



ОБЩИНА КРИВОДОЛ ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 гр. Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОДОБРЯВАМ:

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

Кмет на Община Криводол

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ ПРИ
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „КОРЕКЦИЯ НА РЕКА ЛЕВА В РЕГУЛАЦИОННИТЕ
ГРАНИЦИ НА ГР. КРИВОДОЛ ДО ВЛИВАНЕТО Й В Р. БОТУНЯ – ОТ КМ. 0+000
ДО КМ. 2+000 - ГОРЕН УЧАСТЪК ОТ КМ. 1+150 ДО КМ. 2+000””**

ОБЩИНА КРИВОДОЛ – 2014 Г.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg , e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-4 от 24/04/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00671

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-4 (1) от дата 24/04/2014

Коментар на възложителя:

Община Криводол взе решение за открита процедура за избор на изпълнител

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. "Освобождение" 13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава Р.България
За контакти Община Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакт инж.Иван Иванов		
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.krivodol.com/ Адрес на профила на купувача: http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | ☐ |
|-----------------------|--|--------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000“ е финансиран Публичната инвестиционна програма "Растеж и устойчиво развитие на регионите". Строителството включва: 1. Конкретни дейности по поръчката Първи етап: Подготовка на работните зони Втори етап: Основни СМР по корекцията • Почистване на площадката – Изсичат и изкореняват се всички дървета и храсти в обсега на корекцията • Изкопни работи – прави се изкоп с багер до кота берма и бреговете се изкопават с откос 1:0,75, започващи от вътрешния ръб на короната на стената с оглед да не се получат обрувания, там където ще изграждат подпорните стени. Изкопът се депонира на мястото на насипите, а излишния се извозва. • Насипни работи – изкопът се депонира на мястото на насипите. • Довършителни работи – изграждат се подпорни стени, прагове и облицовките на дъното. Необходимият допълнителен изкоп се извършва ръчно, като с част от излишния изкоп се правят диги за оформяне на коритата за отбиване на строителните води. Трети етап: Възстановяване на околната среда

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга Да ☐ Не ☒

информация)**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условия за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на чл.7, т.1, чл.3, ал.1, т.3, чл.14, ал.1, т.1, чл.16, ал.4 и чл.25, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р.България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 24/04/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Петър Георгиев Данчев

Длъжност:

Кмет на община Криводол



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00671 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-4 (2) от дата 24/04/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. "Освобождение" 13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава Р. България
За контакти Община Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакти инж. Иван Иванов		
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.krivodol.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Криводол код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000“ е финансиран Публичната инвестиционна програма "Растеж и устойчиво развитие на регионите". Строителството включва: 1. Конкретни дейности по поръчката Първи етап: Подготовка на работните зони
Втори етап: Основни СМР по корекцията • Почистване на площадката – Изсичат и изкореняват се всички дървета и храсти в обсега на корекцията • Изкопни работи – прави се изкоп с багер до кота берма и бреговете се изкопават с откос 1:0,75, започващи от вътрешния ръб на короната на стената с оглед да не се получат обрувания, там където ще изграждат подпорните стени. Изкопът се депонира на мястото на насипите, а излишния се извозва. • Насипни работи – изкопът се депонира на мястото на насипите. • Довършителни работи – изграждат се подпорни стени, прагове и облицовките на дъното. Необходимият допълнителен изкоп се извършва ръчно, като с част от излишния изкоп се правят диги за оформяне на коритата за отбиване на строителните води. Трети етап: Възстановяване на околната среда. Настоящата обществена поръчка обхваща корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня от км. 1+150 до км. 1+465, съгласно приложените количествени сметки към настоящата документация.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45246400	
	45246100	
	45246000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно количествените сметки, пълното описание на обекта на поръчката, техническите спецификации и одобрените строително-монтажни работи по проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000“. Настоящата обществена поръчка обхваща корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня от км. 1+150 до км. 1+465, съгласно приложените количествени сметки към настоящата документация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 699543.53 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие в процедурата – 6 000.00 /шест хиляди/ лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за получаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Общината: IBAN: BG51SOMB9130 3344127401 BIC: SOMBBGSF Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца.

2.Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 2 % от общата стойност на

договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът определен за изпълнител на поръчката е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане срока на договора.

3.Гаранциите се представят във форма, избрана от участника – парична сума или банкова гаранция.

Банковата сметка на Община Криводол е:

„Общинска банка“ АД – финансов център Враца

IBAN: BG51SOMB91303344127401

BIC: SOMBBGSF

4.Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Участникът може да представи банковата гаранция и по образец на гарантиращата банка в случай, че така издадената от банката гаранция отговаря на всички изисквания относно нейното съдържание и реквизити.

5.Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6.Представяне на гаранцията чрез депозит на парична сума:

а) Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000““

б) Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано Гаранция за добро изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000““

Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие/изпълнение/аванс в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да представи разпечатка на съответния документ.

7.Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* Всички текстове на приложенияте към настоящата документация обр

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000““

Начин на плащане, съгласно договора за възлагане на обществената поръчка: 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 30 % / тридесет процента/ от цената по договора в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки три месеца от стартиране на изпълнението на дейности по договора на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 на МРР /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в срок до 30 дни след края на съответното тримесечие, след приспадане на авансово разплатени стойности на съответните видове и количества СМР. 3. Стойността на поетапните плащания по т.1 и 2 не може да надвишава 70% от стойността на договора. 4. Единичните цени на СМР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта (Приложение 3) са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора. 5. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока по т. 4.2., подписан без забележки протокол образец 15 в срок от 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор и лицето осъществяващо авторски надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.) доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. Одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор и лицето осъществяващо авторски надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателната фактура следва да бъдат представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата. 2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: а) Решението за откриване на процедурата; б)

Обявление за обществена поръчка; в) Техническо задание и описание на обществената поръчка; г) Указания за подготовката на оферта; д) Критерий за определяне на оценка на оферта; е) Проект на договор за изпълнение на поръчката; ж) Указания по провеждането и участието в процедура; з) Образците за участие в процедурата. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. 3. Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в обявлението за обществена поръчка, ще бъде върната неразпечатана на Участника. Не се разглеждат оферти, поставени в незапечатан плик или с нарушена цялост.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по Образец, подписан от участника; 2. Административни сведения по Образец 3. Оферта по Образец; 4. Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, или удостоверение за актуално състояние, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, а когато участникът е чуждестранно ЮЛ прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ. 5. Оригинал или заверено копие на договора за обединение, в който задължително е посочен представляващият обединението 6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (ако е приложимо) 7. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а) -д), ал. 2, т. 2 /вкл., че не е лишен от правото да упражнява строителни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен / и ал. 5 т. 1 от ЗОП – попълва се по образец и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 2а , т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се по образец 8. Декларация за запознаване с условията на поръчката по Образец; 9. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, първа до трета категория или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в едномесечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава в която е установен, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители по Образец; 11. Декларация за съгласие на подизпълнител по Образец; 12. Декларация за оглед на обекта по Образец; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП по Образец. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, декларацията се представя само от членовете на обединението, които ще извършват строителни дейности; 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП по Образец; 15. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата; 16. Сканирано копие на електронен носител

на документите в Плик 1 в pdf формат.

II. От участие в процедурата по възлагане на ОП се отстранява участник в следните случаи: не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия, по реда на чл.68, ал.8; е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания; е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д), ал. 2, т. 2 (първо предложение), т.5 и ал. 5 т. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а (първо предложение), т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП в държавата, в която лицето е установено. Когато представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на условията в тази документация. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – за юридическите лица и едноличните търговци.

Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен. Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът да има оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 1 800 000,00 лева (един милион и осемстотин хиляди лева) сумарно.

2.Участникът да има оборот от СМР от сходни обекти за последните три години (2011, 2012 и 2013 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер равен или по-голям от 600 000,00 лева (шестстотин хиляди лева) сумарно.

„Строителство, сходно с предмета на поръчката“ е строително-монтажни работи на хидро-технически обекти и съоръжения и/или ВиК обекти.

3. Застрахован е с валидна „Застраховка за професионална отговорност в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от

лице. Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница. Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) са обявени в Търговския регистър. 2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от строителство, сходно с предмета на поръчката за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; 3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора; Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Когато Участникът в процедурата е Обединение документите по т.	ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участник. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.1, и т.2 прилага за обединението като цяло. Застраховката по т.3. следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.
--	--

1, и т.2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, документа по т.3 се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности. Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-3, се представят за всеки от посочените подизпълнители.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за строителство на обекти, сходни с обекта на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания). 2. Декларация-списък за предложените ключови експерти (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката с приложени за всеки експерт: 2.1. Професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти. 2.2. Декларация от всеки един	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът трябва да има изпълнен през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум един договор за строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката. „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за строително-монтажни работи на хидро-технически обекти и съоръжения и/или ВиК обекти. 2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката в което число минимум: 2.1. Ръководител проект - строителен инженер с образователна степен „Магистър“, специалност „ВиК, ХМС, ХТС“, стаж по специалността минимум 5 /пет/ години, да е изпълнявал длъжността „Ръководител проект“ на най-малко един обект с предмет сходен на предмета на поръчката - 1 брой; 2.2. Технически ръководител -

от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.

3. Списък на лицата от изпълнителския състав, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта. Представяне на професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.

4. Списък на техническото оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи). Към списъка се прилагат доказателства за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване.

За удостоверяване на основанието за ползване на строителните машини и техническото оборудване приложими документи са декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване участника в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физически или юридически лица, като представи някои от горепосочените документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси.

5. Сертификат ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

строителен инженер или строителен техник, стаж по специалността минимум 3 години, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител“ на най-малко един обект с предмет, сходен на предмета на поръчката - 4 броя;

2.3. Специалист контрол на качеството - строителен инженер с образователна степен „Магистър“, специалност „ПГС“, „ХТС“, или еквивалентна, стаж по специалността минимум 5 години, стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 години, да притежава удостоверение/сертификат за вътрешен одитор по качество - 1 брой;

2.4. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - строителен инженер с образователна степен „Магистър“, стаж по специалността минимум 3 години, да притежава удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве и за Координатор по безопасност и здраве в строителството - 1 бр.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

3. Участникът да разполага с необходимото строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, но не по-малко от:

Верижен багер 2 бр.

Комбинирани багери с обем на кофата 0,6 куб.м. - 1 бр.

Самосвал 1 бр.

Валяк 1 бр.

Булдозер 1 бр.

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 - система за

6. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 – 4 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 5 – 6 се представят от тези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ. Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-6 се представят за всеки от посочените подизпълнители. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от трета категория строеж или регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за извършване на дейностите, предмет на поръчката.

управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

5. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т. 1 – 3 важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 4 – 5 следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР. При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☐

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Работна програма – П1.1	20
2	Обяснителна записка – П1.2	40
3	Опазване на околната среда по време на	10

4	изпълнението на предмета на договора -П1.3 Финансово предложение -П2	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка
 Ако да, посочете къде:

Да ☐ Не ☒

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 18 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден в рамките на работното време на общината до 17:00 часа. Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Криводол или се превежда по следната банкова сметка на Община Криводол: IBAN: BG87SOMB91303144127400 BIC: SOMBGSGF Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца. При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, за верността на които носят отговорност. Документацията за участие се получава в деловодството в сградата на Община Криводол, след заплащане на цената ѝ. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес и начин за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Копие от платежния документ задължително се представя с офертата за участие в процедурата*. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Криводол – <http://www.krivodol.com>.

Цената на документацията за участие е с ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/06/2014 дд/мм/гггг Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Община Криводол

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Редът за обжалване е регламентиран в чл. 120, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. "Освобождение" 13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава Р. България
	Телефон 09117 2506	
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес (URL): http://www.krivodol.com/		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/04/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРОЕКТ „КОРЕКЦИЯ НА РЕКА ЛЕВА В РЕГУЛАЦИОННИТЕ ГРАНИЦИ НА ГР. КРИВОДОЛ ДО
ВЛИВАНЕТО Й В Р. БОТУНЯ – ОТ КМ. 0+000 ДО КМ. 2+000 - ГОРЕН УЧАСТЪК ОТ КМ. 1+150 ДО
КМ. 2+000”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. Възложител на поръчката

Община Криводол

3060, гр. Криводол, област Враца, ул. "Освобождение" № 13

Телефон: 09117 2506

Факс: 09117 2506

e-mail: krivodol@dir.bg

2. Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчка е „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”.

Настоящата обществена поръчка обхваща корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня от км. 1+150 до км. 1+465, съгласно приложените количествени сметки към настоящата документация.

3. Основание за поръчката

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение на Решение на Кмета на Община Криводол за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл.7, т.1, чл.3, ал.1, т.3, чл.14, ал.1, т.1, чл.16, ал.4 и чл.25, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4. Финансиране

Проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000” се финансира от Публичната инвестиционна програма "Растеж и устойчиво развитие на регионите".

5. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Криводол, община Криводол, област Враца, Република България.

Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с акт образец 15, подписан без забележки е не по-късно от 15.12.2014г. година и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка по Наредба №3 от 31.07.2003 година на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Максимална стойност на поръчката:

Прогнозна стойност: **699 543.53** лв. (шестстотин деветдесет и девет , петстотин четиридесет и три хиляди и петдесет и три стотинки), без вкл. ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

5.1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия, по реда на чл.68, ал.8;

5.2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

5.3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5.4. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.5. Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.6. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове или когато участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години или е осъден с влязла в сила присъда по чл. 227 от Наказателния кодекс за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци на територията на Република България;

5.7. Когато участникът е лишен от правото да упражнява консултантски услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, или когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

5.8. Когато участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

5.9. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.10. Когато участникът или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.11. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5.12. Когато представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на условията в тази документация.

5.13. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 2, т. 2, и т. 5 от ЗОП, по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания, съобразно дела и вида на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените изисквания по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.
5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.
Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.
6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участникът е записал: «Вярно с оригинала»;
Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).
7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

9. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата, не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
10. **Офертата се представя в един оригинал на хартиен носител и едно сканирано копие на електронен носител в pdf формат и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).**
11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.
12. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текстът на български език.
13. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.
15. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання, но не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.
16. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на запитването, като отговорът се публикува на интернет адреса на Възложителя и се прилага към документацията. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие останат по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.
17. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
- **ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf.
 - **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания, на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf.
 - **ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, в

запечатан непрозрачен плик с посочени адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес преди изтичането на срока за получаване на офертите.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал); Приложение № 1;

2. **Административни сведения** (оригинал) - (по образец - Приложение № 2);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

3. **Оферта** (по образец – Приложение № 3;)

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

4. **Копие от документа за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Всички лица, за които е приложим предвидения в ЗТР режим следва да посочат ЕИК, а останалите юридически лица са задължени да представят документ за регистрация. (заверено от участника копие).

Представя се заверено копие на документ за регистрация или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти освен документа за регистрация, и заверено копие на удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ (заверено копие) на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (чл. 24 от Правилник за прилагане на ЗОП).

Участникът, когато е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, представя: Физическите лица, включени в състава на обединението- неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние или посочват ЕИК, или документа за регистрация, и документ за регистрация по ЗДДС (или декларация, че не са данъчно задължени лица по ДДС), или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документите издадени на език различен от български – с изключение на учредителния акт и регистрацията по ЗДДС, се представят в официален превод*. Учредителният акт и регистрационния документ по ЗДДС, съответно декларацията, че лицето не е данъчно задължено лице по ДДС, ако са на език различен от българския, се представят в превод на български.

