

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР № 30

Днес, 11.09.....2014 г. в гр. Криводол, между:

ОБЩИНА КРИВОДОЛ, със седалище и адрес на управление гр. Криводол 3060, ул. "Освобождение" №13, ЕИК (код по БУЛСТАТ) 000193282, представлявана от Петър Георгиев Данчев – кмет на община Криводол, и Цветелина Петрова Младенова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

И

„БенчМарк Груп“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 19, ет. 2 и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 19, ет. 2, ЕИК: 131112183, представлявано от Деница Божидарова Панайотова - Христова, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуги по организиране и провеждане на обучения, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинска администрация гр. Криводол, в изпълнение на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Административен капацитет“ 2007-2013 г.”

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 1**, което е неразделна част от договора.

(3) Авторските права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор документи преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

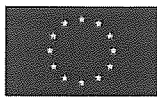
II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер до **60 417,00 /шестдесет хиляди четиристотин и седемнадесет/ лв. без ДДС или 72 500,40 /седемдесет и две хиляди и петстотин и 0,40/ лв. с ДДС.**

(2) Единичните цени на база, на които се плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - **Приложение № 2**, която става неразделна част от договора.

(3) В **Приложение № 2** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като например: командировъчните разходи, разходите за хранене и настаняване на лекторите и др.

(4) Цените, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за реално присъствалите на обученията участници, спрямо единичните цени по **Приложение № 2**.

Чл. 3. (1) Плащането по договора ще се извършва след всяко заявено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проведено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обучение в срок до 10 (десет) работни дни, считано от подписване на междинен констативен Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия Договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Договор М13-22-73 от 23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейски социален фонд на ЕС.

(3) Подписването на протоколите по настоящия договор се извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.1.

(4) Подписването на протоколите по настоящия договор се извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.2.

(5) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Райфайзенбанк България ЕАД

BIC код на банката: RZBBBGSF

IBAN: BG25RZBB91551061040718

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е до 15.06.2015 г. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

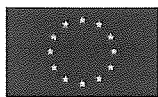
Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира провеждането на съответното обучение в срок от 0,1 /нула цяло и един/ календарен ден от получаване на писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail за необходимостта от провеждане на обучение.

2. Да изпълни възложената му работа с грижа на добрия търговец в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на този договор;

3. Да предостави предвидените в техническото предложение услуги;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. При изпълнение на дейностите задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Подробна информация за необходимите изисквания се съдържа в „Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност“ – **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор;

5. Да осигури експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, като при подписване на същия представи документи, удостоверяващи съответствието с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (посочени в публичната покана и документацията за участие) към Ключов експерт 1: Ръководител екипа и Ключов експерт 2: Обучител „Ключови компетентности“.

6. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да разглежда и приема всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката и да ги отстранява за своя сметка;

8. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

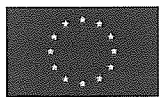
9. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

10. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

11. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

12. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. "Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

13. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

14. Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

15. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

16. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на документите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяната му, или;

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

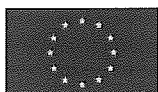
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощеното от него лице в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да одобри или да не одобри замяна на ръководителя на екипа и/или експерт, когато това се налага;

4. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен проект или повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 4;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Име, фамилия: инж. Иван Иванов

Длъжност: Директор дирекция “Специализирана администрация” и Ръководител на проекта

Телефон: 09117/ 25 06

Факс: 09117/ 25 06

Мобилен телефон: 0879 396 961

E-mail: krivodol@dir.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, фамилия: Деница Христова

Длъжност: Изпълнителен директор

Телефон: 02/ 962 53 96

Факс: 02/ 962 53 88

Мобилен телефон: 0888 552 262

E-mail: hristova@benchmark.bg

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Приемането на работата по отношение на проведените обучения се извършва с междинни доклади – след всяка проведеното обучение и окончателен доклад – след провеждане на последното обучение, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

1. В срок до 5 /пет/ работни дни от провеждане на конкретно обучение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с приемо-предавателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на доклад. Докладът за проведеното обучение трябва да съдържа:

- ✓ Присъствен лист;
- ✓ Копия от програми/планове и презентации/лекции;
- ✓ Копия на издадените сертификати на участниците;
- ✓ Попълнените анкетни карти и обобщение/ анализ на анкетните карти;
- ✓ Снимки, доказващи присъствието на регистрираните участници в присъствените списъци, както и показващи фрагменти от презентациите на лектора/ите;
- ✓ Други относими към отчитането документи.

2. В срок до 5 /пет/ работни дни от представянето на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го одобри или да даде указания за неговата промяна.

3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри доклада в срока по т. 2, се съставя междинен констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, който се подписва от оторизираните представители на страните по договора. В случай на забележки същите се отразяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол в срока по т. 2.

4. В случай на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 3 да коригира доклада съобразно забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да го представи за одобрение с приемо-предавателен протокол. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри коригирания доклад, се съставя междинен констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, който се подписва от оторизираните представители на страните по договора.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с приемо-предавателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад в срок до 5 /пет/ работни дни от провеждане на последното обучение. Окончателният доклад трябва да съдържа подробно описание на всички дейности и резултати, постигнати по време на изпълнение на предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

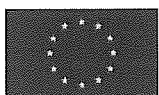
6. Приемането на окончателния доклад се извършва с приемо-предавателен протокол по реда, описан в т. 2, т. 3 и т. 4.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. При забавено изпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на договора, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността му.

Чл. 11. При некачествено изпълнение на задълженията по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 12. (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по него, виновната страна дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности, съгласно констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 13. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 14. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

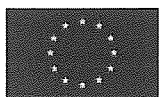
(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление в срок от 3 (три) работни дни от настъпване на съответното събитие, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация, не по-ниска от тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 15. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора. Наличието на непреодолима сила се удостоверява със сертификат издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 16. (1) Страната, която се позове на непреодолима сила, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

(4) След отпадане на непреодолимата сила, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано, уведомява писмено другата страна в петдневен срок за възобновяване на изпълнението на договора.

Чл. 17. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 18. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено, с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

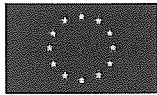
(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения на страните по договора и окончателното им приемане по реда на настоящия договор;

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управлявания орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. По взаимно съгласие, с писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение/ непреодолима сила, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в тридневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- има установен конфликт на интереси съгласно по чл. 52 от регламент на Съвета № 966/2012 г. при изпълнение на контролна дейност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без изричното съгласие на УО на ОПАК.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София,
ул. „Вискяр планина“ № 19, ет. 2
Факс: 02/ 962 53 88
e-mail: hristova@benchmark.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. Криводол
пл. „Освобождение“ № 13
Факс: 09117/ 25 06
e-mail: krivodol@dir.bg

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по e-mail

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 23. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
2. Приложение № 2 - Ценова оферта;
3. Приложение № 3 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Кмет на Община Криводол:

.....
/Петър Данчев/

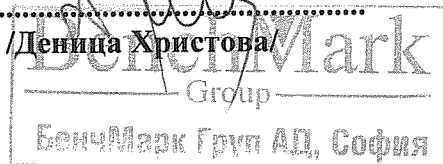
Главен счетоводител

.....
Цветелина Младенова



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/Деница Христова/



Този документ е създаден в рамките на проект „Професионална и компетентна общинска администрация в Криводол“, Договор № М13-22-73/23.07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Криводол и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган