисквания за изпълнение на работите, предвидени в нормативните актове.

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

5. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва :

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

-за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

6. Да предостави възможност на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма. При извършване на проверки по предходното изречение, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР;

9. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <.....име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. Всяка информация, предоставена от

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски” с.Ракево”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

10. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми заедно с дължимите лихви, както и преведените от същия суми но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки по изпълнение на настоящия договор, които подлежат на възстановяване. Сумите се възстановяват по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 26 IORT 7373 32 01636602,

BIC IORTBGSF

Банка: „Инвестбанк“ АД Видин

Титуляр на сметката : Община Криводол

11. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извършването на строителство да спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда и безопасността на труда.

Чл. 13 Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14 За вреди, причинени на физически лица, на общинско, държавно или частно имущество, при или по повод изпълнение на строителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** носи отговорност. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплати обезщетение за такива вреди, то той има право на регресен иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. КОНТРОЛ

Чл. 15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност, както и правилата за безопасност на обекта.

(2) Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако са в нарушение на правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

Чл. 16.(1) Преди започването на дейностите по **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да осигури строителен надзор на обекта, като сключи договор с лицензирано (съответно регистрирано) за това лице.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с. Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

(2) Предписанията на проектанта и лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на обекта, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. **ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да завърши и предаде обекта в срока, определен в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

Чл.18. (1) При спиране на работите на обекта вследствие на непреодолима сила /форс мажор/, срока на договора се увеличава съответно със срока на спирането.

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в тридневен срок от възникването ѝ писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или, ако при полагане на дължимата грижа от него то е могло да бъде преодоляно.

Чл.19. (1) При завършване на обекта съгласно приложената техническа документация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и до лицето, упражняващо строителен надзор на обекта писмена покана да направят оглед и да приемат извършената работа.

(2) При огледа се подписва Акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр.15), в който се описва извършената работа: количество на зеленото строителство, качество на извършената работа и вложените материали, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срока за изпълнение на обекта.

(3) В протокола при неподписан акт 15 се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци .

Чл.20. Предаването и приемането на завършения обект се извършва с подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр.16) и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл.21.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Чл.22. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените работи, материали, строителна техника и други подобни се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на действието на договора.

VII. ГАРАНЦИИ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ УСЛОВИЯ

Чл.23. (1) При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 %** (три процента) от общата стойност на договора. Гаранцията се внася от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в касата на Община Криводол или по банков път по банкова сметка на общината:

IBAN: BG51 SOMB 9130 3344 1274 01

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка” АД Враца

Титуляр на сметката : Община Криводол

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена и под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на **3 %** (три процента) от общата стойност на договора, издадена в полза на Община Криводол.

Чл.24.(1) Гаранцията се освобождава в срок от **6 (шест) месеца** след завършването на пълния обем договорени работи и приключване на строителството на обекта, отговарящи на изискванията за качество, удостоверено с подписване на констативен акт за предаване на обекта и на съпровождащата го документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Акт обр.16) и при условие, че за този срок не са се проявили скрити дефекти, свързани с качеството на извършваните работи или с качеството на вложените материали.

(2) Ако в срока по предходната алинея се проявят дефекти, свързани с качеството на извършените работи или с качеството на вложените материали, установени с двустранно подписан протокол, и Изпълнителят не ги отстрани в указания му срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да упражни правата си по гаранцията за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд до влизането в сила на съдебното решение по спора.

(4) В случаите на задържане на гаранцията по ал.2 и ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за времето, през което тя законно е престояла при него.

Чл.25. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове, дадени съгласно неговата оферта за участие в проведената процедура.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 26. При пълно неизпълнение на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възстановяване на всички получени суми заедно с неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора.

Чл. 27. (1) При забава за завършване и предаване на работата по този договор в срока по чл. 3, ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 процента от общата стойност на договора за всеки просрочен ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на договора..

(2) При забава за плащане на дължимото възнаграждение по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 процента от стойността на дължимата сума за всеки просрочен ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

Чл.28.(1) При некачествено извършване на строителство освен задължението за отстраняване на дефектите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер - до 10 % от стойността на договора.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на строителство или проявили се в гаранционния срок не бъдат отстранени в срок от един месец от констатирането им, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и обезщетение в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

Чл.29 Не се счита за забава просрочено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при обективна липса на средства за финансиране на обекта.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване, предаване и приемане на договорената работа съгласно настоящия договор;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, чрез подписване на допълнително споразумение;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

Чл. 31 Ако в случай на възникване на непреодолима сила, спирането на строително-монтажните работи продължи повече от 90 дни, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 32 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява някое от задълженията си по договора.

Чл. 33 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.34. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 35. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

(2) Адресите на страните по договора са, както следва :

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : Община Криводол, гр. Криводол-3060, област Враца,
улица „ Освобождение ” № 13

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :.....
.....

(3) Ако някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 36. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му, по взаимно съгласие. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 37 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

/ Петър Данчев/

Гл. счетоводител:

/ Цветелина Младенова/

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/4.1-03/2010/041 „Осигуряване на ефективна и рентабилна образователна инфраструктура в община Криводол чрез внедряване на енергоефективни мерки в ОУ „Васил Левски“ с.Ракево“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.