Подизпълнителите също представят документ, съгласно указания на първия абзац на тази подточка, като при положение, че изисквания документ е издаден на език различен от български, следва да се представи в официален превод*.

Забележка: Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод* (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България), за които се изисква официален превод, е необходимо да отговаря на следното:

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът за регистрация или самоличност се представя в официален превод*, съгласно §1, т.16а от Закона за обществените поръчки, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

5. Оригинал или заверено копие на договора за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице).

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение и в изпълнение на изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 28, ал. 8 от ЗОП - «документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият» както и «разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението» /споразумението не е нужно да бъде с нотариална заверка на подписите/.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Важно - Съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП - лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал).

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

7. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д), ал. 2, т. 2 и ал. 5 т. 1 от ЗОП – попълва се по образец -Приложение №4 и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2^а, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – попълва се по образец -Приложение № 5

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларациите се представят за всеки от тях.

Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в превод.

Декларацията по Приложение №4 е лична и се подписва от всички лица в ръководния и/или управителен орган (съгласно актуалното състояние към датата на подписване) – управителите, изпълнителните директори, членовете на управителните съвет/борд на директори/прокуристи и т.н. на участника, подизпълнителя, член на обединението/консорциума – неюридическо лице.

Декларацията по Приложение № 5 се подписва само от законния представител (съгласно актуалното състояние към датата на подписване) – само от управителя, изпълнителния директор и т.н., на участника, подизпълнителя, член на обединението/консорциума – неюридическо лице;

8. Декларация за запознаване с условията на поръчката (оригинал)- (Приложение № 6).;

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Декларацията се подписва задължително от участника, или

управляващия и представляващ участника. В случай, че членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

9. Доказателства за икономическо и финансово състояние

1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: **баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години** (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци.

Когато участникът е чуждестранно лице горепосочените документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която същият е установен.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) са обявени в Търговския регистър.

2. **Информация за общия оборот** от дейността на участника и **оборота от дейността му от строителство, сходно с предмета на поръчката** за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

3. **Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица „Застраховка за професионална отговорност в строителството“** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора; Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Когато Участникът в процедурата е **Обединение** документите по т. 1, и.2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, документа по т.3 се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 1-3, се представят за всеки от посочените подизпълнители.

Минимални изисквания

1. Участникът да има оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 1 800 000,00 лева (един милион и осемстотин хиляди лева) сумарно.

2. Участникът да има оборот от СМР от сходни обекти за последните три години (2011, 2012 и 2013 год.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер равен или по-голям от 600 000,00 лева (шестстотин хиляди лева) сумарно.

„Строителство, сходно с предмета на поръчката“ е строително-монтажни работи на хидротехнически обекти и съоръжения и/или ВиК обекти.

3. Застрахован е с валидна **“Застраховка за професионална отговорност в строителството”** по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.1 и т.2 се прилага за обединението като цяло. Застраховката по т.3. следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

10. Доказателства за технически възможности и/или квалификация

1. Списък с **основните** изпълнени договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за строителство на обекти, сходни с обекта на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания). – **Приложение № 8**

2. **Декларация-списък за предложените ключови експерти** (инженерно-технически състав) –, за изпълнение на поръчката с приложени за всеки експерт:

2.1. Професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти – **Приложение № 8г.**

2.2. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност. – **Приложение № 8д**

3. **Списък на лицата от изпълнителския състав** – **Приложение № 8б**, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта. *Представяне на професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.*

4. **Списък на техническото оборудване, строителна техника и механизация** – **Приложение № 8в**, необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи). Към списъка се прилагат доказателства за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване.

За удостоверяване на основанието за ползване на строителните машини и техническото оборудване *приложими документи са* декларации, договори, сключени под условие и/или всеки друг документ, удостоверяващ посоченото обстоятелство в случай, че участника бъде определен за изпълнител на

обществената поръчка. За изпълнението на поставеното изискване участника в процедурата може да се позовава на ресурсите на други физически или юридически лица, като представи някои от горепосочените документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси.

5. **Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

6. **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 - 4 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 5 - 6 се представят от тези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-6 се представят за всеки от посочените подизпълнители.

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, първа до трета категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за извършване на дейностите, предмет на поръчката.

Минимални изисквания

1. Участникът трябва да има изпълнен през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум един договор за строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.

1.1.1. „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за строително-монтажни работи на хидро-технически обекти и съоръжения и/или ВиК обекти.

2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора *екип от ключови експерти (инженерно-технически състав)*, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката в което число минимум:

2.1. **Ръководител проект** – строителен инженер с образователна степен “Магистър”, специалност „ВиК, ХМС, ХТС”, стаж по специалността минимум 5 /пет/ години, да е изпълнявал длъжността „Ръководител проект” на най-малко един обект с предмет сходен на предмета на поръчката – 1 брой;

2.2. **Технически ръководител** - строителен инженер или строителен техник, стаж по специалността минимум 3 години, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един обект с предмет, сходен на предмета на поръчката – 4 броя;

2.3. **Специалист контрол на качеството** - строителен инженер с образователна степен “Магистър”, специалност „ПГС”, „ХТС”, или еквивалентна, стаж по специалността минимум 5 години, стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 години, да притежава удостоверение/сертификат за вътрешен одитор по качество – 1 брой;

2.4. **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - строителен инженер с образователна степен “Магистър”, стаж по специалността минимум 3 години, да притежава удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве и за Координатор по безопасност и здраве в строителството – 1 бр. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия състав отделни лица

(един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

3. Участникът да разполага с необходимото **строително оборудване, транспортни средства и механизация** за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, но не по – малко от :

Верижен багер	2 бр.
Комбиниран багер с обем на кофата 0,6 куб.м.	1 бр.
Самосвал	1 бр.
Валяк	1 бр.
Булдозер	1 бр.

4. Участникът трябва да притежава **сертификация по ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

5. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана **система за управление на околна среда ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т. 1 - 3 **важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 4 -5 следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.**

При участие на подизпълнители, минималните изисквания **важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.**

7. Участникът следва да представи **Удостоверение** за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, първа до трета категория - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени в предходния абзац, то същият прилага **декларация (свободен текст)**, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в едномесечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

Важно! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от тези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители (оригинал), ако се предвиждат такива от участника;

Декларацията се попълва по образец (Приложение № 9) по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Декларацията се подава задължително и се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.

12. Декларация за съгласие на подизпълнител (по образец) - когато е приложимо;

Подизпълнителите представят и декларация по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 9а), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от участника или неговия управител, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя.

В случай, че участват подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

13. Декларация за оглед на обекта по образец (Приложение № 10)

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (по образец – Приложение № 11). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника.

*** Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на услугата.

*** При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

"Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, ал.1, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2013г., е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съотносими към предмета на поръчката.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по образец - Приложение № 12). Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника.

16. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал)

Всяки документи съдържащи се в Плик № 1 „Документи за подбор“ се представят в един оригинал и едно сканирано копие на електронен носител в pdf формат.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2

„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

1. Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение №13 и към него се прилага Организация и методология за изпълнение на поръчката - Приложение №13а

2. Техническото предложение, заедно с приложенията към него се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката- плик № 2“

3. Важно: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него трябва се представят в един оригинал и едно сканирано копие на електронен носител в pdf. формат. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3

“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

1. **Ценово предложение за изпълнение на поръчката** (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на «Ценово предложение» – (Приложение № 14), **Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР (Приложение № 14а)** и **Ценови показатели за формиране на единичните цени (Приложение № 14б).**
2. Офертите на участниците следва да бъдат валидни със срок до 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
3. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.
4. Ценовото предложение (Приложение № 14), Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР (Приложение № 14а) и Ценови показатели за формиране на единичните цени (Приложение № 14б) се представя в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците предават офертите си в **запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост**, върху който участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието си. На челната страница следва да се посочат и данните на Възложителя – име и адрес.
 2. Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
 3. Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден в рамките на работното време на общината до 17:00 часа. Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Криводол или се превежда по следната банкова сметка на Община Криводол: IBAN:BG87SOMB91303144127400 BIC: SOMBBGSF Банка: „Общинска банка” АД – финансов център Враца. При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, за верността на които носят отговорност. Документацията за участие се получава в деловодството в сградата на Община Криводол, след заплащане на цената ѝ. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес и начин за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Копие от платежния документ задължително се представя с офертата за участие в процедурата*. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Криводол - <http://www.krivodol.com>.
- Цена на документацията за участие: 18 лв. с ДДС.**
4. Когато Възложителят, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, то той ще публикува променената документация на своя интернет адрес, посочен в т.3.
 5. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.
 6. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

7. Когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез издаване на решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят ще удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата съгласно чл. 29, ал. 2, предложение второ от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени, съгласно чл. 27а, ал. 10 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва от назначена при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП от Възложителя Комисия. Отварянето на офертите ще се извърши на дата, час и място посочени в обявлението на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Действия на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на външните лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на всички гореописани действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

4. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща цитирания протокол до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

6. След изтичане на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

8. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

9. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

11. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определеният срок, тя предлага офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
12. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност при този показател.
13. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по начина указан по- горе.
14. В срок 5 работни дни след приключване на работата на Комисията, с приемане на протокола от Възложителя, последният обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
15. Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите от оценяването на офертите в 3-дневен срок от издаването на решението.
16. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят в тридневен срок от получаването му осигурява копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
17. Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки.
18. Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП.
3. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:
 1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП;
 2. не изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП и чл.48, ал.2 от ЗОП;
 3. не представи определена гаранция за изпълнение на договора;
 4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4. Съгласно чл. 47, ал. 11 от ЗОП не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.
5. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
1. откаже да сключи договор;
 2. не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
 3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

6. Гаранция за участие в процедурата – **6 000.00 /шест хиляди/ лева**. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за получаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Общината: IBAN: BG51SOMB91303344127401 BIC: SOMBBGSF Банка: „Общинска банка” АД – финансов център Враца.
7. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 2 % от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът определен за изпълнител на поръчката е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане срока на договора.
8. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция. Банковата сметка на Община Криводол е:
„Общинска банка” АД – финансов център Враца
IBAN: BG51SOMB91303344127401
BIC: SOMBBGSF
9. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Участникът може да представи банковата гаранция и по образец на гарантиращата банка в случай, че така издадената от банката гаранция отговаря на всички изисквания относно нейното съдържание и реквизити.
10. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
11. **Представяне на гаранцията чрез депозит на парична сума:**
- а) Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”**
- б) Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано Гаранция за добро изпълнение по договор за обществена

поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие/изпълнение/аванс в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да представи разпечатка на съответния документ.

12. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Бъдещият изпълнител може да представи банковата гаранция за участие/изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

3. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка, по факс на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил Възложителя при промяна, или на електронен адрес при спазване разпоредбите на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Методиката за оценката на предложенията се основава на оценка по обективни показатели и тяхната тежест, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

I. Критерий за определяне на изпълнител – икономическа най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценка:

П1 – Техническо предложение

П2 – Финансово предложение

III. Относителни тегла на показателите за оценка:

(П1) = 70 точки, максимална стойност

(П2) = 30 точки, максимална стойност

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (П1) Техническо предложение (70 точки)

Техническите показатели отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката. Точките по този показател се разпределят както следва:

$$П1 \text{ (Макс. 60 т.)} = П1.1(20\text{т}) + П1.2(40\text{т}) + П1.3 (10\text{т})$$

П.1.1 Работна програма (текстова част)	
• Предлаган подход за изпълнение на поръчката. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности;	До 20 т до 20 т.

П.1.2 Обяснителна записка	
• Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение	До 40 т до 20 т.

(съобразно Техническата спецификация и инвестиционните проекти). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.	
• Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора	до 20 т.

П 1.3 Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора	До 10 т
• Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почви и др.)	до 10 т.

Точките по трите елемента от показател „Техническото предложение” („П1”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

П 1.1 Работна програма (текстова част)

Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности – в тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация и подготвените инвестиционни проекти. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 20 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.

оценка 12 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, действащото законодателство,

съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

оценка 4 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността не са разработени докрай и/или липсва един или няколко от етапите на изпълнение на договора и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за строителство без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка.

Предложения относно последователността и взаимоотношаваността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, инвестиционните проекти, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответствуват на конкретния линеен график или ако липсва тази съставна част от елемента „работна програма“ следва да бъдат предложени за отстраняване.

*** „Ясно“** – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

**** „Подробно/Конкретно“** – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

***** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

****** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

П 1.2 Обяснителна записка

• **Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация и инвестиционните проекти).** Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - в тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на техническите преимущества на своето предложение, предложения за иновативни методи на изпълнение, както и описание на технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация и инвестиционните проекти, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, и свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура, на база представените данни в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

Метод на формиране на оценката:

оценка 20 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описана технологията за изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация и инвестиционните проекти, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Ясно са описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Подробно е описано изпълнението на предмета на поръчката (строителство). Предложението има най-висок качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технически и функционални параметри на влаганите материали и предлаганата технология на работа. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество - технически и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество – проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда). Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните

от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Оценка 20 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, като я допълват или превъзхождат и съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение спрямо останалите предложения, както и най-добри предложения относно техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура.

оценка 12 точки – за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „обяснителна записка“, изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционния проект, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти в предложението. Предложението има по-нисък ефект в сравнение с предложението/предложенията с най-висок качествен ефект от прилагането на предлаганите основни техническите и функционалните характеристики на материалите, които ще се вложат при изпълнението на договора и предлаганата технология на работа. Оценка 12 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, като я допълват или превъзхождат и не съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение спрямо останалите предложения, както и по-малко добри предложения в сравнение с офертата, оценена с максимален брой точки, относно техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура;

оценка 4 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение на предвидената технология на изпълнение и останали дейности на база на представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на основните материали. Не са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описанието на контрола за качество и/или методите не са конкретно насочени към предмета на поръчката, както и не са подробно описани методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и/или процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или подхода е неясен и предложението не съдържа абсолютно никакви преимущества. Предложението има най-нисък ефект в сравнение с предложението/предложенията с най-висок и с по-нисък от най-високия качествен ефект от прилагането на предлаганите основни техническите и функционалните характеристики на материалите, които ще се вложат при изпълнението на договора, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура и предлаганата технология на работа, посочени в предходните две скали за 20 и за 12 точки. Оценка 4 точки получават предложенията относно тази част от

офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, без да я допълват или превъзхождат и не съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение спрямо останалите предложения.

Предложенията относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемента „обяснителна записка“ следва да бъдат предложени за отстраняване.

• **Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора** – в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;

3. Мерки за преодоляване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за строителство, но не се ограничават само до изброените:

• Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация;

• Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични/социални и/или други условия;

• Технологични проблеми по време на строителството.

Метод на формиране на оценката:

оценка 20 точки – Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, инвестиционните проекти и са съобразени с предмета на поръчката. В тази част от техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от посочените рискове и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.
- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да

бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.

оценка 12 точки – Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, инвестиционните проекти и са съобразени с предмета на поръчката, **но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.
- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му

оценка 4 точка – Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, инвестиционните проекти и са съобразени с предмета на поръчката, **но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;
- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им;
- Разписани рискове по принцип, а не такива, които са възможни при изпълнението на конкретния договор, предмет на настоящата поръчка;

Предложения, несъдържащи начин/и за преодоляване или минимизиране на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на договора (ако липсва тази съставна част от елемента „обяснителна записка“) следва да бъдат предложени за отстраняване.

П 1.3 Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.) – в тази част от офертата всеки Участник следва да направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на строителните площадки.

Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на строителната площадка; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и:

- Работа с изправни и регулирани ДВГ;
- Депониране на строителните и битови отпадъци само на регламентирани депа;

Целят се и ще се премират мерки над въведения горепосочен минимум, които оказват положително влияние върху опазването на околната среда по време на реализирането на строителния обект, както следва:

3 и повече допълнителни мерки над въведения горепосочен минимум – 10 точки;

по-малко от 3 допълнителни мерки над въведения горепосочен минимум – 5 точка.

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „опазване на околната среда“, изискванията на възложителя, посочени в указанията, инвестиционния проект, техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Посочени са конкретни видове от растителния и животински свят на обхванатата от проекта територия, които потенциално биха били засегнати от реализирането на инвестиционното намерение. Поставен е особен фокус върху застрашените видове и мерките, които Участниците ще предприемат за тяхната защита. Подробно са изброени гореописаните видове и за всеки един от тях (или за всяка група от тях) са посочени конкретни мерки за защита. Предвидени са конкретни мерки за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове. Участниците са предвидили обхватни мерки за ограничаване на шума по време на изпълнение на строително-ремонтните работи при реализацията на инвестиционното намерение. В допълнение Участниците са предвидили конкретни и адекватни мерки за опазване на повърхностните, подпочвените води и почвата по време на изпълнението. Десет (10) точки получава участникът, който е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 3 (три) или повече такива мерки, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда). Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката;

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „опазване на околната среда“, изискванията на възложителя, посочени в указанията, инвестиционния проект, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Пет (5) точки получава участникът, който е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя, и е предложил по – малко от 3 (три) мерки които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда);

Предложения относно описанието на предлаганите мерки и характеристики, свързани с опазване на елементите на околната среда, които не отговарят на техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти или ако липсва тази съставна част от елемента „опазване на околната среда“ следва да бъдат предложени за отстраняване.

4.2 Финансово предложение (П2) = предложена от участника крайна цена в лева без ДДС (30 точки)

Участникът, предложил най-ниска цена, получава 30 точки. Броят точки на останалите участници се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Предложената от участника цена}} \times 30$$

Финансово предложение, надвишаващо посочената в обявлението цена, не се оценява. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

Резултатите на всеки участник по П2 ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ОБЩИНА КРИВОДОЛ

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЕТЪР ДАНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
КРИВОДОЛ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ ПРИ
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „КОРЕКЦИЯ НА РЕКА ЛЕВА В
РЕГУЛАЦИОННИТЕ ГРАНИЦИ НА ГР. КРИВОДОЛ ДО ВЛИВАНЕТО Й В Р.
БОТУНЯ – ОТ КМ. 0+000 ДО КМ. 2+000 - ГОРЕН УЧАСТЪК ОТ КМ. 1+150 ДО
КМ. 2+000”**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Строителни и монтажни работи при изпълнение на обект: „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Избраният изпълнител на строително – монтажните работи ще изпълнява предвидените дейности, съгласно одобрените работни проекти и количествените сметки към документацията.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Община Криводол, Република България.

3. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Община Криводол беше една от най-тежко засегнатите общини от наводненията през август 2005 г. Това наложи възлагането и изработката на проект за „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000. В конструктивно отношение, проектираното защитно съоръжение е разделено на три участъка:

- I-ви участък – от км. 0+000 до км. 0+750 – насипни диги с трапецовиден напречен профил, каменна облицовка на водните откоси и дъното;
- II-ри участък – от км. 0+750 до км. 1+150 – масивни стоманобетонени подпорни стени и каменна облицовка на дъното;
- III-ти участък – от км. 1+150 до км. 2+000 – насипни диги с трапецовиден напречен профил, надстройка от стоманобетонен парапет, каменна облицовка на водните откоси и дъното.

4. ОБЩА ЦЕЛ

Общата цел на настоящата поръчка е създаване на предпоставки за устойчив дългосрочен модел на развитие в община Криводол чрез изграждане и укрепване на модерна и сигурна екологична инфраструктура в общината. Проектът „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от 1+150 до км. 2+000” има за цел да се предотвратят наводненията в общината като така се създадат предпоставки както за подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда, така и за опазване целостта на обществените и частни инфраструктурни обекти на територията на общината и ограничаване и максимално предотвратяване на рисковете и щетите за живота на населението.

Общата цел на проекта съответства на общинските, регионални, национални и европейски стратегии за устойчиво регионално развитие.

Чрез реализиране на дейностите, предвидени за изпълнение в проектното предложение директно ще се постигне осъществяване на следните конкретни цели:

1. Да се предпази от наводнение гр.Криводол с цел предотвратяване на потенциалните неблагоприятни последици за човешкото здраве и околната среда в града с реализация на проект: „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”;

2. Да се ограничат рисковете от наводнения в гр.Криводол чрез прилагане на устойчиви мерки за борба с наводненията.

Проектът включва следните превантивни и укрепващи мерки: почистване и разширяване на речното корито, изграждане на защитни диги с надстройки от стоманобетонни парапети предпазващи от високи води по двата бряга на коригирания участък, каменна облицовка на надлъжни стени и дъно с оформяне на трапецовидно кюне за ниски и средни води, изграждане на входно-изходна рампа за достъп до дъно за почистване нанаси и ремонтни дейности при необходимост.

Постигането на конкретните цели на проектното предложение ще доведе до:

1) Подобряване на възможностите за развитие на гр.Криводол и общината, съответно ограничаване миграцията на млади хора от общината;

2) Подобряване качеството на живот и осигуряване на отговаряща на съвременните стандарти жизнената и работна среда в града и общината;

Проектът е съвместим с Плана за управление на речните басейни и поставените в тях екологични цели за постигане на добро състояние на водите и свързаните с тях екосистеми на Басейнова дирекция - Дунавски район с център Плевен.

3) Намаляване до минимум риска за човешкото здраве и околната среда в града.

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Очакваните резултати са:

Почистено и уширено речно корито, изградени защитни насипни диги с надстройки от стоманобетонни парапети, облицовани дъно и откоси, включително надлъжно кюне за провеждане на ниски и средни води, осигурени условия за последващи превантивни и ремонтни дейности чрез изграждане на входно-изходна рампа през кюнето.

Предвидените дейности ще доведат до подобряване, обновяване и модернизиране градската инфраструктура в гр.Криводол и осигуряване на условия на живот и работа в съответствие с европейските норми.

Проблемите на община Криводол са вследствие от географската и икономическа изолираност. Проектът и реализацията на дейностите му ще създадат предпоставки за икономическо развитие, които ясно ще провокират и мобилизират инвеститорски интерес на местно ниво и ще доведат до разрешаване на специфичните проблеми за община. Постигането на конкретните цели на проектното предложение ще доведат до подобряване, обновяване и модернизиране градската инфраструктура в гр.Криводол и осигуряване на условия на живот и работа в съответствие с европейските норми. Ремонтните дейности, предвидени в проекта, са насочени към намаляване до минимум на риска от наводнения, съответно създаване на безопасна и модерна градска среда.

Община Криводол е сред малките общини извън агломерационните ареали. Проблемите с които се сблъсква общината са вследствие от географска и икономическа изолираност, поради което ѝ е необходима интензивна подкрепа от дейности, създаващи предпоставки за местно развитие, с потенциал да провокират интерес на местно ниво и да доведат до решаването на специфични за града проблеми.

С реализацията на проекта ще се повиши привлекателността и конкурентоспособността на града, ще се осигури добро качество на живот и достъп до основни услуги в него, като се има предвид опазването на екологичния му потенциал. Публичните инвестиции ще бъдат насочени към обновяване на основната градска инфраструктура, която ще поддържа градския район, като център за сближаване и растеж.

Проектът допълва ефекта от регионални и общински инициативи, свързани с превенция на риска от наводнения и мониторинг на водните тела и пряко кореспондиращи със основните насоки за развитие на общината.

6. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка обхваща корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня от км. 1+150 до км. 1+465, съгласно приложените количествени сметки към настоящата документация.

7. МАКСИМАЛЕН СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Съгласно обявлението за обществената поръчка. **Максималният срок** за изпълнение, определен от Възложителя за настоящата обществена поръчка е не по-късно от 15.12.2014 година.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Към заданието са приложени:

- количествена сметка за участък от км. 1+150 до км. 1+465
- Технически проект

Количествена сметка

Възложител: Община Криводол

Предмет: „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”.

УЧАСТЪК от км. 1+150 до км. 1+465

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество
1	2	3	4
1	Подготовка и почистване на речната тераса от дънери, битови отпадъци и храсти	ха	1.48
2	Изсичане и изкореняване на тополи с d= 40 см	бр.	11
3	Изсичане и изкореняване на върби с d=30 см	бр.	4
4	Изкоп средно земни почви - механизирано с багер - 95 %	м³	6 733
5	Изкоп средно земни почви - ръчно - 5 %	м³	354
6	Изкоп средно земни почви с багер за опорни блокове	м³	151
7	Котважни опорни блокове	м²	1 006
8	Доставка и полагане бетон кл.В15	м³	151
9	Насипване и уплътняване на земни маси за защитни дъги	м³	8 966
10	Блокаж от едро ломен камък по откоси и диги и дъно корекция	м³	3 931
11	Доставка и полагане проникващ бетон в заскалявка - кл.В15 (40% проникване)	м³	1 573
12	Котважни стоманобетонени парапети	м²	1 950
13	Заготовка и монтаж армировка от Ст.А1 за парапети	кг	10 021.0
14	Доставка и полагане бетон В20 за парапети	м³	232.00

Подпис:
Петър Георгиев Данчев – Кмет Община Криводол
Печат:



СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за участие в открита процедура с предмет:

„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект
 „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р.
 Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Приложение №	Съдържание	Вид и брой на документите /оригинал или заверено копие/	Страници от офертата
ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“			
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - (по Образец Приложение 1)		
2.	Административни сведения – (по Образец Приложение 2)		
3.	Оферта – (по Образец Приложение 3)		
4.	Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.		
5.	Заверено копие от документ за регистрация по ЗДДС или декларация, че не са данъчно задължени лица по ДДС		
6.	Оригинал или заверено копие на договора за създаване на обединение за участие в обществената поръчка <i>(ако е приложимо)</i>		
7.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). <i>(ако е приложимо)</i>		
8.	Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д), ал. 2, т. 2, т.5 и ал. 5 т. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2 ^а , т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – (по Образец Приложение 4)		
9.	Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2 ^а , т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – (по Образец Приложение 5)		
10.	Декларация за запознаване с условията на поръчката (по Образец Приложение 6)		
Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника			
11.	<u>За юридическите лица:</u> Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: <i>баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която</i>		

	участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци. <u>За физически лица:</u> Официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница		
12.	Информация за общия оборот от дейността на участника за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – (по Образец Приложение 7)		
13.	Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора		
Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника			
14.	Списък на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 5 години до датата на подаване на офертата (по Образец Приложение 8)		
15.	Препоръки за добро изпълнение		
16.	Декларация за предложените ключови експерти (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката (по Образец Приложение 8а) с приложени за всеки експерт: 1. Професионални автобиографии (по Образец Приложение 8г) и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти. 2. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност. (по Образец Приложение 8д)		
17.	Списък на лицата от изпълнителския състав (по Образец Приложение 8б)		
18.	Списък на техническото оборудване, строителна техника и механизация, придружен от доказателства за собственост, респективно основанието на което участника ще ползва конкретното оборудване (по Образец Приложение 8в)		
19.	Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.		
20.	Заверено от участника копие на Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.		
21.	Заверено от участника копие на регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, първа до трета категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за		

	извършване на дейностите, предмет на поръчката <u>или</u> декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в едномесечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС		
22.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители (оригинал), <i>ако се предвиждат такива от участника;</i> (по Образец Приложение 9)		
23.	Декларация за съгласие на подизпълнител - <i>когато е приложимо</i> (по Образец Приложение 9а)		
24.	Декларация за оглед на обекта (по Образец Приложение 10)		
25.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазена минимална цена на труда (по Образец Приложение 11)		
26.	Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по Образец Приложение 12)		
27.	Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)		
28.	Други документи, които участникът счита за важни и съществени - <i>ако е приложимо</i>		
29.	Електронен носител на документите, съдържащи се в Плик 1 във формат .pdf		
ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“			
1.	Техническо предложение – (по Образец Приложение 13 и 13а)		
2.	Електронен носител на документите, съдържащи се в Плик 2 във формат .pdf		
ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“			
1.	Ценово предложение – (по Образец Приложение 14, 14а и 14б)		

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника и печат _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

1. **Наименование на участника**

2. **Координати:**

2.1. Адрес:.....

2.2. Телефон №

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. **Лице, официално представляващо участника в процедурата:**

.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. **Лице за контакти:** (ако е различно от лицето по т.3)

.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. **Обслужваща банка**.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

6. **Титуляр на сметката:**.....

Дата:

Подпис и печат:

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След детайлно запознаване с пълния набор от документи и образци, съставляващи документацията за участие в настоящата процедура, ние:

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Удостоверяваме и потвърждаваме, че дружеството ни отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.
3. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие, образците и са посочени в списъка на документите в офертата.
4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.
6. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническите характеристики на настоящата поръчка.
7. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с договорените срокове.
8. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашата ценово предложение сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.
9. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, и във връзка с плащанията и финансовите въпроси, Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

11. Настоящата оферта се представя в един оригинал и едно сканирано копие на електронен носител в pdf.формат.
12. Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5 т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/: с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам строителни дейности, съгласно приложимото законодателството.
3. Не съм осъждан и нямам влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
4. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Възложителя открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____ Подпис на декларатора _____

ЗАБЕЛЕЖКА:

Декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическо лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2^а, т.3, т.4 и ал.5 т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/: С

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,

от, с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

участник в открита процедура за възлагане на обществена с предмет: : „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяваното от мен юридическо лице/участник в обединение/ не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице:
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове /ако е чуждестранно лице/;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Не е осъждано за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка..
5. Представяваното от мен юридическо лице/участник в обединение/ няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; няма допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която представявания от мен участник е установен.
6. Представяваното от мен юридическо лице/аз лично нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
7. Представяваният от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава) сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от него открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис на декларатора _____

Наименование на юридическо
лице/участник в обединение/ и печат _____

ЗАБЕЛЕЖКА:

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 47, ал. 6 от ЗОП/ или от упълномощено от него лице с оригинал на нотариално заверено пълномощно.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за
запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: л.к.
№:, изд. на от, в
качеството си на

/ръководител, управител, директор и др./

на
.....
/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:.....
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на
проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в
р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и **приемам** всички условия и особености на настоящата поръчка:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
/дата/

Декларатор:
/подпис/

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ ОТ ДЕЙНОСТТА НА УЧАСТНИКА И ОБОРОТА ОТ ДЕЙНОСТТА МУ ОТ СТРОИТЕЛСТВО, СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ПРИКЛЮЧЕНИ ФИНАНСОВИ ГОДИНИ (2011 Г., 2012 Г. И 2013 Г.), В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА, НА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ Е УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ;

за участие в откритата процедура с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

За юридическите лица: Заверено от участника копие на годишен баланс за предходните три години (2011, 2012 и 2013 г.), заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2011, 2012 и 2013 г.) и попълнени данни в следната таблица:

Попълва се от участника	за 2011 г.	за 2012 г.	за 2013 г.
Общ оборот от дейността			
Оборот от строителство, сходно* с предмета на поръчката			

За физическите лица: Официални документи (оригинал или заверено от участника копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2011, 2012 и 2013г.) и попълнени данни в следната таблица:

Попълва се от участника	за 2011 г.	за 2012 г.	за 2013 г.
Общ оборот от дейността			
Оборот от строителство, сходно* с предмета на поръчката			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.
Дата:.....г.

.....Подпис и печат

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Справка съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП

Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в изпълнението на договори за строителство на обекти, сходни* с обекта на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността, за участник /член на обединението/

(посочва се името на участника /члена на обединението/

за участие в откритата процедура с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 – Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Изпълнени договори	Предмет на договора	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител - име и контакти
1.						
2.						
3.						

Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

Дата:.....

.....
Подпис и печат

СПИСК -ДЕКЛАРАЦИЯ

на ключови експерти (инженерно-технически състав), които ще извършват дейностите по обществен поръчка с предмет:
 „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

	Позиция на ключов експерт	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация/ Специалност	Години професионален стаж и опит съгласно изискванията на Възложителя
1.	Ръководител обект			
2.	Технически ръководител			
3.	Специалист контрол на качеството			
4.	Специалист по здравословни и безопасни условия на труд			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Участник:

/подпис и печат/

СПИСЪК

на строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката
 „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в
 регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км.
 1+150 до км. 2+000”

№	Наименование	Бр.	Характеристики	Собственост
	Минимално изискуеми			
1.	Вериген багер	2 бр.		
2.	Комбиниран багери с обем на кофата 0,6 куб.м.	1 бр.		
3.	Самосвал .	1 бр.		
4.	Валяк .	1 бр.		
5.	Булдозер	1 бр.		
6.				
п				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Участник:

/подпис и печат/

АВТОБИОГРАФИЯ

за участие в открита процедура с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Позиция:

1. Собствено име:
2. Фамилно име:
3. Дата на раждане:
4. Гражданство:
5. Образование:

Учебно заведение [от – до]	Придобита степен:

6. Езикови умения: Отбележете с оценка от 1 до 5 (1 – отлично; 5 – основни познания)

Език	Четене	Говорене	Писане

7. Други умения: (компютърна грамотност и др.)
8. Настояща месторабота:
9. Основни квалификации: (Релевантни на проекта)

10. Професионален опит

Дата: от - до	Местонахождение	Фирма	Длъжност	Описание

Дата

Подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност в изпълнението на поръчката и за принадлежност и наличност

за участие в открита процедура с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

Подписаният(трите имена)(данни по документ за самоличност) в качеството си на (вида ключов експерт, съгласно офертата) на участник: (наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.
2. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.
3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изпълнение на предмета на поръчката.
4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

Дата:

Подпис на експерта:

Подпис и печат на Участника:.....

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

..... от гр.
, адрес, ЕГН: Л.К.
 №:, изд. на от, В
 качеството си на

/ръководител, управител, директор и др./

на

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:

вписано в търговския регистър при сът, ф.д. N:.....

от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК

....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на
 проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до
 вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до
 км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме
 подизпълнители (ненужното се изтрива).

Подизпълнителите, които ще ползвам са следните: *(когато е приложимо)

	Подизпълнител	конкретните части, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя	обем чрез посочване на проценти от предмета на обществената поръчка
1.			
2.			
...			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
 /дата/

Декларатор:
 /подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител
(попълва се и се представя ако е приложимо)

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: Л.К.
№:, изд. на от, в
качеството си на

/ръководител, управител, директор и др./

на
/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на
проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до
вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до
км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние,.....

(посочете лицето, което представлявате)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите), които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител
които представляват % от обществената поръчка.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- удостоверение за регистрация № от г. или единен
идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

-удостоверение за актуално състояние № от.....Г. (ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от Г.(посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

-декларация за оглед на обекта и запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват СМР. Рисковете и щетите от/на персонала на участника при огледа на обекта са за негова сметка

-декларация за спазена минимална цена на труда

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....
..... (посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
/дата/

Декларатор:
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: Л.К.
№:, изд. на от,
в качеството си на

.....
на /ръководител, управител, директор и др./
.....
..... /наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д.
N: от г./Агенция по вписванията, с
БУЛСТАТ/ЕИК, участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните
работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните
граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 -
Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия,
които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
..... /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/ата

..... от гр.
, адрес, ЕГН: Л.К.
 №:, изд. на от, В
 качеството си на
 /ръководител, управител, директор и др./
 на
 /наименование на юридическото лице/
 със седалище и адрес на управление:
 вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N:
 от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на
 проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до
 вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до
 км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвянето на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата

подпис и печат:

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

"Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, ал.1, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2013г., е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съотносими към предмета на поръчката.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури."

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от членовете на обединението, които ще извършват строителни дейности;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: Л.К.
№:, изд. на от
в качеството си на

.....
на /ръководител, управител, директор и др./

.....
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при сът, ф.д.
N:..... от г./Агенция по вписванията, с
БУЛСТАТ/ЕИК, участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните
работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните
граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 -
Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към
документацията за настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....
/дата/

Декларатор:
/подпис/

* Настоящата декларация се попълва задължително участника или от управляващия
и представляващия участника.

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....
/изписва се името на Участника/

.....
/номер по съдебния регистър/

.....
/БУЛСТАТ/ЕИК

.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.
2. Изпълнение на обществената поръчка в срок до 15.12.2014 г.
3. Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обект/а/ите съгласно Договора и няма да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:
 -/словом/ години за
 -/словом/ години за
 -/словом/ години за
4. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.
5. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническото задание;

6. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
7. Други условия:.....
8. Прилагаме: **Организация и методология за изпълнение на поръчката**

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Упълномощен да подпише предложението от името на

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подробно описание на организацията на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите, съгласно Техническата спецификация.

Попълва се от участника

Съгласно изискванията на Възложителя тази част от офертата следва да бъде разделена на:

1. Работна програма
2. Обяснителна записка
3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника

Упълномощен да подпише предложението от името на

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”

.....
/изписва се името на участника/

.....
/номер по съдебния регистър/

.....
/БУЛСТАТ, ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

предлагам да изпълня поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

Цена за изпълнение: лева без ДДС

/словом..... лева без ДДС/.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на дейностите по обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация към документацията за участие.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 2 % (два процента) от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение № 14а – Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР

Приложение № 14б – Ценови показатели за формиране на единичните цени

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....
/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

включваща видовете СМР и други дейности, предвидени за изпълнение, съгласно изискванията на документацията за възлагане на обществената поръчка

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични и обща
цени :

No	Наименование на работите	Ед. мярка	Колич.	Единична цена (лева)	Обща цена(лева)
1	2	3	4	5	6
					ВСИЧКО:
					ДДС:
					ОБЩО:

Забележка: Описанието на видовете СМР да бъде подредено съгласно Количествените сметки, част от документацията за участие.

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Всички посочени цени са в лева без ДДС.
- Единичните цени са изчислени с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Забележка: Описанието на видовете СМР да бъде подредено съгласно Количествените сметки, част от документацията за участие. В случай, че при прегледа и оценката на представената КСС се установи несъответствие с КС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, офертата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ

При формиране на единичните цени на непредвидените видове строително-монтажни работи извън предмета на основния договор сме използвали следните ценови показатели:

- разход на труд по УСН със средна часова ставка - лв./ч.ч.
- разходи за материали и механизация - по УСН
- допълнителни разходи върху цената на труда%
- допълнителни разходи върху механизация.....%
- доставно-складови и транспортни разходи%
- печалба%
-

Горепосочените показатели за ценообразуване на строително – монтажните работи остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Приложение № 15
ПРОЕКТ

ДОГОВОР №/.....год.
за строителство

Днес, ... 2014 г., в гр. Криводол, на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение №..../.....2014 год. на Кмета на Община Криводол за избор на изпълнител, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА КРИВОДОЛ, с адрес: ул. „Освобождение” № 13, представлявана от Петър Георгиев Данчев - Кмет и Цветелина Петрова Младенова - Гл. счетоводител, БУЛСТАТ: 000193282, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. “.....”, ЕИК, представлявано от – **Управител**, ЕГН, ЛК.....
Изд.от.....наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
с който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи и дейности по обществена поръчка с предмет - „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”, финансиран от Публичната инвестиционна програма "Растеж и устойчиво развитие на регионите" в съответствие с приети: съгласно работните проекти, количествата и видовете СМР по подобекти и всички дейности, отразени в Техническото задание - количествени сметки, обяснителни записки и проектна документация по всички части на обекта (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват извършване на СМР на мястото съгласно т. 4.3 и предаване на обекта с протокол образец 15 за установяване годността на обекта, подписан без забележки,

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС. Стойността е формирана на база на количествата СМР и дейности за изпълнение на договора и единичните цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други

разходи, необходими за изпълнение) на видовете работи и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор

2.2. Окончателната стойност на поръчката се определя на база Количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не може да надвиши стойността посочена в т. 2.1 на настоящия договор. Промяна във видовете и количествата СМР се извършва само след предоставяне на необходимите документи (протокол за корекция на Количествено-стойностните сметки, корекционна сметка и други доказателствени документи) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрение от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1., както следва:

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 30 % / тридесет процента/ от цената по т. 2.1 в размер на /цифром и словом/ лева с ДДС в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура.

3.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки три месеца от стартиране на изпълнението на дейности по договора на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 на МРР /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в срок до 30 дни след края на съответното тримесечие, след приспадане на авансово разплатени стойности на съответните видове и количества СМР.

3.1.3. Стойността на поетапните плащания по т.3.1.1 и 3.1.2 не може да надвишава 70% от стойността на договора, посочена в т.2.1.

3.1.4. Единичните цени на СМР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта (Приложение 3) са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

3.1.5. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока по т. 4.2., подписан без забележки протокол образец 15 в срок от 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор и лицето осъществяващо авторски надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.) доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. Одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор и лицето осъществяващо авторски надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателната фактура следва да бъдат представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

3.3. Срокът за плащане по т. 3.1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

4.2. Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с акт образец 15, подписан без забележки е не по-късно от 15.12.2014г. година и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка по Наредба №3 от 31 07.2003 година на МРР /МРРБ/ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.3. Мястото за изпълнение на дейностите по договора е: гр.Криводол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР на мястото по т. 4.3.

2. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи, да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно "Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба.

3. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

4. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.

5. да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци в срок се прилага т. 11.4 от настоящия договор.

6. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време.

7. в съответствие с "Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството", обн. ДВ бр.17/2004г. и Закона за камарата на

строителите, обн. ДВ бр.108/29.12.2006 г. да поддържа валидна застраховка за целия срок на строителство за обекта и да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7 дневен срок, копия от валидни застрахователни полици за съответната категория строежи или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие на удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя.

8. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя.

9. да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

10. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

11. да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали.

12. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка.

13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

14. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. 1;

16. да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

17. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и/или извън границите на обекта.

19. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

20. Ако за целите на изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2. да предаде копия от следните документи за възложената дейност: Разрешение за строеж; Документи за собственост; Проектна документация по всички части за обекта.

3. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него длъжностни лица, които ще упражняват строителен надзор при изпълнение на строителството. Те ще извършват контрол на количеството, качеството и единичните цени на строително-монтажни работи, ще подписват количествено-стойностните сметки за извършените СМР, оформят сметка 22 и Заповедната книга на обекта.

4. в срок от 15 дни след подписване на констативен акт и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предприеме действия по приемането и въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството.

5. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строителни и монтажни работи, както и срока за цялостно изпълнение на обекта.;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него възлизаща на 2 /две/ на сто от стойността на договора в размер на /цифром и словом/ лева. Гаранцията се представя под формата на, съгласно документацията за участие.

6.2. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер в срок до 30 дни след датата на изтичане на последния гаранционния срок на строежа.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в

това число при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

6.5 От стойността на гаранцията могат да се приспадат всички суми, които са обект на финансова редукция, корекция наложени от страна на финансиращия орган по изпълнението на договора.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

7.1. Изпълнителя се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок за изпълняваните видове СМР се определя на:

-/словом/ години за
-/словом/ години за
-/словом/ години за

7.2. На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

7.3. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. Гаранционният срок спира да тече, за времето когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

8.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.5. с окончателното му изпълнение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

9.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

9.6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. САНКЦИИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора.

11.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 (нула цяло нула две) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

11.3. При установяване на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

11.4. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по т.11.1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

11.5. При прекратяване на договора по т. 8.1.1. страните не си дължат неустойки.

11.6. При прекратяване на договора по т. 8.1.3. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

11.7. При прекратяване на договора по т. 8.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. При прекратяване на договора по т. 8.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и не разплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 11.2 от договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

XII. ПРИЕМАНЕ

12.1. Одобрението на извършените строително-монтажни работи на мястото по т. 4.3. се извършва с Протоколи подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от лицето осъществяващо строителен надзор и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. Лицето осъществяващо строителен надзор проверява съответствието на извършените СМР с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители.

12.3. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническото задание и Техническата оферта, се подписва Констативен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на осъществените СМР.

12.5. Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото съгласно т. 4.3 с протокол образец 15, подписан без забележки.

12.7. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

13.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

13.3. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

13.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.5. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

14.2. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

14.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна

палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническото задание- проектна документация по всички части на обекта, Количествени сметки и кореспонденция между участниците и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение №1/
- 2/ Техническа оферта, Количествено-стойностни сметки, График за изпълнение на обекта и кореспонденция с участника, определен за изпълнител /Приложение №2/
- 3/ Ценова оферта /Приложение № 3/
- 4/Други (Приложение 4 - образец на банкова гаранция за изпълнение на договор и образец на банкова гаранция за възстановяване на авансово плащане по договор за обществена поръчка.).

Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Име:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гл. счетоводител:

/...../

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13

Банкова гаранция
За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние,..... /банка/ със седалище
..... /адрес/ сме информирани, че нашият клиент фирма
....., ще участва със свое
предложение в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция
на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км.
0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”и в съответствие с изготвените от
Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на
задълженията на фирмата/лицето, произтичащи от участието ѝ в процедурата.
Във връзка с гореизложеното ние, ... /банка/ се задължаваме
неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на
.....лева (BGN), /.....(словом) лв./ в срок до 3 (три)
работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане,
деклариращо, че фирма

1. е оттеглила офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, или
2. е определена/о за Изпълнител, но не е изпълнила/о задължението си да сключи договор за
обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични
и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на..... /посочва се датата и
часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че
до часа на /дата/ искането ви, предявено при горепосочените условия
не е постъпило в /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва,
независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.
Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на
оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13**

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на **2% от общата стойност на договора**, без включен ДДС, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане на посоченият по-горе адрес, или на посочения по-горе факс. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно до 15 дни след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)