

3060, гр. Криводол, ул. "Освобождение" 13; тел: 09117 2506; факс: 09117 2369
e-mail: krivodol@dir.bg, интернет страница: www.krivodol.com

ОДОБРЕНА С
РЕШЕНИЕ № ОП-1/06.02.2014 ГОД.

КМЕТ ОБЩИНА КРИВОДОЛ:

Петър Данчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.2
ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на
детските и социални заведения на територията на Община
Криводол по пет обособени позиции”**

Община Криводол, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. ТОМ I: Решение и обявление

1.1. РЕШЕНИЕ на Възложителя за обявяване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка

1.2. ОБЯВЛЕНИЕ за открита процедура за възлагане на обществена поръчка

2. ТОМ II: Пълно описание на предмета на поръчката и Технически спецификации за изпълнение на обществената поръчка

3. ТОМ III: Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите за участие в обществената поръчка

4. ТОМ IV: Образци

4.1. Образец № 1 Списък на документите, които трябва да съдържа офертата на участника.

4.2. Образец № 2 Административни сведения

4.3. Образец № 3 Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка

4.4. Образец № 4 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква „а – д” и ал. 2, т. 5 от ЗОП

4.5. Образец № 5 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1, т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

4.6. Образец № 6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

4.7. Образец № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

4.8. Образец № 8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнители

4.9. Образец № 9 Информация за оборота от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка

4.10. Образец № 10 Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция

4.11. Образец № 11 Декларация за транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка;

4.12. Образец № 12 Техническо предложение

4.13. Образец № 13 Ценова оферта

4.14. Образец № 14 Проект на договор

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

ТОМ I

1. **РЕШЕНИЕ** за обявяване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”
2. **ОБЯВЛЕНИЕ** за открита процедура за възлагане на обществена поръчка: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-1 от 06/02/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00671
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-1 (1) от дата 06/02/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. "Освобождение" №13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава България
За контакти Община Криводол, гр.Криводол	Телефон 09117 2545	
Лице за контакт инж. Иван Иванов		
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2369	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.krivodol.com Адрес на профила на купувача: http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. __ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по следните обособени позиции: ПОЗИЦИЯ № 1: „Месо, месни продукти, риба и яйца“; ПОЗИЦИЯ № 2: „Мляко и млечни продукти“; ПОЗИЦИЯ № 3 „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия“; ПОЗИЦИЯ № 4: „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци“; ПОЗИЦИЯ № 5: „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:		Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група		
☐ Копирна и графична хартия ☐ Офис IT оборудване ☐ Офис осветление ☐ Улично осветление	☐ Климатици ☐ Почистващи продукти и услуги ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:		
Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)		Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или на процедурите на договаряне и съобразно прогнозната стойност, обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на ЗОП, чрез открита или ограничена процедура. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-uuuu-xxxx) Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: _____ /подпис и печат/ _____ Петър Георгиев Данчев
Длъжност:

Кмет на Община Криводол



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00671
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-1 (2) от дата 06/02/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Криводол

Адрес
ул. "Освобождение" №13

Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти Община Криводол, гр.Криводол	Телефон 09117 2545
---	-----------------------

Лице за контакти
инж. Иван Иванов

Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2369
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.krivodol.com
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|---|
| ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | ☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност |
|--|---|

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката съответните складове на: Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ гр. Криводол; ОДЗ "Славейче" гр. Криводол; ЦДГ "Калина Малина" с. Ракево код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко
 ☐ Рамково споразумение с един

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по следните обособени позиции: ПОЗИЦИЯ № 1: „Месо, месни продукти, риба и яйца“; ПОЗИЦИЯ № 2: „Мляко и млечни продукти“; ПОЗИЦИЯ № 3 „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия“; ПОЗИЦИЯ № 4: „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци“; ПОЗИЦИЯ № 5: „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки“	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 15000000
Доп. предмети	15800000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно техническите спецификации в документацията. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 289100.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да ☒ Не ☐	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	
Да ☐ Не ☒	

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участниците внасят гаранция за участие в откритата процедура (отделно за всяка позиция, за която участват) в размер, както следва: за ПОЗИЦИЯ № 1 „Месо, месни продукти, риба и яйца“ – 900 лв. (деветстотин лева); за ПОЗИЦИЯ № 2 „Мляко и млечни продукти“ – 400 лв. (четиристотин лева); за ПОЗИЦИЯ № 3 „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия“ – 300 лв. (триста лева); за ПОЗИЦИЯ № 4 „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци“ – 600 лв. (шестстотин лева); за ПОЗИЦИЯ № 5 „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки“ – 400 лв. (четиристотин лева). Когато е учредена банкова гаранция за участие, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да избира между следните възможности:

1. парична сума, внесена по банкова сметка на Община Криводол: IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД – финансов център Враца; 2. банкова гаранция за срока на валидност на предложението – 120 (сто и двадесет) календарни дни. За всяка обособена позиция, за която се участва се представя отделен документ за внесена/учредена гаранция за участие. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл.62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение – При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, трябва да представи: документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора без ДДС по банкова сметка на Община Криводол: IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД – финансов център Враца или оригинал на безусловна, неотменяема и неделима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, за сума в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – срокът на договора, увеличен с 30 (тридесет дни).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането се осъществява от бюджета на детските и социалните заведения, на които е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно,

до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят издава складова разписка за всяка доставка, като веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец издава фактура въз основа на действително извършените доставки – отделни за:

1. Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“;
2. ОДЗ "Славейче" гр.Криводол и ЦДГ "Калина Малина" с.Ракево

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Участникът в процедурата трябва да приложи в Плик "Предлагана цена" заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обособената позиция за област Враца към 01.03.2014 г. Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, на датите, определени за актуализацията на цените, посочени в документацията.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик. Пликът следва да съдържа отделно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Оферта за участие – попълва се Образец № 1; 2. Списък документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.1; 3. Административни сведения – попълва се Образец № 2; 4. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертата и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на оферти – заверено от участника копие. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. 5. Документ, издаден от възложителя, за закупена документация за участие – заверено от участника копие; 6. Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно раздел

„Гаранции“ (оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена парична сума); 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка – попълва се Образец № 3; 8. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 4, №5 и №6. 9. Споразумение/договор за създаване на обединение или анекса към него за участие в обществената поръчка – когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (оригинал или нотариално заверено копие). Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат се представя копие на документа за регистрация на обединението. 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо – попълва се Образец №7; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители – попълва се Образец №8; 12. Доказателства за икономически и финансови възможности, посочени в Раздел III.2.2.; 13. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени в Раздел III.2.3; 14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 15. Когато участникът участва в откритата процедура като обединение (сдружение), учредено по реда на ЗЗД, следва да бъде представено и: Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представляващия обединението (ако е приложимо, т.е. ако такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединение).

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“ (отделен за всяка позиция, за която се участва): 1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №12; 2. Технически спецификации на Възложителя – парафирани на всяка страница от участника или лицето упълномощеното да го представлява.

ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ №...” (отделен за всяка позиция, за която се участва): 1. Ценова оферта – попълва се Образец № 13.1-13.5; 2. В Плик „Предлагана цена за позиция №“ се прилага заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обособената позиция за област Враца към 01.03.2014 г. Ценовата оферта трябва да бъде представена на хартиен и електронен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Отчет за приходите и разходите (ОПР) за последните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността на участника (предприятието или лицето),

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да има годишен оборот от изпълнени

изготвени и заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, и представени от участника със заверка „Вярно с оригинала“ – в случай, че ОПР за посочения период не са публикувани и/или не са достъпни и видими в сайта на Търговския регистър (http://www.brra.bg/), или еквивалент в случаите, когато участникът не е регистриран съгласно българското законодателство, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Декларация в свободен текст, в случай, че Отчета за приходи и разходи е публикуван и видим в сайта на Търговския регистър; 2. Информация за оборота на участника от сходни с предмета на поръчката доставки за съответната обособена позиция за трите години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се образец № 9. 3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. съгласно чл.50 ал.2 от ЗОП.	подобни доставки в размер на не по-малко от: – 60 000 лв. за Обособена позиция № 1; – 30 000 лв. за Обособена позиция № 2; – 25 000 лв. за Обособена позиция № 3; – 40 000 лв. за Обособена позиция № 4; – 25 000 лв. за Обособена позиция № 5. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/ консорциума като цяло. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да покрива минималните изисквания за всяка от позициите. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение към договори, посочени в	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (един) договор през последните три години (до датата определена за краен срок за подаване на офертите), сходен с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция. 2. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран

справката – попълва се Образец № 10. 2. Актуални удостоверения за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им за търговия с храни, обхващащо групите храни, по съответната обособена позиция за която се подава оферта; 3. Декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за изпълнение на обществена поръчка /попълва се образец № 11/, придружена със заверени копия на талони за регистрация на МПС, договори за наем/лизинг /в случай, че МПС не са собственост на участника/, удостоверения за регистрация на транспортно средство от БАВХ, в съответствие с действащото законодателство в сферата на търговията и безопасността на храните, а за чуждестранните участници – от компетентните органи съгласно националния закон на държавата, в която са установени; 4. Заверени копия на акт за собственост или договор за наем на складова база (търговски обект), съобразени със срока на поръчката. Удостоверение за регистрация по Закона за храните на складовото помещение, или складовата база (обект), с обхват и област на приложение предмета на поръчката на името на участника. 5. Други доказателства за техническите възможности или квалификация – по преценка на участника/	по чл. 12 от Закона за храните. 3. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката минимум 1 (един) брой хладилен автомобил с издадено „Удостоверение за регистрация на транспортното средство“ от БАВХ (за обособени позиции №№ 1 и 2) и минимум 1 (един) брой автомобил (за всички обособени позиции) с „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство от БАВХ. 4. Участниците да разполагат минимум с едно складово помещение за съхранение на продуктите, а за Позиции № 1 и 2 оборудвано и с хладилна техника или хладилно помещение, поддържащо постоянна температура. Ако участникът е обединение изискванията по горните точки се отнасят за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☐

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	50
2 Срок за реагиране в случай на рекламация	25
3 Срок за доставка на продукта	25
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се получава от Центъра за информационно и административно обслужване на граждани (ЦИАОГ) на Община Криводол, от 8.30 часа до 17.00 часа, всеки работен ден срещу сумата от 20.00 /двадесет/ лв., внесена в касата на Общината. При поискване документацията може да се изпрати по куриер, за сметка на участника, след изпращане на посочения факс (+359 9117 2369) на: копие от платежно нареждане, заверено от банката, за платена сума, по банкова сметка на Община Криводол: IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД – финансов център Враца; точен адрес за получаване; телефон; факс и данни за фактура.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 07/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Община Криводол	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: три месеца преди изтичане срока на договора или след прекратяване на договора, сключен в резултат на настоящата процедура.	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решенията на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежат на обжалване по реда на част четвърта, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисия за защита на конкуренцията.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Месо, месни продукти, риба и яйца

1) Кратко описание

Периодична доставка след предварителна заявка на месо, месни продукти, риба и яйца, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000	
Доп. предмети	15131100	
	15220000	
	03142500	

3) Количество или обем

Предметът на поръчката включва доставка на: АГНЕСКИ КОМПЛЕКТ, ВАРЕНА НАДЕНИЦА, КАЙМА СМЕС (60% св. + 40% тел.) КАРНАЧЕТА СВИНСКИ, КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ (св. и тел.) охладени, ПАСТЕТ СВИНСКИ – КОНСЕРВА, ПАТЕШКИ КРИЛА, ПАТЕШКИ МАНШОН, ПИЛЕТА ЦЕЛИ, ПИЛЕШКИ БУТЧЕТА, ПИЛЕШКИ ДРОБЧЕТА замразени, ПИЛЕШКИ КРЕНВИРШИ, ПИЛЕШКИ КРИЛЦА, ПИЛЕШКО КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ ОХЛАДЕНО, РАГУ СВИНСКО, РИБА СКУМРИЯ – консерва, РИБА СКУМРИЯ – чистена. без глави, РИБА

ХЕК – чистена. без глави, РУСЕНСКО ВАРЕНО – КОНСЕРВА, САЛАМ „КАМЧИЯ“, САЛАМ ХАМБУРГСКИ, САЛАМ ШПЕК СУХ, СВИНСКИ ДЖОЛАНИ, СВИНСКИ КРЕНВИРШИ, СВИНСКИ РЕВРА, СУБПРОДУКТИ СВИНСКИ, ЯЙЦА размер L, СВИНСКО МЕСО БЕЗ КОСТ, СВИНСКО МЕСО С КОСТ, КАЙМА СМЕС, ТЕЛЕШКО МЕСО

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 94300.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Мляко и млечни продукти

1) Кратко описание

Периодична доставка след предварителна заявка на мляко и млечни продукти, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15510000	
Доп. предмети	15551000	
	15540000	
	15500000	

3) Количество или обем

Предметът на поръчката включва доставка на: ПРЯСНО МЛЯКО краве 2% м., КИСЕЛО МЛЯКО краве 2% м., КИСЕЛО МЛЯКО краве 3.6% м., КРАВЕ СИРЕНЕ бяло. саламурено, КАШКАВАЛ от краве мляко, ИЗВАРА, КРАВЕ МАСЛО, СУХО МЛЯКО, КРЕМА СИРЕНЕ

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 48600.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия

1) Кратко описание

Периодична доставка след предварителна заявка на хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15810000	
Доп. предмети	15820000	
	15842300	
	15850000	

3) Количество или обем

Предметът на поръчката включва доставка на: ХЛЯБ БЯЛ в опаковка, ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ, ХЛЯБ ТИПОВ, ТЕСТО БУТЕР, КОРИ ЗА БАНИЦА ФИНИ, БАНИЧКА тип Витошка, БАНИЧКА СЪС СИРЕНЕ, БЮРЕК, БАНИЧКА С ТИКВА, СИРЕНКА, КРЕНВИРШКА, ПОНИЧКА, ЛОКУМКИ, КИФЛА, МИНИ КИФЛИ (мармалад/шоколад), КАШКАВАЛКА, КРОАСАНИ (различен пълнеж), КОЗУНАК, ТУТМАНИК, ПИЦА, ОКОЛЧИЦА, КАЛИНКА, КЕМЕРКА, СУХА ПАСТА, МЕДЕНА ПИТКА, МЕДЕН ЛИНЦЕР, ПАСТИ СОЧНИ, пандишпанови с шоколадова или сметанова глазура, БИСКВИТИ ОБИКНОВЕНИ, БИСКВИТИ ЧАЕНИ, БИСКВИТИ „ЗАКУСКА“, БИСКВИТИ ШОКОЛАДОВИ, ТЕЧЕН ШОКОЛАД, ХАЛВА ТАХАН, ЛОКУМ, ЛОКУМЕНИ ВАФЛИ, ВАФЛИ ОБИКНОВЕНИ, ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка, ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка, БОЗА, МЕКИЦА (СИРЕНЕ, МАРМАЛАД)

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 37900.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци

1) Кратко описание Периодична доставка след предварителна заявка на пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци, съгласно приложена към документацията техническа спецификация		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000	
Доп. предмети	03220000	
	15332200	
3) Количество или обем Предметът на поръчката включва доставка на: ЯБЪЛКИ, БАНАНИ, ПОРТОКАЛИ, МАНДАРИНИ, ДИНИ (сезонно), ПРАСКОВИ (сезонно), ТИКВА бяла, КАРТОФИ, МОРКОВИ, ЗЕЛЕ, ТИКВИЧКИ, ЛУК КРОМИД, ДОМАТИ, КРАСТАВИЦИ, ПИПЕР – ЧУШКИ, ЗЕЛЕН БОБ, ГРАХ СУХА, МЕД, НЕКТАР, КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ГРАХ, КОНСЕРВА ГЮВЕЧ, КОНСЕРВА ДОМАТИ, КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ФАСУЛ, КОНСЕРВА ЗЕЛЕВ ЛИСТ, КОНСЕРВА ПАПРИКАШ, КОНСЕРВА КИСЕЛИ КРАСТАВИЧКИ, КОНСЕРВА ДОМАТЕНО ПЮРЕ, ЛЮТЕНИЦА, ЛЮТЕНИЦА, ОШАВ (сушени плодове), МАРМАЛАД ШИПКОВ, МАРМАЛАД, КОНФИТЮР, ГЪБИ КОНСЕРВА рязани Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 64300.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки

1) Кратко описание Периодична доставка след предварителна заявка на пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки, съгласно приложена към документацията техническа спецификация		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15800000	000024

Доп. предмети	15831000 15411200 15872200 15612100 15612110 15982000
3) Количество или обем Предметът на поръчката включва доставка на: ЛЕЩА, ОРИЗ, ЖИТО, ЗРЯЛ ФАСУЛ, ЗАХАР КРИСТАЛНА, ЗАХАР ПУДРА, БРАШНО БЯЛО ТИП 500, ГРИС, ФИДЕ, МАКАРОНИ, ДОМАШНА ЮФКА, КУС-КУС, ГАЛЕТА, НИШЕСТЕ ПШЕНИЧНО (различни вкусове), ОЛИО СЛЪНЧОГЛЕДОВО, МАРГАРИН, ОЦЕТ ВИНЕН, СОЛ, ЧЕРВЕН ПИПЕР МЛЯН, ЧЕРЕН ПИПЕР МЛЯН, ЧУБРИЦА РОНЕНА, ЧЕСЪН – ПРАХ, ДАФИНОВ ЛИСТ, МАГДАНОЗ СУХ, КОПЪР СУХ, ДЖОДЖЕН СУХ, ВАНИЛИЯ, КАНЕЛА на прах, БАКПУЛВЕР, СОДА БИКАРБОНАТ, КАКАО НА ПРАХ, ЧАЙ БИЛКОВ (различни), МАЯ, БУЛЪОН-ЗЕЛЕНЧУКОВ, БУЛЪОН-ПИЛЕШКИ, БЕЗАЛКОХОЛНА, НЕГАЗИРАНА НАПИТКА на прах, ПУНШ, ЦЕЛИНА СУХА, БЕЗАЛКОХОЛНА ГАЗИРАНА НАПИТКА (различни вкусове), КИСЕЛ, ЛИМОНЕНА КИСЕЛИНА, ШАРЕНА СОЛ, ОВЕСЕНИ ЯДКИ Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 44000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута: _____	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ТОМ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол” по следните обособени позиции:

- ПОЗИЦИЯ № 1: „Месо, месни продукти, риба и яйца”;
- ПОЗИЦИЯ № 2: „Мляко и млечни продукти”;
- ПОЗИЦИЯ № 3 „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия”;
- ПОЗИЦИЯ № 4: „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци”;
- ПОЗИЦИЯ № 5: „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки”.

1.2. Възможност за представяне на варианти в офертите - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.3. Място за изпълнение на поръчката: съответните складове на:

- Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“, адрес: 3060 гр. Криводол, ул. „Комсомолска” № 2;
- ОДЗ "Славейче“, адрес: 3060 гр. Криводол, ул. „Пролетарий” № 12;
- ЦДГ "Калина Малина", адрес: 3067, с. Ракево, ул. "Георги Димитров" № 17

1.4. Срок на изпълнение – 18 (осемнадесет) месеца от сключване на договор.

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 289 100.00 лв. без ДДС, (346 920.00 лв. с ДДС), както следва:

- за ПОЗИЦИЯ № 1 – 94 300.00 лв. (Деветдесет и четири хиляди и триста лева) без ДДС;
- за ПОЗИЦИЯ № 2 – 48 600.00 лв. (Четиридесет и осем хиляди и шестстотин лева) без ДДС;
- за ПОЗИЦИЯ № 3 – 37 900.00 лв. (Тридесет и седем хиляди и деветстотин лева) без ДДС;
- за ПОЗИЦИЯ № 4 – 64 300.00 лв. (Шестдесет и четири хиляди и триста лева) без ДДС;
- за ПОЗИЦИЯ № 5 – 44 000.00 лв. (Четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС;

Стойността на поръчката се определя в български лева с включен ДДС и се предлага от участника в Ценовата му оферта – Приложение № 13.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено

изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на срока на договора.

1.6. Схема на плащане

Разплащането се осъществява от бюджета на детските и социалните заведения, на които е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят издава складова разписка за всяка доставка, като веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец издава фактура въз основа на действително извършените доставки – отделни за:

1. Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“;
2. ОДЗ "Славейче" гр.Криводол и ЦДГ "Калина Малина" с.Ракево.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Приложение № 2.1.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Месо, месни продукти, риба и яйца”

I. Изисквания към продуктите

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните /обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп., бр. 54 от 17.07.2012 г.; доп., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г./), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /Обн. - ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г., в сила от 15.09.2009 г./, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /Обн. - ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г./, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) /Обн. - ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г.; изм. и доп, бр. 60 от 07.08.2012 г./, Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях /обн. в Д.В. бр. 103 от 02.12.2008 г., изм. бр. 24 от 31.03.2009 г., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г./.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество;
5. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;

II. Суровини и Продукти

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка
1	2	3	4
1.1	АГНЕШКИ КОМПЛЕКТ		КГ
1.2	ВАРЕНА НАДЕНИЦА		КГ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

1.3	КАЙМА СМЕС (60% св. + 40% тел.)		КГ
1.4	КАРНАЧЕТА СВИНСКИ		КГ
1.5	КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ (св. и тел.) охладени	0.060 кг	БР.
1.6	ПАСТЕТ СВИНСКИ - КОНСЕРВА	0.200 кг	КГ
1.7	ПАТЕШКИ КРИЛА		КГ
1.8	ПАТЕШКИ МАНШОН		КГ
1.9	ПИЛЕТА ЦЕЛИ		КГ
1.10	ПИЛЕШКИ БУТЧЕТА		КГ
1.11	ПИЛЕШКИ ДРОБЧЕТА замразени		КГ
1.12	ПИЛЕШКИ КРЕНВИРШИ		КГ
1.13	ПИЛЕШКИ КРИЛЦА		КГ
1.14	ПИЛЕШКО КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ ОХЛАДЕНО	0.060 кг	БР.
1.15	РАГУ СВИНСКО		КГ
1.16	РИБА СКУМРИЯ - консерва	0.160 кг	БР.
1.17	РИБА СКУМРИЯ - чистена. без глави		КГ
1.18	РИБА ХЕК - чистена. без глави		КГ
1.19	РУСЕНСКО ВАРЕНО - КОНСЕРВА	0.300 кг	БР.
1.20	САЛАМ „КАМЧИЯ”	1,700 кг	КГ
1.21	САЛАМ ХАМБУРГСКИ	1,700 кг	КГ
1.22	САЛАМ ШПЕК СУХ		КГ
1.23	СВИНСКИ ДЖОЛАНИ		КГ
1.24	СВИНСКИ КРЕНВИРШИ		КГ
1.25	СВИНСКИ РЕБРА		КГ
1.26	СУБПРОДУКТИ СВИНСКИ		КГ
1.27	ЯЙЦА размер L		БР.
1.28	СВИНСКО МЕСО БЕЗ КОСТ		КГ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

1.29	СВИНСКО МЕСО С КОСТ		КГ
1.30	КАЙМА СМЕС		КГ
1.31	ТЕЛЕШКО МЕСО		КГ

III. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките:

- на месо, месни продукти, риба и яйца **е приблизително два пъти седмично**.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти - детски и социални заведения.

IV. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира, **на всяко 1 -во число** от месеците: март, юни, септември и декември;

Изпълнителя **се задължава** на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца. Комисия, назначена от Възложителя извършва актуализация на цените, за което издава Протокол. Протоколът се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели в срок до 5 -то число на месеците за сведение и изпълнение.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо представена от Изпълнителя справка на "САПИ" ЕООД, по следната формула:

Цнова = Кц x Цб , където:

☐ **Цнова** е новата цена на доставка;

☐ **Кц** е коригиращ коефициент на цената съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

☐ **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

Забележка: Коригиращият коефициент "Кц" се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния продукт, посочен в бюлетина на "САПИ" ЕООД за област Враца, приложен към Офертата на участниците. Кц се изчислява за всеки хранителен продукт поотделно и **не се изменя** за целия период на действие на договора.

V. Изисквания към участниците

1. Участниците **са задължени да доставят всички хранителните суровини и продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча

2. Участниците трябва да имат годишен оборот от изпълнени подобни доставки за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер на не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева);

3. Участниците трябва да имат изпълнен минимум 1 (един) договор през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) с предмет - доставка на месо, месни продукти, птици, птичи продукти, риба, аналогични на обособената позиция от настоящата поръчка, за която се участва. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят минимум 1 (един) брой препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора (конкретните хранителни продукти), датата и мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че препоръките не доказват вида и стойността на хранителните продукти, участниците могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.)

4. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят Удостоверението за регистрация на обекта, издаден от компетентен орган.

5. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 1 (един) брой хладилен автомобил с издадено „Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от БАБХ и минимум 1 (един) брой автомобил с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ.

6. Участниците да разполагат минимум с едно складово помещение за съхранение на продуктите, оборудвано с хладилна техника или хладилно помещение, поддържащо постоянна температура.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Мляко и млечни продукти“**I. Изисквания към продуктите**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните /обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп., бр. 54 от 17.07.2012 г.; доп., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г./), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /Обн. - ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г., в сила от 15.09.2009 г./, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /Обн. - ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г./, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) /Обн. - ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г.; изм. и доп. бр. 60 от 07.08.2012 г./, Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях /обн. в Д.В. бр. 103 от 02.12.2008 г., изм. бр. 24 от 31.03.2009 г., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г./.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество;

5. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;

II. Суровини и Продукти

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка
1	2	3	4
2.1	ПРЯСНО МЛЯКО краве 2% м.	Кутия 1 л	Л
2.2	КИСЕЛО МЛЯКО краве 2% м.	Кофичка 0.400 кг	БР.
2.3	КИСЕЛО МЛЯКО краве 3.6% м.	Кофичка 0.400 кг	БР.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции“

2.4	КРАВЕ СИРЕНЕ бяло. саламурено		КГ
2.5	КАШКАВАЛ от краве мляко		КГ
2.6	ИЗВАРА	10 кг	БР.
2.7	КРАВЕ МАСЛО	0.125 кг	БР.
2.8	СУХО МЛЯКО	Пакет 1 кг	БР.
2.9	КРЕМА СИРЕНЕ	0.100 кг	БР.

III. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките:

- на мляко и млечни продукти - ежедневно

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти - детски и социални заведения

IV. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира, **на всяко 1 -во число** от месеците: март, юни, септември и декември;

Изпълнителя **се задължава** на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца. Комисия назначена от Възложителя извършва актуализация на цените, за което издава Протокол. Протокола се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо представена от Изпълнителя справка на "САПИ" ЕООД, по следната формула:

Цнова = Кц х Цб , където:

☐ **Цнова** е новата цена на доставка;

☐ **Кц** е коригиращ коефициент на цената съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

☐ **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

Забележка: Коригиращият коефициент "Кц" се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния

продукт, посочен в бюлетина на "САПИ" ЕООД за област Враца, приложен към Офертата на участниците. Кц се изчислява за всеки хранителен продукт поотделно и **не се изменя** за целия период на действие на договора.

V. Изисквания към участниците

1. Участниците **са задължени да доставят всички хранителните суровини и продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Възложителя си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча

2. Участниците трябва да има годишен оборот от изпълнени подобни доставки за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер на не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева).

3. Участниците трябва да имат изпълнени минимум 1 (един) договор през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) с предмет - доставка на мляко и млечни продукти и яйца, аналогични на обособената позиция от настоящата поръчка за която се участва. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят минимум 1 (един) брой препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора (конкретните хранителни продукти), датата и мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че препоръките не доказват вида и стойността на хранителните продукти, участниците могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.).

4. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят Удостоверението за регистрация на обекта, издаден от компетентен орган.

6. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 1 (един) брой хладилни автомобили с издадено „Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от БАБХ и минимум 1 (един) брой автомобили с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ.

7. Участниците да разполагат минимум с едно складово помещение за съхранение на продуктите, оборудвано с хладилна техника или хладилно помещение, поддържащо постоянна температура.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия”**I. Изисквания към продуктите**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните /обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп., бр. 54 от 17.07.2012 г.; доп., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г./), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /Обн. - ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г., в сила от 15.09.2009 г./, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /Обн. - ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г./, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) /Обн. - ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г.; изм. и доп. бр. 60 от 07.08.2012 г./, Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях /обн. в Д.В. бр. 103 от 02.12.2008 г., изм. бр. 24 от 31.03.2009 г., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г./.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество;

II. Продукти

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка
1	2	3	4
3.1	ХЛЯБ БЯЛ в опаковка	0.500 кг	БР.
3.2	ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ	0.700 кг	БР.
3.3	ХЛЯБ ТИПОВ	0.750 кг	БР.
3.4	ТЕСТО БУТЕР	1 кг	КГ
3.5	КОРИ ЗА БАНИЦА ФИНИ	0.500 кг	БР.
3.6	БАНИЧКА тип Витошка	0.200 кг	БР.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

3.7	БАНИЧКА СЪС СИРЕНЕ	0.170 кг	БР.
3.8	БЮРЕК	0.270 кг	БР.
3.9	БАНИЧКА С ТИКВА	0.150 кг	БР.
3.10	СИРЕНКА	0.120 кг	БР.
3.11	КРЕНВИРШКА	0.150 кг	БР.
3.12	ПОНИЧКА	0.080 кг	БР.
3.13	ЛОКУМКИ	0.170 кг	БР.
3.17	КИФЛА	0.120 кг	БР.
3.15	МИНИ КИФЛИ (мармалад/шоколад)	пакет 0.250 кг (по 5 бр.)	пакет
3.16	КАШКАВАЛКА	0.120 кг	БР.
3.17	КРОАСАНИ (различен пълнеж) 1 бр.-0.065 кг	кашон по 30 бр.	кашон
3.18	КОЗУНАК	0.500 кг	БР.
3.19	ТУТМАНИК	0.100 кг	БР.
3.20	ПИЦА	0.220 кг	БР.
3.21	ОКОЛЧИЦА	0.200 кг	БР.
3.22	КАЛИНКА	0.200 кг	БР.
3.23	КЕМЕРКА	0.200 кг	БР.
3.24	СУХА ПАСТА 1бр.-0.035 кг	Кутия 24 бр.	кутия
3.25	МЕДЕНА ПИТКА 1бр.-0.045 кг	Кутия 40 бр.	кутия
3.26	МЕДЕН ЛИНЦЕР 1бр.-0.055 кг	Кутия 20 бр.	кутия
3.27	ПАСТИ СОЧНИ, пандишпанови с шоколадова или сметанова глазура	0.100 кг	БР.
3.28	БИСКВИТИ ОБИКНОВЕНИ	0.160 кг	БР.
3.29	БИСКВИТИ ЧАЕНИ	0.160 кг	БР.
3.30	БИСКВИТИ „ЗАКУСКА”	0.330 кг	БР.
3.31	БИСКВИТИ ШОКОЛАДОВИ	0.400 кг	БР.
3.32	ТЕЧЕН ШОКОЛАД	0.400 кг	БР.
3.33	ХАЛВА ТАХАН		КГ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

3.34	ЛОКУМ	Кутия 0.140 кг	БР.
3.35	ЛОКУМЕНИ ВАФЛИ 1бр.-0.026 кг	Кутия 30 бр.	кутия
3.36	ВАФЛИ ОБИКНОВЕНИ 1бр. 30 гр.	Кутия 21 бр.	кутия
3.37	ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка	0.030 кг	БР.
3.38	ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка	0.055 кг	БР.
3.39	БОЗА	1 л	Л
3.40	МЕКИЦА (СИРЕНЕ, МАРМАЛАД)		БР.

III. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките е приблизително както следва:

1. Хляб, тестени закуски - ежедневно – до 7,00 часа;
2. Сладкарски изделия - два пъти седмично;

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти - столове, детски и социални заведения

IV. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира, **на всяко 1 -во число** от месеците: март, юни, септември и декември;

Изпълнителя **се задължава** на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на хранителните суровини и продукти за област Враца, предмет на обособената позиция. Комисия назначена от Възложителя извършва актуализация на цените, за което издава Протокол. Протокола се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо представена от Изпълнителя справка на "САПИ" ЕООД, по следната формула:

Цнова = Кц х Цб , където:

☐ **Цнова** е новата цена на доставка;

☐ **Кц** е коригиращ коефициент на цената съгласно Ценовото предложение на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

□ **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

Забележка: Коригиращият коефициент "Кц" се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния продукт, посочен в бюлетина на "САПИ" ЕООД за област Враца, приложен към Офертата на участниците. Кц се изчислява за всеки хранителен продукт поотделно и **не се изменя** за целия период на действие на договора.

V. Изисквания към участниците

1. Участниците **са задължени да доставят всички хранителните продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Възложителя си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча

2. Участниците трябва да има годишен оборот от изпълнени подобни доставки за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер на не по-малко от 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева)

3. Участниците трябва да имат изпълнен минимум 1 (един) договор през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) с предмет - доставка на хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия, аналогични на обособената позиция от настоящата поръчка за която се участва. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят минимум 1 (един) брой препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора (конкретните хранителни продукти), датата и мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че препоръките не доказват вида и стойността на хранителните продукти, участниците могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.)

4. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят Удостоверението за регистрация на обекта, издаден от компетентен орган.

5. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 1 (един) брой автомобил с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци”**I. Изисквания към продуктите**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните /обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп., бр. 54 от 17.07.2012 г.; доп., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г./), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /Обн. - ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г., в сила от 15.09.2009 г./, Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /Обн. - ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г./, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) /Обн. - ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г.; изм. и доп. бр. 60 от 07.08.2012 г./, Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях /обн. в Д.В. бр. 103 от 02.12.2008г., изм. бр. 24 от 31.03.2009г., бр. 36 от 10.05.2011г., в сила от 10.05.2011г./, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци /Обн. - ДВ, бр. 43 от 08.06.2010 г., в сила от 08.06.2010 г.; изм., бр. 71 от 13.09.2011 г.; доп., бр. 44 от 17.05.2013 г./.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество;

II. Продукти

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка
1	2	3	4
4.1	ЯБЪЛКИ		КГ
4.2	БАНАНИ		КГ
4.3	ПОРТОКАЛИ		КГ
4.4	МАНДАРИНИ		КГ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

4.5	ДИНИ (сезонно)		КГ
4.6	ПРАСКОВИ (сезонно)		КГ
4.7	ТИКВА бяла		КГ
4.8	КАРТОФИ		КГ
4.9	МОРКОВИ		КГ
4.10	ЗЕЛЕ		КГ
4.11	ТИКВИЧКИ		КГ
4.12	ЛУК КРОМИД		КГ
4.13	ДОМАТИ		КГ
4.14	КРАСТАВИЦИ		КГ
4.15	ПИПЕР - ЧУШКИ		КГ
4.16	ЗЕЛЕН БОБ		КГ
4.17	ГРАХ СУХА		КГ
4.18	МЕД	Буркан 0.690 кг	БР.
4.19	НЕКТАР	Кутия 1 л	БР.
4.20	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ГРАХ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.21	КОНСЕРВА ГЮВЕЧ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.22	КОНСЕРВА ДОМАТИ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.23	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ФАСУЛ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.24	КОНСЕРВА ЗЕЛЕВ ЛИСТ	Буркан 1.700 кг	БР.
4.25	КОНСЕРВА ПАПРИКАШ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.26	КОНСЕРВА КИСЕЛИ КРАСТАВИЧКИ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.27	КОНСЕРВА ДОМАТЕНО ПЮРЕ	Буркан 0.720 кг	БР.
4.28	ЛЮТЕНИЦА	Туба 5 кг	БР.
4.29	ЛЮТЕНИЦА	Буркан 0.540 кг	БР.
4.30	ОШАВ (сушени плодове)		КГ
4.31	МАРМАЛАД ШИПКОВ	Буркан 0.330 кг	БР.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

4.32	МАРМАЛАД	Сандъче 5 кг	БР.
4.33	КОНФИТЮР	Кофичка 1 кг	БР.
4.34	ГЪБИ КОНСЕРВА рязани	Буркан 0.540 кг	БР.

III. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките е приблизително

1. Пресни плодове и зеленчуци – ежедневно;
2. Преработени и консервирани плодове и зеленчуци – един път седмично;

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти - детски и социални заведения

IV. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира, **на всяко 1 -во число** от месеца.

Изпълнителя **се задължава** на 1-во число от месеца да представя на Възложителя, заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на хранителните продукти за област Враца, предмет на обособената позиция. Комисия назначена от Възложителя извършва актуализация на цените, за което издава Протокол. Протокола се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо представена от Изпълнителя справка на "САПИ" ЕООД, по следната формула:

Цнова = Кц х Цб , където:

- ☐ **Цнова** е новата цена на доставка;
- ☐ **Кц** е коригиращ коефициент на цената съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);
- ☐ **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

Забележка: Коригиращият коефициент "Кц" се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния продукт, посочен в бюлетина на "САПИ" ЕООД за област Враца, приложен към Офертата на участниците. Кц се изчислява за всеки хранителен продукт поотделно и **не се изменя** за целия период на действие на договора.

V. Изисквания към участниците

1. Участниците **са задължени да доставят всички хранителните продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Възложителя си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча

2. Участниците трябва да имат годишен оборот от изпълнени подобни доставки за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер на не по-малко от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева)

3. Участниците трябва да имат изпълнен минимум 1 (един) договор през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) с предмет - доставка на пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци, аналогични на обособената позиция от настоящата поръчка, за която се участва. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят минимум 1 (един) брой препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора (конкретните хранителни продукти), датата и мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че препоръките не доказват вида и стойността на хранителните продукти, участниците могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.)

4. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят Удостоверението за регистрация на обекта, издаден от компетентен орган.

5. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 1 (един) брой автомобили с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки”**I. Изисквания към продуктите**

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните /обн. ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., изм. и доп., бр. 54 от 17.07.2012 г.; доп., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г./), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /Обн. - ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г., в сила от 15.09.2009 г./, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /Обн. - ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г./, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г.) /Обн. - ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г.; изм. и доп, бр. 60 от 07.08.2012 г./, Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях /обн. в Д.В. бр. 103 от 02.12.2008 г., изм. бр. 24 от 31.03.2009 г., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г./.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество;

II. Продукти

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка
1	2	3	4
5.1	ЛЕЩА	Пакет 1 кг	КГ
5.2	ОРИЗ	Пакет 1 кг	КГ
5.3	ЖИТО	Пакет 1 кг	КГ
5.4	ЗРЯЛ ФАСУЛ	Пакет 1 кг	КГ
5.5	ЗАХАР КРИСТАЛНА	Пакет 1 кг	КГ
5.6	ЗАХАР ПУДРА	Пакет 0.500 кг	БР.
5.7	БРАШНО БЯЛО ТИП 500	Пакет 1 кг	КГ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

5.8	ГРИС	Пакет 0.400 кг	КГ
5.9	ФИДЕ	Пакет 0.400 кг	БР.
5.10	МАКАРОНИ	Пакет 0.400 кг	БР.
5.11	ДОМАШНА ЮФКА	Пакет 0.500 кг	БР.
5.12	КУС-КУС	Пакет 0.400 кг	БР.
5.13	ГАЛЕТА	Пакет 1 кг	КГ
5.14	НИШЕСТЕ ПШЕНИЧНО (различни вкусове)	Пакет 0.100 кг	БР.
5.15	ОЛИО СЛЪНЧОГЛЕДОВО	Бутилка 1 л.	Л
5.16	МАРГАРИН	0.500 кг	БР.
5.17	ОЦЕТ ВИНЕН	Бутилка 0.700 л	БР.
5.18	СОЛ	Пакет 1 кг	КГ
5.19	ЧЕРВЕН ПИПЕР МЛЯН	Пакет 0.500 кг	БР.
5.20	ЧЕРЕН ПИПЕР МЛЯН	Пакет 0.010 кг	БР.
5.21	ЧУБРИЦА РОНЕНА	Пакет 0.010 кг	БР.
5.22	ЧЕСЪН - ПРАХ	Пакет 0.010 кг	БР.
5.23	ДАФИНОВ ЛИСТ	Пакет 0.010 кг	БР.
5.24	МАГДАНОЗ СУХ	Пакет 0.010 кг	БР.
5.25	КОПЪР СУХ	Пакет 0.010 кг	БР.
5.26	ДЖОДЖЕН СУХ	Пакет 0.010 кг	БР.
5.27	ВАНИЛИЯ	Пакетче 0.002 кг	БР.
5.28	КАНЕЛА на прах	Пакет 0.010 кг	БР.
5.29	БАКПУЛВЕР	Пакет 0.010 кг	БР.
5.30	СОДА БИКАРБОНАТ	Пакет 0.100 кг	БР.
5.31	КАКАО НА ПРАХ	Пакет 0.300 кг	БР.
5.32	ЧАЙ БИЛКОВ (различни)	Кутия 20 бр.	БР.
5.33	МАЯ	Пакетче 0.042 кг	БР.
5.34	БУЛЪОН-ЗЕЛЕНЧУКОВ	Кубче	БР.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

5.35	БУЛЬОН-ПИЛЕШКИ	Кубче	БР.
5.36	БЕЗАЛКОХОЛНА НЕГАЗИРАНА НАПИТКА на прах	Прахче, разтворимо в 2 л вода	БР.
5.37	ПУНШ	Туба 3 л.	БР.
5.38	ЦЕЛИНА СУХА	Пакет 0.010 кг	БР.
5.39	БЕЗАЛКОХОЛНА ГАЗИРАНА НАПИТКА (различни вкусове)	стъклено шише 0.250 мл.	БР.
5.40	КИСЕЛ	Пакет 0.100 кг	БР.
5.41	ЛИМОНЕНА КИСЕЛИНА	Пакет 0.010 кг	БР.
5.42	ШАРЕНА СОЛ		БР.
5.43	ОВЕСЕНИ ЯДКИ		БР.

III. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Те могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок **до 8 часа**, след съобщаване на рекламацията. Те могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при рекламация.

Периодичността на доставките е приблизително един път седмично.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти - детски и социални заведения.

IV. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира, **на всяко 1 -во число** от месеците: март, юни, септември и декември;

Изпълнителя **се задължава** на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на хранителните продукти за област Враца, предмет на обособената позиция. Комисия назначена от Възложителя извършва актуализация на цените, за което издава Протокол. Протокола се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели в срок до 5 -то число на месеците за сведение и изпълнение.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо представена от Изпълнителя справка на "САПИ" ЕООД, по следната формула:

Цнова = Кц х Цб , където:

☐ **Цнова** е новата цена на доставка;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

□ **Кц** е коригиращ коефициент на цената съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

□ **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

Забележка: Коригиращият коефициент "Кц" се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния продукт, посочен в бюлетина на "САПИ" ЕООД за област Враца, приложен към Офертата на участниците. Кц се изчислява за всеки хранителен продукт поотделно и **не се изменя** за целия период на действие на договора.

V. Изисквания към участниците

1. Участниците **са задължени да доставят всички хранителните продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Възложителя си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча

2. Участниците трябва да има годишен оборот от изпълнени подобни доставки за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер на не по-малко от 29 000 лв. (двадесет и девет хиляди лева)

3. Участниците трябва да имат изпълнени минимум 1 (един) договор през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) с предмет - доставка на пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки, аналогични на обособената позиция от настоящата поръчка, за която се участва. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят минимум 1 (един) брой препоръки за добро изпълнение, включващи информация за предмета на договора (конкретните хранителни продукти), датата и мястото на изпълнение и възложителя. В случай, че препоръките не доказват вида и стойността на хранителните продукти, участниците могат да представят и всякакъв друг документ доказващ минималните изисквания (напр. копия от договори, складови разписки, фактури и др.)

4. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участниците трябва да представят Удостоверението за регистрация на обекта, издаден от компетентен орган.

5. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 1 (един) брой автомобили с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ.

ТОМ III

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците за участие в **открита процедура** за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”.

От участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички изисквания, образци, условия на договори и спецификации, съдържащи се в документацията за участие и в тази инструкция.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в откритата процедура са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението, техническите спецификации, указанията за участие в откритата процедура и документацията на откритата процедура за обществената поръчка.

1.2. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

1.3. Участникът има право да участва сам, може да използва подизпълнител или да участва като обединение.

1.4. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.4.1. Договорът/Споразумението задължително трябва да съдържа информация за:

- лицето представляващо обединението / консорциума;
- кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с доставката.

1.4.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на

офертата.

1.4.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

- е обявен в несъстоятелност;

- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.8. Изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и чл.47, ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

- в случаите по предходните седем (-) – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.10. Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:

- Предлаганата цена е представена в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

- Представената оферта не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.

- Не е представен някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.

- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.

- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.11. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

1.12. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в настоящата Документация.

1.13. При подаване на офертата обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.

1.14. Участниците задължително попълват дадените в документацията образци на декларации, без да променят тяхното съдържание.

1.15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1.1. За последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да има годишен оборот от изпълнени подобни доставки в размер на не по-малко от:

- 60 000 лв. за Обособена позиция № 1;
- 30 000 лв. за Обособена позиция № 2;
- 25 000 лв. за Обособена позиция № 3;
- 40 000 лв. за Обособена позиция № 4;
- 25 000 лв. за Обособена позиция № 5.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/

консорциума като цяло.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да покрива минималните изисквания за всяка от позициите.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.2. Представяне на документи

2.2.1. *Отчет за приходите и разходите (ОПР) за последните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността на участника (предприятието или лицето), изготвени и заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, и представени от участника със заверка „Вярно с оригинала” - в случай, че ОПР за посочения период не са публикувани и/или не са достъпни и видими в сайта на Търговския регистър (<http://www.brra.bg/>), или еквивалент в случаите, когато участникът не е регистриран съгласно българското законодателство, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Декларация в свободен текст, в случай, че Отчета за приходи и разходи е публикуван и видим в сайта на Търговския регистър;*

2.2.2. *Информация за оборота на участника от сходни с предмета на поръчката доставки за съответната обособена позиция за трите години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се образец № 9.*

2.2.3. *Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. съгласно чл.50 ал.2 от ЗОП.*

2.3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.3.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 1 (един) договор през последните три години (до датата определена за краен срок за подаване на офертите), сходен с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция.

