



ОБЩИНА КРИВОДОЛ ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 гр. Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ЗАПОВЕД

№ 438

гр. Криводол, 11.08.2014 год.

На основание чл. 44, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс, с цел осигуряване на нормални условия за протичане подготовката и произвеждането на избори за Народно събрание на 5 октомври 2014 година,

НАРЕЖДАМ:

I. Да се сформира организационно-технически екип за цялостна организация на подготовката и произвеждането на изборите в състав:

Председател: Анелия Николова - секретар Община Криводол

и членове:

1. Цветелина Младенова – главен счетоводител
2. Галина Маркова - главен експерт
3. Маргарита Петрова – служител по сигурността на информацията
4. Петранка Костадинова – директор ОА
5. Боряна Илиева Иванова – старши експерт
6. Наташа Захариева – главен специалист
7. Светла Иванова Ставрова – гл.специалист
8. Веселин Ангелов - електротехник

II. По време на подготовката за изборите и в изборния ден, екипът да извърши следното:

1. Да изпълнява всички основни процедури и действия, съгласно хронограмата, приета с решение на ЦИК.

2. Да осъществява връзка с Районна избирателна комисия Враца и техническия екип към Областна администрация Враца за подготовка на изборите.

3. Да осъществява връзка с кметствата в общината, представителите на политическите партии и коалиции, ПУ Криводол, УПБЗН Криводол, РИК Враца и т. н., като ги уведомява своевременно за взетите от ръководството на Община Криводол решения, свързани с подготовката и произвеждането на изборите.

4. Да организира своевременното публикуване на информация в сайта на общината, съгласно изискванията на Изборния кодекс.

5. Да оказва организационно-техническа помощ на Кмета на общината при провеждане на консултациите с политическите партии и коалиции и изготвяне на предложенията за съставите на секционните избирателни комисии на територията на Общината.

6. Да организира и контролира своевременното обявяване на изборителните списъци на определените за целта места.

7. Да оказва помощ и извършва контрол в процеса на нанасяне на корекции в изборителните списъци и издаване необходимите документи на гражданите от длъжностните лица в Общинска администрация, съгласно Изборния кодекс.

8. Да организира отпечатването на необходимия брой формуляри от книгата за изборите.

9. Да осигури снабдяването на СИК с необходимите книга и материали за произвеждане на изборите. Да осигури и достави необходимата копирна техника и консумативи за СИК в общината. Да осигури телефонна връзка с РИК и общината.

10. Да оказва съдействие и контролира процеса на подготовката на помещенията за произвеждане на изборите от страна на кметствата и СИК.

11. Да изготви график за транспортирането на книгата и материалите за изборите от Общината до СИК и от СИК до РИК Враца, като осигури необходимите автомобили.

12. В деня преди произвеждане на изборите – 4 октомври 2014 г., да организира дежурство в общината и кметствата за получаване на книгата и материалите от РИК, транспортирането и предаването им на СИК.

13. Да осигури дежурни автомобили за обслужване на СИК.

14. В деня на изборите - 5 октомври 2014 г., да организира дежурство в Общинска администрация с цел отстраняване на възникнали проблеми и събиране и предаване на информация за хода на гласуването.

15. Да осигури транспорт за превозване на членовете на СИК, изборните книга и материали до РИК Враца след приключване на изборния ден.

16. Да решава в оперативен порядък всички задачи, възникнали от решения на ЦИК.

Контрол по изпълнението ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на гореупоменатите лица и на кметовете и кметските наместници в Община Криводол за сведение и изпълнение.

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

Кмет Община Криводол

