

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обект „Корекция на река Лева в регулационните граници на гр. Криводол до вливането ѝ в р. Ботуня – от км. 0+000 до км. 2+000 - Горен участък от км. 1+150 до км. 2+000”.

1. Обект на поръчката: услуга

2. Изисквания към изпълнението на поръчката:

2.1. Място на изпълнение на поръчката - гр. Криводол, Област Враца.

2.2. Максимален бюджет на поръчката: 16 700 лв. (шестнадесет хиляди и седемстотин лева), без вкл. ДДС

2.3. Изпълнението на поръчката да съответства на техническата спецификация Приложение № 1 към поканата за участие.

2.4. Срок за извършване на услугата – дейността на Изпълнителя започва от датата на подписване на договора и покрива целия период на изпълнение на строежа, пусковите изпитания и въвеждането на обекта в експлоатация, и приключва в деня на издаване на разрешение за ползване на строежа от ДНСК, но не по-късно от 31.12.2014 г.

3. Документи, които участникът следва да представи и минимални изисквания към участниците:

3.1. Административни сведения на участника (Приложение №2);;

3.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Всички лица, за които е приложим предвидения в ЗТР режим следва да посочат ЕИК, а останалите юридически лица са задължени да представят документ за регистрация. (заверено от участника копие).

Представя се заверено копие на документ за регистрация или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти освен документа за регистрация, и заверено копие на удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ (*заверено копие*) на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (чл. 24 от Правилник за прилагане на ЗОП).

Забележка: Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод*

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът за регистрация или самоличност се представя в официален превод, съгласно §1, т.16а от Закона за обществените поръчки, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

3.2 Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д), ал. 2, т. 2 и ал. 5 т. 1 от ЗОП – попълва се по образец -Приложение №3 и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2^а, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – попълва се по образец -Приложение № 4

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите

се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато **Участникът** предвижда участието на подизпълнители, декларациите се представят за всеки от тях.

Когато **Участникът** в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в превод.

Декларацията по *Приложение №3* е **лична** и се подписва от всички лица в ръководния и/или управителен орган (съгласно актуалното състояние към датата на подписване) – управителите, изпълнителните директори, членовете на управителните съвет/борд на директори/прокуристи и т.н. на участника, подизпълнителя, член на обединението/консорциума – неюридическо лице.

Декларацията по *Приложение № 4* се подписва **само от законния представител** (съгласно актуалното състояние към датата на подписване) – само от управителя, изпълнителния директор и т.н., на участника, подизпълнителя, член на обединението/консорциума – неюридическо лице;

3.3. Документи за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника:

1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: *баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години* (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверение за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2. **Информация за общия оборот** от дейността на участника и от **оборота от осъществяван от него строителен надзор** за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) , в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*Приложение № 5*);

3. **Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица „Застраховка за професионална отговорност“** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора; Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Когато Участникът в процедурата е **Обединение** документите по т. 1 и т. 2 се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т.3 се представя **от тези от членовете в него, които са ангажирани с осъществяването на дейност по упражняване на строителен надзор.**

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 1, т. 2 и т. 3, се представят за всеки от посочените подизпълнители.

Минимални изисквания

1. Реализиран **общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.)** не по-малко от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева), без вкл. ДДС (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си).

2. Реализиран *общ оборот от осъществяване на строителен надзор* за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 16 000 лв. (шестнадесет хиляди лева), без включен ДДС;

3. Застрахован е с валидна *“Застраховка за професионална отговорност”* по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за обединението като цяло. Застраховката по т.3. следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с осъществяването на дейност по упражняване на строителен надзор.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

3.4. Документи за технически възможности и квалификация и изискуеми документи за доказването им

1. *Заверено копие на удостоверение* за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, придружено с основния списък, неразделна част от него и разширения списък или копие от документ, удостоверяващ правото за извършване на дейността по упражняване на строителен надзор на лицата по чл. 166, ал. 7 ЗУТ, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

В случай, че участника е чуждестранно лице и не попада в приложното поле на предходния абзац, същия представя валиден еквивалентен документ, доказващ наличието на разрешение за упражняване на строителен надзор, издаден от компетентен орган съгласно националния му закон.

2. Списък на основните договори за строителен надзор, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания) (Приложение № 6).

