

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОДОБРЯВАМ:
Петър Георгиев Данчев
Кмет на Община Криводол



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава осма „а“
от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

с предмет:

„Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“

Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Община Криводол, в раздел „Профил на купувача“

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 1 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Публична покана (по образец)
2. Техническо задание – Приложение № 1
3. Показатели за оценка на офертите и методика за определяне на комплексна оценка на офертите - Приложение № 2
4. Изисквания за публичност – Приложение № 3
5. Проект на договор – Приложение № 4
6. Образци – Приложение № 5
 - a. Административни сведения- Образец № 1
 - b. Техническа оферта – Образец № 2
 - c. Ценова оферта – Образец № 3
 - d. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец № 4

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 2 Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00671

Поделение: _____

Исходящ номер: РД-09-471(1) от дата 26/08/2014

Коментар на възложителя:

Във връзка с изпълнението на проект "Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол" по Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., финансиран от ОПАК, Приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация", Бюджетна линия № BG051PO002/13/2.2-14. Допълнителна информация за проекта може да бъде получена на адреса на Възложителя.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител		
Община Криводол		
Адрес		
ул. "Освобождение" 13		
Град	Пощенски код	Страна
Криводол	3060	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
Община Криводол	09117 2506	
Лице за контакт (може и повече от едно лице)		
инж. Иван Иванов		
E-mail	Факс	
krivodol@dir.bg	09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
http://www.krivodol.com/		
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):		
http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
Кратко описание		
Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“ и включва цялостна организация и провеждане на обучения, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинска администрация гр. Криводол		
По-подробна допълнителна информация може да бъде намерена в Теническо задание – Приложение № 1 от документацията за участие		

Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80511000	
Доп. предмети	80000000	
	55120000	
	63515000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Избраният за изпълнител следва да организира и проведе 3 (три) обучения по следните теми: "Работа в екип", "Лидерство и лидерски умения" и "Ръководни умения". Всяко от обученията трябва да е с продължителност 16 (шестнадесет) учебни часа, разпределени в рамките на 3 (три) дни, както следва: ден първи – 4 (четири) учебни часа, ден втори – 8 (осем) учебни часа и ден трети – 4 (четири) учебни часа. Броят на участниците във всяко едно от обученията е 49 (четиридесет и девет) – служители на общинска администрация гр. Криводол или общо 147 (сто четиридесет и седем).

По-подробна допълнителна информация може да бъде намерена в Теническо задание – Приложение № 1 от документацията за участие.

Прогнозна стойност

(в цифри): 61152.00 Валута: BGN

Място на извършване

Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

За ефективното изпълнение на предвидените дейности, избраният за изпълнител следва да осигури:

1. Транспорт на участниците в обученията – от сградата на общинска администрация гр. Криводол до мястото за провеждане на обученията и обратно;

2. Настаняване на участниците – две нощувки за 49 участника, настанени в единични и двойни стаи в хотел с категория минимум 3 (три) звезди с подходяща зала за провеждане на обученията, оборудвана минимум с екран, мултимедия, флипчарт и лаптоп;

3. Изхранване на участниците: 2 (две) закуски, 3 (три) обяда и 2 (две) вечери, както и 4 (четири) кафе паузи;

4. Пакет материали за участниците: учебна програма, обучителни/презентационни материали – за всички участници + 2 бр. резерв;

5. Екип за изпълнението на поръчката, включващ:

– Ключов експерт 1: Ръководител екип – който е отговорен за цялостното изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и е в качеството на лице за контакт с УО на ОПАК. Същият организира, координира и управлява работата на целия екип на изпълнителя и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в договора към документацията от настоящата обществена поръчка.

Ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните минимални изисквания: Висше образование с образователно квалификационна степен „магистър“ в областта на „социални, стопански и правни науки“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления *; Минимум 5 години общ управленски опит; Участие на ръководна позиция в организирането, управлението и провеждането

на минимум 3 (три) обучения за възрастни и/или публични събития за възрастни (семинари, конференции, кръгли маси и др.);

-Ключов експерт 2: Обучител "Ключови компетентности" – двама основни и един резервен, отговарящи на следните минимални изисквания: Висше образование с образователно квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на „социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Психология“ и/ или „Социология, антропология и науки за културата“ и/ или „Администрация и управление“ и/ или „Право“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления *; Минимум 5 години общ трудов стаж; Минимум 3 години опит в провеждането на обучения по предмета на обществената поръчка и/ или в преподавателската дейност;

- Ключов експерт 3: Координатор „Организиране и провеждане на обученията“ – лице , отговорно за цялостната координация и логическото обезпечаване на обученията – на място. Възложителят не поставя изисквания за образованието, общия професионален стаж и специфичния опит на горепосочения експерт.

*или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената.

При сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, освен документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 5 от същия, избраният за изпълнител участник трябва да представи и документи на предложените експерти (Ръководител екип и лектори), удостоверяващи съответствието с изискванията на възложителя, посочени в настоящата публичка покана и документацията за участие към нея. Непредставянето на някой от посочените документи е абсолютна пречка за сключване на доовор.

- Срок за изпълнение на дейностите: до 15.06.2015 г.;

- Плащане: след всяко заявено от Възложителя и проведено от Изпълнителя обучение в срок до 10 (десет) работни дни, считано от подписване на междинен констативен Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

По-подробна допълнителна информация може да бъде намерена в Техническо задание – Приложение № 1 от документацията за участие

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Класиранто на офертите се извършва на база получената от всяка оферта "Комплексна оценка" (КО). Максималният брой точки, който може да бъде получен е 100 т.Комплексната оценка се определя на база сбора от стойностите на следните показатели:

П1 – Предложен срок в календарни дни за подготовка и организиране на всяко обучение – макс. стойност – 10 т.

