



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.



ОДОБРЯВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ:
/Петър Георгиев Данчев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

май 2012



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV

РАБОТЕН ПРОЕКТ

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II

ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ЧАСТ IV

ОБРАЗЦИ

Образец №1 Оферта;

Образец №2 Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Образец №3 Техническа оферта;

Образец №4 Информация за оборота от строителство с предмет сходен с настоящата обществена поръчка;

Образец №5 Списък на основните договори за строителство;

Образец №6 Списък на техническото оборудване;

Образец №7 Списък на ръководният екип, който ще участва при изпълнение на поръчката;

Образец №8 Декларация за съгласие за участие от ключов експерт;

Образец №9 Професионална автобиография ;

Образец №10 Списък на екипа, който ще участва в изпълнението на строителството обект на поръчката;

Образец №11 Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП;

Образец №12 Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 от ЗОП;

Образец №13 Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

Образец №14 Декларация за липса на обстоятелствата по чл.93, ал.1, чл.94 и чл. 96 от



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 на Съвета на ЕС;

Образец №15 Декларация по чл.56, т.11 от ЗОП;

Образец №16 Декларация за запознаване със строителната площадка и условията за изпълнение на поръчката;

Образец №17 Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;

Образец №18 Банкова гаранция за участие;

Образец №19 Банкова гаранция за изпълнение;

Образец №20 Декларация от членовете на Обединението/консорциума

Образец №21 Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка

Образец №22 Ценово предложение

Приложение 1 към Образец 22 Количествени сметки

РАЗДЕЛ I

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ЧАСТ I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-2 от 18/06/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00671

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-2 (1) от дата 18/06/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Община Криводол		
Адрес		
ул. "Освобождение" №13		
Град	Пощенски код	Държава
Криводол	3060	България
За контакти	Телефон	
Община Криводол, гр.Криводол	09117 2545	
Лице за контакт		
инж. Иван Иванов		
Електронна поща	Факс	
krivodol@dir.bg	09117 2369	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
http://www.krivodol.com		
Адрес на профила на купувача:		
http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения	☐ Отбрана
☐ Национална агенция/служба	☐ Обществен ред и сигурност
☒ Регионален или местен орган	☐ Околна среда
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Публичноправна организация	☐ Здравеопазване
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП ☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП ☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП ☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐

Точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА☒ Строителство☐ Доставки☐ Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“
По рехабилитацията са предвидени следните дейности:

I. Земни работи, които включват: изваждане на бетонни видими бордюри, включително почистване им от кал, пясък и др.; разваляне на тротоар от бетонови плочи и сортиране на плочите; изсичане на единични дървета с диаметър 36-40 см; изсичане на храсти и млади гори при дебелина на дърветата до 10 см; ръчно изкореняване на единични дънери до 100 см; подравняване, изравняване и трамбоване на площи и откоси – ръчно; ръчен изкоп; разбиване на бетонна настилка с дебелина до 10 см неармирана; натоварване на строителни отпадъци; превоз на строителни отпадъци със самосвал на 5 км; видими бетонови бордюри 18/35.
II. Ограда.

Направа и демонтаж на кофраж за основа. Направа, доставка и монтажа на армировка средна $\phi 10-12$ мм, обем до 1000 кг. Доставка и монтаж на метални колове за ограда. Доставка и полагане на бетон B15 с дебелина 25 см. Доставка и монтаж на напредпазна ограда с метални пана. Доставка и монтаж на портал и врата. Направа и монтаж на арка за входа на парка с надпис. Грундиране по метални повърхности. Пребоядисване с блажна боя метални повърхности – двукратно. Доставка и монтаж на информационна табела. Тухлена зидария от четворки 141 м. Кофраж за колони. Доставка и полагане на бетон B20. Кофраж шапка. Доставка и полагане на бетон $\phi 20$ за шапка. Армировка обикновена $\phi 6-8$ мм.

III. Настилки.

Дейностите включват направа на градински бордюри с размери 50/16/8 см.; сиви бетонови плочи – тип «паве» или еквивалентно; полагане на подложен пясък; монтаж на видими бетонови бордюри – тип «пейка» с размери 50/50/15 см или еквивалентно; направа на обратен насип от хумус в зелени площи; презатревяване с оборски тор 1000 кг/дка дъски и валяк – II категория.

IV. Оборудване на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж на пейка тип шезлонг или еквивалентно; доставка и монтаж на паркови осветителни стълбове и тела с КЛЛ 2X26 W; доставка и монтаж на обществена чешма; доставка и монтаж на кошчета за отпадъци.

V. ВиК инсталация на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж PE $\phi 25$; направа на връзка със съществуваща водопроводна тръба; изкоп ръчен; направа водомерна шахта; направа подложка от пясък под тръбопровод; доставка и полагане на PVC тръба $\phi 110/6.7$ мм в изкоп за отходни води; заустване на канализация в шахта; направа на обратен насип с мека пръст да 50 см. над темето на тръбата ръчно; доставка и полагане сигнална лента PVC; уплътняване земни почви с пневматична трамбовка пласт 20 см.

VI. Ел. инсталацията на парка.

Дейностите включват доставка на кабел свт 5 x 4 мм²; направа електровръзка на проводник; доставка и монтаж на ел.табло командно; смр при полагане на кабели засипване на кабелен изкоп с пясък или баластра; полагане на кабел в изкоп; прозвняване; доставка и полагане сигнална лента PVC.

VII. Детска площадка.

За изграждане са предвидени изкоп за пясъчник, извозване на земни маси на разстояние до 5 км, уплътняване на земна основа с трамбовка, каменна фракция, валиране на баластра с валик, пясък за пясъчник, доставка и монтаж на: детско съоръжение тип кораб, материал дърво и пластмаса, размер 10 x 7 м.; детско съоръжение тип конче на пружинка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7x 2 м.; детско съоръжение тип с две пързалки и люлка с две кули, материал дърво и пластмаса, размер 6 x 4,75 м.; детско съоръжение тип люлка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7 x 2 м.; детско съоръжение детска дървена къщичка, материал дърво и пластмаса; арка за входа на детската площадка с надпис; ударопоглътяща каучуково настилка с дебелина 40/40/3; ниска предпазна ограда дървена.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатици |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, прогнозната стойност попада в предвидените от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ параметри за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП и не са налице условията за състезателен диалог или процедури на договаряне.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без

обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Петър Георгиев Данчев



Длъжност:

Кмет на община



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00671

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-2 (2) от дата 18/06/2012

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Криводол

Адрес

ул. "Освобождение" №13

Град

Криводол

Пощенски код

3060

Държава

България

За контакти

Община Криводол, гр.Криводол

Телефон

09117 2506

Лице за контакти

инж. Иван Иванов

Електронна поща

krivodol@dir.bg

Факс

09117 2369

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.krivodol.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Краводер, община Криводол код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“
По рехабилитацията са предвидени следните дейности:

I. Земни работи, които включват: изваждане на бетонни видими бордюри, включително почистване им от кал, пясък и др.; разваляне на тротоар от бетонови плочи и сортиране на плочите; изсичане на единични дървета с диаметър 36-40 см; изсичане на храсти и млади гори при дебелина на дърветата до 10 см; ръчно изкореняване на единични дънери до 100 см; подравняване, изравняване и трамбоване на площи и откоси – ръчно; ръчен изкоп; разбиване на бетонна настилка с дебелина до 10 см неармирана; натоварване на строителни отпадъци; превоз на строителни отпадъци със самосвал на 5 км; видими бетонови бордюри 18/35.

II. Ограда.

Направа и демонтаж на кофраж за основа. Направа, доставка и монтажа на армировка средна $\Phi 10-12$ мм, обем до 1000 кг.

Доставка и монтаж на метални колове за ограда. Доставка и полагане на бетон B15 с дебелина 25 см. Доставка и монтаж на напредпазна ограда с метални пана. Доставка и монтаж на портал и врата. Направа и монтаж на арка за входа на парка с надпис.

Грундиране по метални повърхности. Пребоядисване с блажна боя метални повърхности – двукратно. Доставка и монтаж на информационна табела. Тухлена зидария от четворки 141 м. Кофраж за колони. Доставка и полагане на бетон B20. Кофраж шапка. Доставка и полагане на бетон $\Phi 20$ за шапка. Армировка обикновена $\Phi 6-8$ мм.

III. Настилки.

Дейностите включват направа на градински бордюри с размери 50/16/8 см.; сиви бетонови плочи – тип «паве» или еквивалентно; полагане на подложен пясък; монтаж на видими бетонови бордюри – тип «пейка» с размери 50/50/15 см или еквивалентно; направа на обратен насип от хумус в зелени площи; презатревяване с оборски тор 1000 кг/дка дъски и валяк – II категория.

IV. Оборудване на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж на пейка тип шезлонг или еквивалентно; доставка и монтаж на паркови осветителни стълбове и тела с КЛЛ 2X26 W; доставка и монтаж на обществена чешма; доставка и монтаж на кошчета за отпадъци.

V. ВиК инсталация на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж PE $\Phi 25$; направа на връзка със съществуваща водопроводна тръба; изкоп ръчен; направа водомерна шахта; направа подложка от пясък под тръбопровод; доставка и полагане на PVC тръба $\Phi 110/6.7$ мм в изкоп за отходни води; заустване на канализация в шахта; направа на обратен насип с мека пръст да 50 см. над темето на тръбата ръчно; доставка и полагане сигнална лента PVC; уплътняване земни

почви с пневматична трамбовка пласт 20 см.

VI. Ел. инсталацията на парка.

Дейностите включват доставка на кабел свт 5 x 4 мм²; направа електровръзка на проводник; доставка и монтаж на ел.табло командно; смр при полагане на кабели засипване на кабелен изкоп с пясък или баластра; полагане на кабел в изкоп; прозвъняване; доставка и полагане сигнална лента PVC.

VII. Детска площадка.

За изграждане са предвидени изкоп за пясъчник, извозване на земни маси на разстояние до 5 км, уплътняване на земна основа с трамбовка, каменна фракция, валиране на баластра с валеж, пясък за пясъчник, доставка и монтаж на: детско съоръжение тип кораб, материал дърво и пластмаса, размер 10 x 7 м.; детско съоръжение тип конче на пружинка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7x 2 м.; детско съоръжение тип с две пързалки и люлка с две кули, материал дърво и пластмаса, размер 6 x 4,75 м.; детско съоръжение тип люлка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7 x 2 м.; детско съоръжение детска дървена къщичка, материал дърво и пластмаса; арка за входа на детската площадка с надпис; ударопоглътяща каучуково настилка с дебелина 40/40/3; ниска предпазна ограда дървена.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45212100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно количествените сметки, пълното описание на обекта на поръчката, техническите спецификации и одобрените строително монтажни работи по проект "Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол"

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 278808 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

от: _____ до _____ Валута:

Да ☒ Не ☐

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците заплащат гаранция за участие в процедурата в размер на 2500,00 лв, а участникът определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена за целия срок на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума, тя трябва да бъде внесена по следната сметка на община Криводол: IBAN: BG51 SOMB 9130 3344 1274 01; BIC: SOMBBGSF
Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е осигурено от Програмата за развитие на селските райони 2007–2013 г., по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007– 2013 г. Заплащането на строителните и монтажни работи, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва по следната схема на плащане:

- ☐ авансово плащане в размер до 50 /петдесет/ % от цената на договора, след представена запис на заповед за сумата, оформена със всички задължителни реквизити съгласно ТЗ и със срок на предявяване, не по-рано от крайната дата за изпълнение на договора;
- ☐ окончателното плащане е в размер на 50 /петдесет/ % от стойността на договора. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности окончателното приемане на изпълнената работа и съставяне на акт образец 15 /Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация

от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.)

Всички плащания ще се извършват съгласно договорените условия. При подписването и одобряването на представената от Изпълнителя фактура се представят:

- Приемно-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка;
- Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба;
- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12) и други необходими актове и протоколи, които да характеризират изпълненото строителство, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.);
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);
- Екзекутивна документация, отразяваща несъществения отклонения от съгласуваните проекти по чл.175 от ЗУТ;
- Обобщен приемно-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние или Декларация за първоначална регистрация или пререгистрация в Агенцията по вписванията съгласно Закона за Търговския регистър, в случай че участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията - за българско юридическо лице или ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност; Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят и в официален превод на български език;

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);
 3. Оферта и списък на документите, съдържащи се в нея;
 4. Техническото предложение и приложенията към него;
 5. Ценова оферта и приложенията към нея;
 6. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);
 7. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично упълномощено в споразумението, с което се създава обединението);
 8. Декларация по образец от всеки член на обединението (консорциум/дружество по ЗЗД), че са отговорни заедно и поотделно, по закон за изпълнение на договора – попълва се когато участникът в процедурата е обединение;
 9. Административни сведения за участника;
 10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 2 и 3 от ЗОП;
 12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
 13. Декларация по чл.93, ал. 1 б „е“ от Регламент 1605/2002г. на ЕС, изменен с Регламент 1995/2006г.;
 14. Декларация по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие;
 15. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за минимална цена на труда;
 16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 17. Документ за внесена гаранция за участие-платежно нареждане или банкова гаранция;
 18. Парафиран проекто-договор;
 19. Декларация за посещение на обекта.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.
- От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник:
1. при който са на лице обстоятелствата на чл.47, ал.1, ал.2 т.1, 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП;
 2. който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на обявените условия и изисквания в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни на тези, които са обект на	1. Сумарният обем строителни работи през последните три приключили финансови години –

поръчката, за последните три (3) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; 2. Заверено копие от отчета за приходите и разходите и счетоводен баланс на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице. 3. Заверено копие от „Застраховка за професионална отговорност“. Участникът трябва да притежава валидна „Застраховка професионална отговорност“ като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.). В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, горепосочените изискванията се прилагат за обединението/ консорциума като цяло.	2009, 2010 и 2011 г. (в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си) в парично изражение участникът следва да има годишен оборот общо за 2009 г, 2010 г. и 2011 г. от сходна* с предмета на поръчката дейност равен или по-голям от 600 000,00 лева. * Под „сходен предмет“ следва да се разбира – реконструкция на площадни пространства, тротоари, поставяне на улично осветление; рехабилитация и реконструкция на общински пътища и водопроводна мрежа. 2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват строителството и проектирането за вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Забележки: За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.		
III.2.3) Технически възможности <table border="1"> <tr> <td data-bbox="229 2049 829 2098">Изискуеми документи и информация:</td><td data-bbox="829 2049 1444 2098">Минимални изисквания (когато е</td></tr> </table>		Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е		

1. Списък на изпълнени договори със сходен предмет, изпълнени през последните 3/три/ години до датата на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение, които трябва да са подписани от възложителя, да посочват предмета на договора, стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 2. Заверено копие от сертификат по ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен сертификат, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 3. Заверено копие от сертификат по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентен сертификат, или други доказателства за осигуряване опазването на околната среда. 4. Заверено копие от сертификат по BS-OHSAS 18001 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен сертификат, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване здравето и безопасността при работа. 5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му. съгласно чл.137, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Когато участникът, определен за Изпълнител е обединение, това изискване важи за всички участници в обединението. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно, установено в държава – членка на Европейския съюз, то	приложимо): 1. През последните три години до датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор за строителство с предмет и/или мащаби и обем на СМР, сходен на този на обществената поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат. 2. Участникът следва да притежава удостоверение и/или сертификат и/или лиценз за ISO 9001, ISO 14001, BS-OHSAS 18001 за строителство или еквивалентни на тях 3. За изпълнение на строително-монтажните работи, участникът по поръчката трябва да е вписан в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите и/или еквивалентен чуждестранен орган за четвърта група, трета категория строежи с право на изпълнение на обекти съгласно чл.137 от ЗУТ. Вписването в съответния регистър на държавата-членка на ЕС или на друга държава, страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено. 4. Участникът в откритата процедура следва да разполага с техническо оборудване и механизация /собствени или наети/, необходими за изпълнение на поръчката-минимум: а. 2 броя товарни автомобили (бордови или самосвал); б. 1 брой багер (верижен или мобилен) 5. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури строителен екип, включващи специалисти от съответните области с достатъчно опит и
--	---

представя еквивалентен документ, издаден в държавата, която е установен.

6. Подробно описание на собствена и наета строителна техника (Образец №6), необходима за изпълнението на обекта, с която разполага участника за изпълнение на обществената поръчка и осигуряване качеството и оборудването за изпитване и изследване.

Горното обстоятелство се доказва с приложени документи за собственост /фактури, регистрационни талони и др./ или документи /договори за наем и др./, от които да е видно, че оборудването е на негово разположение, заверени с печат на участника и придружени с декларация, че посоченото оборудване ще бъде използвано за изпълнение на въпросния обект и че няма да бъде ангажирано /включително използвано/ в други обществени поръчки и договори, за времето през което ще е необходимо на конкретния обект.

7. Списък на ръководният екип, който ще участва при изпълнение на поръчката (Образец №7);

8. Автобиография (Образец №9), подписана от съответния член на екипа, заверено копие от диплома за завършено образование, за всеки член от екипа, заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж и специфичен опит (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа, заверени копия от трудови и/или граждански договори между участника и посочените лица в екипа.

9. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните 3 (три)

стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. Участникът трябва да разполага с технически правоспособни лица, наети по трудов договор и/или гражданско правоотношение, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ минимум следните позиции:

Технически ръководител на обекта:

- да има завършено висше образование с квалификация строителен инженер „ПГС“ или „Пътно строителство“
- правоспособно техническо лице, отговарящо минимум на чл.163а от ЗУТ и да има минимум 5 години на позиция технически ръководител и да е бил технически ръководител на поне 1 (един) обект при строителството на обект с вид, мащаб и/или обем сходен на този, който е обект на настоящата обществена поръчка. Строителни техники за отделни групи строителни и монтажни работи-2бр.:

- да имат завършено средно специално образование по специалност „Геодезия и картография“ и „Архитектура и строителство“ или „Пътно строителство“.

Координатор Безопасност и здраве

- да притежава сертификат за преминато обучение по Безопасност и здраве; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно.

ГОДИНИ .	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена цена	60
2 Срок за изпълнение на поръчката	10
3 Организация и методология за изпълнение на СМР по договора	20
4 Гаранционни срокове за изпълнените СМР	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 24 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата от 24 / двадесет и четири/ лева, следва да бъде внесена в касата на община Криводол, ул. „Освобождение“ № 13 от 9:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден или по банков път на следната сметка на община Криводол:

IBAN: BG87SOMB91303144127400; BIC SOMBBGSF Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 31/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Криводол

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма за развитие на селските райони 2007– 2013 г. на Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места»

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете, посочени в чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ IV РАБОТЕН ПРОЕКТ



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **Обект на поръчката**
2. **Други условия свързани с поръчката**



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г. Обектът е строеж III категория.

2. Възможност за представяне на варианти.

Не се допуска представянето на варианти.

3.Обособени позиции.

Не.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на поръчката е село Краводер, Община Криводол.

Максималния срок за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ календарни месеца. В последствие срокът за изпълнение, предложен от участника, определен за изпълнител се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. Разходи за обществената поръчка.

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл.39, ал.5 от ЗОП.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозна стойност – **278 808,00** (двеста седемдесет и осем хиляди осемстотин и осем) лева без ДДС, като крайната стойност се определя от КСС по отделните видове СМР и съоръжения в работния проект.

Непредвидени разходи – до **13 276,00** /тринадесет хиляди двеста седемдесет и шест/ лева, включени в прогнозната стойност.

7. Пълно описание на предмета на поръчката:

Поръчката включва:

«Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол»

По рехабилитацията са предвидени следните дейности:

I. Земни работи, които включват: изваждане на бетонни видими бордюри, включително почистване им от кал, пясък и др.; разваляне на тротоар от бетонови плочи и сортиране на плочите; изсичане на единични дървета с диаметър 36-40 см; изсичане на храсти и млади гори при дебелина на дърветата до 10 см; ръчно изкореняване на единични дънери до 100 см; подравняване, изравняване и трамбоване на площи и откоси – ръчно; ръчен изкоп; разбиване на бетонна настилка с дебелина до 10 см неармирана; натоварване на строителни отпадъци; превоз на строителни отпадъци със самосвал на 5 км; видими бетонови бордюри 18/35.

По време на строителството, изкопите следва да се ограждат, да се поставя сигнализация, включително и светлинна сигнализация, за през нощта и да се вземат необходимите мерки за охрана на труда и техника по безопасност на движението.

При изпълнение на строителството да се спазват предписанията по ПИПСМР и Нормативните изисквания по техника по безопасност и охрана на труда. Да се спазват Нормативите, съобразно



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

специфичните особености на почвата. Изкопните работи, полагането и засипването да се изпълнява на къси участъци, като изкопите се предпазват от допълнително вливане на атмосферни води. При извършване на земни работи на строителната площадка да се спазват всички изисквания. Всички работи да се извършват под непосредствено ръководство на технически ръководител.

Когато земните работи са на близо до електропроводи, телефонни кабели, газопроводи и други подобни се забранява използването на лостове, кирки, клинове. Изкопът в тези случаи се прави с права лопата без резки удари.

Строго се забранява да се извършват земни работи чрез подкопаване.

Нощно време оградените места трябва да бъдат осветени.

Преди разработването на изкопа трябва да бъдат извършени мероприятия за отвеждане на повърхностните води.

За спускането на работниците в тесни изкопи да се поставят преносими стълби.

При наличието на подпочвени води е необходимо да се прилагат мероприятията за понижаване на нивото им, и да се укрепи изкопа. При ръчно изпълнение в такива случаи е задължително работниците да бъдат снабдени с гумени ботуши.

Засипването на изкопа да се придружава с усилено трамбоване на почвата.

Свалянето на подпори при укрепените изкопи да става в присъствието на технически ръководител.

II. Ограда.

Направа и демонтаж на кофраж за основа. Направа, доставка и монтажа на армировка средна Ф10-12 мм, обем до 1000 кг. Доставка и монтаж на метални колове за ограда. Доставка и полагане на бетон Б15 с дебелина 25 см. Доставка и монтаж на на предпазна ограда с метални пана. Доставка и монтаж на портал и врата. Направа и монтаж на арка за входа на парка с надпис. Грундиране по метални повърхности. Пребоядисване с блажна боя метални повърхности – двукратно. Доставка и монтаж на информационна табела. Тухлена зидария от четворки 141 м. Кофраж за колони. Доставка и полагане на бетон Б20. Кофраж шапка. Доставка и полагане на бетон Ф20 за шапка. Армировка обикновена Ф 6-8 мм.

Кофражните работи включват кофраж за основа, кофраж за колони и кофраж за шапки. Изпълнението на кофражите трябва да осигурява поемането на предвидените в проекта постоянни и временни товари без опасност за работниците и авария на конструкциите. Те трябва да осигуряват и предаването на действащите товари върху земната основа. Когато в проектите не са посочени допустимите отклонения при изпълнението на кофражи, се спазват стойностите, съгласно НАРЕДБА № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

Завършените кофражни работи се приемат от правоспособни технически лица, надлежно оправомощени от собственика (инвеститора). Когато в проекта отсъстват предписания за декофриране при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура на въздуха от 18 до 20 °С и относителна влажност на въздуха 60 %), се спазват следните минимални срокове за декофриране: 1. за вертикален кофраж на колони и стени - 2 дни;

Армировъчните работи включват армировка обикновена с ф 6-10 мм и армировка средна с ф 10-12 мм за оградата.

По повърхността на армировката не се допуска да има вещества, които могат да окажат вредно въздействие върху стоманата, бетона или сцеплението между тях. Състоянието на повърхността на армировката се проверява преди монтажа и. Армировката се монтира в кофражните форми без каквито и да е повреди. Заваряването на армировката и на бетонираните части се извършва само от правоспособни заварчици. За заваряване на армировката и на бетонираните части се използват специализирани или с общо предназначение машини и оборудване, които отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи. До заваряване се допускат стомани, на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

които класът, марката, размерите на прътите и елементите съответстват на посочените в проекта и които отговарят на изискванията на стандартизационните документи. Напрягащата армировка, елементите на закотвящите устройства, които се бетонират, и каналобразуващите тръби се осигуряват срещу разместване до полагането и уплътняването на бетона. Напрягащата армировка се предпазва от: 1. действието на агресивна среда (химична, електро-химична или биологична), която може да предизвика корозия, както и от повреди по сноповете, замърсявания, които влияят върху дълготрайността или сцеплението с бетона; 2. деформиране на напрягащата армировка, непредвидено в проекта; 3. дъжд, сняг или контакт със земята при складиране без мерки за съответна защита; 4. използване на воден транспорт без подходяща опаковка; 5. пръски при заваряване в близост до нея без осигуряване на предпазни мерки. Използват се каналобразуващи тръби без местни повреди и вътрешна корозия, водонепропускливи и устойчиви на механична и химична агресия.

Бетоновите работи включват бетон В 15 с дебелина 25 см за фундамент, бетон В 20 за колони, бетон В 20 за шапките. Материалите, изделията и елементите, използвани при изпълнението на бетонни и стоманобетонни конструкции, трябва да съответстват на предписаните в проекта и да притежават сертификати. В случаите, когато няма сертификат, се прилагат лабораторни документи и заключения, които доказват тяхната годност за употреба. При липсващ сертификат стоманите за армировка се окачествяват чрез външен оглед, измервания, механични изпитвания, а при необходимост - и чрез химичен анализ. При температура на въздуха, по-ниска от 5 °С и по-висока от 30 °С, се допуска да се изпълняват бетонови работи и замонолитвания на фуги само при наличие на съответни предписания от проектанта. Не се разрешава изпълнение на монтажни работи при температура на въздуха, по-ниска от минус 10 °С. Не се допуска монтаж на панели върху замръзнал или втвърден разтвор. Монтажните средства се ползват при спазване на изискванията за безопасност на труда съгласно Правилника по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи (публ. в Информационния бюлетин по труда на МТСП, 1998 г.; изм. и доп. със Заповед № 268 от 17.XI.1997 г. на министъра на труда и социалната политика; ДВ, бр.4 от 1998 г. Основните осови и нивелачни репери на строителната площадка се предават с акт по образца в приложение № 1 на правилата. Реперите се разполагат така, че да остават видими при изпълнението на строителните и монтажните работи и да не се увреждат.

Зидарските работи - изграждане на тухлена зидария с четворки 141М

Бояджийските работи включват грундиране по метални повърхности, пребоядисване с блажна боя метални повърхности – двукратно.

III. Настилки.

Дейностите включват направа на градински бордюри с размери 50/16/8 см.; сиви бетонови плочи - тип «паве» или еквивалентно; полагане на подложен пясък; монтаж на видими бетонови бордюри – тип «пейка» с размери 50/50/15 см или еквивалентно; направа на обратен насип от хумус в зелени площи; презатревяване с оборски тор 1000 кг/дка дъски и валяк – II категория.

IV. Оборудване на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж на пейка тип шезлонг или еквивалентно; доставка и монтаж на паркови осветителни стълбове и тела с КЛЛ 2X26 W; доставка и монтаж на обществена чешма; доставка и монтаж на кошчета за отпадъци.

V. ВиК инсталация на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж РЕ ф25; направа на връзка със съществуваща водопроводна тръба; изкоп ръчен; направа водомерна шахта; направа подложка от пясък под тръбопровод; доставка и полагане на PVC тръба ф 110/6.7 мм в изкоп за отходни води; заустване на канализация в шахта; направа на обратен насип с мека пръст да 50 см. над темето на тръбата ръчно; доставка и полагане сигнална лента PVC; уплътняване земни почви с пневматична трамбовка пласт 20 см.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

VI. Ел. инсталацията на парка.

Дейностите включват доставка на кабел свт 5 x 4 мм²; направа електровръзка на проводник; доставка и монтаж на ел.табло командно; смр при полагане на кабели засипване на кабелен изкоп с пясък или баластра; полагане на кабел в изкоп; прозвъняване; доставка и полагане сигнална лента PVC.

VII. Детска площадка.

За изграждане са предвидени изкоп за пясъчник, извозване на земни маси на разстояние до 5 км, уплътняване на земна основа с трамбовка, каменна фракция, валиране на баластра с валяк, пясък за пясъчник, доставка и монтаж на: детско съоръжение тип кораб, материал дърво и пластмаса, размер 10 x 7 м.; детско съоръжение тип конче на пружинка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7x 2 м.; детско съоръжение тип с две пързалки и люлка с две кули, материал дърво и пластмаса, размер 6 x 4,75 м.; детско съоръжение тип люлка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7 x 2 м.; детско съоръжение детска дървена къщичка, материал дърво и пластмаса; арка за входа на детската площадка с надпис; ударопоглътща каучуково настилка с дебелина 40/40/3; ниска предпазна ограда дървена.

8. Финансиране

ВЪЗЛОЖИТЕЛ в тази обществена поръчка е Община Криводол.

Финансирането е осигурено от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Прогнозните стойности са посочени в раздел II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) на обявлението и са както следва:

Прогнозна стойност – 278 808,00 (двеста седемдесет и осем хиляди осемстотин и осем) лева без ДДС, като крайната стойност се определя от КСС по отделните видове СМР и съоръжения в работния проект.

Непредвидени разходи – до 13 276,00 /тринадесет хиляди двеста седемдесет и шест/ лева, включени в прогнозната стойност.

Единичните цени, предложени в офертата на изпълнителя /по всяка позиция в КСС/ са окончателни и не подлежат на промяна при смяна на икономическите условия до довършване на СМР. Изменение на цените се допуска по изключение при условията на чл.43, ал.2, т.1 от ЗОП - при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

Заплащането на строителните и монтажни работи, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва по следната схема на плащане:

☐ авансово плащане в размер до 50 /петдесет/ % от цената на договора, след представена запис на заповед за сумата, оформена със всички задължителни реквизити съгласно ТЗ и със срок на предявяване, не по-рано от крайната дата за изпълнение на договора;

☐ окончателното плащане е в размер на 50 /петдесет/ % от стойността на договора. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности окончателното приемане на изпълнената работа и съставяне на акт образец 15 /Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.)

Всички плащания ще се извършват съгласно договорените условия.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

При подписването и одобряването на представената от Изпълнителя фактура се представят:

- Приемно-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка;
- Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба;
- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12) и други необходими актове и протоколи, които да характеризират изпълненото строителство, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.);
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);
- Екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти по чл.175 от ЗУТ;
- Обобщен приемно-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Основни положения при организацията на СМР

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от определения от Възложителя краен срок съобразно графика от общия РПОИС.

Участникът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството.

2. Основни положения при извършването на СМР

Подготвителни работи

Преди започване на СМР Възложителят предава на Изпълнителя строителния обект. Изпълнителят трябва да осигури, монтира и поддържа устойчиво на атмосферни въздействия информационно табло на входа на строежа, или на друго одобрено от Строителния надзор място.

Временни съоръжения

Изпълнителят трябва да поеме всички разходи за монтаж, експлоатация и демонтаж на временните съоръжения.

Временен офис на Строителя

Изпълнителят е длъжен да изгради временен офис в близост до основната база на домуване на техниката и складовите площи и помещения. Офисът трябва да е подходящо обзаведен и да бъде поддържан чист и подреден от Изпълнителя през целия срок на строителството. Помещенията за офис включват отделна зала с възможност за провеждане на общи срещи на участниците в процеса. Изпълнителят чрез лично или чрез законния си представител (за юридическите лица) или чрез надлежно упълномощено лице с пълномощие да предоставя информация на Възложителя и Строителния надзор относно изпълнението по договора, както и да приема указания, да приема и предава документи и други. Представители на Изпълнителя, трябва да присъстват на площадката по всяко време за целия период, в който се извършват СМР. По всяко време в рамките на строителния процес Изпълнителят или негов представител следва да бъде на разположение на Възложителя като посочи актуален мобилен телефон.

Помещения за Строителния надзор

Изпълнителят трябва да осигури помещения за офис на Строителния надзор. Офисът трябва да е отоплен и с достъп до санитарен възел и с Основни хранващи инсталации.

Санитарни помещения

Строителят е длъжен да осигури и поддържа временни санитарни помещения на площадката за ползване от всички лица участващи в процеса.

Водоснабдяване

Изпълнителят трябва да осигури и поддържа подходящо хранване с питейна вода за битови и технологични нужди.

Строителна механизация на Изпълнителя

Строителят осигурява строителна механизация, която трябва да бъде ефективна и подходяща за осигуряване на задоволително качество на работа и темп на напредък, което ще гарантира завършването на Обекта в срока, определен в офертата. Видът, капацитетът, броя на всяка предвидена за изпълнение механизация, трябва да се мотивира по установените правила в работната програма, която е неразделна част от офертата. Ако в даден момент тази строителна механизация се окаже неефективна, неподходяща или недостатъчна за осигуряване на необходимото качество на работата или за темпа на напредъка, Строителния надзор може да нареди на Строителят да увеличи ефективността, да измени характера или да наеме допълнителна строителна механизация, а Строителят трябва да се съобрази с това нареждане. Ако Строителния надзор не издаде подобно нареждане, това по никакъв начин не освобождава Строителят от неговото задължение да осигури необходимите качество на Обекта и темп на напредъка.

Опазване на съществуващи съоръжения и инсталации



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Изпълнителят поема пълната отговорност за опазване на всички елементи от инфраструктурата в сервитута от уличната мрежа и външните трасета в които се извършват СМР, подвоз на материали и извозване на отпадъци и земни маси.

Всяка щета, нанесена в резултат на действията на Изпълнителя, трябва да бъде отстранена за негова сметка.

Сигурност и охрана на строежа

За времето на строителство, до пълното напускане на площадката след завършване на всички предвидени процедури, отговорността и наличието на охрана се извършва от Изпълнителя за негова сметка на негова отговорност.

Съхранение на материали и технологично оборудване и работа с тях

Всички материали и технологично оборудване, използвани в Обекта, трябва да се третират и съхраняват по начин, предпазващ ги от повреди от какъвто и да е вид в съответствие с указанията на производителите. Материалите, които по мнение на Строителния надзор са твърде повредени и не са подходящи за ползване по предназначение или по предписание, трябва незабавно да бъдат премахвани от обекта, като Изпълнителя няма да получи компенсация за повредения материал, нито за неговото отстраняване.

Одобрение на източници на материали

Преди влягането им в Обекта, репрезентативни образци на материалите трябва да бъдат представени на Строителния надзор за проби както и пълна техническа документация за тях. Материал, който не е одобрен от Строителния надзор, не може да бъде използван в СМР.

Начин на измерване и доказване на количеството изпълнение СМР.

От Възложителя ще бъдат одобрявани само работи и/или част от работи завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите които се покриват или се вграждат в следващи операции (покритие от следващи слоеве) подлежат на междинно одобрение. В такива случаи изпълнителят следва да поиска одобрение преди да закрие така изпълнените работи. Само изцяло завършената и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество работа, съгласно план-графика за изпълнение на поръчката, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде приета нито платена, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Изпълнителят се задължава да използва и да не се отклонява от одобрените и предоставени на Възложителя от ФОНДА Техническа спецификация и/или Количествени сметки неразделна част от настоящата обществена поръчка.

3. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Да се спазва НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Изисквания за опазване на околната среда

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

5. Приемане на изпълнените работи

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ, Наредбите към него и Доклада на НСН. Последният трябва да съдържа всички необходими документи, заверени от НСН, както и заверката на самия доклад от ДНСК.

6. Други специфични изисквания

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

- 1) След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от комисия с представители на Изпълнителя, като се съставя двустранно подписан приемателен протокол.
- 2) Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.
- 3) След приключване на поръчката проектите остават собственост на Общината.
- 4) Изпълнителят трябва да съобразява всички СМР и РСМР с изискванията на Наредба 16/ 27.03.2001 г. за организация на движението по време на строителството.
- 5) Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи.
- 6) Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството .
- 7) Изисквания за срочно изпълнение - Предвиденото времетраене за изпълнение на обекта да е определено така, че да се осигурят достатъчно на брой дни с подходящи климатични условия за качественото изпълнение на работите. Поръчката обхваща обемни и сложни обекти с СМР и РСМР, поради което се налагат специални изисквания към графика за изпълнение на работите.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения
 - 1.1. Място на изпълнение
 - 1.2. Възложител
 - 1.3. Настояща ситуация
2. Цели на настоящите технически спецификации
 - 2.1. Обща цел
 - 2.2. Специфични цели
 - 2.3. Резултати за постигане
3. Допускания и рискове
 - 3.1. Допускания
 - 3.2. Рискове
4. Обхват на задачите на изпълнителя
5. Логистика и срокове
 - 5.1. Местоположение
 - 5.2. Начална дата и период на изпълнение
 - 5.3. Приемане на изпълнението на поръчката
 - 5.4. Език на поръчката и на договора
6. Спецификации на изпълнението



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

1. Общи положения

1.1. Място на изпълнение

Република България, община Криводол, с.Краводер и място на регистрация на изпълнителя.

1.2.Възложител

Община Криводол

1.3.Настояща ситуация

Одобрен проект за финансиране, предстои избор на: екип на проекта, изпълнител - строителен консултант – за надзор, изпълнител на управление на проекта, готовност за извършване на авансово плащане.

2. Цели на настоящите технически спецификации

2.1. Обща цел

Техническите спецификации да помогнат на изпълнителя да изпълни чрез СМР «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

2.2. Специфични цели

- Строителство – в съответствие с одобрения работен проект
- Пуск в експлоатация на обекта

2.3. Резултати за постигане

Обновени обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях и подобрена социална инфраструктура в село Краводер, община Криводол

3. Допускания и рискове

3.1. Допускания

- Продължаващо изпълнение на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.
- Добро сътрудничество и координация на действията между основните институции – на национално, регионално и местно ниво
- Предложеният проект съответства напълно с 1 - та стратегическа цел на Плана за развитие на Община Криводол

- В проекта са заложили следните основни принципи:

Изпълнителят трябва да изпълни всички необходими дейности в съответствие със Закона за устройство на територията, както и всички действащи нормативни актове, свързани с него.

Изпълнителят трябва да представи на Възложителя валидна застрахователна полица в съответствие със Закона

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите съгласно сроковете, определени в договора за изпълнение.

Възложителят има право да контролира дейността на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да информира периодично Възложителя за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя.

3.2. Рискове

- Закъснения / проблеми във връзка с изпълнение на искванията и условията на ЕС

Ограничения - зависимост от избраната фирма

- Проблеми, произтичащи от разликите в Европейските и Българските стандарти/нормативни уредби

Ограничения - зависимост от избраната фирма

- Закъснение началото на започване на работите поради трудности, възникнали по време на тържните процедури и избор на фирма

Ограничения - зависимост от кандидатстващите фирми

- Забава в изпълнение на възложените задачи от страна на фирмата-изпълнител



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Ограничения - зависимост от избраната фирма

• Влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството по време на изпълнение на проекта, които ще рефлектират върху проекта

Ограничения - зависимост от настъпили нови законодателни промени

• Дефинираният обхват на работите надхвърля заложените бюджети, което ще наложи преразглеждане на приоритетите по отношение обхвата на работите

Ограничения - зависимост от координацията между Общината, МЗХ, ДФЗ-РА и избраната фирма

Неизпълнение на някои от изискванията и към двете страни по договора, както и общ риск за финансиране на договора.

4. Обхват на задачите на изпълнителя

Осъществяване чрез строителство:

«Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол»

По рехабилитацията са предвидени следните дейности:

I. Земни работи, които включват: изваждане на бетонни видими бордюри, включително почистване им от кал, пясък и др.; разваляне на тротоар от бетонови плочи и сортиране на плочите; изсичане на единични дървета с диаметър 36-40 см; изсичане на храсти и млади гори при дебелина на дърветата до 10 см; ръчно изкореняване на единични дънери до 100 см; подравняване, изравняване и трамбоване на площи и откоси – ръчно; ръчен изкоп; разбиване на бетонна настилка с дебелина до 10 см неармирана; натоварване на строителни отпадъци; превоз на строителни отпадъци със самосвал на 5 км; видими бетонови бордюри 18/35.

По време на строителството, изкопите следва да се оградят, да се поставя сигнализация, включително и светлинна сигнализация, за през нощта и да се вземат необходимите мерки за охрана на труда и техника по безопасност на движението.

При изпълнение на строителството да се спазват предписанията по ПИПСМР и Нормативните изисквания по техника по безопасност и охрана на труда. Да се спазват Нормативите, съобразно специфичните особености на почвата. Изкопните работи, полагането и засипването да се изпълнява на къси участъци, като изкопите се предпазват от допълнително вливане на атмосферни води. При извършване на земни работи на строителната площадка да се спазват всички изисквания. Всички работи да се извършват под непосредствено ръководство на технически ръководител.

Когато земните работи са на близо до електропроводи, телефонни кабели, газопроводи и други подобни се забранява използването на лостове, кирки, клинове. Изкопът в тези случаи се прави с права лопата без резки удари.

Строго се забранява да се извършват земни работи чрез подкопаване.

Нощно време оградените места трябва да бъдат осветени.

Преди разработването на изкопа трябва да бъдат извършени мероприятия за отвеждане на повърхностните води.

За спускането на работниците в тесни изкопи да се поставят преносими стълби.

При наличието на подпочвени води е необходимо да се прилагат мероприятията за понижаване на нивото им, и да се укрепи изкопа. При ръчно изпълнение в такива случаи е задължително работниците да бъдат снабдени с гумени ботуши.

Засипването на изкопа да се придружава с усилено трамбоване на почвата.

Свалянето на подпори при укрепените изкопи да става в присъствието на технически ръководител.

II. Ограда

Направа и демонтаж на кофраж за основа. Направа, доставка и монтажа на армировка средна Ф10-12 мм, обем до 1000 кг. Доставка и монтаж на метални колове за ограда. Доставка и полагане на бетон Б15 с дебелина 25 см. Доставка и монтаж на на предпазна ограда с метални пана. Доставка и монтаж на портал и врата. Направа и монтаж на арка за входа на парка с надпис. Грундиране по метални повърхности. Пребоядисване с блажна боя метални повърхности – двукратно. Доставка и монтаж на информационна табела. Тухлена зидария от четворки 141 м. Кофраж за колони. Доставка и полагане на бетон Б20. Кофраж шапка. Доставка и полагане на бетон Ф20 за шапка. Армировка обикновена Ф 6-8 мм.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Кофражните работи включват кофраж за основа, кофраж за колони и кофраж за шапки. Изпълнението на кофражите трябва да осигурява поемането на предвидените в проекта постоянни и временни товари без опасност за работниците и авария на конструкциите. Те трябва да осигуряват и предаването на действащите товари върху земната основа. Когато в проектите не са посочени допустимите отклонения при изпълнението на кофражи, се спазват стойностите, съгласно НАРЕДБА № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

Завършените кофражни работи се приемат от правоспособни технически лица, надлежно оправомощени от собственика (инвеститора). Когато в проекта отсъстват предписания за декофриране при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура на въздуха от 18 до 20 °C и относителна влажност на въздуха 60 %), се спазват следните минимални срокове за декофриране: 1. за вертикален кофраж на колони и стени - 2 дни;

Армировъчните работи включват армировка обикновена с ф 6-10 мм и армировка средна с ф 10-12 мм за оградата.

По повърхността на армировката не се допуска да има вещества, които могат да окажат вредно въздействие върху стоманата, бетона или сцеплението между тях. Състоянието на повърхността на армировката се проверява преди монтажа и. Армировката се монтира в кофражните форми без каквито и да е повреди. Заваряването на армировката и на бетонирания части се извършва само от правоспособни заварчици. За заваряване на армировката и на бетонирания части се използват специализирани или с общо предназначение машини и оборудване, които отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи. До заваряване се допускат стомани, на които класът, марката, размерите на прътите и елементите съответстват на посочените в проекта и които отговарят на изискванията на стандартизационните документи. Напрягащата армировка, елементите на закотвящите устройства, които се бетонират, и каналобразуващите тръби се осигуряват срещу разместване до полагането и уплътняването на бетона. Напрягащата армировка се предпазва от: 1. действието на агресивна среда (химична, електро-химична или биологична), която може да предизвика корозия, както и от повреди по сноповете, замърсявания, които влияят върху дълготрайността или сцеплението с бетона; 2. деформиране на напрягащата армировка, непредвидено в проекта; 3. дъжд, сняг или контакт със земята при складиране без мерки за съответна защита; 4. използване на воден транспорт без подходяща опаковка; 5. пръски при заваряване в близост до нея без осигуряване на предпазни мерки. Използват се каналобразуващи тръби без местни повреди и вътрешна корозия, водонепропускливи и устойчиви на механична и химична агресия.

Бетоновите работи включват бетон В 15 с дебелина 25 см за фундамент, бетон В 20 за колони, бетон В 20 за шапките. Материалите, изделията и елементите, използвани при изпълнението на бетонни и стоманобетонни конструкции, трябва да съответстват на предписанията в проекта и да притежават сертификати. В случаите, когато няма сертификат, се прилагат лабораторни документи и заключения, които доказват тяхната годност за употреба. При липсващ сертификат стоманите за армировка се окачествяват чрез външен оглед, измервания, механични изпитвания, а при необходимост - и чрез химичен анализ. При температура на въздуха, по-ниска от 5 °C и по-висока от 30 °C, се допуска да се изпълняват бетонови работи и замонолитвания на фуги само при наличие на съответни предписания от проектанта. Не се разрешава изпълнение на монтажни работи при температура на въздуха, по-ниска от минус 10 °C. Не се допуска монтаж на панели върху замръзнал или втвърден разтвор. Монтажните средства се ползват при спазване на изискванията за безопасност на труда съгласно Правилника по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи (публ. в Информационния бюлетин по труда на МТСП, 1998 г.; изм. и доп. със Заповед № 268 от 17.XI.1997 г. на министъра на труда и социалната политика; ДВ, бр.4 от 1998 г. Основните осови и нивелачни репери на строителната площадка се предават с акт по образеца в приложение № 1 на правилата. Реперите се разполагат така, че да остават видими при изпълнението на строителните и монтажните работи и да не се увреждат.

Зидарските работи - изграждане на тухлена зидария с четворки 141М

Бояджийските работи включват грундиране по метални повърхности, пребоядисване с блажна боя метални повърхности – двукратно.

III. Настилки.

Дейностите включват направа на градински бордюри с размери 50/16/8 см.; сиви бетонови плочи - тип «паве» или еквивалентно; полагане на подложен пясък; монтаж на видими бетонови бордюри – тип «пейка» с размери 50/50/15 см или еквивалентно; направа на обратен насип от хумус в зелени площи; презатревяване с



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

оборски тор 1000 кг/дка дъски и валяк – II категория.

IV. Оборудване на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж на пейка тип шезлонг или еквивалентно; доставка и монтаж на паркови осветителни стълбове и тела с КЛЛ 2X26 W; доставка и монтаж на обществена чешма; доставка и монтаж на кошчета за отпадъци.

V. ВиК инсталация на парка.

Дейностите включват доставка и монтаж РЕ ф25; направа на връзка със съществуваща водопроводна тръба; изкоп ръчен; направа водомерна шахта; направа подложка от пясък под тръбопровод; доставка и полагане на PVC тръба ф 110/6.7 мм в изкоп за отходни води; заустване на канализация в шахта; направа на обратен насип с мека пръст да 50 см. над темето на тръбата ръчно; доставка и полагане сигнална лента PVC; уплътняване земни почви с пневматична трамбовка пласт 20 см.

VI. Ел. инсталацията на парка.

Дейностите включват доставка на кабел свт 5 x 4 мм²; направа електровръзка на проводник; доставка и монтаж на ел.табло командно; смр при полагане на кабели засипване на кабелен изкоп с пясък или баластра; полагане на кабел в изкоп; прозвъняване; доставка и полагане сигнална лента PVC.

VII. Детска площадка.

За изграждане са предвидени изкоп за пясъчник, извозване на земни маси на разстояние до 5 км, уплътняване на земна основа с трамбовка, каменна фракция, валиране на баластра с валяк, пясък за пясъчник, доставка и монтаж на: детско съоръжение тип кораб, материал дърво и пластмаса, размер 10 x 7 м.; детско съоръжение тип конче на пружинка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7x 2 м.; детско съоръжение тип с две пързалки и люлка с две кули, материал дърво и пластмаса, размер 6 x 4,75 м.; детско съоръжение тип люлка, материал дърво и пластмаса, размер 2,7 x 2 м.; детско съоръжение детска дървена къщичка, материал дърво и пластмаса; арка за входа на детската площадка с надпис; ударопоглътщаща каучуково настилка с дебелина 40/40/3; ниска предпазна ограда дървена.

ПРИМЕРНИ:

ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП КОРАБ

Размер 10 x 7м



ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ДЕТСКА ДЪРВЕНА КЪЩИЧКА





Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП С ДВЕ ПЪРЗАЛКИ И ЛЮЛКА С ДВЕ КУЛИ

Размери: 6 x 4.75м



ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП КОНЧЕ НА ПРУЖИНКА

Размери : 2.7 x 2м



ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП ЛЮЛКА

Размери: 2.7 x 2м





Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

5.1. Местоположение

Мястото на изпълнение на обекта се предвижда да бъде на терен и на строителната площадка.

5.2. Начална дата и период на изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването на договора за нея между Възложителя и Изпълнителя или съответно датата на писмото, с което възложителят стартира изпълнението на договора, което от двете е последно.

В пет (5) дневен срок считано от датата на подписването на договора Изпълнителят трябва да организира встъпителна среща с представители на Възложителя.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните Възложител и Изпълнител и изпълнението му започва на същата дата, или съответно датата на писмото, с което възложителят стартира изпълнението на договора, което от двете е последно.

5.3. Приемане на изпълнението на поръчката

Срокът за предаване на обекта е не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора, и съответно датата на писмото, с което възложителят стартира изпълнението на договора, като Възложителят си запазва правото да възлага приоритетно задачите по договора.

Изпълнението на обекта на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед на Кмета на Общината.

Комисията може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати окончателното плащане или то следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Комисията даде становище, че приема окончателния доклад за изпълнението на договора на Изпълнителя, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на настоящия договор и предлага връщането или задържането на гаранцията за изпълнение.

С протокола Комисията може да предложи на Възложителя дати следва да пристъпи към усвояване на неустойката предвидена в договора, а също и дали да се търси обезщетение по общия ред.

Когато Комисията предложи в протокола усвояване на неустойките, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

Когато Комисията предложи в протокола, да се търси обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Възложителя и от Изпълнителя по настоящия договор.

Изпълнителят представя на Възложителя фактура за окончателното плащане в срок до десет (10) дни от датата на изпращането на писмото на Възложителя относно приемането на доклада и искането на фактура. Окончателното плащане е платимо до тридесетия (30) ден от датата на одобряването на фактурата от Възложителя.

5.4. Език на поръчката и на договора

Работен език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи (доклади, проекти, чертежи, количествено-стойностни сметки и др.) на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от всеки друг език на български език.

6. Спецификации на изпълнението

В предложението си участниците в откритата процедура за определяне на изпълнител трябва да се съобразят, както с изискванията на възложителя, така и с изискванията на законодателството относно СМР на обекта. Всяко отклонение в предложението ще бъде достатъчен повод за отстраняване на участника.

НАСОКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СМР НА ОБЕКТА

При изпълнението на Строително-монтажните работи (СМР) и инсталациите да е на основание



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

разработен и одобрен Инвестиционен проект, при спазване на изискванията на ПИПСМР и всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

- 1) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- 2) европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- 3) признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и т.2.
- 4) Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Други изисквания

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Съоръжения на други ведомства

При необходимост да се изработят проекти за реконструкция на всички съоръжения и обекти, които се засягат от ремонтните работи /водопроводи, ел. проводни, телефонни кабели и др./ Да се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които ги стопанисват. При по-тежки реконструкции Възложителят следва да бъде предварително уведомлен писмено.

Безопасност на движението.

Да се изработи проект за организация и безопасност на движението по време на строителството съгласно Наредба №16 от 2001 г.

Да се изработят проекти за маркировка и сигнализация при експлоатацията съгласно Закона и Правилника за движение по пътищата и изискванията на Наредби № 1, 2 и 18 от 2001 г.

Технически и качествен контрол

Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от избран чрез процедура по ЗОП строителен консултант. Същият следи за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема с приемателна комисия и от датата на подписването на протокола на комисията започват да текат гаранционните срокове.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

Разплащането се извършва на основание акт 19 и подписан Протокол за изпълнени видове СМР и РСМР, по банков път в съответствие с договорените условия.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ IV

РАБОТЕН ПРОЕКТ

Работният проект може да се разглежда в сградата на Община Криводол, от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.30 до 16.30 часа, всеки работен ден, без да се взема от участниците.



ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Място и срок за получаване на документацията
2. Условия и право на участие



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да направят това в касата на Община Криводол, от 9:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден. Документацията може да бъде предоставена на участника или изпратена по куриер на посочен от участника адрес, след представяне на платежно нареждане, доказващо закупуването на документацията. Всички разходи за изпращането са за сметка на лицето отпредило искането.

Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.1.Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 24 /двадесет и четири/ лева.

1.2. Начин на плащане на документацията за участие.

Сумата от 24 / двадесет и четири/ лева, следва да бъде внесена в касата на община Криводол, ул. „Освобождение“ № 13 от 9:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден или по банков път на следната сметка на община Криводол:

IBAN: BG87SOMB91303144127400; BIC SOMBBGSF Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца.

1.3. Промяна в документацията за участие

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

3. Промените по т.1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

4. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.4. Искане за разяснения и срокове за даването им

При противоречие на записите в отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1) Решение за откриване на процедурата;
- 2) Обявление за обществената поръчка;
- 3) Технически спецификации;
- 4) Пълно описание на предмета на поръчката и указания към кандидатите;
- 5) Методика за оценка на офертите;
- 6) Образците за участие в процедурата;
- 7) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

4.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по документацията за участие.

4.2. Исканията за разяснения могат да бъдат изпращани не по-късно от седем (7) дни преди изтичане на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

крайния срок за подаване на офертите, който е посочен в обявлението за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Възложителят е длъжен да отговори писмено не по-късно от 4 /четири/ дни от датата, на която е постъпило конкретното запитване.

4.4. Възложителят изпраща писменото разяснение до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

4.5. Всички разяснения се прилагат и към документацията за участие и представлява неразделна част от нея за всички потенциални участници, на които им предстои да я закупят.

4.6. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 /три/ дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2. Условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки, Правилникът за прилагането му, приложимото българско законодателство и настоящата документация.

2.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор/споразумение. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

☐ че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

☐ че обединението / консорциума е упълномощило лице, което да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;

☐ че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

☐ че всички членове на обединението / консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обекта, до края на гаранционния период, съгласно подписаният договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока за който е създадено обединението / консорциума

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице - упълномощено лице,, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение / консорциум, но не е приложен договорът/споразумението за създаването на обединението / консорциума, или в приложения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – **участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

2.2. **Подизпълнители.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания изброени в настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговора за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работи.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията, на които отговаря самият участник съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което участва в обединение не може да участва със самостоятелно предложение. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

подизпълнителите отговаря изпълнителят.

2.3. Представителство. Участниците, юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно-оригинал.

2.4. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. сключил е договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица условията по т.1 и 5 за участници юридически лица се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания посочени в т.2.4. от настоящия Раздел.

2.5. Административни изисквания съгласно Регламент /ЕО, Евратом/ № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ №



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

1995/2006 на Съвета на ЕС:

а) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал.1 от Регламент /ЕО, Евратом/ № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 на Съвета на ЕС;

б) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент /ЕО, Евратом/ № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 на Съвета на ЕС;

в) По отношение на участника да не е наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент /ЕО, Евратом/ № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 на Съвета на ЕС;

2.6.Изискуеми документи и информация:

2.6.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или тяхно обединение.

2.6.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник:

2.6.2.1. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2, 3 и ал.5 от ЗОП;

2.6.2.2. който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на обявените условия и изисквания в документацията за участие;

2.6.2.3. който е в съдружие с друг участник и/или е дал съгласие да участва като подизпълнител в друга оферта.

Изискуеми документи:

1. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние или Декларация за първоначална регистрация или пререгистрация в Агенцията по вписванията съгласно Закона за Търговския регистър, в случай че участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията - за българско юридическо лице или ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност; Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят и в официален превод на български език;

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

3. Оферта и списък на документите, съдържащи се в нея;

4. Техническото предложение и приложенията към него;

5. Ценова оферта и приложенията към нея;

6. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

7. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично упълномощено в споразумението, с което се създава обединението);

8. Декларация по образец от всеки член на обединението (консорциум/дружество по ЗЗД), че са отговорни заедно и поотделно, по закон за изпълнение на договора - попълва се когато участникът в процедурата е обединение;

9. Административни сведения за участника;

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;

11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 2 и 3 от ЗОП;

12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;

13. Декларация по чл.93, ал. 1 б „е“ от Регламент 1605/2002г. на ЕС, изменен с Регламент 1995/2006г.;

14. Декларация по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие;

15. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за минимална цена на труда;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
17. Документ за внесена гаранция за участие-платежно нареждане или банкова гаранция;
18. Парафиран проекто-договор;
19. Декларация за посещение на обекта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.7. Финансови изисквания.

Икономически и финансови възможности

Минимални изисквания:

1. Сумарният обем строителни работи през последните три приключили финансови години - 2009, 2010 и 2011 г. (в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си) в парично изражение участникът следва да има годишен оборот общо за 2009 г, 2010 г. и 2011 г. от сходна* с предмета на поръчката дейност равен или по-голям от 600 000,00 лева.

** Под „сходен предмет“ следва да се разбира - реконструкция на площадни пространства, тротоари, поставяне на улично осветление; рехабилитация и реконструкция на общински пътища и водопроводна мрежа.*

2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват строителството и проектирането за вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Забележки: За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

Изисквани документи и информация:

1. Справка за общия оборот и за оборота от дейности, сходни на тези, които са обект на поръчката, за последните три (3) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2. Заверено копие от отчета за приходите и разходите и счетоводен баланс на участника за последните 3 /три/ години (2009, 2010 и 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице.

3. Заверено копие от „Застраховка за професионална отговорност“. Участникът трябва да притежава валидна „Застраховка професионална отговорност“ като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.).

В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, горепосочените изискванията се прилагат за обединението/ консорциума като цяло.

2.8. Технически изисквания

Технически възможности

Минимални изисквания:

1. През последните три години до датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор за строителство с предмет и/или мащаби и обем на СМР, сходен на този на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

2. Участникът следва да притежава удостоверение и/или сертификат и/или лиценз за ISO 9001, ISO 14001, BS-OHSAS 18001 за строителство или еквивалентни на тях

3. За изпълнение на строително-монтажните работи, участникът по поръчката трябва да е вписан в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите и/или еквивалентен чуждестранен орган за четвърта група, трета категория строежи с право на изпълнение на обекти съгласно чл.137 от ЗУТ. Вписването в съответния регистър на държавата-членка на ЕС или на друга държава, страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

4. Участникът в откритата процедура следва да разполага с техническо оборудване и механизация/собствени или наети/, необходими за изпълнение на поръчката-минимум:

- a. 2 броя товарни автомобили(бордови или самосвал);
- b. 1 брой багер (верижен или мобилен)

5. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури строителен екип, включващи специалисти от съответните области с достатъчно опит и стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. Участникът трябва да разполага с технически правоспособни лица, наети по трудов договор и/или гражданско правоотношение, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ минимум следните позиции:

Технически ръководител на обекта:

- да има завършено висше образование с квалификация строителен инженер „ПГС“ или „Пътно строителство“
- правоспособно техническо лице, отговарящо минимум на чл.163а от ЗУТ и да има минимум 5 години на позиция технически ръководител и да е бил технически ръководител на поне 1 (един) обект при строителството на обект с вид, мащаб и/или обем сходен на този, който е обект на настоящата обществена поръчка.

Строителни техники за отделни групи строителни и монтажни работи-2бр.:

- да имат завършено средно специално образование по специалност „Геодезия и картография“ и „Архитектура и строителство“ или „Пътно строителство“.

Координатор Безопасност и здраве

- да притежава сертификат за преминато обучение по Безопасност и здраве;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно.

Изисквани документи и информация:

1. Списък на изпълнени договори със сходен предмет, изпълнени през последните 3/три/ години до датата на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение, които трябва да са подписани от възложителя, да посочват предмета на договора, стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

2. Заверено копие от сертификат по ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен сертификат, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Заверено копие от сертификат по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентен сертификат, или други доказателства за осигуряване опазването на околната среда.

4. Заверено копие от сертификат по BS-OHSAS 18001 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен сертификат, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване здравето и безопасността при работа.

5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му. съгласно чл.137, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Когато участникът, определен за Изпълнител е обединение, това изискване важи за всички участници в обединението. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно, установено в държава – членка на Европейския съюз, то представя еквивалентен документ, издаден в държавата, която е установен.

6. Подробно описание на собствена и наета строителна техника (Образец №6), необходима за



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

изпълнението на обекта, с която разполага участника за изпълнение на обществената поръчка и осигуряване качеството и оборудването за изпитване и изследване.

Горното обстоятелство се доказва с приложени документи за собственост /фактури, регистрационни талони и др./ или документи /договори за наем и др./, от които да е видно, че оборудването е на негово разположение, заверени с печат на участника и придружени с декларация, че посоченото оборудване ще бъде използвано за изпълнение на въпросния обект и че няма да бъде ангажирано /включително използвано/ в други обществени поръчки и договори, за времето през което ще е необходимо на конкретния обект.

7. Списък на ръководният екип, който ще участва при изпълнение на поръчката (Образец №7);

8. Автобиография (Образец №9), подписана от съответния член на екипа, заверено копие от диплома за завършено образование, за всеки член от екипа, заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж и специфичен опит (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа, заверени копия от трудови и/или граждански договори между участника и посочените лица в екипа.

9. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните 3 (три) години.

2.8.1. Задължителен състав на екипа и възможности за изменение в него.

Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката. Заедно с това се задължава при необходимост да осигури и допълнително лица с нужната квалификация за решаване на въпроси възникнали в хода на работа по проекта.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като технически ръководител и строителни техници (наричани ключови експерти) без предварително писмено съгласие на възложителя.

Изпълнителят може да заменя ключовите експерти по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минимално изискуемите по тази документация за заменяния експерт.

2.8.2. Изисквания към техническото оборудване.

За изпълнение на строителните работи участникът трябва да разполага с необходимите строителни механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специални технически средства и други за точното и качествено изпълнение на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно.

Като разполагаемо за участника се счита и оборудването и механизацията на неговите подизпълнители, както и на участниците в обединението.

Участникът трябва да посочи подробен списък на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка – по образец №6. В него трябва да бъде изброена – посочена по вид, параметри и брой строителната техника, механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специални технически средства и др, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Броят и видът им трябва да бъдат съобразени с условията и изискванията на настоящата документация, както и с предложените от него срокове и етапите за изпълнение, както и с разпределението



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

на работната сила и техническите средства.

2.9. Изисквани застраховки.

Застраховка на изпълнителя и подизпълнителите му (ако има такива) по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители, а в случай, че участникът участва като обединение/консорциум, тогава всеки един от участниците в обединението/консорциума трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство с общ лимит на отговорност не по-малко от два милиона лева.

Предмет на застраховане е професионалната отговорност на участника за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да покрива професионалната отговорност на участника по писмени претенции на увредените лица за имуществени и неимуществени вреди, предявени в срока на действие на застрахователния договор, включително за съдебните разноски. Като минимално изискване застрахователното покритие трябва да включва отговорността за смърт или за телесна повреда на други участници в строителството и/или на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица, причинени от строителя или неговите подизпълнители.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговоря на категорията строеж по обекта на поръчката и да е в сила минимум 90 дни след изтичане срока на валидност на офертата. След определяне на изпълнителя и при сключване на договор с него той е длъжен да поддържа горепосочената застраховка валидна до окончателното приключване на възложената работа.



РАЗДЕЛ II

ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение
2. Показатели за оценка
3. Относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата
4. Указания по прилагането на методиката



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ II
ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Въведение

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата като се търси икономически най-изгодната оферта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност и на три етапа:

- (1) оценка на административно съответствие на офертата и на капацитета на участника;
- (2) оценка на техническото предложение;
- (3) оценка на ценовото предложение.

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка, като използвания критерий е икономически най-изгодната оферта. При оценката на офертите, оценителната комисия използва оценителните таблици/листове.

2. Показатели за оценка:

- Срок за изпълнение на поръчката - **K2** – с тежест 10 % от оценката
- Организация и методология за изпълнение на СМР по договора - **K3** - с тежест 20 % от оценката
- Гаранционни срокове за изпълнените СМР - **K4** - с тежест 10 % от оценката
- 2) Ценово предложение „предлагана цена” - **K1**
- Предложена цена - с тежест 60 % от оценката

3. Относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата

1. K1 - предложена цена - с максимален брой точки 60

Оценката се формира по формулата:

$$K1 = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предложена цена от участника}} \times 60$$

2. K2 - Срок за изпълнение на поръчката

Оценката е до 10 точки

$$K2 = \frac{\text{Минимален срок за изпълнение}}{\text{Предложен срок от участника}} \times 10$$

3. K3 – Организация и методология за изпълнение на СМР по договора

K3 = с максимален брой точки 20

Членовете на комисията оценяват участниците по техническото им предложение към Офертата.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

4. К4 - Гаранционни срокове за изпълнените СМР – 10 т.

$$K4 = \frac{\text{Предложен гаранционен срок от участника}}{\text{Максимален гаранционен срок}} \times 10$$

Комисията разглежда предложените гаранционни срокове от всеки участник, като ги разделя по видове СМР, извършва по формулата изчисления за всяка позиция, събира ги и намира средната аритметична стойност.

Крайната оценка на всеки участник се изчислява по формулата:

$$K0 = Kц + Kт = K1 + K2 + K3 + K4$$

Където $Kц$ е оценката за ценовото предложение $K1$, а $Kт$ е оценката за техническото предложение = $K2 + K3 + K4$

Всеки член на комисията записва в съответната графа на таблицата-лист за оценка класирането и броя точки по всеки критерий за отделните участници.

Председателят на комисията по оценка на офертите, на основание попълнените таблици за индивидуална оценка на всеки член на комисията за показател $K3$, попълва таблицата за крайна обща оценка, представлява средната аритметична стойност от индивидуалните оценки по показател $K3$. Останалите показатели са количествено измерими.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

4. Оценка на техническото предложение - $Kт$

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата от 6 до 40 точки. Оценява се съответствието на офертата със изискванията за техническо предложение, които са описани в документацията за настоящата обществена поръчка. Техническото предложение подлежи на детайлна оценка съгласно следните тежести на отделните му компоненти:

$K2$ - Срок за изпълнение на поръчката

Оценката е до 10 точки

$$K2 = \frac{\text{Минимален срок за изпълнение}}{\text{Предложен срок от участника}} \times 10$$

Предложен срок от участника

$K3$ – Организация и методология за изпълнение на СМР по договора

$$K3 = \text{с максимален брой точки } 20$$

Членовете на комисията оценяват участниците по $K3$ от техническото им предложение към Офертата и неговите приложения съгласно описаната по долу методология:

Методология

за оценка на **$K3$** от техническото предложение за организация и методология на работа за изпълнение на договора

1. Организация на работа – 10 т.
 - Строителен генерален план на строителната площадка – до 3 т.
 - Мрежов–линеен времеви график за изпълнение и етапност на работа – до 4 т.
 - Организационна структура – разпределение на ръководния и изпълнителски състав – до 3 т.
2. Методология на работа – 10 т.
 - Методология на изпълнение на работите – до 4 т.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

- Технологична последователност и срок за изпълнение – отчитане на трудоемкостта и средносписъчния състав на необходимите работници – до 3 т.

- Механизми за спазване управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи - до 3 т.

Таблица за оценяване

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	Максимален брой точки	Критерии	СКАЛА НА ОЦЕНЯВАНЕ	Дадена оценка	Обща оценка
Организация на работа	3	Строителен генерален план на строителната площадка	1 2 3		
	4	Мрежов – линеен времеви график за изпълнение и етапност на работа	1 2 4		
	3	Организационна структура– разпределение на ръководния и изпълнителски състав	1 3		
Методология на работа	4	Методология на изпълнение на работите	1 2 4		
	3	Технологична последователност и срок за изпълнение – отчитане на трудоемкостта и средносписъчния състав на необходимите работници	1 2 3		
	3	Механизми за спазване управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи	1 3		

Организация на работа

В описанието на организацията на работа трябва да бъдат ясно изложени и представени 1) Строителен генерален план на строителната площадка, 2) Мрежов линеен времеви график за изпълнение и етапност на работа и 3) Организационна структура – разпределение на ръководния и изпълнителски състав, свързано с успешното изпълнение на проекта, очакваните резултати, както и рисковете, свързани с неговото изпълнение, като по този начин се демонстрира съответствие на предлагания проект с предмета на поръчката. Максималната оценка е 10 т.

Критерии №1: Строителен генерален план на строителната площадка

Степента на разбиране на техническото задание се оценява въз основа на съответствието между техническото задание и спецификации, особеностите на обекта и предложения строителен генерален план на строителната площадка. Тук елементите, които се оценяват са:

1 точка:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

- липсва или е само схематично предложен генерален план на строителната площадка,
- няма правилно разположение на машините и депата, не са показани постоянни и временни стоянки,

- не са предвидени всички рискове и варианти за временна организация на работа

2 точки:

- недостатъчно разработен е предложения генерален план на строителната площадка,
- машините и депата са правилно разположени, не са показани постоянни и временни стоянки,
- предвидени са всички рискове и варианти за временна организация на работа, недостатъчна съгласуваност на движението.

3 точки: съществува добре разработен генерален план;

- Предложения генерален план на строителната площадка е разработен съгласно техническите спецификации и особеностите на обекта

- Машините и депата са правилно разположени, показани са постоянни и временни стоянки,
- Предвидени са всички рискове и варианти за временна организация на работа, много добра съгласуваност на движение.

Критерий №2 Мрежов – линеен времеви график за изпълнение и етапност на работа

Времевият график обхваща всички видове дейности, тяхната последователност и сроковете им на изпълнение. В табличен вид /диаграма на Гантт/ се прилагат продължителността на основните етапи и разпределението на работните дни на ключовите експерти.

1 точка:

- липсва времеви график за изпълнение и етапност на работа или е слабо разработен

2 точки:

- представен е разработен график, който обаче не покрива всички аспекти на планираните дейности

4 точки:

представен е добре разработен мрежово - линеен времеви график, покриващ всички аспекти на планираните дейности.

Критерий №3: Организационна структура – разпределение на ръководния и изпълнителски състав

1 точка:

- предложената организационна структура показва, че участникът не разбира достатъчно коректно целите на договора и техническите спецификации;

- предложената организационна структура не кореспондира с анализа на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на предмета на обществената поръчка;

- предложената организационна структура не съдържа ясно определени конкретни моменти, важни за постигане на целите на обществената поръчка.

3 точки:

- предложената организационна структура показва ясно разбиране на техническите



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

спецификации

- предложената организационна структура е конструирана върху ясен анализ на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на предмета на обществената поръчка, като са предложени адекватни мерки за управлението на рисковете;

- предложената организационна структура съдържа ясно определени конкретни моменти, важни за постигане на целите на обществената поръчка

Методология на работа

Участникът прилага 1) Методология на изпълнение на работите, 2) Технологична последователност и срок за изпълнение – отчитане на трудоемкостта и средносписъчния състав на необходимите работници и 3) Система за управление на качеството и контрол на качеството.

Максималната оценка е 10 т.

Критерий №1: Методология на изпълнение на работите:

1 точка:

- липсва описание на методологията за изпълнение на дейностите по изпълнение на договора или предложените методи не са достатъчни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка;

- посочената методология и подход за изпълнението на СМР не съответства на техническата спецификация за обекта;

- предложеният подход и методология е неподходяща и рискована за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

2 точки:

- предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността, но не всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;

- избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация и ще имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка;

- предложената методология за използване на ресурсите е подходяща, но не достатъчна за изпълнението на предмета на обществената поръчка при спазване на принципите на ефективност и ефикасност.

4 точки:

- предложената методология и дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;

- избраните подход и методология съответстват напълно на техническата спецификация и ще имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка;

- предложената методология за използване на ресурсите е подходяща и напълно достатъчна за изпълнението на предмета на обществената поръчка при спазване на принципите на ефективност и ефикасност.

Критерий №2: Технологична последователност и срок за изпълнение – отчитане на трудоемкостта и средно списъчния състав на необходимите работници:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

1 точки: не са представени технологична последователност и срокове за изпълнение или представените са неясни;

2 точки: Технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани, но не покриват всички аспекти на извършваната дейност;

3 точки: Технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани и покриват всички аспекти на извършваната дейност;

Критерий №3: Механизми за спазване управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи.

1 точка:

Схематично предложени механизми за управление и контрол на качеството на извършваните строителни работи, без отчитане на взаимовръзките в екипа, недостатъчно ясно посочване на правата и отговорностите на отделните лица по процесите на управление и контрол на качеството при изпълнение на отделните строителни работи и отчитане на тяхната специфика;

3 точки:

Ясни и конкретни механизми за управление и контрол на качеството при отчитане на взаимовръзките в екипа, съответните им права и отговорности, съобразени със спецификата на обекта на поръчката.

K4 - Гаранционни срокове за изпълнените СМР – 10 т.

K4 = Предложен гаранционен срок от участника x 10
Максимален гаранционен срок

Комисията разглежда предложените гаранционни срокове от всеки участник, като ги разделя по видове СМР, извършва по формулата изчисления за всяка позиция, събира ги и намира средната аритметична стойност.

Обща оценка по техническо предложение: Kт

$K_t = K_2 + K_3 + K_4$

5. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Най-ниското ценово предложение получава максимален брой финансови точки, а именно 60 точки. Финансовите точки на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

K1 - предложена цена - с максимален брой точки 60

Оценката се формира по формулата:

$K_1 = \text{Минимална предложена цена} \times 60$
Предложена цена от участника

Където **K1** е точковата оценка на финансовото предложение:

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума. Участникът може да:

- Приеме корекциите и да продължи участието си в процедурата;
- Не се съгласи с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила вярно сумата. В тази хипотеза комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по-нататъшното си участие в процедурата;
- Не се съгласи с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на комисията се окажат верни. В тази хипотеза той отпада от по-нататъшно участие в процедурата.

6. Комплексна оценка на предложението и крайно класиране на участниците

Крайната оценка на всеки участник се изчислява по формулата: $K = K1 + Kт$

Получените оценки се събират за всеки участник поотделно и **комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки.**



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържание

1. Място и срок за подаване на офертите
2. Общи условия за подготовка и представяне на офертите
3. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

1. Място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка подават лично или чрез изрично упълномощено-нотариално лице офертите си на следния адрес: Община Криводол, деловодство до 40 (четиридесет дни) от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в срок до 17.00ч. до 40 (четиридесет дни) от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, като депозира писмено искане до възложителя – в деловодството, по факс или друг предпочитан начин от участникът.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текста „Допълнение/Промяна на офертата /с входящ номер/

2. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

2.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

2.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

2.4. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснение могат да бъдат правени не по-късно от седем /7/ дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Възложителят дава отговор в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването за разяснения. Разяснението се изпраща до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и се прилага към документацията, която предстои да се купува от други участници.

2.5. Представената оферта има срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако, макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване срока на валидност на офертата, участникът представил банкова гаранция е длъжен да удължи срока и до края на новия срок на валидност на офертата.

2.6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

2.7. Офертата, в едно с всички изискуеми документи по настоящата обществена поръчка, трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод, от заклет преводач, на български език-при спазване на разпоредбата на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

2.8. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническото задание или



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

документите за участие в процедурата, не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2.9. Участници които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

2.10. Предоставянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

2.11. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При представяне на самостоятелна оферта участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.12. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки, че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация Образец № 17.

2.14. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация Образец № 17, а същевременно това лице е подала самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването му като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

3. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи.

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, име, фамилия, собственоръчен подпис със син цвят на лицето/та, представляващо участника и свеж печат. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър/или в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във вторият вариант е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Пълномощното трябва да е оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и участникът ще бъде отстранен.

Разпределение и съдържание на офертите.

Офертата се подава функционално разпределена в три непрозрачни, запечатани плика, всеки от които да има следното съдържание, посочено по-долу:

3.1. Плик № 1 – върху него се изписва Плик №1 „Документи за подбор“ в горният ляв ъгъл, а в долният десен ъгъл наименованието на участника, обществената поръчка за която участва. В плика се поставят следните документи в последователност:

- 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец № 2);**
- 2. Оферта (по образец №1);**
- 3. Регистрационни документи на участника:**

3.1. документ за регистрация /копие, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството/ или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

3.2.копие от удостоверение за актуално състояние, със срок на валидност до 1/един/ месец преди подаване на офертата, ако участникът не е представил ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участник;

Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/.

4. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:

- копие от действаща застраховка за професионална отговорност по чл.171 и следващите от ЗУТ, за строителство с общ лимит на отговорност не по-малко от два милиона лева. Документът трябва да е в сила минимум 90 дни след изтичане срока за валидност на оферта и да отговаря на изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител се задължава регулярно да подновява застраховката през срока на действие на договора, така че да я поддържа валидна до окончателното приключване и приемане на работата по договора;

- заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчет за последните 3 (три) финансови години (2009г; 2010г; 2011 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, която участникът е установен: заверено копие на баланса и отчетите за приходите и разходите, заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя /в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността на участника/.

- информация за оборота от строителство, сходно с предмета на поръчката, за последните три години; (образец № 4)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

- Списък на основните договори за строителство и ремонт изпълнени през последните 3 (три) счетоводно приключили финансови години /2009г., 2010г. и 2011г./ – по образец № 5 , придружен с препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да съдържат най-малко вида на СМР, стойността, датата и мястото на обекта, данни за контакти с референта, както и дали обекта е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

- Списък на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка – по образец № 6. В него трябва да бъде изброена – посочена по вид, параметри и брой строителната техника, механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специални технически средства и др., които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство се доказва с приложени документи за собственост/ фактури, регистрационни талони и др./ или документи/ договори за наем и др./, от които да е видно, че оборудването е на негово разположение, заверени с печат на участника и придружени с декларация, че посоченото оборудване ще бъде използвано за изпълнение на въпросния обект и че няма да бъде ангажирано /включително използвано/ в други обществени поръчки и договори, за времето през което ще е необходимо на конкретния обект.

- Списък на ръководните служители-ключови експерти, техническите лица, лицата които ще ръководят строителния процес при изпълнение на поръчката, лицата отговарящи за контрола на качеството – по образец № 7. Списъкът трябва да бъде придружен с декларация за съгласие за участие от ключовите експерти – Декларация - Образец №8, документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, стаж и опит, вкл. професионална автобиография на тези лица (образец № 9).

- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните 3/три/ години.

- Списък на изпълнителският екип по видове длъжности и брой лица, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката – по образец № 10;

- Сертификат ISO 9001 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен – копие заверено с подпис и печат на участника;

- Сертификат ISO 14001 или еквивалентен – копие заверено с подпис и печат на участника;

- Сертификат BS-OHSAS 18001 или еквивалентен – копие заверено с подпис и печат на участника;

- Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълняване на строително-монтажни работи за четвърта група, трета категория строежи, допускаща по закон изпълнението на обекти от вида, предмет на тази обществена поръчка или еквивалентен документ от съответен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Споразумението за Европейското икономическо пространство.

6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП – образец № 11

Важно! Когато участникът е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП се прилагат както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи – за лицата, които представляват участника.

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 от ЗОП – образец №12;

8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по образец № 13; - по отношение на лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

Важно! Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП се представя от всеки един член на управителния или контролен орган, както и временно изпълняващия такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник.

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.93, ал.1, 94 и чл.96 буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС – образец №14;

10. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 – по образец № 15;

Управляващият и представляващ участника в процедурата както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители попълват и подписват тази декларация. При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо. „Минималната цена на труда“ според §1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година (ЗБДОО).

11. Декларация, че участникът е запознат с условията на строителната площадка и инвестиционния проект, както и с обстоятелствата, които биха повлияли на предложението – образец № 16;

Участникът е длъжен да се запознае със строителната площадка. Непознаването и не го освобождава от отговорност по поетите с офертата ангажименти. Той не може да се позовава на непознаване на площадката или условията на откритата процедура.

12. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – образец №17;

13. Документ за закупена документация за участие – копие, заверено с подпис и печат на участника;

14. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал. Ако участника представя банкова гаранция за участие същата трябва да съдържа данните от образец № 18 и да е приложена в оригинал;

15. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

16. Декларация от членовете на обединение/консорциума-Образец №20.

17. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка-образец №21

18. Споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие и изпълнение на обществената поръчка/, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/. Нотариално



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде изрично и подписано от лицето, което по закон представлява участника;

19. Проект на договор – не се попълва, но се парафира на всяка страница, без да съдържа елементи на ценообразуване.

В случай, че участника ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, в т.4 от Офертата – Образец №1 се попълва таблицата, като се посочва: фирменото наименование на подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът представя в този плик документите по т. 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11, 12 и 17 и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11, 12 и 17, следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За обединението не се прилагат документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние. Вместо тези документи следва да се представи Споразумението/Договора за създаване на споразумението/консорциума с нотариална заверка на подписите на членовете, с който се доказва създаването на обединението. В този случай, в образеца на офертата (съответно заявлението за участие) не се посочват данни, които са характерни за юридическите лица – напр. номер на фирменото дело при съдебна регистрация. На основание чл. 56, ал. 3 от ЗОП, към офертата или заявлението за участие всяко физическо и/или юридическо лице, включено в непсонифицираното обединение трябва да приложи документ за самоличност, съответно – документ за регистрация.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3; се представят в официален превод, а документите по т. 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11, 12 и 17, които са на чужд език се представят и в превод-съгласно разпоредбата на чл. 56 от ЗОП. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

По своя преценка участникът може да представи и други документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

3.2. Плик №2 - върху него се изписва Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в горният ляв ъгъл, а в долният десен ъгъл наименованието на участника, обществената поръчка за която участва. В плика се поставят следните документи:

3.2.1.Техническа оферта – разработва се и се представя от участника (образец № 3) и трябва да включва:

1. Техническо предложение към офертата (Образец №3)
2. Общо описание на системата/ите за контрол на качеството, която/ито ще се използва/т
3. Описание на мерките за опазване на околната среда, които Участникът ще приложи при изпълнение на поръчката.
4. Описание на предоставяните строително-монтажни работи и дейности, нужни за качествено изпълнение на договора. (Описанието трябва да доказва способността на участника в обществената поръчка да изпълни качествено обекта. Участникът в обществената поръчка трябва да укаже дали предоставяните СМР, ще се предоставят от него или от друг)
5. Работна програма (Програмата ще се състои от график, разположен във времето, представляващ действителните общи намерения на Изпълнителя за етапното изпълнение на строителството и доставки до завършване в определения срок)
6. Технология на изпълнението и технологичен план/концепция съгласно поставените изисквания от документацията за участие (Участникът следва да опише технологията на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

изпълнението на основните видове работи)

3.3. Плик №3 – Обозначението Плик № 3 “Предлагана цена” се поставя в долния десен ъгъл на плик №3. В този плик се поставя само ценовата оферта – по образец №22. Всеки лист на офертата трябва да бъде подписан и подпечатан от участника.

Забележка. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът трябва да офертира всички позиции посочени в количествено-стойностната сметка. Неоферирането на някоя от посочените от възложителя позиции е основание за отстраняване на участника.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата.

Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приемат единичните цени и общата цена се коригира. Ако участникът не е съгласен с тази корекция, той се елиминира от участие в процедурата.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в горният ляв ъгъл съответно „Плик № 1” и „Плик №2” „Плик №3”. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, върху който се изписва: наименованието на процедурата, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание

1. Представяне и получаване на офертите
2. Разглеждане на офертите
3. Отстраняване от участие
4. Оценяване на предложенията
5. Отваряне на ценовите предложения
6. Окончателна оценка и класиране на офертите
7. Сключване на договор за обществена поръчка
8. Гаранции
9. Изчисляване на срокове
10. Етични клаузи
11. Комуникация между възложителя и участниците
12. Други указания



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предаване и получаване на офертата:

- 1.1. Офертите се приемат на адрес: Община Криводол, гр. Криводол, ул. „Освобождение” № 13
- 1.2. Офертите се представят от участника, или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
- 1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.4. Оферти, представени след посоченият в обявлението краен срок не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан, или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването и.
- 1.6. В случай, че в срокът за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни.
- 1.7. Когато първоначално определеният срок за подаване на оферти се окаже недостатъчен поради необходимост от разглеждане на място на допълнителна документация и оглед на място Възложителят удължава този срок с не повече от 30 дни.
- 1.8. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на „Държавен вестник“.

2. Разглеждане на офертите

- 2.1 Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителят с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.
- 2.2 При промяна на датата и часа на офертите участниците се уведомяват писмено.
- 2.3 Действията на Комисията по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват, участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
- 2.4 Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.
- 2.5 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
- 2.6 В присъствието на лица по т. 2.3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него.
- 2.7 След извършване на действията по т. 2.5 и т. 2.6 приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 2.8 Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.
- 2.9 В протокола по т. 2.8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа/ тите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.
- 2.10 Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 2.8.
- 2.11 След изтичане на срока по т. 2.9 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговаря на изискванията за подбор.
- 2.12 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства и данни, представени в пликовете № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участниците.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който:

- 3.1. не е представил някой от документите по чл.56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма, съгласно чл.68 от ЗОП.
- 3.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1. и ал.5 от ЗОП или посочените обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1,2,3.
- 3.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
- 3.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП и уведомява за това участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

4. Оценяване на предложенията.

След като разгледа представените документи и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на техническите предложения на участниците, които не са отстранени от участие. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на предложената цена.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисията.

5. Отваряне на ценовите предложения.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

7. Сключване на договор за обществена поръчка

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/ или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. С участника определен за изпълнител на поръчката се сключва писмен договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2, т.1, 2 и 3 от ЗОП. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.1, т.2 и т.3 чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

7.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

7.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл.47, ал.11 от ЗОП.

7.5.3. не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен документ или административен акт и е поставено от възложителя откриване на процедурата.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, всяко лице трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

представител, с отговорността да се обвързва от името на консорциума или обединението. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

7.7. Сключеният договор не подлежи на изменение и допълнение освен в следните случаи:

7.7.1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или

7.7.2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя, или

7.7.3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Изменението на цената при условията на 7.4.2 и 7.4.3 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

8. Гаранции

8.1. Участниците заплащат гаранция за участие в процедурата в размер на 2500,00 лв, а участникът определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена за целия срок на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума, тя трябва да бъде внесена по следната сметка на община Криводол:

IBAN: BG51 SOMB 9130 3344 1274 01; BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако в текста на представената от участника гаранция, условията се различават от тези на представения образец, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да поиска нейната корекция. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителят, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

8.2. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават от възложителя, както следва:

8.2.1. на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

8.2.3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

8.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

8.3.1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

8.3.2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

8.3.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в посочения от възложителя срок.

8.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

8.5. Възложителят не дължи лихва върху сумата представена като гаранция за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

9. Изчисляване на срокове

Сроковете посочени в тази документация са в календарни дни и се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. Етични клаузи

10.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

10.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

10.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

10.4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

10.5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

10.6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

10.7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

10.8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

10.9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10.10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ☐ Лично - срещу подпис;
- ☐ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ☐ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ☐ По факс, посочен от участника. В този случай изпращачът трябва да запази бележката удостоверяваща часа и датата на изпращане и номерът на факса на който е изпратено съобщението. Служителят изпратил съобщението по факса трябва да запише трите си имена, дата на изпращане и да се подпише под извлечението за коректно изпратено факсово съобщение;
- ☐ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът на желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса известен на изпращача.

12. Други указания



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ЧАСТ V

ОБРАЗЦИ

- Образец №1 Оферта /за участие/;
- Образец №2 Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Образец №3 Техническа оферта;
- Образец №4 Информация за оборота от строителство с предмет сходен с настоящата обществена поръчка;
- Образец №5 Списък на основните договори за строителство
- Образец №6 Списък на техническото оборудване;
- Образец №7 Списък на ръководният екип-ключови експерти, който ще участва при изпълнение на поръчката;
- Образец №8 Декларация за съгласие за участие от ключов експерт
- Образец №9 Професионална автобиография ;
- Образец №10 Списък на екипа, който ще участва в изпълнението на строителството обект на поръчката;
- Образец №11 Декларация по чл.47, ал.1.т.1 и ал.2 т.2 от ЗОП;
- Образец №12 Декларация по чл.47, ал.1,т.2 и 3 и ал.2 т.1 и 3 от ЗОП;
- Образец №13 Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Образец №14 Декларация за липса на обстоятелствата по чл.93, ал.1, чл.94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 на Съвета на ЕС;
- Образец №15 Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
- Образец №16 Декларация за запознаване със строителната площадка и условията за изпълнение на поръчката;
- Образец №17 Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
- Образец №18 Банкова гаранция за участие;
- Образец №19 Банкова гаранция за изпълнение;
- Образец №20 Декларация от членовете на обединението/консорциума
- Образец №21 Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка;
- Образец №22-1 Ценово предложение
- Приложение 1 към Образец 22-1 Количествени сметки



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

1. Наименование на участника

2. Адрес

държава, град, код, улица № (участниците юридически лица и ЕТ, посочват адреса на управление, а физическите лица – постоянният си адрес)

ЕИК _____

БУЛСТАТ _____

телефон № _____

факс №: _____

E-mail: _____

3. Данни от лична карта на подателя/законния представител/пълномощника

л.к. № _____ издадена на _____ от _____

ЕГН: _____

Телефон _____

4. Лице за контакти: _____

/име, длъжност/

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

5. Обслужваща банка

- Град, клон, офис _____
- Титуляр на сметката _____
- IBAN _____
- BIC _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с горепосоченият предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в документацията и приети от нас.

2. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с условията и указанията в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

3. Срокът в който ще изпълним предмета на поръчката представяме подробен линеен график в техническата оферта.

4. Декларирам, че при изпълнение на поръчката _____ подизпълнители:

(ще ползваме/няма да ползваме)



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете кои услуги от общата поръчка ще изпълнява	Дял в проценти (%) от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя

*Таблицата се попълва само в случай, че участникът ще ползва подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали писмено съгласие за участие в процедурата, които прилагаме към настоящата оферта, както и изискуемите съобразно закона и документация за обществената поръчка, които са посочени от нас в „Списък на документите в офертата“.

5. Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата за срок от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

6. Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в законоустановения срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора и ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП (в случаите на чл.47, ал.11 от ЗОП тези документи не се изискват)

7. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, ще сключим договор в законоустановения срок, а до подписването му настоящото ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

8. Прилагаме подписан списък на документите, съдържащи се в офертата и съставляващи неразделна част от нея.

Дата: _____ 2012г

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

! ВАЖНО. Всяка страница на техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника в процедурата



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

(наименование на участника)

На основание чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП представяме списък на документите, приложени към офертата ни за участие.

№	Съдържание	Вид и брой на документите /оригинал или заверено копие/
1	Оферта (образец)	
2	Техническа оферта по позиции	
3	Документи за регистрация	
4	ЕИК съответно, удостоверение за актуално състояние, БУЛСТАТ	
5	Доказателства за икономическото и финансовото състояние:	
5.1	Застраховка професионална отговорност	
5.2	Баланс и отчет за приходите и разходите за 2009г., 2010г. и 2011г.	
5.3	Информация за оборота от строителство в областта на обществената поръчка по Образец.	
6	Доказателства за техническите възможности и квалификация:	
6.1	Списък на основните договори за строителство за последните три /2009г.-2011г./ години придружен с доказателства за успешното изпълнение	
6.2	Списък на техническото оборудване	
6.3	Списък на ръководните служители-ключови експерти, техническите ръководители, които ще ръководят строителния процес	
6.4	Декларация от ключовите експерти за съгласие за участие	
6.5	Автобиография, придружена с доказателства за образование, квалификация, стаж и опит на ключовите експерти.	
6.6	Списък на изпълнителския екип	
6.7	Сертификат ISO9001-2008 или еквивалентен, ISO 14001:2004 или еквивалентен; ISO 18001:2007 или еквивалентен	



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

6.8	Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния проф. Регистър на строителя или документ, от който да е видно, че участникът е вписан в съответен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство	
7	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП	
8	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3, и ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП	
9	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	
10	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.93, 94 и 95 от Регламент 1605/02г. на Съвета на ЕС, изменен с Регламент /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 на Съвета на ЕС	
11	Декларации по чл.56, ал.1 т.11 от ЗОП	
12	Декларация, че участникът е запознат с обстоятелствата, които биха повлияли на предложението му	
13	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	
14	Документ за закупена документация	
15	Документ за внесена гаранция за участие-оригинал	
16	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	
17	Декларация от членовете на обединението/консорциума-Образец №20.	
18	Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка	
19	Споразумение за създаване на обединение/ консорциум	
20	Проект на договор – не се попълва, но се парафира на всяка страница.	

*Направеното от възложителя изброяване е основно и неизчерпателно. Участникът трябва да впише в списъка всички документи, които прилага към офертата си.

Дата _____/_____/_____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис _____



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 3

Техническо предложение
Към ОФЕРТА

Долуподписаният

/трите имена по лична карта, екв. за чужд гражданин/

с постоянен адрес: гр..... ул..... №..... ет.....

лична карта №, изд. на г. от МВР - гр.....

в качеството си на

/лице съгласно чл.47 ал.4 т.1-6/

на

/име на участника – юридическо лице/

със седалище и адрес на управление: гр.....

ул.”.....” №..... вписано в търговския регистър на

..... съд

с решение по ф. д. №/..... г. на същия съд, с ЕИК по БУЛСТАТ

Тел.: факс:

e-mail: веб адрес:

Банка – клон адрес	ВІС на Банката	ІВАН Разплащателна:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям техническо предложение към офертата за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол»** за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Дружеството/фирмата има възможности за извършването на:

.....
.....
.....
.....
.....

дейности и услуги, като в предмета му на дейност са включени:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

/ дейностите и услугите, които имат отношение към предмета на възлаганата поръчка /

Поръчката ще бъде изпълнена, както следва:

/ посочва се начинът на изпълнение и други подробности, които имат отношение към качествено изпълнение на поръчката /

Изпълненият и пуснат в експлоатация обект ще отговаря на следните условия:

При изпълнение на поръчката ще/няма да използвам подизпълнители:

/ посочват се имена и данни на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението, а и имат отношение към изпълнение на поръчката и вида, начина и дела на тяхното участие /

Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения и ако бъдем определени за изпълнител:

1. съгласни сме да внесем гаранция за изпълнение на договора във вид на;
/ парична сума или банкова гаранция /
2. ще сключим договор в указания от Вас срок;
3. съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора;
4. съгласни сме да направим необходимите застраховки;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

5. съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за Минималните Изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строително монтажни работи.

6. съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

7. съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията

ПРЕДЛАГАНИ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Срок за изпълнение:

.....
.....
.....

/ посочва се в календарни дни за всички обекти, етапи, части, услуги и дейности /

Забележка: Участник в процедурата, който предложи нереално кратък срок за изпълнение на работите, който не е съобразен с организацията и методологията на работа, с календарния линеен график и технологичните срокове за влагане на съответните материали ще получи 1 /една/ точка по показателя.

2. Гаранционен срок

.....
.....
.....

/ посочва се в календарни години за всички СМР, обекти, части, машини, и съоръжения, услуги и дейности /

Забележка: Предложените гаранционни срокове трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник в процедурата, който предложи нереално дълъг гаранционен срок за изпълнените работи, който многократно надхвърля нормативно определените минимални гаранционни срокове и не е съобразен с гаранцията на влаганите материали ще получи 1/една/ точка по показателя.

При изпълнението на договора ще се придържахме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим следните документи:

1. От съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението по ал.2 и чл.48, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 – съгласно обявлението

3. Гаранция за изпълнение на договора.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Ще извършим съответна регистрация, представяне на документ или всяко друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Приложения:

1. Организация на работа

- Строителен генерален план на строителната площадка
- Мрежов–линеен времеви график за изпълнение и етапност на работа
- Организационна структура – разпределение на ръководния и изпълнителски състав

2. Методология на работа

- Методология на изпълнение на работите
- Технологична последователност и срок за изпълнение – отчитане на трудоемкостта и средносписъчния състав на необходимите работници
- Механизми за спазване управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи

Дата _____/_____/_____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис _____

При изготвянето на техническата оферта, участниците в свободен текст излагат своята концепция за работа, като трябва да опишат възгледите си по всеки от поставените в образеца проблеми, без ограничение в обема. Участниците могат да развият и вижданията си по други въпроси, които считат за съществени при изпълнението на поръчката.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 4

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА ОТ ИЗВЪРШЕНИТЕ ОТ СТРОИТЕЛСТВО НА
ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ**

(собствено, бащино и фамилно име на лицето подало офертата и настоящата информация)

Във връзка с участието на _____
(наименование на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

и на основание чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП и в изпълнение на изискването от документацията за участие, Ви уведомявам, че оборота от извършени от строителство на инфраструктурни обекти, за последните три счетоводно приключили финансови години е както следва:

Година	Оборот, сходен с предмета на обществената поръчка-реконструкция на площадни пространства, тротоари, поставяне на улично осветление; рехабилитация и реконструкция на общински пътища и водопроводна мрежа
2009	
2010	
2011	

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис _____



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 5

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ

за строителство с предмет сходен с този на поръчката за последните три финансово приключили години /2009г.-2011г./

от _____
(име/ наименование на участника)

представяван от _____
(име, презиме и фамилия)

В качеството ми на _____
(длъжност)

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.,

Декларирам, че в последните три счетоводно приключили финансови години сме сключили следните договори за строителство с предмет сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

№	Договор №, дата	Възложител по договора	Точно описание на предмета на договора	Период на изпълнение на договора (от – до)	Стойност на договора в лв. с вкл. ДДС	Референция от Възложителя или координати за контакт с него
1						
2						
3						
4						
5						

Известно ми е, че за вписване на неверни данни, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис _____

В зависимост от броя на сключените и изпълнени договори за последните три счетоводно приключили финансови години, участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица.

Изброяването трябва да е в хронологичен ред, съобразно периода на изпълнение на договорите, като се започне от най-стария.

Понятието “възложител” следва да се разбира в широкия смисъл и включва всички субекти, които могат да бъдат страна по договори за строителство (търговски дружества, органи на държавната власт и т.н.)



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 6

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ
с което участникът разполага за изпълнение на поръчката

(собствено, бащино и фамилно име и качество на лицето подало офертата и настоящата декларация)

Във връзка с участието на _____
(наименование на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

и на основание чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП,

ДЕКЛАРИРАМЕ, че за изпълнението на поръчката разполагаме и ще използвам следното техническо оборудване:

№	Вид на оборудването	Техн. параметри	Брой

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис _____



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 7

**СПИСЪК НА РЪКОВОДНИЯ ЕКИП, КОЙТО ЩЕ УЧАСТВА ПРИ
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

(собствено, бащино и фамилно име и качество на лицето подало офертата и настоящата декларация)

Във връзка с участието на _____
(наименование на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

и на основание чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП, декларираме, че ще използваме следния екип за изпълнение на поръчката:

Име, презиме и фамилия на членовете на екипа	Специалност и образователно-кв алификациона степен	Години проф. стаж:	Години специфичен стаж
ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА			
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛИ ЗА ОТДЕЛНИ ГРУПИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ			
ЕКСПЕРТ КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ			

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ 2012г

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

***ЗАБЕЛЕЖКА:** За всяко от посочените по-горе лица трябва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително и професионални автобиографии.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____

(вида ключов експерт, съгласно офертата)

в екипа, предложен от : _____

(наименование на участника в процедурата)

за участие в обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.
2. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.
3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис _____

* **Забележка:** Декларацията се попълва от всеки ключов експерт по отделно.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 9

АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:** _____
2. **Име:** _____
3. **Дата на раждане:** _____
4. **Националност:** _____
5. **Образование:** _____

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. **Членство в професионални организации:**

8. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

9. **Понастоящем заемана длъжност:** _____

10. **Трудов стаж:** _____

11. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

12. **Конкретен опит по проекти подобни на този обект на обществената поръчка:**

От дата – до дата	Наименование на проекта и Възложителя



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

13. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

14. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

15. Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1. _____
2. _____
3. _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни. Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

Автобиографията се попълва от всеки от членовете на ръководният екип за изпълнение на поръчката, посочен в списъка по образец №7 от настоящата документация.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 10

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ ЕКИП

(собствено, бащино и фамилно име и качество на лицето подало офертата и настоящата декларация)

Във връзка с участието на _____
(наименование на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

и на основание чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП, декларираме, че ще използваме следния екип за изпълнение на поръчката:

Екип за изпълнение на поръчката, групиран по специалности (длъжности)	Общ брой лица на тази длъжност	Бр.лица по трудов договор	Бр. лица по граждански договор

- За всички лица по трудов договор трябва да се представи-самите договори или други документи, удостоверяващи, че посочените лица се намират в трудово правоотношение с участника, като в същите могат да бъдат заличени конфиденциалните клаузи
- За наетите по гражданско правоотношение – самите договори или други документи, удостоверяващи, че посочените лица се намират в гражданско правоотношение с участника, като в същите могат да бъдат заличени конфиденциалните клаузи

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ 2012г

Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
Подпис и печат: _____



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____

(посочете длъжността)

на _____

(посочете фирмата на участника)

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателният кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателният кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от Наказателният кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателният кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателният кодекс
- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Декларацията се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.
7. В случай, че участникът е е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.1, т. 2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника в процедурата)

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник _____:
/наименование на предприятието-участник в процедурата/

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. не е в открито производство по несъстоятелност;
4. не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;
5. няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2012г

ДЕКЛАРАТОР: _____

* Декларацията се попълва от участника, а за юридическите лица от техните законни представители, както и от представителите на подизпълнителите (ако се предвиждат такива).

* В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от лицата.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника в процедурата)

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

и на основание чл.47, ал.5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. **Не съм** свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. **Не съм** в договорни отношения с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2012г

ДЕКЛАРАТОР: _____

* Декларацията се попълва от всеки от членовете на управителния или контролния орган на участника, както и от лица временно изпълняващи такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник

* В случай, че участникът е е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на обстоятелствата по чл.93, ал.1 и чл.94 и чл. 96 буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом“) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника в процедурата)

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник _____:
(наименование на участник в процедурата)

1. Не е в несъстоятелност или в процес на прекратяване, дейността му не се управлява от съд, не е сключил споразумение с кредитори, не е преустановил стопанска дейност, не е обект на производства свързано с такива въпроси и не се намира в аналогично положение, което да произтича от сходна процедура, предвидена на националното законодателство или в нормативен акт;
2. Не е осъден за закононарушение, свързано с професионалното му поведение чрез решение, което има действие res judicata;
3. Не е признаван за виновен за тежки неправомерни действия при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства които договарящият орган може да оправдае;
4. Няма неизпълнено задължение, свързано с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с юридическите разпоредби на държава, в която е мястото на стопанската му дейност, нито разпоредбите на държавата на договарящия орган, нито на държавата, в която ще се изпълни договора;
5. Не е бил обект на решение, което има действие res judicata за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, която е пагубна за финансовите интереси на Общностите;
6. В следствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на общността, не е бил обявен в тежко нарушение на договора, поради неизпълнение на своите договорни задължения.
7. Не е обект на стълкновение на интереси;
8. Не е виновен за представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от договарящия орган като условие за участие в процедурата за сключване на договора или не предоставят тази информация.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл.56, ал. 1, т.11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____

(посочете длъжността)

на _____

(посочете фирмата на участника в процедурата)

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на цената, предлагана от представявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията за минимална цена на труда, определени съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

***Забележка:** Съгласно чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП участникът трябва да представи декларация, че в предложената от него цена е спазено изискването за минимална цена на труда, когато обществената поръчка е за строителство. Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо. „Минимална цена на труда“ според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер за заплащане на работната сила, проделен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). Този закон се приема всяка година.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ

За познаване условията на откритата процедура и строителната площадка

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,

издаден на _____ от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____

(посочете длъжността)

на _____

(посочете фирмата на участника в процедурата)

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ,

- Напълно съм запознат с всички условия, обстоятелства, и изходни данни, както и с инвестиционния проект за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
- Извършил съм посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 17

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният _____ с постоянен адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____,
на _____ г., ЕГН _____, в качеството си на _____,
/длъжност/

представляващ _____,
/наименование на предприятието-участник в процедурата/

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съгласен съм при изпълнение на горепосочената обществена поръчка представляваното от мен дружество _____
/наименование на подизпълнителя/

да участва като подизпълнител на участника _____
/наименование на участника/

2. Участието на дружеството като подизпълнител ще възлиза на _____ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката от участника.

3. Конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълня като подизпълнител е както следва: _____

4. Съгласно изискванията на чл.55, ал.5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да участва със самостоятелна оферта в посочената открита процедура.

5. Представените от нас документи са подробно описани в списъка към офертата на участника и са надлежно приложени към нея.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

* Декларацията се попълва от законният представител на всеки един подизпълнител.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец №18

До
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
гр.Криводол, ул. Освобождение №13

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние, _____ /банка/ със седалище и
адрес _____ сме информирани, че нашият клиент фирма
_____, ще участва със свое предложение в обявената от Вас процедура за
възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет :

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в откритата процедура.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирма _____ ние,
_____ /банка/ се задължаваме неотменяемо да Ви изплатим, независимо от
възраженията на нашия клиент, сумата в размер на _____ лв. (_____), след получаване на Вашето
надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че фирма _____ :-

1. е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или
2. е подала жалба срещу решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора, или
3. е определена за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена поръчка, или
4. не представи гаранция за изпълнение на договора в съответствие с условията на откритата процедура.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до _____ /дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до _____ часа на
_____ /дата/ искането ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в
_____ /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали
оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в _____ /банка/.

Подписи:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец №19

До
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
гр.Криводол, ул. Освобождение №13

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

за изпълнение на договор за обществена поръчка

Ние, _____ /банка/ със седалище и
адрес _____ сме информирани, че на _____ /дата/
между Вас, _____ /наименование на Възложителя/, като Възложител и фирма
_____, със седалище и адрес _____,
БУЛСТАТ _____, като Изпълнител, предстои да бъде сключен/ е сключен договор № _____
за

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

на обща стойност _____ /цифром/.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата _____ /цифром/, / _____ /словом/.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирма _____, ние, _____ /банка/ се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до _____ /цифром/ _____ /словом/ при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма _____ не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до _____ /дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до _____ часа на _____ /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в _____

/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в _____ /банка/.

Подписи:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 20

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението/ консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г., че:**

всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

1. Че всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

2. Че обединението / консорциума е упълномощило лице, което да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;

3. Че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

4. Че всички членове на обединението / консорциума са отговорни заедно и поотделно за качественото изпълнение на обекта, до края на гаранционния период, съгласно подписаният договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока за който е създадено обединението / консорциума

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, деклараторът избира, това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец № 21

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че представлявания от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложи в Указанията за участие в процедурата.
2. че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
3. че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Образец №22-1

До
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
гр.Криводол, ул. Освобождение №13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____
(име/ наименование на участника)

представяван от _____
(име на представителя на участника)

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител на СМР по проект: «Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол» за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

ЦЕНИ ПО ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО- МОНТАЖНИ РАБОТИ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ Образец №22-1 КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

_____ (_____) без ДДС или
(цифром) (словом)

_____ (_____) с вкл ДДС
(цифром) (словом)

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на СМР, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ВАЖНО!!! Всяка страница от офертата трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Приложение 1 към Образец №22-1

КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

Кандидат	Община Криводол
УРН на кандидата	388235
Идентификационен № на проекта	06/322/00513

Обект: Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол

№	Наименование на СМР	мярка	к-во
	ЗЕМНИ РАБОТИ		
1	ИЗВАЖДАНЕ БЕТ.ВИДИМИ БОРДЮРИ ВКЛ.ПОЧИСТВАНЕ ИМ ОТ КАЛ,ПЯСЪК И ДР.	м	125
2	РАЗВАЛЯНЕ НА ТРОТОАР ОТ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ, И СОРТИРАНЕ НА ПЛОЧИТЕ	м2	322.7
3	ИЗСИЧАНЕ НА ЕДИНИЧНИ ДЪРВЕТА С ДИАМЕТЪР 36-40 СМ.	бр.	31
4	ИЗСИЧАНЕ ХРАСТИ И МЛАДИ ГОРИ ПРИ ДЕБ.НА ДЪРВЕТАТА ДО 10СМ	100 м2	10
5	ИЗКОРЕНЯВАНЕ ЕДИН.ДЪНЕРИ РЪЧНО ДО 100СМ	бр.	38
6	ПОДРАВНЯВАНЕ, ИЗРАВНЯВАНЕ И ТРАМБОВАНЕ ПЛОЩИ И ОТКОСИ -РЪЧНО	м2	5900
7	ИЗКОП РЪЧЕН	м3	28
8	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОННА НАСТИЛКА С ДЕБЕЛИНА ДО 10СМ НЕАРМИРАНА	м2	110.7
9	НАТОВАРВАНЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м3	38.82
10	ПРЕВОЗ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ СЪС САМОСВАЛ НА 5 КМ	м3	38.82
11	ВИДИМИ БЕТОНОВИ БОРДЮРИ 18/35	м	223
	ОГРАДА		
12	НАПРАВА И ДЕМОНТАЖ НА КОФРАЖ ЗА ОСНОВА	м2	370
13	НАПРАВА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АРМИРОВКА СРЕДНА Ф10-12ММ,ОБЕМ ДО 1000КГ	кг	520
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕТАЛНИ КОЛОВЕ ЗА ОГРАДА	бр.	94



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

15	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН В15 С ДЕБЕЛИНА 25 СМ	м3	55.5
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПРЕДПАЗНА ОГРАДА МЕТАЛНИ ПАНА	бр.	93
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРТАЛ И ВРАТА	бр.	1
18	НАПРАВА И МОНТАЖ НА АРКА ЗА ВХОДА НА ПАРКА С НАДПИС	бр.	1
19	ГРУНДИРАНЕ ПО МЕТАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	222
20	ПРЕБОЯДИСВАНЕ С БЛАЖНА БОЯ МЕТАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ - ДВУКРАТНО	10 м2	22
21	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА	бр.	1
22	ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ ОТ ЧЕТВОРКИ 141 М	м2	282
23	КОФРАЖ ЗА КОЛОНИ	м2	70
24	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН В20	м3	9
25	КОФРАЖ ШАПКА	м2	28.2
26	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН Ф20 ЗА ШАПКА	м3	14.1
27	АРМИРОВКА ОБИКНОВЕНА Ф6-8ММ	кг	400
	НАСТИЛКИ		
28	ДОСТАВКА И НАПРАВА НА ГРАДИНСКИ БОРДЮРИ С РАЗМЕРИ 50/16/8 СМ..	м	509
29	НАСТИЛКА ОТ СИВИ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ- ТИП "ПАВЕ" или еквивалентно	м2	1018
30	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ПОДЛОЖЕН ПЯСЪК	м3	101.8
31	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВИДИМИ БЕТОНОВИ БОРДЮРИ -ТИП ПЕЙКА 50/50/15 или еквивалентно	м	258
32	ДОСТАВКА НА ХУМУС	м3	260
33	НАПРАВА НА ОБРАТЕН НАСИП ОТ ХУМОС В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ	м3	260
34	ПРЕЗАТРЕВЯВАНЕ С ОБОРСКИ ТОР 1000КГ/ДК ДЪСКИ И ВАЛЯК II-КАТЕГОРИЯ	ДКА	5.2
	ОБОРУДВАНЕ		
35	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПЕЙКА ТИП ШЕЗЛОНГ или еквивалентно	бр.	12
36	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПАРКОВИ ОСВЕТИТЕЛНИ СЪЛБОВЕ И ТЕЛА С КЛЛ 2X26 W	бр.	34
37	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЩЕСТВЕНА ЧЕШМА	бр.	1
38	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОШЧЕТА ЗА ОТПАДЪЦИ	бр.	8
	ВИК		
39	ДОСТАВКА И МОНТАЖ РЕ Ф25	м	20
40	НАПРАВА НА ВРЪЗКА СЪС СЪЩЕСТВУВАЩА ВОДОПРОВОДНА ТРЪБА	бр.	1
41	ИЗКОП РЪЧЕН	м3	20
42	НАПРАВА ВОДОМЕРНА ШАХТА	бр.	1
43	НАПРАВА ПОДЛОЖКА ОТ ПЯСЪК ПОД ТРЪБОПРОВОД	м3	2



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

44	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ПВЦ ТРЪБА Ф 110/6.7 ММ В ИЗКОП ЗА ОТХОДНИ ВОДИ	м	30
45	ЗАУСТВАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИЯ В ШАХТА	бр.	1
46	НАПРАВА НА ОБРАТЕН НАСИП С МЕКА ПРЪСТ ДА 50 СМ. НАД ТЕМЕТО НА ТРЪБАТА РЪЧНО	м3	20
47	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ СИГНАЛНА ЛЕНТА PVC	м	50
48	УПЛАТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20 СМ	м3	20
	ЕЛЕКТРО		
49	ДОСТАВКА НА КАБЕЛ СВТ 5 X 4 ММ2	м	200
50	НАПРАВА ЕЛЕКТРОВРЪЗКА НА ПРОВОДНИК	бр.	40
51	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЕЛ.ТАБЛО КОМАНДНО	бр.	1
52	СМР ПРИ ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛИ ЗАСИПВАНЕ НА КАБЕЛЕН ИЗКОП С ПЯСЪК ИЛИ БАЛАСТРА	м3	80
53	ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ В ИЗКОП	м	200
54	ПРОЗВЪНЯВАНЕ	бр.	40
55	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ СИГНАЛНА ЛЕНТА PVC	м	200
	ДЕТСКА ПЛОЩАДКА		
56	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НИСКА ПРЕДПАЗНА ОГРАДА ДЪРВЕНА	м	36
57	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА УДАРОПОГЛЪЩАЩА КАУЧУКОВО НАСТИЛКА С ДЕБЕЛИНА 40/40/3	м2	325
58	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АРКА ЗА ВХОДА НА ДЕТСКАТА ПЛОЩАДКА С НАДПИС	бр.	1
№	Наименование	мярка	к-во
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП КОРАБ, МАТЕРИАЛ ДЪРВО И ПЛАСТМАСА, РАЗМЕР 10 x 7 м.	бр.	1
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП КОНЧЕ НА ПРУЖИНКА, МАТЕРИАЛ ДЪРВО И ПЛАСТМАСА, РАЗМЕР 2,7x 2 м.	бр.	1
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП С ДВЕ ПЪРЗАЛКИ И ЛЮЛКА С ДВЕ КУЛИ, МАТЕРИАЛ ДЪРВО И ПЛАСТМАСА, РАЗМЕР 6 x 4,75 м.	бр.	1
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ТИП ЛЮЛКА, МАТЕРИАЛ ДЪРВО И ПЛАСТМАСА, РАЗМЕР 2,7 x 2 м.	бр.	2
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ ДЕТСКА ДЪРВЕНА КЪЩИЧКА, МАТЕРИАЛ ДЪРВО И ПЛАСТМАСА	бр.	1

Забел. Количествените сметки се подписват и подпечатват на всяка страница от участника



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

РАЗДЕЛ I

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ИНВЕСТИТОР: **ОБЩИНА КРИВОДОЛ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: **«Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол»** за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

за
строителство

Днес, 2012 г. в гр.Криводол, между:

1. Община Криводол, представлявана от - Кмет и Гл.счетоводител -, със седалище гр.Криводол, ул."Освобождение" № 13, БУЛСТАТ, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга страна

2....., със седалище.....и адрес.....на управление , БУЛСТАТ....., представляван от- управител и представител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор, на основание Закона за обществени поръчки.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски градини и съоръженията към тях – с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

(2) Работата ще се извършва по одобрената от Възложителя оферта на изпълнителя и посочените в ценовата му оферта цени, в съответствие с документацията за участие в процедурата, разрешението за строеж, одобрения и съгласуван инвестиционен проект, офертата за изпълнение на поръчката, условията на проекта и програмата, по които е осигурено финансирането, настоящият договор и приложенията към него, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(3) При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) по ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на този договор.

(4) СМР на обекта ще се извършват съгласно изискванията на документацията и ще включва:

- Строителство – в съответствие с одобрения работен проект

Чл.2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка.

(2) Изпълнителят се задължава да извърши възложената му задача в срок не по-вече от /...../ месеца, считано от датата на влизането му в сила по ал.1.

(3) Срокът на договора е съгласно предложен срок, приложение към техническото предложение, неразделна част от договора. Неспазването на срока на всяка отделна дейност води до последиците, описани по-долу в договора.

(4) Срокът по ал.2 и ал.3 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила или непредвидени обстоятелства, за наличието на която или които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

(5) Конкретната причина и времето, с което се удължава срокът по ал.2 и ал.3, се определят в констативен протокол, подписан между страните като към него се прилагат и съответните документи, които доказват наличието на обстоятелствата по ал.4.

(5) Вън от обстоятелства по ал.4 промяна, включително удължаване на сроковете за изпълнение на настоящия договор са недопустими.

(6) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл.6.

(7) Срокът на договора е до окончателното приключване на строително-монтажните работи и предоставяне възможност на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия за издаване на Разрешение за ползване на обекта и включва не по-малко от сроковете:

- За откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно чл.157 от ЗУТ (Протокол за откриване на строителна площадка /Образец 2а/ от Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - Приложение №1 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредбата);

- Срокът за отстраняване на дефекти по изпълнените СМР констатирани от ДПК, ако има такива;

Чл.3 Изработеното ще се осъществи със средства и персонал на Изпълнителя.

Чл.4 (1) Услугите, материалите за строителството ще се доставят от Изпълнителя.

(2) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или съоръжения не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

Чл.5 Необходимата за строителството механизация се осигурява изцяло от Изпълнителя.

Чл.6 (1) Стойността на СМР е /цифром и словом/ лв. с ДДС, като крайната стойност се определя от КСС по отделните видове СМР към работния проект.

(2) Схема на плащане:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

Заплащането на строителните и монтажни работи, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва по следната схема на плащане:

➤ **авансово плащане в размер до 50 /петдесет/ % от цената на договора, след представена запис на заповед за сумата, оформена със всички задължителни реквизити съгласно ТЗ и със срок на предявяване, не по-рано от крайната дата за изпълнение на договора;**

➤ **окончателното плащане е в размер на 50 /петдесет/ % от стойността на договора. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности окончателното приемане на изпълнената работа и съставяне на акт образец 15 /Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.)**

Всички плащания ще се извършват съгласно договорените условия.

При подписването и одобряването на представената от Изпълнителя фактура се представят:

- Приемно-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка;

- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12) и други необходими актове и протоколи, които да характеризират изпълненото строителство, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) (Наредба № 3 от 2003 г.);

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);

- Екзекутивна документация, отразяваща несъществения отклонения от съгласуваните проекти по чл.175 от ЗУТ;

- Обобщен приемно-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.

(5) Цените, предложени в офертата на изпълнителя /по всяка позиция/ са окончателни и не подлежат на промяна при смяна на икономическите условия до довършване на възложените услуги и СМР.

(6) Изменение на цените по ал.5 се допуска по изключение при условията на чл.43 ал.2 т.1 от ЗОП - при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

(7) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя - Разплащателна сметка, в срок отработни дни, след изготвяне на акт 19, приемане на възложената работа и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят се задължава:

1. Да изработи възложеното му от поръчващия в срока по чл.2.

2. Да извърши строителството на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, като спазва работния проект.

3. Да представя на Възложителя съответните документи за произхода и за качество на



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

вложените материали и оборудване.

4. Да уведомява Възложителя за извършените строително монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт обр.12, Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.

5. Да предаде изработеното на поръчващия, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

6. Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.

7. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията по БХТ и ППО.

8. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

9. Да спазва изискванията по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Криводол и ДФЗ-РА

- за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта
- да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място
- да докладва за възникнали нередности
- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства
- да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване
- да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство
- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта

Чл.8 Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. Да иска от Възложителя приемане на работа, в случай, че е изпълнена точно и съобразно уговореното.

3. Да иска при точно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, при условията и в сроковете посочени в този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9 Възложителят е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

- да предаде строителната площадка в срок до 5 /пет/ дни от влизане на разрешението за строеж в сила



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

- да осигури достъп до обектите, където ще се извършват уговорените СМР, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на договора

- да осигури консултант по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор

2. Да приеме изработеното от Изпълнителя.

- своевременно писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор

3. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа.

- да заплати извършената работа по подписаните приемателно-предавателни протоколи в сроковете и при условията на настоящия договор;

Чл.10 Възложителят има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;

4. да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

5. да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои представители, които в 5-дневен срок от приключване на СМР да състави приемателно-предавателен протокол за обема и качеството на изпълнените СМР.

IV. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО

Чл.11 Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от община Криводол, в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.12 (1) Преди започване на изпълнението на договора, Възложителят е длъжен да осигури строителен консултант, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице, което ще извърши упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

(2) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за изпълнителя.

(3) Изпълнителят гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно БДС и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатиранни дефекти на изработеното.

(4) По време на изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да прилага система за управление на качеството.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде обекта в срок по чл.2 от настоящия



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

договор.

Чл.14 (1) При завършване на работата Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата от специална комисия, назначена от възложителя.

(5) Констативният протокол по ал.2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от кмета на общината длъжностно лице.

Чл.15 Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, поръчващият има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл.16 В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.17 (1) Изпълнителят поема гаранция за срок от /...../ години за машини, оборудване и съоръжения, /...../ години за изпълнените строителни конструкции, /...../ години за вътрешни инсталации - Ел.части, ВиК, ОиВ, срокове, не по-малки от определените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

(3) Изпълнителят представя /учредява гаранция за добро изпълнение - за обезпечение на отговорността на изпълнителя при неизпълнение на обществената поръчка, избрания изпълнител трябва да учреди преди датата на подписване на договора и да поддържа валидна за целия срок на договора, гаранция за добро изпълнение, съставляваща 3,00 /три/ на сто от стойността на договора за строителство без ДДС под формата на банкова гаранция, учредена при условията на чл.60 от ЗОП или неолихвяем паричен депозит, преведен по сметка на община Криводол: **IBAN: BG51 SOMB 9130 3344 1274 01; BIC: SOMBBGSF** Банка: „Общинска банка“ АД – финансов център Враца.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до десет (10) дена след подписване на констативният протокол съгласно чл.14 и протоколите и актовете съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя ако в констативният протокол съгласно чл. 14 и протоколите и актовете съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на Възложителя

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на изпълнителя или ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за разрешаване в компетентен съд

(7) В случаите по ал. 4 Възложителя освобождава гаранцията на изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

Чл.18 (1) Изпълнителят е длъжен в тридневен срок от уведомяването да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горния срок е кратък страните се договарят за удължен разумен срок.

(2) След изтичане на срока в ал.1, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

Чл.19 Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията относно лицето, което ще изпълнява проектирането и за лицето, което ще изпълнява строителството преди подписване на договора.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.20. Изпълнителят отговаря за действията на трети лица - допуснати от него до обекта/без контролните органи/, като за свои действия.

Чл.21 При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,01 /нула цяло, нула един/ % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ %. Възложителят има право да задържи предявената неустойка от последното плащане по договора.

Чл.22 Независимо от правата по чл.21 от настоящия договор, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 /десет/ % от уговореното възнаграждение, когато изработеното е обременено с недостатъци. В случаите на чл.18, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 /тридесет/ % от направените разходи от Възложителя.

Чл.23 (1) При неизпълнение на този договор поради спиране всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) Спиране на договора поради непреодолима сила (Форс мажор)

1. Страните се освобождават от отговорност и не си дължат неустойки, в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора е в резултат на непреодолима сила.

2. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които възложителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

Забележка: По смисъла на закона това са примерно, но не само: непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договор, което е извън разумния контрол на засегнатата страна и не може или не би могло да бъде предотвратено, избегнато или отстранено чрез използване на разумно старание от такава страна, включващо, но не ограничаващо се до: случай на война (независимо дали войната е обявена или не), гражданска война, враждебни действия, нашествие, действия на чуждестранни врагове, тероризъм или граждански



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

безредици; буря. земетресение или всяко друго природно бедствие в непреодолими размери; йонизираща радиация или радиоактивно замърсяване от ядрено гориво, или от всякакви ядрени отпадъци от изгаряне на ядрено гориво, радиоактивен токсичен взрив или други вредни въздействия от експлозия на ядрени вещества или ядрени компоненти, ударни вълни, предизвикани от самолети или други летателни средства, движещи се със звукова или свръхзвукова скорост, стачки, локаути или други смущения в производството в България, освен ако каквито и да било такива дейности се ограничават до работниците и служителите, изпълнителите, обслужващи лица или агенти на Изпълнителя или работниците и служителите, изпълнителите, обслужващите лица или агентите на което и да е Дружество, в което Изпълнителя има участие.

3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява за това другата страна в три дневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.

4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

5. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по договора, на които непреодолимата сила не пречи, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.

6. Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

7. В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

8. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

9. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

10. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24 Действието на този договор се прекратява:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръженията към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

1. С извършване и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
5. При отказ на Възложителя от договора.
6. При смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя.

Чл.25 (1) Едностранното разваляне на договора по т.4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора,
„По смисъла на ал. 2, т.1 "непреодолима сила" са обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.”

или

2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

3. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществената поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът на изпълнение е над 12 месеца, като изменението на цената на това основание е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

(3) Възложителят може да прекрати договора съгласно чл.43 ал.4 от ЗОП, както и съгласно т.5 на чл.24 от настоящия договор, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на изпълнителя стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XIX. Допълнителни разпоредби и условия

Чл.27 (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.28. (1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – паркове, детски площадки и съоръжения към тях - с. Краводер, Община Криводол“ за реализирането на проект по договор №06/322/00513 от 22.07.2011 г. между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 – «Обновяване и развитие на населените места» по Програма за развитие на селските райони 2007- 2013 г.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат по равно.

Чл.29. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.30. Настоящият договор може да бъде изменян при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.31. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.32. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България - разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон. Настоящият договор подлежи на анексиране само съгласно нормативната уредба:

Чл.33. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Ценово предложение

Приложение №2 - Техническо предложение с приложения

Приложение №3 – Технически спецификации

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КМЕТ:

/...../

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../