3. *Декларация за предложените ключови експерти* за изпълнение на поръчката с приложени за всеки експерт (Приложение № 7):

3.1. Професионални автобиографични и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти.

3.2. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност (Приложение № 8):

4. Списък на неключовите експерти, предлагани от Участника, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти в свободен текст. *Представяне на професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата от този списък, не се изисква от Възложителя.*

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2- 4 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 1 се представят от тези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в упражняването на строителен надзор.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-4 се представят за всеки от посочените подизпълнители.

Минимални изисквания

1. Участникът трябва да е лицензиран за упражняване на дейностите по упражняване на строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото му да упражнява дейностите по строителен надзор, издадено от компетентните органи съгласно националния му закон.

2. Участникът трябва да има изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) договор/и за упражняване на строителен надзор, чиято стойност сумарно, да покрива изискуемата минимална стойност за специализиран оборот по т. 2 от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора **екип от ключови експерти**, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата. Всички технически правоспособни физически лица, ангажирани с обекта на поръчката трябва да са включени в списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от издаденото удостоверение по чл. 167 от ЗУТ или в разширения списък. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката следните ключови експерти:

3.1. **Ръководител надзорен екип**, който да има висше образование, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ВиК, ХМС, ХТС или еквивалент; има минимум 7 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 5 г. опит в строителен надзор;

3.2. **Строителен инженер, който:** има висше образование, с професионална квалификация „строителен инженер“, специалност ВиК или ХМС или ХТС или еквивалентна.

Участникът трябва да посочи за всяка от експертните позиции за надзорния екип отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия надзорен екип).

4. Участникът следва да има на разположение и неключови експерти, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т. 2 - 4 влизат за обединението като цяло, а минималното изискване по т. 1 следва да бъде доказано от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в упражняването на строителен надзор.

При участие на подизпълнители, минималните изисквания влизат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

3.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.167 ал.4 от ЗУТ (Приложение № 9)

4. Техническа Оферта

4.1. Техническата офертата се изготвя по образец - Приложение № 10

4.2. Участникът може да подава само една оферта за цялата поръчка.

4.3. Валидността на офертата е 60 (шестдесет) календарни дни от датата на отварянето ѝ.

5. Цена и начин на плащане:

5.1. Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение № 11).

5.2. Ценовата оферта се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис - «Предлагана цена»

5.3. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС.

5.4. Цените за изпълнение на поръчката да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

5.5. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор **Приложение № 12.**

6. Критерий за оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

T - Обща техническа оценка;

Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

1. Техническа оценка T – максимален брой 50 точки

Общата техническа оценка на всяко едно от предложените се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{MAX}} \times 50$$

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта, определени по долната таблица

T_{MAX} – максималната стойност сред получените оценки на всички оферти

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА		
Организация и методология за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено и изпълнение		Максимален брой точки 10
Фактори, влияещи на оценката	Относителност към факторите влияещи на оценката	Брой точки
1. Обосновка и стратегия	1.1. В техническото предложение се съдържа подробно и детайлно предвиждане на рисковете и факторите, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на договора, както и на мерките за предотвратяването им, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата, които напълно съответстват на техническата спецификация, отговарят на добрите професионални практики и са съобразени с предмета на поръчката. Конкретно и ясно посочване на очакваните резултати с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира тяхното постигане. Предлаганите методи за изпълнение на услугата са разписани подробно, същите са ясно очертани, адекватни и подходящи за изпълнението на поръчката.	4
	1.2. В техническото предложение е направено предвиждане на рисковете и факторите, които биха повлияли на качеството и срока за изпълнение на поръчката, както и мерки за тяхното предотвратяване и минимизиране на възникнали такива, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател не е толкова детайлно и задълбочено разработено. Предлагания подход за изпълнение на услугата съответства на техническата спецификация, но	2

	съдържа незначителни/несъществени непълноти. Очакваните резултати и/или начина за тяхното постигане и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата са схематично очертани и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата не са адаптирани в незначителна степен към настоящия обект.	
	1.3. В техническото предложение се съдържа непълно описание на рисковете и факторите, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на договора, както и на мерките за предотвратяването им, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива. Данните за подхода са принципни и/или са разписани неясно и/или предлагания подход не съответства частично на предмета на поръчката. Информацията за очакваните резултати и/или за начина за тяхното постигане и/или за предлаганите методи за изпълнение на услугата е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата не са адаптирани частично към настоящия обект.	I
2. Организация на дейностите и ресурсите, които участника възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора	2.1. В техническото предложение задълбочено е описана организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и се съдържа подробно описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Участникът правилно е разчел времето и последователността за изпълнение на дейностите и в оптимална комбинация на взаимодействие с предвидените за използване човешки ресурси, включително и разпределението на човешкия ресурс. Предвидената организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са описани подробно и са ясно очертани. Същите са съобразени изцяло с предложения подход за изпълнение на поръчката и с идентифицираните рискове и външни фактори, оказващи влияние при изпълнението на договора.	3
	2.2. В техническото предложение се съдържа описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и на дейностите, които са необходими за нейното изпълнение, но същото в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател не е толкова детайлно и задълбочено разработено. Предложената от участника последователност за изпълнение на дейностите във времето и/или разпределението на човешкия ресурс и/или тяхната взаимовръзка съдържа незначителни/несъществени непълноти. Предлаганата от участника организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са лишени от детайлна информация и/или не съответстват в незначителна степен с предложения подход за изпълнение на поръчката и/или с идентифицираните рискове и фактори от значение при изпълнение на поръчката.	2

	2.3. В техническото предложение се съдържа описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и на дейностите, които са необходими за нейното изпълнение, но същото е непълно и/или неясно. Предложената от участника последователност за изпълнение на дейностите във времето и/или разпределението на човешкия ресурс и/или тяхната взаимовръзка не са разписани ясно и/или не са конкретни. Предлаганата от участника организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са схематично очертани и/или не са съобразени частично с предложението за изпълнение на поръчката и/или с идентифицираните рискове и фактори от значение при изпълнение на поръчката.	1
3. Процедури за контрол по изпълнение на дейностите – предмет на поръчката	3.1. В техническото предложение участникът максимално ясно и подробно е описал разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, вкл. при тяхно пълно и точно съответствие, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както вътре в надзорния екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.	3
	3.2. В техническото предложение се съдържа описание на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация вътре в надзорния екип, както и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател не е толкова детайлно и задълбочено разработено и/или предвидения контрол и/или подхода за взаимодействие вътре в екипа и/или с Възложителя и/или с другите участници в изпълнението на проекта и/или разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите и/или съответствието на разпределението на задачите и отговорностите между експертите съдържа незначителни/ несъществени непълноти;	2
	3.3. В техническото предложение се съдържа описание на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация вътре в надзорния екип, както и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта, но същото е непълно и/или неясно и/или е налице частично несъответствие на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите и/или връзките на контрол и/или подхода за взаимодействие вътре в екипа и/или с Възложителя и/или с другите участници в изпълнението на проекта и/или разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите не са конкретно разписани.	1

$T_N = \dots\dots\dots$

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подобно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни.

2. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 50 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фп – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

Фп = Цmin / Цп x 50, където:

Цmin – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Цп – цената предложена в п-тата оферта

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – Оп – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

Оп = Тп + Фп, където

Оп – общата оценка на п-тата оферта,

Тп – техническата оценка на п-тата оферта,

Фп – финансовата оценка на п-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са

еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Критерият за оценка на офертите, а при критерий икономически най-изгодна оферта - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест или подреждането им по важност в низходящ ред, когато по обективни причини е невъзможно да се посочи относителната им тежест;

7. Условия за получаване на приложенията към поканата за участие:

Приложенията към поканата за участие могат да бъдат получени безплатно от 9.30 до 17.00 часа на адреса на възложителя или да се изтеглят от интернет адреса на възложителя. Началният срок за получаване на приложенията е датата на публикуване на поканата в Регистър на обществените поръчки.

В рамките на валидността на офертата, ще Ви уведомим дали приемаме Вашата оферта или сме възложили поръчката на друг участник, който е предложил по-благоприятни условия.

Приложения:

1. Техническа спецификация
2. Административни сведения на участника
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП
5. Информация за общия оборот и от оборота от осъществяван строителен надзор
6. Списък на изпълнените договори
7. Декларация за предложените ключови експерти
8. Декларация от експертите за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.167 ал.4 от ЗУТ
10. Образец на техническа оферта
11. Образец на ценова оферта
12. Проект на договор