2.3.2. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните.

2.3.3. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката минимум 1 (един) брой хладилен автомобил с издадено „Удостоверение за регистрация на транспортното средство” от БАБХ (за обособени позиции №№ 1 и 2) и минимум 1 (един) брой автомобил (за всички обособени позиции) с „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ.

2.3.4. Участниците да разполагат минимум с едно складово помещение за съхранение на продуктите, а за Позиции № 1 и 2 оборудвано и с хладилна техника или хладилно помещение, поддържащо постоянна температура.

Ако участникът е обединение изискванията по горните точки се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените в т. 2.1 и 2.3.

изисквания.

2.4. Представяне на документи

2.4.1. *Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение към договори, посочени в справката – попълва се Образец № 10.*

2.4.2. *Актуални удостоверения за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им за търговия с храни, обхващащо групите храни, по съответната обособена позиция за която се подава оферта;*

2.4.3. *Декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за изпълнение на обществена поръчка /попълва се образец № 11/, придружена със заверени копия на талони за регистрация на МПС, договори за наем/лизинг /в случай, че МПС не са собственост на участника/, удостоверения за регистрация на транспортно средство от БАБХ, в съответствие с действащото законодателство в сферата на търговията и безопасността на храните, а за чуждестранните участници - от компетентните органи съгласно националния закон на държавата, в която са установени;*

2.4.4. *Заверени копия на акт за собственост или договор за наем на складова база (търговски обект), съобразени със срока на поръчката. Удостоверение за регистрация по Закона за храните на складовото помещение, или складовата база (обект), с обхват и област на приложение предмета на поръчката на името на участника.*

2.4.5. *Други доказателства за техническите възможности или квалификация – по преценка на участника/*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа стриктно към условията, обявени от възложителя.

1.2. Всеки участник може да представи една оферта;

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.4. Подаването на оферта означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата;

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕЯ

2.1. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

2.2. Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложените в настоящата документация образци и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

2.3. Обектът на поръчката включва обособени позиции, като участникът може да представи оферта по една, няколко или за всички обособени позиции в съответствие с чл.57 ал.3 от ЗОП и съгласно регламента на чл. 55 ал.1 от ЗОП.

2.4. Участниците приготвят един плик №1 и толкова пликове №2 и №3 в офертата си за колкото позиции участват. Участник който е посочил в офертата си, че участва за дадена обособена позиция, но за нея не се открива в общия плик на офертата по чл.57 ал.1 от ЗОП, Плик№2 или Плик№3 за тази обособена позиция, подлежи на отстраняване от по-нататъшно участие и класиране за съответната обособена позиция по смисъла на чл.69 ал.1 т.4 от ЗОП, във връзка с чл.57 ал.3 от ЗОП. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Оферира се пълния обем на една, няколко или всички обособени позиции, като не се допуска подаване на оферта за отделни артикули от предмета на поръчката или определени бройки от дейностите по съответната позиция.

2.5. Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощен от него представител – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер.

2.6. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

До: Община Криводол
гр. Криводол 3060
ул. „Освобождение” № 13

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол” за обособена/и позиция/и № ...; ...; ...; ... (попълва се номера на обособената позиция)

От<име на участник>
адрес:.....
тел....., мобилен №:.....,
факс..... ел. поща.....

2.7. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

2.8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

2.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

2.11. Пликът следва да съдържа отделно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.12. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2.13. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ - съдържа техническото предложение по чл.56 ал.1 т.7 ЗОП (по образец);

2.14. ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“ - съдържа предложението по чл. 56 ал.1 т.10 от ЗОП и Техническа спецификация на електронен носител в EXEL формат.

Важно! КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ПЛИКОВЕ № 2 И 3 СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ.

Важно! УЧАСТНИКЪТ МОЖЕ ДА ИЗПИШЕ ВЪРХУ ПЛИКОВЕ №1, №2 И №3 СВОЕТО НАИМЕНОВАНИЕ, А ВЪРХУ ПЛИКОВЕ №2 И №3 СЛЕДВА ДА ИЗПИШЕ И НАИМЕНОВАНИЕТО НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯТ. Това важи и в приложимите случаи на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

3.1. Оферта за участие – попълва се Образец № 1;

3.2. Списък документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.1;

3.3. Административни сведения – попълва се Образец № 2;

3.4. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице

Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертата и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на оферти – заверено от участника копие. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Забележки:

Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указваните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

- 3.5. **Документ, издаден от възложителя, за закупена документация за участие** – заверено от участника копие;
- 3.6. **Документ за внесена гаранция за участие** в размер съгласно раздел „Гаранции” (оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена парична сума);
- 3.7. **Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка - попълва се Образец № 3;
- 3.8. **Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** - попълват се Образци № 4, №5 и №6.
- 3.9. Споразумение/договор за създаване на обединение или анекса към него за участие в обществената поръчка - когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (оригинал или нотариално заверено копие). Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат се представя копие на документа за регистрация на обединението.
- 3.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо – попълва се Образец №7;
- 3.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители – попълва се Образец №8;
- 3.12. Доказателства за икономически и финансови възможности:
- 3.12.1. *Отчет за приходите и разходите (ОПР) за последните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността на участника (предприятието или лицето), изготвени и заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, и представени от участника със заверка „Вярно с оригинала” - в случай, че ОПР за посочения период не са публикувани и/или не са достъпни и видими в сайта на Търговския регистър (<http://www.brra.bg/>), или еквивалент в случаите, когато участникът не е регистриран съгласно българското законодателство, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Декларация в свободен текст, в случай, че Отчета за приходи и разходи е публикуван и видим в сайта на Търговския регистър;*
- 3.12.2. *Информация за оборота на участника от сходни с предмета на поръчката доставки за съответната обособена позиция за трите години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се образец № 9. Участникът представя информацията за всяка обособена позиция по отделно.*
- 3.12.3. *Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, съгласно чл.50 ал.2 от ЗОП.*
- 3.13. Доказателства за технически възможности и квалификация:
- 3.13.1. *Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение към договори, посочени в справката – попълва се Образец № 10. Участникът представя информацията за всяка обособена позиция по*

отделно.

- 3.13.2. Актуални удостоверения за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им за търговия с храни, обхващащо групите храни, по съответната обособена позиция за която се подава оферта;
- 3.13.3. Декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за изпълнение на обществена поръчка /попълва се образец № 11/, придружена със заверени копия на талони за регистрация на МПС, договори за наем/лизинг /в случай, че МПС не са собственост на участника/, удостоверения за регистрация на транспортно средство от БАБХ, в съответствие с действащото законодателство в сферата на търговията и безопасността на храните, а за чуждестранните участници - от компетентните органи съгласно националния закон на държавата, в която са установени;
- 3.13.4. Заверени копия на акт за собственост или договор за наем на складова база (търговски обект), съобразени със срока на поръчката. Удостоверение за регистрация по Закона за храните на складовото помещение, или складовата база (обект), с обхват и област на приложение предмета на поръчката на името на участника.
- 3.13.5. Други доказателства за техническите възможности или квалификация – по преценка на участника/
- 3.14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
- 3.15. Когато участникът участва в откритата процедура като обединение (сдружение), учредено по реда на ЗЗД, следва да бъде представено и:
- 3.15.1. Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представляващия обединението (ако е приложимо, т.е. ако такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединение).

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ №...”

- 4.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №12;
- 4.2. Технически спецификации на Възложителя - парафирани на всяка страница от участника или лицето упълномощеното да го представлява.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ №...”

- 5.1. Ценова оферта – попълва се Образец № 13.1-13.5
- 5.2. В Плик „Предлагана цена за позиция № ...” се прилага заверен с печата на “САПИ” ЕООД бюлетин за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обособената позиция за област Враца към 01.03.2014 г.
- 5.3. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на

поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

- 5.4. Ценовата оферта трябва да бъде представена на хартиен и електронен носител.
- 5.5. При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи.
- 5.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 6.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
- 6.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

7.1. Място, цена и срок за получаване на документацията за участие

- 7.1.1. Документация за участие се получава от Центъра за информационно и административно обслужване на граждани (ЦИАОГ) на Община Криводол, от 8.30 часа до 17.00 часа, всеки работен ден срещу сумата от **20.00** /двадесет/ лв., внесена в касата на Общината. При поискване документацията може да се изпрати по куриер, за сметка на участника, след изпращане на посочения факс (+359 9117 2369) на: копие от платежно нареждане, заверено от банката, за платена сума, по банкова сметка на Община Криводол: **IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД – финансов център Враца**; точен адрес за получаване; телефон; факс и данни за фактура.
- 7.1.2. Документация за участие се закупува до 7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
- 7.1.3. Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане за заплащане на същата.

7.2. Искане за разяснения и срокове за даването им

- 7.2.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по документацията за участие.
- 7.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат изпращани не по-късно от крайния срок за закупуване или получаване на документацията.
- 7.2.3. Възложителят е длъжен да отговори писмено не по-късно от 4 /четири/ дни от датата, на която е постъпило конкретното запитване.
- 7.2.4. Възложителят изпраща писменото разяснение до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.
- 7.2.5. Всички разяснения се прилагат и към документацията за участие и представлява неразделна част от нея за всички потенциални участници, на които им предстои да я закупят.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя. Оценяването се извършва на базата на критерии „икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели:

1. Показатели за оценка на офертите

№	Показател	Тежест в КО
А	Предлагана цена	50 %
Б	Срок за реагиране в случай на рекламация	25%
В	Срок за доставка на продукта	25%

2. Методика за изчисляване оценката на офертите

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО=(A \times 0.5)+(B \times 0.25)+ (B \times 0.25)$$

А. Предлагана цена

▪ **Оценка на предложената цена за изпълнение: А**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$A = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{уч}}} \times 100$$

Където:

Ц_{уч} е предложената цена на участника,

Ц_{min} е най- ниската предложена цена от участниците .

Максимална оценка по този показател е 100 точки.

▪ **Срок за реагиране в случай на рекламация: Б**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$B = \frac{\text{Срок}_{\min}}{\text{Срок}_{\text{уч}}} \times 100,$$

Където:

Срок min е най – краткият предложен срок за реагиране в часове,

Срок уч е предложеният от оценяваният участник срок за реагиране в часове.

Участник предложил срок за реакция по – малък от 1 час ще получи 0 т. Максимална оценка по този показател е 100 точки.

▪ **Срок за доставка на продуктите: В**

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$B = \frac{\text{Срок min}}{\text{Срок уч}} \times 100,$$

Където:

Срок min е най – краткият предложен срок за доставка в часове,

Срок уч е предложеният от оценяваният участник срок за доставка в часове.

Участник предложил срок за доставка по – малък от 1 час ще получи 0 т. Максимална оценка по този показател е 100 точки.

3. Указания по прилагане на методиката

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребии.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

4. Постъпилите оферти се отварят в деня и часа, посочен в обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите

участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

7. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

8. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

9. Комисията отваря плик № 1 на участниците, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите в Плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Срокът за представяне на съответните документи е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

12. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време да:

13.1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

13.2. да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

14.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- 14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- 14.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
15. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.
16. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:
- 16.1. разгледала е предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- 16.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП за предложенията в плик №2;
- 16.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.
17. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.
18. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
19. Преди отварянето на Плик № 3 комисията обявява резултатите от оценката на техническата оферта на участниците.
20. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
21. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.
22. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване на офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
- 22.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- 22.2. предложеното техническо решение;
- 22.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 22.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- 22.5. получаване на държавна помощ.
23. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.
24. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.
25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с
-
- Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”*

предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

27. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

28. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

29. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие - условия, размер и начин на плащане

Участниците внасят гаранция за участие в откритата процедура (отделно за всяка позиция, за която участват) в размер, както следва:

- за ПОЗИЦИЯ № 1 „Месо, месни продукти, риба и яйца” – **900 лв.** (деветстотин лева);
- за ПОЗИЦИЯ № 2 „Мляко и млечни продукти” – **400 лв.** (четиристотин лева);
- за ПОЗИЦИЯ № 3 „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия” – **300 лв.** (триста лева);
- за ПОЗИЦИЯ № 4 „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци” – **600 лв.** (шестстотин лева);
- за ПОЗИЦИЯ № 5 „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки” – **400 лв.** (четиристотин лева).

Забележка: Когато е учредена банкова гаранция за участие, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да избира между следните възможности:

1. парична сума, внесена по банкова сметка на Община Криводол: **IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД – финансов център Враца**

2. банкова гаранция за срока на валидност на предложението - 120 (сто и двадесет) календарни дни.

За всяка обособена позиция, за която се участва се представя **отделен документ** за внесена/учредена гаранция за участие. Възложителят си запазва правото да проверява автентичността на банковата гаранция.

Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл.62 от ЗОП, като Възложителят не дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли при него.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

Участник, който не представи гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на така посочените условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Гаранция за изпълнение - условия, размер и начин на плащане

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, трябва да представи:

1. документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора без ДДС по банкова сметка на Община Криводол: **IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД – финансов център Враца** или
2. оригинал на безусловна, неотменяема и неделима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, за сума в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – срокът на договора, увеличен с 30 (тридесет дни).

Гаранцията за изпълнение служи за обезпечение на отговорността на изпълнителя при неизпълнение на обществената поръчка.

Размерите на гаранциите са определени съгласно чл.59 ал.2 и 3 от ЗОП, а условията и сроковете за задържането и освобождаването им се уреждат съгласно чл.61-63 от ЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване на процедура

1.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- 1.1.1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- 1.1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 1.1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.1.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- 1.1.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.1.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.1.7. поради наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва

договор за обществена поръчка.

1.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1.2.1. е подадена само една оферта за участие;

1.2.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

1.2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

1.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка да уведоми участниците.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

4. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят сключва договора за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен ако е допуснато

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

предварително изпълнение.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не представи заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ (за обединение) съгласно чл.49, ал.1 от ППЗОП.

8. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

9. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

10. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

11. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора;
- при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от предмета на договора;
- при увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

12. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

X. КОМУНИКАЦИЯ

1. Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- по пощата с обратна разписка;
- по факс;
- по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Информацията, получена по факс или електронна поща, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

ТОМ IV

ОБРАЗЦИ

**ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ**

3060 ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ №13

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:

***„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ №...../ИЗПИСВА НОМЕРА СЕ И НАИМЕНОВАНИЕТО НА ОБОСОБЕНАТА
ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ УЧАСТВА/***

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: ***„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”, обособена позиция №...../изписва номера се и наименованието на обособената позиция, за която се участва/***,

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....

/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....

/адрес по регистрация/

удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в поръчката.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката са оформени съгласно обявлението и указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме (*невярното се зачертава*) подизпълнители.

4. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

5. В случай, че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме доставките, предмет на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации на настоящата поръчка.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

6. Цените на отделните суровини и продукти, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценова оферта”, поставена в запечатан плик с надпис №3 „Предлагана цена”

7. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в предложението за изпълнение на поръчката) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и качество

8. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, включително документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с чл. 47, ал. 9 и 10.

9. Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на (посочва се формата на гаранцията за изпълнение)

10. Настоящата оферта е валидна за период от (посочват се броя на дните валидност съобразени с обявлението и документацията) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

12. Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Име, фамилия и длъжност на
представяващия участника

СПИСЪК

НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА
УЧАСТНИКА

№ по ред	Съдържание	Вид на документа /оригинал или заверено копие/	Брой страници на всеки документ
ПЛИК №1 „Документи за подбор“			
1			
2			
...			
n			
ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката за позиция № ...“			
1			
2			
...			
n			
ПЛИК №3 „Предлагана цена за позиция № ...“			
1			
2			
...			
n			

Колоните се попълват от участника, като поотделно се описва всеки един от документите, включени в офертата.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представляващия участника*

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”

Наименование на участника:

.....

БУЛСТАТ/ЕИК:

.....

Представявано от:,

в качеството му на:

Седалище и адрес на управление:

.....

(пощенски код, град/село, община, квартал, улица № /бл., ап.)

Адрес за кореспонденция:

.....

(пощенски код, град/село, община, квартал, улица № /бл., ап.)

Телефон:

Факс:

e-mail :

Лице за контакти:

Длъжност:

Обслужваща банка:

Банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN:; BIC:

Титуляр на сметката:

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: ***„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”***

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Съгласни сме с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения.
2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

_____ Г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**по 47, ал. 1, т. 1, буква „а – д”, ал. 2, т.5**

Долуподписаният /-ната/ _____
 в качеството ми на _____ (посочете длъжността,
 която заемате - съгласно изискванията на чл.47, ал.4 от ЗОП) ¹на _____
 _____ (посочете правноорганизационната форма на участника)²,
 с ЕИК : _____, - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и
 социални заведения на територията на Община Криводол”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан /а/ с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Община Криводол открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

_____ Г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

² В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____,

в качеството ми на _____ (посочете длъжността)³ на _____

_____ (посочете фирмата на участника) ЕИК: _____ -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че, участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си).
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено.
5. Представяваното от мен дружество няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.
6. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Община Криводол открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

_____ Г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

³ когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____,
 в качеството ми на _____ (посочете длъжността,
 която заемате - съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)⁴ на _____
 _____ (посочете правноорганизационната
 форма на участника)⁵, с ЕИК : _____, - участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за
 нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя (Община Криводол) или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Община Криводол открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

_____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

⁴ Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

⁵ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”**

ДЕКЛАРАЦИЯ***за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
 _____ (посочете организацията, която
 представлявате) ЕИК: _____, във връзка с обявената от Община
 Криводол открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3,
 т.2 от ЗОП с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на
 детските и социални заведения на територията на Община Криводол”, обособена
 позиция №...../изписва номера се и наименованието на обособената позиция, за
 която се участва/

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
 (посочете лицето, което представлявате)
 подизпълнител на _____ при изпълнение на
 (посочете кандидата, на който сте подизпълнител)
 горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

 (посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката **ще бъде%** от
 общата стойност на поръчката.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
 право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните
 документи:

- за юридически лица или еднолични търговци:
- **единен идентификационен код (ЕИК)** съгласно чл. 23 от Закона за търговския
 регистър.
- **съответен документ за първоначална регистрация и документ за актуално
 състояние**, издаден не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти
 (оригинал или заверено копие), за ЮЛ, които не са търговци, както и за чуждестранните

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрацията.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на
 хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община
 Криводол по пет обособени позиции”

лица, съобразно съответното национално законодателство в официален превод;

➤ за физическите лица:

- копие от документ за самоличност;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата: по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП от.....г. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

..... (посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Забележка: Настоящата декларация се предоставя за всяка обособена позиция по отделно.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
 _____ (посочете организацията, която
 представлявате) ЕИК: _____ - участник в процедура за възлагане
 на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за
 нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”,
 обособена позиция №...../изписва номера се и наименованието на обособената
 позиция, за която се участва/**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
 (посочете наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/ бъдат(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. подизпълнителят/ ите ще извършат
 (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Настоящата декларация се предоставя за всяка обособена позиция по отделно.

_____ Г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

⁶ Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА ОТ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ДОСТАВКИ ЗА ТРИТЕ ФИНАНСОВИ ГОДИНИ – 2011 Г., 2012 Г. И 2013 Г., В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА, НА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ Е УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ

.....(наименование на участника), представлявано от(трите имена) в качеството на(длъжност или друго качество) с БУЛСТАТ/ЕИК, със седалищеи адрес на управление,

Настоящото декларирам във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол”, обособена позиция №...../изписва номера се и наименованието на обособената позиция, за която се участва/**

I. Информация за оборота на участника от сходни с предмета на поръчката доставки за съответната обособена позиция за трите финансови години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги.

ГОДИНА	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева, без ДДС)				

Забележка: Настоящата информация се предоставя за всяка обособена позиция по отделно.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ
сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени
през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за
подаване на офертите, придружен от препоръки за добро изпълнение

.....(наименование на участника), представлявано
от(трите имена) в качеството на(длъжност
или друго качество) с БУЛСТАТ/ЕИК, със седалищеи
адрес на управление,

Настоящото декларирам във връзка с участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична
доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения
на територията на Община Криводол”, обособена позиция №...../изписва номера се и
наименованието на обособената позиция, за която се участва/**

№ по ред	Предмет на договора	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора в лева без ДДС	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					
2.					
3.					
.....					
n					
	X	X		X	X

Забележка: Настоящият списък се предоставя за всяка обособена позиция по отделно.

Към справката се прилагат препоръки/референции за описаните в нея договори.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

_____ Г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) ЕИК: _____
_____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални
заведения на територията на Община Криводол”, обособена позиция
№...../изписва номера се и наименованието на обособената позиция, за която се
участва/**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Транспортните средства, които са на разположение на представлявания от мен
участник **за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет**, представляват
собствен или нает транспорт, както следва:

рег.№	рама №	марка	модел	год. на регистрация	собствен/ нает

*Забележка: Настоящата декларация се предоставя за всяка обособена позиция по
отделно.*

Приложения: Заверени копия на талони за регистрация на МПС, договори за
наем/лизинг /в случай, че МПС не са собственост на участника/, удостоверения за
регистрация на транспортно средство от БАБХ на името на участника, в съответствие с
условията на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

_____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

**ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ**

3060 ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ №13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:**

***„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ №...../ИЗПИСВА НОМЕРА СЕ И НАИМЕНОВАНИЕТО НА ОБОСОБЕНАТА
ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ УЧАСТВА/***

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: ***„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”, обособена позиция №...../изписва номера се и наименованието на обособената позиция, за която се участва/,***

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти:
 - ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество;
 - ще имат съответния срок на годност - **не по-малък от 75% от датата на доставка;**
 - ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 26 от 18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”***

- ще бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания;
- ще са екстра или първо качество, съгласно документацията;
- 3. Гарантираме, че ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци.
- 4. В случай на рекламация ще заменим доставените некачествени /в намалено количество/ хранителни продукти в срок до(.....словом) часа след получаване на уведомяването.
- 5. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е до **18 месеца**
- 6. **Срок за изпълнение на конкретната доставка(.....словом) часа.**
- 7. Други условия (ако има такива):

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на възложителя.

*Заб. За всяка обособена позиция се представя отделно Техническо предложение. **ВАЖНО! Техническото предложение се попълва само за конкретна обособена позиция, т.е. 1 образец се попълва само за 1 обособена позиция. Не може един образец да се представя за всички обособени позиции.***

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представяващия участника*

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 1: „МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”, обособена позиция № 1: „Месо, месни продукти, риба и яйца”,**

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени по долу в спецификация, неразделна част от нашето предложение.

Спецификация

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Средна пазарна цена по „САПИ” ООД	Единична цена	Коригиращ коефициент
1	2	3	4	5	6	7
1.1	АГНЕШКИ КОМПЛЕКТ		КГ			
1.2	ВАРЕНА НАДЕНИЦА		КГ			
1.3	КАЙМА СМЕС (60% св. + 40% тел.)		КГ			
1.4	КАРНАЧЕТА СВИНСКИ		КГ			
1.5	КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ (св. и тел.) охладени	0.060 кг	БР.			
1.6	ПАСТЕТ СВИНСКИ - КОНСЕРВА	0.200 кг	КГ			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”**

1.7	ПАТЕШКИ КРИЛА		КГ			
1.8	ПАТЕШКИ МАНШОН		КГ			
1.9	ПИЛЕТА ЦЕЛИ		КГ			
1.10	ПИЛЕШКИ БУТЧЕТА		КГ			
1.11	ПИЛЕШКИ ДРОБЧЕТА замразени		КГ			
1.12	ПИЛЕШКИ КРЕНВИРШИ		КГ			
1.13	ПИЛЕШКИ КРИЛЦА		КГ			
1.14	ПИЛЕШКО КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ ОХЛАДЕНО	0.060 кг	БР.			
1.15	РАГУ СВИНСКО		КГ			
1.16	РИБА СКУМРИЯ - консерва	0.160 кг	БР.			
1.17	РИБА СКУМРИЯ - чистена. без глави		КГ			
1.18	РИБА ХЕК - чистена. без глави		КГ			
1.19	РУСЕНСКО ВАРЕНО - КОНСЕРВА	0.300 кг	БР.			
1.20	САЛАМ „КАМЧИЯ”	1,700 кг	КГ			
1.21	САЛАМ ХАМБУРГСКИ	1,700 кг	КГ			
1.22	САЛАМ ШПЕК СУХ		КГ			
1.23	СВИНСКИ ДЖОЛАНИ		КГ			
1.24	СВИНСКИ КРЕНВИРШИ		КГ			
1.25	СВИНСКИ РЕБРА		КГ			
1.26	СУБПРОДУКТИ СВИНСКИ		КГ			
1.27	ЯЙЦА размер L		БР.			
1.28	СВИНСКО МЕСО БЕЗ КОСТ		КГ			
1.29	СВИНСКО МЕСО С КОСТ		КГ			
1.30	КАЙМА СМЕС		КГ			
1.31	ТЕЛЕШКО МЕСО		КГ			
ВСИЧКО:						X

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

Забележка: Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент” представлява съотношението между предложената от участника единична цена (колона № 6) и осреднената цена на едро по бюлетина на „САПИ” ЕООД за регион Враца към 01.03.2014 г. (колона № 5) за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 6 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент” в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на “САПИ” ЕООД за регион Враца за актуализация на единичните цени на продуктите, като след получаване на Протокола от нарочно назначената от възложителя Комисия, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от прогнозната стойност на договора -(.....словом) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион Враца за средно - месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **01.03.2014 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представяващия участника*

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 2: „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”, обособена позиция № 2: „Мляко и млечни продукти”,**

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени по долу в спецификация, неразделна част от нашето предложение.

Спецификация

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Средна пазарна цена по „САПИ” ООД	Единична цена	Коригиращ коефициент
1	2	3	4	5	6	7
2.1	ПРЯСНО МЛЯКО краве 2% м.	Кутия 1 л	Л			
2.2	КИСЕЛО МЛЯКО краве 2% м.	Кофичка 0.400 кг	БР.			
2.3	КИСЕЛО МЛЯКО краве 3.6% м.	Кофичка 0.400 кг	БР.			
2.4	КРАВЕ СИРЕНЕ бяло. саламурено		КГ			
2.5	КАШКАВАЛ от краве мляко		КГ			
2.6	ИЗВАРА	10 кг	БР.			
2.7	КРАВЕ МАСЛО	0.125 кг	БР.			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”**

2.8	СУХО МЛЯКО	Пакет 1 кг	БР.			
2.9	КРЕМА СИРЕНЕ	0.100 кг	БР.			
ВСИЧКО:						X

Забележка: Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент” представлява съотношението между предложената от участника единична цена (колона № 6) и осреднената цена на едро по бюлетина на „САПИ” ЕООД за област Враца към 01.03.2014 г. (колона № 5) за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 6 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент” в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на “САПИ” ЕООД за област Враца за актуализация на единичните цени на продуктите, като след получаване на Протокола от нарочно назначената от възложителя Комисия, ще спазваме и фактурираме по тези цени.;

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от прогнозната стойност на договора -(....словом) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион Враца за средно - месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **01.03.2014 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представяващия участника*

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 3: „ХЛЯБ, ХЛЕБНИ, ТЕСТЕНИ И СЛАДКАРСКИ ИЗДЕЛИЯ”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”, обособена позиция № 3: „Хляб, хлебни, тестени и сладкарски изделия”,**

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени по долу в спецификация, неразделна част от нашето предложение.

Спецификация

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Средна пазарна цена по „САПИ” ООД	Единична цена	Коригиращ коефициент
1	2	3	4	5	6	7
3.1	ХЛЯБ БЯЛ в опаковка	0.500 кг	БР.			
3.2	ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ	0.700 кг	БР.			
3.3	ХЛЯБ ТИПОВ	0.750 кг	БР.			
3.4	ТЕСТО БУТЕР	1 кг	КГ			
3.5	КОРИ ЗА БАНИЦА ФИНИ	0.500 кг	БР.			
3.6	БАНИЧКА тип Витошка	0.200 кг	БР.			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”**

3.7	БАНИЧКА СЪС СИРЕНЕ	0.170 кг	БР.			
3.8	БЮРЕК	0.270 кг	БР.			
3.9	БАНИЧКА С ТИКВА	0.150 кг	БР.			
3.10	СИРЕНКА	0.120 кг	БР.			
3.11	КРЕНВИРШКА	0.150 кг	БР.			
3.12	ПОНИЧКА	0.080 кг	БР.			
3.13	ЛОКУМКИ	0.170 кг	БР.			
3.17	КИФЛА	0.120 кг	БР.			
3.15	МИНИ КИФЛИ (мармалад/шоколад)	пакет 0.250 кг (по 5 бр.)	пакет			
3.16	КАШКАВАЛКА	0.120 кг	БР.			
3.17	КРОАСАНИ (различен пълнеж) 1 бр.-0.065 кг	кашон по 30 бр.	кашон			
3.18	КОЗУНАК	0.500 кг	БР.			
3.19	ТУТМАНИК	0.100 кг	БР.			
3.20	ПИЦА	0.220 кг	БР.			
3.21	ОКОЛЧИЦА	0.200 кг	БР.			
3.22	КАЛИНКА	0.200 кг	БР.			
3.23	КЕМЕРКА	0.200 кг	БР.			
3.24	СУХА ПАСТА 1бр.-0.035 кг	Кутия 24 бр.	кутия			
3.25	МЕДЕНА ПИТКА 1бр.-0.045 кг	Кутия 40 бр.	кутия			
3.26	МЕДЕН ЛИНЦЕР 1бр.-0.055 кг	Кутия 20 бр.	кутия			
3.27	ПАСТИ СОЧНИ, пандишпанови с шоколадова или сметанова глазура	0.100 кг	БР.			
3.28	БИСКВИТИ ОБИКНОВЕНИ	0.160 кг	БР.			
3.29	БИСКВИТИ ЧАЕНИ	0.160 кг	БР.			
3.30	БИСКВИТИ „ЗАКУСКА”	0.330 кг	БР.			
3.31	БИСКВИТИ ШОКОЛАДОВИ	0.400 кг	БР.			
3.32	ТЕЧЕН ШОКОЛАД	0.400 кг	БР.			
3.33	ХАЛВА ТАХАН		КГ			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

3.34	ЛОКУМ	Кутия 0.140 кг	БР.			
3.35	ЛОКУМЕНИ ВАФЛИ 1бр.-0.026 кг	Кутия 30 бр.	кутия			
3.36	ВАФЛИ ОБИКНОВЕНИ 1бр. 30 гр.	Кутия 21 бр.	кутия			
3.37	ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка	0.030 кг	БР.			
3.38	ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка	0.055 кг	БР.			
3.39	БОЗА	1 л	Л			
3.40	МЕКИЦА (СИРЕНЕ, МАРМАЛАД)		БР.			
ВСИЧКО:						х

Забележка: Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент” представлява съотношението между предложената от участника единична цена (колона № 6) и осреднената цена на едро по бюлетина на „САПИ” ЕООД за регион Враца към 01.03.2014 г. (колона № 5) за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 6 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент” в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на “САПИ” ЕООД за регион Враца за актуализация на единичните цени на продуктите, като след получаване на Протокола от нарочно назначената от възложителя Комисия, ще спазваме и фактурираме по тези цени.;

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора -(.....словом) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион Враца за средно - месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **01.03.2014 г.** – *заверено от участника копие;*
2. Електронен носител на спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представляващия участника*

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 4: „ПРЕСНИ, ПРЕРАБОТЕНИ И КОНСЕРВИРАНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”, обособена позиция № 4: „Пресни, преработени и консервирани плодове и зеленчуци”,**

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени по долу в спецификация, неразделна част от нашето предложение.

Спецификация

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Средна пазарна цена по „САПИ” ООД	Единична цена	Коригиращ коефициент
1	2	3	4	5	6	7
4.1	ЯБЪЛКИ		КГ			
4.2	БАНАНИ		КГ			
4.3	ПОРТОКАЛИ		КГ			
4.4	МАНДАРИНИ		КГ			
4.5	ДИНИ (сезонно)		КГ			
4.6	ПРАСКОВИ (сезонно)		КГ			
4.7	ТИКВА бяла		КГ			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”**

4.8	КАРТОФИ		КГ			
4.9	МОРКОВИ		КГ			
4.10	ЗЕЛЕ		КГ			
4.11	ТИКВИЧКИ		КГ			
4.12	ЛУК КРОМИД		КГ			
4.13	ДОМАТИ		КГ			
4.14	КРАСТАВИЦИ		КГ			
4.15	ПИПЕР - ЧУШКИ		КГ			
4.16	ЗЕЛЕН БОБ		КГ			
4.17	ГРАХ СУХА		КГ			
4.18	МЕД	Буркан 0.690 кг	БР.			
4.19	НЕКТАР	Кутия 1 л	БР.			
4.20	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ГРАХ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.21	КОНСЕРВА ГЮВЕЧ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.22	КОНСЕРВА ДОМАТИ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.23	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ФАСУЛ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.24	КОНСЕРВА ЗЕЛЕВ ЛИСТ	Буркан 1.700 кг	БР.			
4.25	КОНСЕРВА ПАПРИКАШ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.26	КОНСЕРВА КИСЕЛИ КРАСТАВИЧКИ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.27	КОНСЕРВА ДОМАТЕНО ПЮРЕ	Буркан 0.720 кг	БР.			
4.28	ЛЮТЕНИЦА	Туба 5 кг	БР.			
4.29	ЛЮТЕНИЦА	Буркан 0.540 кг	БР.			
4.30	ОШАВ (сушени плодове)		КГ			
4.31	МАРМАЛАД ШИПКОВ	Буркан 0.330 кг	БР.			
4.32	МАРМАЛАД	Сандъче 5 кг	БР.			
4.33	КОНФИТЮР	Кофичка 1 кг	БР.			
4.34	ГЪБИ КОНСЕРВА рязани	Буркан 0.540 кг	БР.			
ВСИЧКО:						X

Забележка: Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент” представлява съотношението между предложената от участника единична цена (колона № 6) и осреднената цена на едро по бюлетина на „САПИ” ЕООД за регион Враца към 01.03.2014 г. (колона № 5) за съответния продукт.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

000093

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена като сбор от единичните цени в колона № 6 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент“ в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на 1-во число на всеки месец ще представяме справка на “САПИ” ЕООД за регион Враца за актуализация на единичните цени на продуктите, като след получаване на Протокола от нарочно назначената от възложителя Комисия, ще спазваме и фактурираме по тези цени.;

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора -(.....словом) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за регион Враца за средно - месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **01.03.2014 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представляващия участника*

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ И
СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 5: „ПАКЕТИРАНИ ХРАНИ, МАЗНИНИ, ПОДПРАВКИ И БЕЗАЛКОХОЛНИ
НАПИТКИ”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол ”, обособена позиция № 5: „Пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки”,**

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени по долу в спецификация, неразделна част от нашето предложение.

Спецификация

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Средна пазарна цена по „САПИ” ООД	Единична цена	Коригиращ коефициент
1	2	3	4	5	6	7
5.1	ЛЕЩА	Пакет 1 кг	КГ			
5.2	ОРИЗ	Пакет 1 кг	КГ			
5.3	ЖИТО	Пакет 1 кг	КГ			
5.4	ЗРЯЛ ФАСУЛ	Пакет 1 кг	КГ			
5.5	ЗАХАР КРИСТАЛНА	Пакет 1 кг	КГ			
5.6	ЗАХАР ПУДРА	Пакет 0.500 кг	БР.			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”**

5.7	БРАШНО БЯЛО ТИП 500	Пакет 1 кг	КГ			
5.8	ГРИС	Пакет 0.400 кг	КГ			
5.9	ФИДЕ	Пакет 0.400 кг	БР.			
5.10	МАКАРОНИ	Пакет 0.400 кг	БР.			
5.11	ДОМАШНА ЮФКА	Пакет 0.500 кг	БР.			
5.12	КУС-КУС	Пакет 0.400 кг	БР.			
5.13	ГАЛЕТА	Пакет 1 кг	КГ			
5.14	НИШЕСТЕ ПШЕНИЧНО (различни вкусове)	Пакет 0.100 кг	БР.			
5.15	ОЛИО СЛЪНЧОГЛЕДОВО	Бутилка 1 л.	Л			
5.16	МАРГАРИН	0.500 кг	БР.			
5.17	ОЦЕТ ВИНЕН	Бутилка 0.700 л	БР.			
5.18	СОЛ	Пакет 1 кг	КГ			
5.19	ЧЕРВЕН ПИПЕР МЛЯН	Пакет 0.500 кг	БР.			
5.20	ЧЕРЕН ПИПЕР МЛЯН	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.21	ЧУБРИЦА РОНЕНА	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.22	ЧЕСЪН - ПРАХ	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.23	ДАФИНОВ ЛИСТ	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.24	МАГДАНОЗ СУХ	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.25	КОПЪР СУХ	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.26	ДЖОДЖЕН СУХ	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.27	ВАНИЛИЯ	Пакетче 0.002 кг	БР.			
5.28	КАНЕЛА на прах	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.29	БАКПУЛВЕР	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.30	СОДА БИКАРБОНАТ	Пакет 0.100 кг	БР.			
5.31	КАКАО НА ПРАХ	Пакет 0.300 кг	БР.			
5.32	ЧАЙ БИЛКОВ (различни)	Кутия 20 бр.	БР.			
5.33	МАЯ	Пакетче 0.042 кг	БР.			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

5.34	БУЛЪОН-ЗЕЛЕНЧУКОВ	Кубче	БР.			
5.35	БУЛЪОН-ПИЛЕШКИ	Кубче	БР.			
5.36	БЕЗАЛКОХОЛНА НЕГАЗИРАНА НАПИТКА на прах	Прахче, разтворимо в 2 л вода	БР.			
5.37	ПУНШ	Туба 3 л.	БР.			
5.38	ЦЕЛИНА СУХА	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.39	БЕЗАЛКОХОЛНА ГАЗИРАНА НАПИТКА (различни вкусове)	стъклено шише 0.250 мл.	БР.			
5.40	КИСЕЛ	Пакет 0.100 кг	БР.			
5.41	ЛИМОНЕНА КИСЕЛИНА	Пакет 0.010 кг	БР.			
5.42	ШАРЕНА СОЛ		БР.			
5.43	ОВЕСЕНИ ЯДКИ		БР.			
ВСИЧКО:						X

Забележка: Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент” представлява съотношението между предложената от участника единична цена (колона № 6) и осреднената цена на едро по бюлетина на „САПИ” ЕООД за регион Враца към 01.03.2014 г. (колона № 5) за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена като сбор от единичните цени в колона № 6 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент” в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на “САПИ” ЕООД за регион Враца за актуализация на единичните цени на продуктите, като след получаване на Протокола от нарочно назначената от възложителя Комисия, ще спазваме и фактурираме по тези цени.;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора -(.....словом) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион Враца за средно - месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **01.03.2014 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

*Име, фамилия и длъжност на
представяващия участника*

ДОГОВОР № ...

Днес,2014 г., в гр. Криводол, на основание чл. 41, ал. 1 и чл. 74 ал. ... от Закона за обществените поръчки и Решение № /2014 г. на Кмета на Община Криводол в качеството му на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА КРИВОДОЛ**, с адрес: ул. „Освобождение” № 13, представлявана от Петър Георгиев Данчев - Кмет и Цветелина Петрова Младенова - Гл. счетоводител, БУЛСТАТ: 000193282, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2., със седалище и адрес на управление: гр. ул. №, рег. по ф. д. № /г. по описа на съд, БУЛСТАТ/ЕИК: , тел.:, факс:, представлявано от

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва „**Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол**” след предварителна заявка от съответния обект за **ПОЗИЦИЯ №** -, съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1, Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставяните хранителни продукти за детските заведения задължително следва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(4) Количествата на посочените хранителни продукти ще се определят според необходимостта на обслужваните обекти, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръчва част от изброения асортимент в обществената поръчка.

(5) Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) за необходимите продукти по видове и

количество, от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответното, упълномощено длъжностно лице.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Срокът на настоящия договор е **18 (осемнадесет) месеца** и започва да тече от датата на подписването му.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното по вид и количество хранителни продукти до часа от получаването на заявката по чл. 1, ал. 5 от настоящия договор, съгласно посоченото в Приложение № 3.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до лв. (..... словом) **с включен ДДС.**

* За обособена позиция № 1 : Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до 94 300.00 лв. без ДДС, 113 160.00 лв. с ДДС

* За обособена позиция № 2 : Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до 48 600.00 лв. без ДДС, 58 320.00 лв. с ДДС

* За обособена позиция № 3 : Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до 37 900.00 лв. без ДДС, 45 480.00 лв. с ДДС

* За обособена позиция № 4 : Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до 64 300.00 лв. без ДДС, 77 160.00 лв. с ДДС

* За обособена позиция № 5 : Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до 44 000.00 лв. без ДДС, 52 800.00 лв. с ДДС

(2) Цената на хранителните продукти включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(3) Разплащането се осъществява от бюджета на детските и социалните заведения, на които е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава складова разписка за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица на:

- Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“, гр.Криводол;
- ОДЗ "Славейче" гр. Криводол;
- ЦДГ "Калина Малина", с. Ракево.

За Обособени позиции №№ 1,2,3 и 5

Чл. 4. (1) Доставната цена подлежи на актуализация **на всяко 1-во число** от месеците: март, юни, септември и декември;

(2) Актуализацията на цените на посочените продукти ще се извършва спрямо последната справка на “САПИ” ЕООД, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната формула:

Цнова = Кц х Цб , където:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Криводол по пет обособени позиции”

- **Цнова** е новата цена на доставка;
- **Кц** е коригиращ коефициент на цената (**постоянен** за целия период на действие на договора);
- **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

(3) Комисия назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва актуализация на цените по ал.1, за което издава Протокол. Протокола се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

За Обособена позиция № 4

Чл. 4. (1) Доставната цена подлежи на актуализация на **1-во число всеки месец**;

(2) Актуализацията на цените на посочените продукти ще се извършва спрямо последната справка на "САПИ" ЕООД, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната формула:

Цнова = Кц х Цб , където:

- **Цнова** е новата цена на доставка;
- **Кц** е коригиращ коефициент на цената (**постоянен** за целия период на действие на договора);
- **Цб** е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

(3) Комисия назначена от Възложителя извършва актуализация на цените по ал.1, за което издава Протокол. Протокола се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

Чл. 5. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

ТБ " " АД - клон; IBAN:.....;
BIC код:

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2% (два процента) от стойността му без ДДС или лв.
– Приложение № 4.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в едномесечен срок след изтичане срока на действие на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок договорените доставки, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложеното в офертата, при спазване на всички действащи в РБългария нормативни актове, правила и стандарти за правилна и безопасна работа;

2. Да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

2. Да достави заявените количества и вид хранителни продукти и да ги предаде на крайния получател.

3. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне, съгласно Приложение № 1.

4. Да представи необходимите документи, удостоверяващи качеството и произхода на доставените хранителни продукти, издадени от специализираните държавни контролни органи.

5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бюлетините на „САПИ” ЕООД за област Враца, в зависимост от периодичността на актуализация на цените от настоящия договор не по-късно от два работни дни след срока, посочен в чл. 4.

6. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срок до часа от уведомяването да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките съобразно задължителните санитарно – хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителни продукти. Храните, изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, за който има съответното разрешително.

Чл. 9. Качеството на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка.

Чл. 10. Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност и др., съгласно специални нормативни актове.

Чл. 11. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти, следва да бъде не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента) от обявления от производителя.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

3. иска приемане на доставката чрез подписване на складови разписки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно раздел III от настоящия договор;

2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в заявките от обектите – крайни получатели

3. Да осигури присъствието на свои представители при приемането на стоките, за подписване на складовите разписки.

4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. следи за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощени свои представители;

2. иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения;

VII. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) Приемането на стоките се извършва на местата на доставяне от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като се уверят, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи чрез подписване на складови разписки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходната алинея и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания.

(3) При спор и съмнение в качеството на стоката или относно безопасността на доставената стока се съставя протокол в присъствието на представители на двете страни за състоянието на продуктите, вземат се контролни проби и се предават за изследване от компетентните органи, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона

Чл. 15. (1) Рекламации за количество се предявяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на съответния ден.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срока по чл. 7, ал.1, т.7 да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на конкретната заявка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от 24 часа без да са налице обективни причини, посочени в протокол на двете страни, последният дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(3) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента), но не повече от 20 % (двадесет процента) от дължимото.

(4) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 15 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(5) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от стойността на договора.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение по чл. 6, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Прилагането на санкциите по чл. 16 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или изчерпване на стойността по чл. 3, ал. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с двумесечно писмено предизвестие от която и да е от страните, без да е необходимо неизпълнение на договорните задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие:

1. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал. 3 или по чл. 9 от настоящия договор;
2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки;
3. в случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора.

Чл. 19. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да изменят елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 23. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4: Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.

Чл. 25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 26. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - по три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които в знак на съгласие с текстовете му положиха подписи и печати, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/П. ДАНЧЕВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ЦВ. МЛАДЕНОВА/