Срокът за подготовка и организация представлява предложението от участника срок, включващ времето от получаване на писмена заявка от възложителя за организиране на обучението, до момента на писмено уведомяване на същия за организиране на обучението.

Оценката по посочения показател се изчислява по следната формула: $P1 = (C_{min} / C_n) \times 10$, където "C min" е най- ниския предложен срок за подготовка и организация, "C n" е предложението

срок на оценявания участник.

П 2 - Оценка на техническото предложение на участника - макс. стойност - 60 т., в това число - оценка на "Концепция за изпълнение на дейностите" - макс. стойност 40 т. и "Стратегия за управление на риска" - макс. стойност 20т. (подробно описание на показателите за оценка на офертите и методиката за определяне на комплексна оценка може да бъде намерено в Приложение 2 от документацията за участие към настоящата покана).

П 3 - Предложета от участника цена - макс. стойност - 30 т. Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участника обща стойност за изпълнение на поръчката по следната формула: $P3 = (C_{\min} / C_n) \times 30$, където: "C min" е най-ниската предложена цена от участник, а "C n" е предложената от оценявания участник обща стойност.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи дали са подготвени и представени в съответствие с изисквания на Възложителя при съблюдаване на заложените максимални стойности.

Оферти, надвишаващи посочената максимална (прогнозна) стойност, както и посочените единични цени, няма да бъдат допускани до оценка на Ценовото предложение.

Срок за получаване на офертите

Дата: 02/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да ☒ Не ☐

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всяка оферта трябва да съдържа най-малко посочените в чл. 101в от ЗОП документи, в това число:

1. Административни сведения за участника - Образец № 1;
2. Копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани - документът се представя в официален превод на български език.

3. Справка в свободен текст с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата;

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

При участници - обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - оригинал или

нотариално заверено копие;

6. Техническо предложение – Образец № 2 и приложенията към него;

7. Ценова оферта – Образец № 3

Офертата се представя в 1 (един) оригинал на хартиен носител, както и на електронен носител във формат PDF или еквивалентен. Офертата се представя в деловодството на Община Криводол от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата /с куриер/ с обратна разписка на адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, всеки работен ден между 08:00 ч. – 12:00 ч. и 13:00 – 17:00 ч. до 17:00 ч. на 02.09.2014 г.

Оферта, подадена след указания срок не се приема за разглеждане. По-подробна допълнителна информация може да бъде намерена в Техническо задание – Приложение № 1 от документацията

Цялата документация за участие към настоящата публична покана са достъпни в електронен вариант на интернет страницата на Община Криводол на адрес: www.krivodol.com и могат да бъдат сваляни свободно.

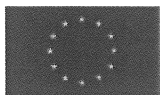
Отварянето на офертите ще се проведе на 03.09.2014 г. от 10:00 ч. в сградата на Община Криводол.

Същото е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 02/09/2014 дд/мм/гггг



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка е Община Криводол, с адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, тел.: 09117/ 25 45, 09117/ 24 44, факс: 09117/ 23 69, e-mail: krivodol@dir.bg, интернет страница: www.krivodol.com - в качеството ѝ на бенефициент по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № M13-22-73/ 23.07.2014 г., изпълняван по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 “Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативната програма „Административен капацитет” (ОПАК).

Лице за контакт:

Име и фамилия: инж. Иван Иванов

Длъжност: Директор дирекция „Специализирана администрация“, Ръководител на проекта

Адрес: гр. Криводол, пл. „Освобождение“ № 13

Телефон: 09117/ 25 06

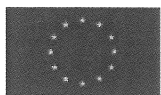
Факс: 09117/ 25 06

Електронна поща: krivodol@dir.bg

I. ВИД НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 3 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата публична покана по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е предоставяне на услуга.

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е 61 152,00 (шестдесет и една хиляди сто петдесет и два) лв. без включен ДДС или 73 382,00 (седемдесет и три хиляди триста осемдесет и два) лв. с включен ДДС, разпределени, както следва:

№ по ред	ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА	БРОЙ УЧАСТНИЦИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА (в лв. без включен ДДС)	ОБЩА СТОЙНОСТ (в лв. без включен ДДС)
1.	„Работа в екип“	49	416,00	20 384,00
2.	„Лидерство и лидерски умения“	49	416,00	20 384,00
3.	„Ръководни умения“	49	416,00	20 384,00
ВСИЧКО:				61 152,00

Посочените цени се явяват максимални за оферирание от участниците при подаване на офертата. Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури (прогнозната стойност на настоящата поръчка, която е и максимална).

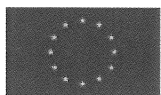
Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката, както и посочените единични цени за всяко едно от посочените обучения.

Оферти, надвишаващи посочената максимална (прогнозна) стойност, както и посочените единични цени, няма да бъдат допускани до оценка на Ценовото предложение.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката ще се извърши по критерий за оценка: „икономически най-изгодна оферта“, съгласно приложената методика – Приложение № 2 от настоящата документация.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 4 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VI. ИДЕНТИФИЦИРАНИ РИСКОВЕ

В Техническото си предложение участникът следва да разработи мерки за недопускане/предотвратяване и мерки за преодоляване на следните идентифицирани от Възложителя рискове:

1. Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта;
2. Недостатъчно добра съгласуваност между екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя;
3. Неразвити нагласи у хората за участия в обучения и открито изказване на мнение;
4. Непостигане на необходимото качество на изпълнение на дейностите;
5. Неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора.

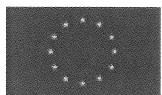
VII. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Поръчката включва организиране и провеждане на три обучения при съблюдаване на следните параметри:

➤ Обучение на тема „Работа в екип“

- ✓ Теми, които следва да бъдат застъпени в обучението: „Изграждане и развитие на екипи“, „Принципи на работата в екип“, „Екипна ефективност“, „Комуникация в екипа“, „Дискусии и вземане на решения в екипа“, „Ефективни срещи на екипа“, „Конфликти в екипа“, „Сплотяване на екипа“, „Учене и творчество в екип“, „Различия и екипни роли“;
- ✓ Продължителност: 16 учебни часа, разпредели в рамките на 3 дни (ден първи: 4 часа, ден втори: 8 часа и ден трети – 4 часа);
- ✓ Брой нощувки: 2 нощувки в хотел минимум 3 звезди с подходяща зала за провеждане на обучението;
- ✓ Брой участници: 49, настанени в единични и двойни стаи;
- ✓ Място на провеждане: Територията на Република България;
- ✓ Оборудване на мястото за провеждане на обученията: екран, мултимедия, флипчарт, лаптоп;
- ✓ Пакет материали за участниците: за всички участници + 2 бр. резерв, включващи минимум: учебна програма и презентационни/ обучителни материали;
- ✓ Транспорт: от сградата на Община Криводол до мястото за провеждане на обучението и обратно;
- ✓ Изхранване на участниците: 2 закуски, 3 обяда и 2 вечери /на блок-маса или сет меню/;
 - Менюто за обедите трябва да включва минимум следното: 1 - супа или салата; 2 - основно месно или рибно ястие и вегетарианско такова; 3 - десерт; безалкохолно и минерална вода;
 - Менюто за вечерите трябва да включва минимум следното: 1 – супа; 2 – салата; 3 – основно месно или рибно ястие и вегетарианско такова; 4 - десерт; 5 – плата с плодове, колбаси и сирена; безалкохолно и минерална вода.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 5 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



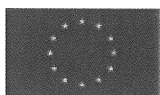
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Кафе паузи: 4 бр., включващи минимум: кафе, чай, мляко/ сметана, минерална вода, безалкохолни напитки, натурални сокове, дребни сладки и солени;
- **Обучение на тема „Лидерство и лидерски умения“**
- ✓ Теми, които следва да бъдат застъпени в обучението: „Понятие за лидерство: същност, видове лидери, лидерски стилове, определяне на собствен лидерски стил“, „Качества и умения на лидера: личностни качества и професионални умения“, „Възможности за развитие и самоусъвършенстване“, „Ръководене на екип – лидерски роли и ситуации“, „Управление на конфликти; вдъхновение на другите“, „Креативност“;
 - ✓ Продължителност: 16 учебни часа, разпредели в рамките на 3 дни (ден първи: 4 часа, ден втори: 8 часа и ден трети – 4 часа);
 - ✓ Брой нощувки: 2 нощувки в хотел минимум 3 звезди с подходяща зала за провеждане на обучението;
 - ✓ Брой участници: 49, настанени в единични и двойни стаи;
 - ✓ Място на провеждане: Територията на Република България;
 - ✓ Оборудване на мястото за провеждане на обученията: екран, мултимедия, флипчарт, лаптоп;
 - ✓ Пакет материали за участниците: за всички участници + 2 бр. резерв, включващи минимум: учебна програма и презентационни/ обучителни материали;
 - ✓ Транспорт: от сградата на Община Криводол до мястото за провеждане на обучението и обратно;
 - ✓ Изхранване на участниците: 2 закуски, 3 обяда и 2 вечери /на блок-маса или сет меню/;
 - Менюто за обедите трябва да включва минимум следното: 1 - супа или салата; 2 - основно месно или рибно ястие и вегетарианско такова; 3 - десерт; безалкохолно и минерална вода;
 - Менюто за вечерите трябва да включва минимум следното: 1 – супа; 2 – салата; 3 – основно месно или рибно ястие и вегетарианско такова; 4 - десерт; 5 – плата с плодове, колбаси и сирена; безалкохолно и минерална вода.
 - ✓ Кафе паузи: 4 бр., включващи минимум: кафе, чай, мляко/ сметана, минерална вода, безалкохолни напитки, натурални сокове, дребни сладки и солени;
- **Обучение на тема „Ръководни умения“**
- ✓ Теми, които следва да бъдат застъпени в обучението: „Умения за поставяне на цели“, „Умения за планиране“, „Умения за вземане на високо-ефективни решения“, „Умения за делегиране и определяне на приоритети“, „Умения за мотивиране на служителите“, „Умения за комуникация „лице в лице“, „Умения за управления на взаимоотношенията с вътрешните и външните клиенти на общинската администрация“, „Умения за управление на промените в Общината“;
 - ✓ Продължителност: 16 учебни часа, разпредели в рамките на 3 дни (ден първи: 4 часа, ден втори: 8 часа и ден трети – 4 часа);
 - ✓ Брой нощувки: 2 нощувки в хотел минимум 3 звезди с подходяща зала за провеждане на обучението;
 - ✓ Брой участници: 49, настанени в единични и двойни стаи;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 6 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Място на провеждане: Територията на Република България;
- ✓ Оборудване на мястото за провеждане на обученията: екран, мултимедия, флипчарт, лаптоп;
- ✓ Пакет материали за участниците: за всички участници + 2 бр. резерв, включващи минимум: учебна програма и презентационни/ обучителни материали;
- ✓ Транспорт: от сградата на Община Криводол до мястото за провеждане на обучението и обратно;
- ✓ Изхранване на участниците: 2 закуски, 3 обяда и 2 вечери /на блок-маса или сет меню/;
 - Менюто за обедите трябва да включва минимум следното: 1 - супа или салата; 2 - основно месно или рибно ястие и вегетарианско такова; 3 - десерт; безалкохолно и минерална вода;
 - Менюто за вечерите трябва да включва минимум следното: 1 – супа; 2 – салата; 3 – основно месно или рибно ястие и вегетарианско такова; 4 - десерт; 5 – плата с плодове, колбаси и сирена; безалкохолно и минерална вода.
- ✓ Кафе паузи: 4 бр., включващи минимум: кафе, чай, мляко/ сметана, минерална вода, безалкохолни напитки, натурални сокове, дребни сладки и солени;

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБУЧЕНИЯТА

1. Обученията се осъществява от лекторите, посочени в офертата на участника, определен за изпълнител.

2. Изпълнителят трябва да разработи обучителна програма, която да представи на български език на хартиен и електронен носител за утвърждаване от ръководителя на проекта.

3. Изпълнителят трябва да разработи, размножи и раздаде комплект от обучителни материали за всеки участник в обучението + 2 бр. резерв.

4. Изпълнителят издава на всички участници сертификат за завършване на обучението.

5. В рамките на организацията на обученията се прави цялостно логистично и транспортно обслужване.

6. Пътните разходи, командировъчните разходи и разходите за хранене и настаняване на лекторите и пр. са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

7. Възнагражденията на лекторите са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

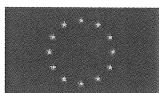
8. Изпълнителят извършва регистрацията на участниците в момента на настаняването им и попълва присъствени списъци през всеки от дните на провеждане на обученията.

9. Изпълнителят осигурява попълването на анкетна карта от всеки участник.

10. Изпълнителят трябва да осигури свой представител по време на всяко от обученията, който да отговаря за посрещането, регистрацията и настаняването на участниците в обученията, както и за координиране на организацията по храненето.

IX. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 7 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Общата цел на поръчката е подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Криводол за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.

Специфичните цели: подобряване на личностните компетентности и умения на служителите в администрацията на Община Криводол в следните направления:

- ✓ Придобиване на умения за по-добра вътрешна комуникация в администрацията;
- ✓ Подобряване на екипната ефективност;
- ✓ Развитие на лидерски и ръководни качества и умения;

X. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевата група на обученията обхваща ръководители (кмет, зам. кметове, кметове на кметства и кметски наместници, секретар на общината, директори на дирекции, началник отдел), експерти, специалисти и други (служители от структурата на общинската администрация)

XI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Изпълнителят следва да представи следните документи за отчитане на дейността:

- ✓ Присъствен лист;
- ✓ Копия от програми/планове и презентации/лекции;
- ✓ Копия на издадените сертификати на участниците;
- ✓ Попълнените анкетни карти и анализ на анкетните карти;
- ✓ Снимки, доказващи присъствието на регистрираните участници в присъствените списъци, както и показващи фрагменти от презентациите на лекторите.

XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Проведени 3 (три) броя обучения;
- Обучени 147 (сто четиридесет и седем) броя служители от администрацията на Община Криводол (49 броя служители x 3 обучения);
- Получени 147 броя сертификати.

XIII. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и от двете страни и приключва с подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, но не по-късно от 15.06.2015 г.

XIV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в 8 Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Настоящата поръчка се финансира от Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, за реализацията на проект: „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Плащането по договора ще се извършва след всяко заявено от Възложителя и проведено от Изпълнителя обучение в срок до 10 (десет) работни дни, считано от подписване на междинен констативен Приемо–предавателен протокол и представяне на фактура. Във фактурите, които изпълнителят издава във връзка с изпълнението на настоящия Договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Договор M13-22-73 от 23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейски социален фонд на ЕС.

XV. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

При извършването на услугата Изпълнителят трябва да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 – Приложение № 3 към настоящата документация.

XVI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка само от участника, определен за изпълнител.

Преди подписването на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, същият следва да представи освен горепосочените документи и документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на възложителя към екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката, с изключение на документите за Ключов експерт 3: Координатор „Организиране и провеждане на обученията“.

Непредставянето на който и да е от посочените документи е абсолютна пречка за сключване на договора.

XVII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

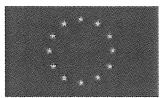
За ефективното изпълнение на предвидените дейности изпълнителят трябва да осигури екип от експерти с необходимата квалификация и професионален опит, отговарящи на следните минимални изисквания:

Експерт 1: Ръководител на екип – който е отговорен за цялостното изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и е в качеството на лице за контакт с Управляващия орган на ОПАК. Ръководителят организира, координира и управлява работата на целия екип на изпълнителя и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в договора към документацията от настоящата обществена поръчка.

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ръководителят подготвя документацията, необходима за изготвяне на отчети и искания за плащане по проекта.

Образование:

- Висше образование с образователно квалификационна степен „магистър“ в областта на „социални, стопански и правни науки“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената.

Професионален опит

- Минимум 5 години общ управленски опит;
- Участие на ръководна позиция в организирането, управлението и провеждането на минимум 3 (три) обучения за възрастни и/или публични събития за възрастни (семинари, конференции, кръгли маси и др.)

Експерт 2: Обучител „Ключови компетентности“ – двама основни и един резервен

Образование:

- Висше образование с образователно квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на „социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Психология“ и/ или „Социология, антропология и науки за културата“ и/ или „Администрация и управление“ и/ или „Право“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит

- Минимум 5 години общ трудов стаж;
- Минимум 3 години опит в провеждането на обучения по предмета на обществената поръчка и/ или в преподавателската дейност.

Експерт 3: Координатор „Организиране и провеждане на обученията“ – лице от екипа на изпълнителя, отговорно за цялостната координация и логическото обезпечаване на обученията – на място.

Възложителят не поставя изисквания за образованието, общия професионален стаж и специфичния опит на горепосочения експерт.

XVIII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

- Участниците за задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само част от нея.
- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- Варианти на офертата няма да бъдат приемани.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя като същата следва да съответства напълно на изискванията, посочени в настоящата документация;
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (ако има такъв), всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или и в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език, ако се изисква съгласно ЗОП.
- В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- Срокът на валидност на офертите е минимум 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.
- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и e-mail.

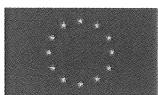
ХІХ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да съдържа най-малко изброените в чл. 101в от ЗОП документи, в това число:

1. Административни сведения за участника – Образец № 1;
2. Копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани – документът се представя в официален превод на български език.
3. Справка в свободен текст с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата;
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие;

6. Техническо предложение – Образец № 2 и приложенията към него;
7. Ценова оферта - Образец № 3.

Офертата се представя в 1 (един) оригинал на хартиен носител, както и на електронен носител във формат PDF или еквивалентен.

XX. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ

Офертата на участник няма да бъде разглеждана при случаите, посочени в настоящата документация и/или при установяване на някое от следните обстоятелства:

- Ако участникът предлага условия, които не съответстват на изискванията на Възложителя и/или влошават качеството на изпълнение на услугата;
- Ако участникът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;
- Ако офертата на участник е непълна и/или не отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и настоящата документация;
- Основание на неразглеждане на офертата са всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени, включително разлика между цените по отделните дейности и общата цена за изпълнение на обществената поръчка.

XXI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертата се представя в деловодството на Община Криводол от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата /с куриер/ с обратна разписка на адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, всеки работен ден между 08:00 ч – 12:00 ч. и 13:00 – 17:00 до 17:00 ч. на 02.09.2014 г.

Оферта, подадена след указания срок не се приема за разглеждане.

XXII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се проведе на 03.09.2014 г. от 10:00 ч. в сградата на Община Криводол.

Същото е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение №2

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е **“икономически най-изгодна оферта”**.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, която е получила по-благоприятна оценка по показателя с най-висока относителна тежест.

В случай, че и получените оценки по посочения показател също са еднакви, се сравняват ценовите предложения и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

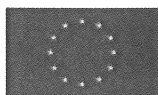
2. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Съкраще ние	Показател – П (наименование)	Максимал но възможен брой точки
П1	1. Предложен срок в календарни дни за подготовка и организация на всяко обучение, считан от момента на възлагане реализацията му	10
П2	2. Оценка на техническо предложение на участника	60
П3	3. Предложена от участника цена в лева без ДДС	30
ОБЩО:		100

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател

3.1. Показател П1 – Предложен срок в календарни дни за подготовка и организация на всяко обучение, считан от момента на възлагане реализацията му – максимална стойност – 10 т.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подготовката и организацията на всяко обучение следва да включват следните дейности:

- резервиране на хотел;
- наемане на зала, разполагаща с необходимото оборудване за провеждане на обученията;
- осигуряване на преподавател/лектор и подготовка на списъци на участниците в отделните обучения;
- осигуряване на транспорт за участниците от град Криводол до мястото на провеждане на всяко обучение и обратно;
- осигуряване на кетъринг и кафе паузи за участниците в обученията;
- изготвяне на учебни материали и учебни програми и запознаване на Възложителя със съдържанието им.

Оценката на показателя ще се изчислява по следната формула:

$$П1 = (C_{min} / C_n) \times 10 \text{ точки}$$

„C min“ – най-ниският предложен срок на даден участник за подготовка и организация на обучението;

„Cn“ – предложеният срок на оценявания участник за подготовка и организация на обучението.

** Срокът за подготовка и организация представлява предложеният от участника срок, включващ времето от получаване на заявка от Възложителя за организиране на обучението, до момента на писмено уведомяване на Възложителя за организираното обучение.*

3.2. Показател П2 – Оценка на техническото предложение на участника – максимална стойност 60 точки

Оценката на показателя се изчислява по следната формула:

$$П2 = K1 + K2$$

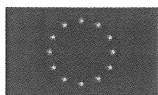
„K1“ – Концепция за изпълнение на дейностите по настоящата обществена

„K2“ – Стратегия за управление на риска и допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора

Комисията разглежда предложената концепция за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и стратегия за управление на риска и допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора на участника.

Критерии	Брой точки
1. Концепция за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка (K1)	Максимален брой точки – 40 точки
<i>Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда детайлно изпълнението на дейностите, заложиени в Техническата спецификация и включва</i>	40 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

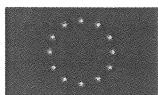


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

подробно описание на всяко от изброените обстоятелства: • Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка на обучителните материали за участниците, примерни програми; • Предложени са повече от 8 (осем) методи/техники на провеждане на обученията; • Разгледани са не по-малко от 3 (три) броя практически примери/казуси/упражнения от държавната и местната администрация; • Предложени са повече от 3 (три) различни метода за оценка на обучението; • Представен е план-график за подготовка и организиране на всяко обучение; • Подробно и ясно са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от участниците дейности, включени в Концепцията за изпълнение предмета на обществената поръчка; • Подробно и ясно е разписан механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	
Предлаганата Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на дейностите, заложиени в Техническата спецификация, но е налице установен пропуск по отношение на едно или две от следните обстоятелства: • Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка на обучителните материали за участниците, примерни програми; • Предложени са повече от 8 (осем) методи/техники на провеждане на обученията; • Разгледани са не по-малко от 3 (три) броя практически примери/казуси/упражнения от държавната и местната администрация; • Предложени са повече от 3 (три) различни метода за оценка на обучението; • Представен е план-график за подготовка и организиране на всяко обучение; • Подробно и ясно са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от участниците дейности, включени в Концепцията за изпълнение предмета на обществената поръчка; • Подробно и ясно е разписан механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	25 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Предлаганата Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на дейностите, заложиени в Техническата спецификация, но е налице установен пропуск по отношение на три или четири от следните обстоятелства: • Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка на обучителните материали за участниците, примерни програми; • Предложени са повече от 8 (осем) методи/техники на провеждане на обученията; • Разгледани са не по-малко от 3 (три) броя практически примери/казуси/упражнения от държавната и местната администрация; • Предложени са повече от 3 (три) различни метода за оценка на обучението; • Представен е план-график за подготовка и организиране на всяко обучение; • Подробно и ясно са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от участниците дейности, включени в Концепцията за изпълнение предмета на обществената поръчка; • Подробно и ясно е разписан механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	15 точки
2. Стратегия за управление на риска и допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора (K2) Оценяват се: Изчерпателно описание на мерките, които се предлагат по отношение на всеки от идентифицираните рискове и детайлно описание на дефинираните допускания/предпоставки от Участника	Максимален брой точки – 20 точки
В предлаганата от Участника стратегия за управление на риска и допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора е в сила всяко едно от следните обстоятелства: • Участникът е направил изчерпателна оценка на идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация рискове; • Участникът е отчетел не по-малко от 4 (четири) допълнителни риска, освен посочените от Възложителя, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора, предвидил е мерки за въздействие, недопускане/предотвратяване и преодоляване на всички	20 точки



Европейски съюз



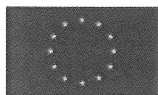
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

идентифицирани от Възложителя рискове, като е обосновал избора на всички предвидени мерки; - Предложени са ясни и подробни мерки за управление на риска, чието прилагане и изпълнение ще гарантира изпълнението на договора навременно, точно и в цялост; - Кандидатът е описал подробно не по-малко от 8 (осем) допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора.	
<i>В предлаганата от Участника стратегия за управление на риска и допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора са в сила едно или две от следните обстоятелства:</i> - Участникът е направил формална оценка на идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация рискове, която не отчита спецификите на същите. - Участникът е отчетел по-малко от 4 (четири) допълнителни рискове, освен посочените от Възложителя, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора, предвидил е мерки за въздействие, недопускане/предотвратяване и преодоляване на всички идентифицирани от Възложителя риска, като е обосновал избора на всички предвидени мерки; - Предвидени са мерки, които не отчитат спецификата на рисковете, но гарантират навременното и точно изпълнение на договора; - Кандидатът е описал по-малко от 8 (осем) допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора.	10 точки
<i>В предлаганата от Участника стратегия за управление на риска и допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора са в сила три или четири от следните обстоятелства:</i> - Участникът не е направил оценка на идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация рискове или направената оценка не е изчерпателна; - Участникът е отчетел по-малко от 4 (четири) допълнителни риска, освен посочените от Възложителя, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора, предвидил е мерки за въздействие, недопускане/предотвратяване и преодоляване на всички идентифицирани от Възложителя рискове, като е обосновал избора на всички предвидени мерки; - Предвидени са мерки, чието прилагане не би могло да	5 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

гарантира навременното и точно изпълнение на договора; Кандидатът подробно е описал по-малко от 8 (осем) допускания/предпоставки за качествено изпълнение на дейностите по договора.	
---	--

Забележка: За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Изчерпателно/Детайлно/Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания от техническата спецификация;

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

„Формално“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.

3.3. Показател ПЗ – Предложена от участника цена – максимална стойност 30 точки

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$ПЗ = (Ц \text{ min} / Ц_n) \times 30 \text{ точки}$$

"Ц min" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Ц_n"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора.

4. Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 и ПЗ и се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3

МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят се ангажира да спазва изискванията за прилагане на мерки за информация и публичност.

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСФ са налице задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Предвид тези изисквания ще бъде предоставена информация на широката общественост и ще се осигури публичност на изпълнявания проект, като се използват подходящи комуникационни средства. Ще бъде организирана информационна кампания за популяризиране целите на функционалния анализ – както вътре в общинската администрация, така и сред гражданите.

Предвид горното ще бъдат поставени необходимите символи за визуализация и публичност при отпечатването на докладите и анализите, както и върху всички обучителни материали ще е налична следната информация:

- ✓ Проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- ✓ Проектът се съфинансира от ЕСФ.

Конкретно тези изисквания ще бъдат спазени по следния начин:

1. Върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на сключения договор ще бъдат поставени:

- ✓ флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
- ✓ логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
- ✓ логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
- ✓ евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

2. Във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) ще бъде изписано без съкращения изречението: ***„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”***

3. Ще бъдат спазени, всички описани по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

Описание на символиката

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



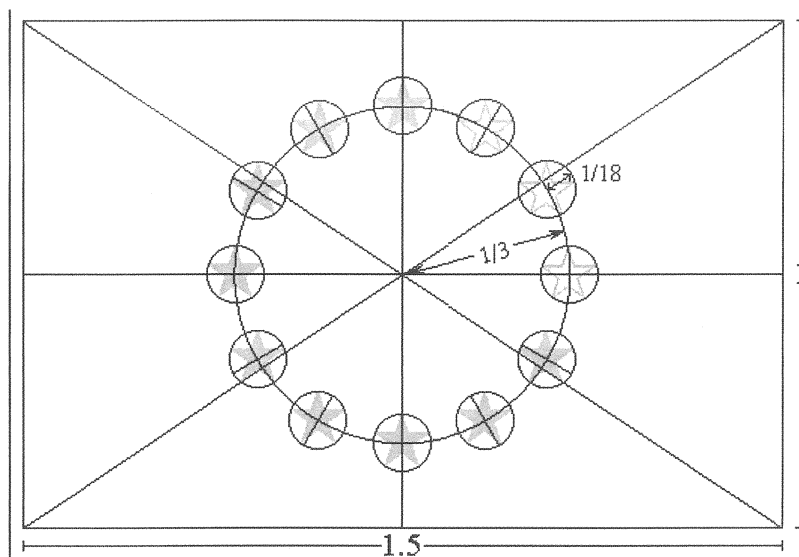
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

Интернет

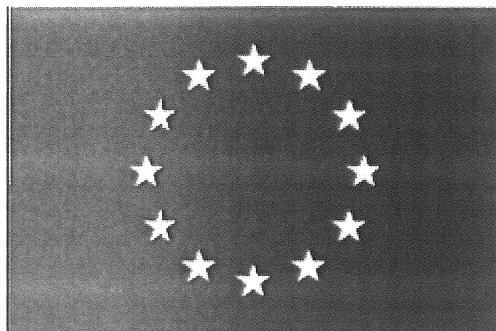
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



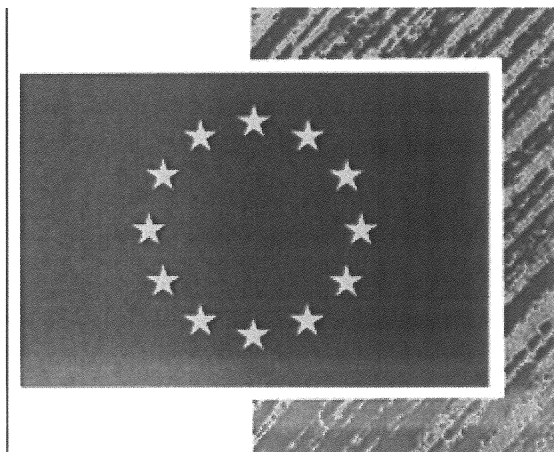
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Използва се следното лого на английски език:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Възпроизвеждане на син фон:



Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма „Административен капацитет“ се представя чрез следните лого и слоган на български език:



ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на черно-бял фон:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК ще бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,.....2014 г. в гр. Криводол, между:

ОБЩИНА КРИВОДОЛ, със седалище и адрес на управление гр. Криводол 3060, ул. "Освобождение" №13, ЕИК (код по БУЛСТАТ) 000193282, представлявана от Петър Георгиев Данчев – кмет на община Криводол, и Цветелина Петрова Младенова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:и адрес за кореспонденция: ЕИК:....., представлявано от.....(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуги по организиране и провеждане на обучения, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинска администрация гр. Криводол, в изпълнение на проект "Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол", който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП "Административен капацитет" 2007-2013 г."

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 1**, което е неразделна част от договора.

(3) Авторските права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор документи преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер до /...../ лв. без ДДС или // лв. с ДДС.

(2) Единичните цени на база, на които се плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - **Приложение № 2**, която става неразделна част от договора.

(3) В **Приложение № 2** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като например: командировъчните разходи, разходите за хранене и настаняване на лекторите и др.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(4) Цените, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за реално присъствалите на обученията участници, спрямо единичните цени по **Приложение № 2**.

Чл. 3. (1) Плащането по договора ще се извършва след всяко заявено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проведено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обучение в срок до 10 (десет) работни дни, считано от подписване на междинен констативен Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия Договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Договор М13-22-73 от 23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейски социален фонд на ЕС.

(3) Подписването на протоколите по настоящия договор се извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.1.

(4) Подписването на протоколите по настоящия договор се извършва за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.2.

(5) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „.....”

BIC код на банката:.....

IBAN:.....

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е до 15.06.2015 г. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира провеждането на съответното обучение в срок от календарни дни от получаване на писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail за необходимостта от провеждане на обучение.

2. Да изпълни възложената му работа с грижа на добрия търговец в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на този договор;

3. Да предостави предвидените в техническото предложение услуги;

4. При изпълнение на дейностите задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Подробна информация за необходимите изисквания се съдържа в „Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност“ – **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. Да осигури експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, като при подписване на същия представи документи, удостоверяващи съответствието с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (посочени в публичната покана и документацията за участие) към Ключов експерт 1: Ръководител екипа и Ключов експерт 2: Обучител „Ключови компетентности“.

6. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да разглежда и приема всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката и да ги отстранява за своя сметка;

8. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

9. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

10. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

11. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

12. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. "Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

13. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

14. Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

15. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

16. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на документите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяната му, или;

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

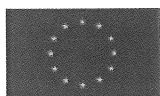
1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощеното от него лице в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да одобри или да не одобри замяна на ръководителя на екипа и/или експерт, когато това се налага;

4. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен проект или повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 4;
2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Име, фамилия:
Длъжност:
Телефон:
Факс:
Мобилен телефон:
E-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, фамилия:
Длъжност:
Телефон:
Факс:
Мобилен телефон:
E-mail:

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Приемането на работата по отношение на проведените обучения се извършва с междинни доклади – след всяка проведеното обучение и окончателен доклад – след провеждане на последното обучение, както следва:

1. В срок до 5 /пет/ работни дни от провеждане на конкретно обучение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с приемо-предавателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на доклад. Докладът за проведеното обучение трябва да съдържа:

- ✓ Присъствен лист;
- ✓ Копия от програми/планове и презентации/лекции;
- ✓ Копия на издадените сертификати на участниците;
- ✓ Попълнените анкетни карти и обобщение/ анализ на анкетните карти;
- ✓ Снимки, доказващи присъствието на регистрираните участници в присъствените списъци, както и показващи фрагменти от презентациите на лектора/ите;
- ✓ Други относими към отчитането документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. В срок до 5 /пет/ работни дни от представянето на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го одобри или да даде указания за неговата промяна.

3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри доклада в срока по т. 2, се съставя междинен констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, който се подписва от оторизираните представители на страните по договора. В случай на забележки същите се отразяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол в срока по т. 2.

4. В случай на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 3 да коригира доклада съобразно забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да го представи за одобрение с приемо-предавателен протокол. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри коригирания доклад, се съставя междинен констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, който се подписва от оторизираните представители на страните по договора.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с приемо-предавателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад в срок до 5 /пет/ работни дни от провеждане на последното обучение. Окончателният доклад трябва да съдържа подробно описание на всички дейности и резултати, постигнати по време на изпълнение на предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Приемането на окончателния доклад се извършва с приемо-предавателен протокол по реда, описан в т. 2, т. 3 и т. 4.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. При забавено изпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на договора, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността му.

Чл. 11. При некачествено изпълнение на задълженията по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора.

Чл. 12. (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по него, виновната страна дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности, съгласно констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 13. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

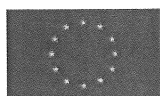


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 5

ОБРАЗЦИ

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“

1. Наименование на участника:

.....
ЕИК:.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....
/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./
телефон:.....
факс:.....
e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция:

.....
.....
/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./
телефон:.....
факс:.....
e-mail:.....

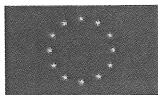
4. Лице за контакти

Име.....
Длъжност:
телефон/ факс
Лични данни - ЕГН....., л.к. № издадена
на от МВР -

4. Лице, което представлява дружеството съгласно учредителния му акт или по пълномощие:

име:.....
длъжност:.....
адрес:.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

телефон:.....

факс:.....

5. Обслужваща банка

IBAN, BIC:

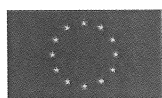
Титуляр на сметката:

.....

Дата:2014 г.

подпис и печат:.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 2

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник:
(изписва се наименованието на участника)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“, долуподписаният, в качеството си на представляващ на

.....
(изписва се наименованието на участника)

заявяваме, че:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № M13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



1. Желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената обществена поръчка при условията, обявени в публичната покана и документацията за участие и приети от нас.

2. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

3. Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно „Концепция за изпълнение на дейностите“ и „Стратегия за управление на риска“ - приложения към настоящото техническо предложение.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

5. Предлагаме да организираме всяко от обученията в срок от (.....) календарни дни, считано от получаване на заявка от възложителя за организиране на обучението.

6. В случай, че изпълнението ни бъде възложено, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора.

7. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в „Концепция за изпълнение на дейностите“ и „Стратегия за управление на риска“) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

8. Настоящата оферта е валидна за период от (.....) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	
Наименование на участника	
Печат	

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 3

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
КРИВОДОЛ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник:
(изписва се наименованието на участника)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“**

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната цена:

..... (.....) лв., без вкл. ДДС

или

..... (.....) лв. с вкл. ДДС.

Цената е формирана както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА	БРОЙ УЧАСТНИ ЦИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА (в лв. без включен ДДС)	ОБЩА СТОЙНОСТ (в лв. без включен ДДС)
1.	„Работа в екип“	49		
2.	„Лидерство и лидерски умения“	49		
3.	„Ръководни умения“	49		
ВСИЧКО:				

Предложената от нас цена е крайна.

Гарантираме, че в така предложената от нас цена за изпълнение на обществената поръчка сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

При несъответствие между сумата, посочена с цифри и с думи, валидна ще бъде сумата, посочена с думи.

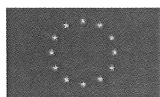
Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Приемаме, че начинът на плащане е съгласно условията на публичната покана, документацията за участие и проекта на договора.

Настоящата оферта е валидна за период от (.....) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника
Печат

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г. , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

/представя се само от участника, определен за изпълнител/

Долуподписаният /-ната/, лична карта
№..... издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на
на - Изпълнител на обществена
поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Избор на външна обучителна организация за провеждане на обучения“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, (посочва
се длъжността на лицето) на
....., не съм свързано лице с
възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Изпълнителят, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл.
22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган