



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Одобрявам:

ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма “а”, ЗОП

**за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП чрез
публична покана по чл.101а и сл. ЗОП**

с предмет:

***„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща
оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на
околната среда. Разработване на общински план за развитие на община
Криводол за периода 2014-2020 г.“***

2014 г, град Криводол



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
2. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
3. РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП
4. РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
5. РАЗДЕЛ III ПРИЛОЖЕНИЯ.

- ❖ Приложение № 1- Оферта
- ❖ Приложение № 2- Образец на списък
- ❖ Приложение № 3 – Техническо предложение;
- ❖ Приложение № 4 – Предлагана цена
- ❖ Приложение № 5 – Декларация за приемане на клаузите на договора;
- ❖ Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- ❖ Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП;
- ❖ Приложение № 8 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ❖ Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ❖ Приложение № 10 – Информация за оборота на участника;
- ❖ Приложение № 11 – Списък за изпълнени договори;
- ❖ Приложение № 12 – Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ❖ Приложение № 13– Професионална автобиография;
- ❖ Приложение № 14 – Проект на договор;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Възложител:

Кметът на Община Криводол

Адрес на възложителя: град Криводол 3060, област Враца, ул. „Освобождение” № 13

Свързани програми

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с предстоящо изпълнение на проект: „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол”, Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/1.3-07, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, Приоритетна ос I „Добро управление” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Общата цел на проекта е оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол.

Специфичните цели на проекта са:

- Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда.
- Разработване на План за развитие на община Криводол 2014-2020 г.

Целеви групи на проекта: Основната целева група по проекта е общинска администрация на община Криводол. Тази целева група ще се ползва най-пълно от резултатите по проекта, тъй като правилата, методиките и стратегическите документи разработени по проекта ще се прилагат и използват от тази администрация. Косвено от резултатите от проекта ще се ползва и гражданското общество чрез провеждането на обществени обсъждания на стратегическите документи разработвани по него, така и от въвеждането на правилата за разработване, провеждане, мониторинг и оценка на общинските политики, които ще гарантират активното участие на тези структури в горните процеси.

За изпълнение на проекта са предвидени следните проектни дейности:

Дейност 1 Управление на проекта;

Дейност 2. Подготовка на тръжна документация

Дейност 3 Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда.

Дейност 4 Разработване на План за развитие на община Криводол 2014-2020 г.;

Дейност 5 Публичност на проекта.

Настоящата обществена поръчка обхваща възлагането на външен изпълнител на дейности 3 и 4 от проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

2.1. Цел(и) на поръчката

Избор на изпълнител за „Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”.

2.2. Конкретни дейности

2.2.1. Дейност 1 Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда

В рамките на тази дейност следва да бъдат разработени правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Целта е тези правила и методики задължително да бъдат използвани при мониторинга и контрола на разработената и/или актуализирана общинска програма за опазване на околната среда. Правилата следва да бъдат приети от Общинския съвет. При разработване на документацията избраният изпълнител следва да използва резултатите от проект „Ефективност, целенасоченост и публичност при подготовката и изпълнението на политики за развитие и проекти с международно финансиране”. Изготвените правила и методика за мониторинг и контрол следва да бъдат съобразени със създадения Наръчник за процедурите за координация на политиките за развитие, като бъдат отразени спецификите на организационното и институционално развитие на общинската администрация.

Моделът на процедурите за координация трябва да обхваща всички етапи на управление на развитието:

- Разработване на документи, определящи целите на политиките за развитие;
- Формулиране на мерки за изпълнение на целите на политиките за развитие, ресурсно осигуряване и планиране на изпълнението;
- Управление на изпълнението на планираните мерки за развитие;
- Мониторинг и оценка на изпълнението на политиките за развитие;
- Обществени консултации в различните етапи на процеса на управление на развитието.

При изпълнение на дейността Изпълнителят следва да работи в тясно взаимодействие със служителите на общинската администрация, отговорни за осъществяване на политиката за опазване на околната среда.

Очаквани резултати от изпълнението на дейност 1

- Разработени правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда..

2.2.2. Дейност 2: Разработване на План за развитие на община Криводол 2014-2020 г.

В рамките на тази дейност Избраният изпълнител следва да разработи План за развитие на община Криводол 2014-2020 г.

Разработването на плана следва да бъде извършено в съответствие със изискванията към съдържанието му, заложено в Методически указания на МРРБ за разработване на Националната



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

стратегия за регионално развитие на Република България (2012–2022), Регионалните планове за развитие на районите от ниво 2 (2014–2020), Областните стратегии за развитие (2014–2020) и Общинските планове за развитие (2014–2020):

1. анализ на икономическото и социалното развитие на общината, вкл. SWOT анализ и анализ разходи-ползи по отношение на ОПР;
2. целите и приоритетите за развитие на общината за определен период;
3. индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана;
4. индикаторите за наблюдението и оценката на плана;
5. необходимите действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана;
6. описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност;
7. програма за реализация на общинския план за развитие, с която се конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите;

В рамките на тази дейност ще бъдат организирани и следните публични събития:

- Кръгла маса в началото на разработването на ОПР, на която обществеността ще може да изкаже своите очаквания от ОПР, проблемите, които следва да бъдат адресирани и разрешени, начините по които това може да бъде изпълнено и т.н.
- Обществено обсъждане - след разработване на окончателен проект на ОПР Криводол 2014-2020г. Документът ще бъде публикуван на интернет страницата на общината и ще бъде организирано обществено обсъждане на документа, като всички мнения, препоръки и констатации следва да бъдат внимателно обсъдени и взети предвид, преди одобрението на плана от Общинския съвет на община Криводол.

Очаквани резултати от изпълнението на дейност 2:

- Разработен План за развитие на община Криводол 2014-2020 г.;
- Проведена кръгла маса;
- Проведено обществено проучване

3. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

3.1. Местоположение

Услугата ще се изпълнява на територията на Община Криводол

3.2. Срок на изпълнение

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 5 (пет) месеца.

Междинните срокове за изпълнение са, както следва:

- Дейност 1 Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда – в срок до пет месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Дейност 2 Разработване на План за развитие на община Криводол 2014-2020 г. – в срок до три месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка

Забележка: Изпълнението на дейностите следва да се изпълняват паралелно.

3.3. Работни езици

Български език

4. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху проекта. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на проекта рисковете трябва да се идентифицират и оценяват и да се следи тяхното влияние.

Рискове:

1. Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта.
2. Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя.
3. Неразвити нагласи у хората за участие във формиране на общинските политики.
4. Избор на експерти, които нямат релевантен опит спрямо проблемите в общинските администрации.
5. Други.

5. ПЛАЩАНИЯ

Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане от Община Криводол по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представяне в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста "Разходът е по проект „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол“, в изпълнение на Договор за БФП № 13-13-111/08.11.2013г, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, както следва:

Плащането се извършва , както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. **Междинно плащане** платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 2 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписан протокол за приемане на продукта/ резултатите по дейност 2 и оригинал на фактура.

3. **Окончателно плащане**, в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 1 от договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол и след представяне на фактура.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, 3 и 4 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) и ал.5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП.

7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП съдържа:

- Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- Техническо задание и пълно описание на обекта на обществената поръчка;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Методика за оценка на офертите

Прогнозна стойност на обществената поръчка 54 583, 33 лв. (петдесет и четири хиляди петстотин и осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки без ДДС или 65 500лв. с включен ДДС в това число:

- Дейност 1 - 23 333,33 лева без ДДС или 28 000,00 лева с вкл. ДДС;
- Дейност 2 – 31 250,00 лева без ДДС или 37 500,00 лева с вкл. ДДС, в това число:
 - Разработване на Общински план за развитие на община Криводол 2014-2020г. – 27 500, 00 лева без ДДС;
 - Провеждане на кръгла маса – 1 666,67 лева без ДДС;
 - Провеждане на обществено обсъждане – 2 083,33 лева без ДДС;

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

8. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, „Длъжностни лица“, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти.

8.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

8.2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

8.3. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

8.3.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.

8.3.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

8.3.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

9. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

11. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

11.1. Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника – по Приложение № 2;

11.2. Оферта по образец (Приложение № 1);

11.3. Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5);

11.4. Посочен ЕИК или Удостоверение за **актуално състояние на участника** (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

11.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква”е”) и ал. 5, т. 1 от ЗОП –подписва се приложения към настоящата документация образец (Приложение № 6) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

11.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП– подписва се приложения към настоящата документация образец (Приложение № 7). Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

12. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

12.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

12.1.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: **100 000 лв. (сто хиляди) без ДДС.**

Документ, с който се доказва:

- Информация за общия оборот на участника за последните три години, съгласно Приложение № 10 от документацията за участие.
- Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите за последните три отчетени години съгласно Закона на счетоводството или декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър или Агенцията по вписванията- за юридическите лица и едноличните търговци. *В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2013 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2011 и 2012г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2013г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2013г./*

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

12.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

12.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности:

- Дейности, свързани с планиране, наблюдение, мониторинг и оценка на протичащи процеси в публични администрации;
- Разработване на правила/ системи за управление и контрол, процедури, инструкции, документация с практическо приложение в публичния сектор;
- Оценки, свързани с реализирани публични политики;
- Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.

Документи, с които се доказва:

Списък за изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Приложение № 11.
Заверено от участника копие на:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

12.2.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 4 (четири) – ръководител на екип и трима членове с експертни функции.

Ръководител екип

- Магистърска или еквивалентна степен в областите право, икономика, публична или бизнес администрация, регионално развитие, география, екология, инженерни науки или еквивалентна специалност;
- Минимум 5 годишен общ професионален опит;
- Минимум 3 години опит в областта на социално икономическо развитие – териториално и селищно устройство, регионално развитие и административно – териториално устройство и стратегическо планиране на регионалното развитие;
- Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на изготвяне на стратегически документи и/или разработване на социално икономически анализи;

Експерт Стратегическо планиране

- Магистърска или еквивалентна степен в областите право, икономика, публична или бизнес администрация, регионално развитие, екология, география или еквивалентна специалност;
- Минимум 3 годишен общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на изготвяне и оценка на стратегически документи на национално, регионално ниво и местно ниво.

Експерт Анализи:

- Магистърска или еквивалентна степен в областите право, икономика, публична или бизнес администрация, регионално развитие, екология, география или еквивалентна специалност;
- Минимум 3 годишен общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на провеждане на изследвания и/или изготвяне на анализи на национално, регионално и/или местно ниво.

Експерт Околна среда:

Образование:

- Магистърска или еквивалентна образователна степен



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Минимум 5 годишен общ професионален опит
- Минимум 3 годишен опит в областта на околната среда и/или екологията и/или устойчиво развитие или в еквивалентни области.
- Участие в поне един проект/ договор , свързан с изследване на околната среда и/или за опазване на околната среда и/или управление на природните ресурси .

Документи, с които се доказва:

Участникът трябва да представи обща справка–декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12.

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография, съгласно Приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.
- други документи, доказващи изпълнението на изискването за професионален опит.

13. Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец (Приложение № 8);

13.1. Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (Приложение № 9);

Забележка: Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите по точки 11.4, 11.5, 11.6; 12, 13.1 от настоящите указания; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

14. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

15. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

16. Техническо предложение по образец – Приложение № 3;

17. Ценово предложение се подготвя по образец – Приложение № 4.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.

18. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

19. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

20. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.11.4, 11.5 и 11.6; се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.12 се представят само от участниците чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по т.12 /финансовите и техническите си възможности/. Останалите документи се подават общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението. В случай, че в споразумението е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това/тези лице/лица.

21. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. В споразумението за обединение задължително трябва да е посочен представляващият. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

22. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

23. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка). В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подаване на офертата

24. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

25. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до 17.00 часа на датата, посочена в публичната покана на адрес: **община Криводол, гр. Криводол 3060, ул. "Освобождение" № 13**

26. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" № 13

О Ф Е Р Т А
за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

27. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

28. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

29. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

30. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

31. Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

32. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

33. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Криводол.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

е) чрез комбинация от тези средства.

34. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

35. „Длъжностните лица” по точка 8 от настоящата документация, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

36. „Длъжностните лица” подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а именно че:

а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б). не са «свързани лица» по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица” по настоящата поръчка.

37. „Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по предходната точка, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците;

38. „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си.

39. Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при отваряне на офертите.

40. „Длъжностните лица”, отстраняват участник, който:

40.1. не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

40.2. е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

40.3. е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

41. Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.”

42. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

43. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, ако е изтекъл срока на валидност на офертата.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

42. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническо предложение
7. Образците за участие в процедурата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ II

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на ofertите: „икономически най-изгодна оферта”.

Критерии за оценка на ofertите е „Икономически най-изгодна оферта” със следните показатели:

К1 - Организация за изпълнение на поръчката- 70%

К2- Предлагана цена - 30%

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата

I. Определяне на показателя «Организация за изпълнение на поръчката – К1»:

Определянето на оценката на организацията за изпълнение на поръчката (К1) ще се извърши по преценка на комисията, като всеки член на същата извърши индивидуално и мотивирано оценяване, съгласно приложените точни указания. Общата оценка К1 за всяко предложение ще се образува като средно аритметична стойност от оценките на всички членове на комисията.

$$K1 = K_{тс} + K_{м},$$

Където:

Ктс е Съответствие на предложението на Участника с Техническата спецификация на Възложителя;

Км е Методология за изпълнение на поръчката;

$$K_{м} = M1 + M2 + M3 + M4$$

К1 - Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
Съответствие на предложението на Участника с Техническата спецификация на Възложителя - Ктс	20
Участникът е разписал в предложението си дейностите за изпълнение на поръчката и е коментирал Техническата спецификация по начин, който показва как дейностите ще допринесат за постигане на общите и специфичните цели на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя. Участникът е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на приложимата нормативна	20



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

К1 - Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
уредба на национално и Европейско ниво, както и на стратегическите и програмни документи в областта на Регионалното развитие. Участникът е описал всички планирани дейности, посочил е изчерпателно целите и очаквани резултати, и е показал връзките помежду им	
Участникът е описал в предложението си предстоящите за изпълнение дейности и е коментирал Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на специфичните цели на обществената поръчка. Участникът е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на приложимата нормативна уредба на национално и Европейско ниво, но не е посочена връзката на дейностите със стратегическите и програмни документи в областта на Регионалното развитие. Участникът е описал планираните дейности, целите и очакваните резултати, но връзките между дейности, цели и очаквани резултати само са изброени без, да бъдат обосновани.	10
Участникът е направил предложение, съдържащо дейности и коментари на Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка. Участникът само е изброил нормативни актове от националното и Европейското законодателство, без да е посочил за кои дейности се отнасят, не е посочил стратегическите и програмни документи в областта на Регионалното развитие. Участникът не е изброил всички планирани дейности, не е посочил целите и очакваните резултати с оглед изискванията на Пълното описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации.	1
Методология за изпълнение на поръчката - Км	80
Методология за изпълнение на поръчката и очаквани резултати – М1	20
Участникът е разписал методология (която включва методи, способности и инструменти) за изпълнение на поръчката (с описание на дейностите и под-дейностите, които се очаква да бъдат извършени), подкрепена с релевантни инструменти и описание на очакваните резултати. Представените методи за изпълнение на дейностите и подходите за постигане на резултатите гарантират изпълнението на всички изисквания на Възложителя, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката и	20



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

К1 - Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
Техническата спецификация.	
Описани са методи за изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката, представен е подход за постигане на очакваните резултати. Но представените методи за изпълнение на дейностите и подходи за постигане на резултатите не гарантират изпълнението на всички изисквания на Възложителя, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация.	10
Описаните методите за изпълнение само за част от дейностите, предмет на поръчката, не е представен подход за постигане на всички очаквани резултати, а само на част от тях. Посочените методи за изпълнение и подходи за постигане на резултатите не съответстват на дейностите, предмет на поръчката..	1
Точност и изчерпателност на ключовите моменти от изпълнението - доколко участникът точно и изчерпателно определя възможните рискове и мерките за тяхното преодоляване? – M2	20
Участникът е предвидил, дефинирал и оценил основните потенциални рискове, свързани с всички дейности от предмета на поръчката и е предложил адекватни мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване. Представен е план за управление на риска, който обхваща всички идентифицирани рискове и мерки предотвратяването или преодоляването им, и в който е представен приносът на предвиденото в плана за успешното приключване на всеки един основните етапи на изпълнение на договора, съобразно Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация.	20
Участникът е идентифицирал рискове, свързани с предмета на поръчката, но не е посочена обосновка за оценката на съответния риск; предвидените мерки за управление на риска не обхващат всички рискови фактори. Представеният план за управление обхваща идентифицираните рискове и посочените мерки предотвратяването или преодоляването им, но от него не е видно как предвиденото в плана допринася за успешното приключване на всеки един основните етапи на изпълнение на договора, съобразно Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация	10
Участникът е идентифицирал рискове, свързани само с част от дейностите - предмета на поръчката, идентифицираните рискове не са оценени; предвидените мерки за управление на риска не обхващат всички рискови фактори. Представеният план не обхваща всички идентифицирани рискове и посочени мерки предотвратяването или преодоляването им.	1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

К1 - Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
Организация на експертния екип и разпределение на задачите и отговорностите при изпълнение на дейностите по договора- М3	20
Участникът е посочил наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението, като е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности, както и тяхната координация помежду им.	20
Участникът е посочил наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението посочил механизма за координация между членовете на екипа, но не е дефинирал задачите и отговорностите на всички експерти и членове на екипа съгласно планираните дейности.	10
Участникът не е посочил елементи на наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението; не е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности или не е посочил механизма за координация помежду им.	1
Детайлен график на дейностите – М4	20
В представения график на дейностите е предвидено време за изпълнение на всички етапи от дейностите; разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява изпълнение в предвидения срок.	20
Представен е график на дейностите, но разпределението на дейностите във времето не е съответства на спецификата на дейностите и съществува риск от лошо или забавено изпълнение.	10
Представен е график на дейностите, в които не е предвидено време за всички етапи от изпълнение на дейностите.	1

II. Определяне на показателя «Предлагана цена – К2»:

Показател	Указания за определяне на оценката
К2 Цена	<i>Оценката се определя съгласно формулата:</i> $K2 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} \times 100$ <i>където:</i> $C_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката $C_{\text{съотв}}$ – предложената цена на съответния участник



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

III. Комплексната оценка на офертата (КОФ) се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести, по следната формула:

$$\text{КОФ} = K1 * 0,70 + K2 * 0,30$$

КОФ не може да надвишава 100 точки!

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като всеки от членовете ѝ мотивира своята оценка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ III ПРИЛОЖЕНИЯ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 1

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ,
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" № 13

О Ф Е Р Т А

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”

ОТ УЧАСТНИК: _____

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020г”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в нито едно друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

Приложения: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
1.	Оферта по образец (Приложение № 1);	
2.	Декларация за приемане на клаузите на договора – по образец (Приложение № 5);	
3.	Документи за правосубектност	
4.	Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение	
5.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника	
6.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") и ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образец (Приложение № 6)	
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП по образец (Приложение № 7).	
Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.		
8.	Справка-декларация за оборота на участника по образец – Приложение № 10	
Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:		
9.	Списък за изпълнени договори по образец – Приложение № 11	
10.	Препоръки за добро изпълнение	
11.	Справка – декларация за екипа от експерти, отговарящ за изпълнението на поръчката по образец- Приложение № 12	
12.	Автобиография според приложение № 13 за всяко лице, включено в екипа, Подкрепящи документи за образованието и професионалния опит на експертите: • копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация • копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	трудови/служебни/облигационни отношения.	
13.	Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец (Приложение № 8);	
14.	Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (Приложение № 9);	
15.	Техническо предложение по образец – Приложение № 3;	
16.	Ценово предложение се подготвя по образец – Приложение № 4	
17.	Други документи (ако е приложимо).	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ,
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" № 13

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ОТ УЧАСТНИК: _____

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на Публичната покана, както следва:

1. *Описание на дейностите, които ще бъдат извършени в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката / техническата спецификация/ от документацията към публичната покана за участие в настоящата обществена поръчка.*

2. *Детайлен план за изпълнение на поръчката, включващ времеви график за изпълнението на дейностите, определящ тяхната продължителност и разпределение във времето на изпълнение на поръчката.*

Подобен коментар и анализ на целите на поръчката.

3. *Подобно описание на методологията за изпълнението на обществената поръчка, разпределена по дейности (включително и поддейности) в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката / техническата спецификация/, включена към настоящата документация;*

4. *Подобно описание на предлаганите инструменти за изпълнение на дейностите в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката / техническата спецификация/;*

5. *Подобно описание на очакваните резултати от описаните дейности и поддейности, в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката / техническата спецификация/;*

6. *Описание на рисковете, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката, съгласно дейностите и инструментите, описани в т.1 и при организацията и времевия график, описани в т.2 и 3. и оценка на тежестта на рисковете;*

7. *Описание на мерките за предотвратяване на посочените рискове;*

8. *Описание на организацията и ресурсите (включително подизпълнители), които участникът възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка;*

9. *Описание на разпределението на задачите и отговорностите между членовете на предложения екип;*

9.1. *В случай, че участникът е обединение, да приложи описание на ресурсите, които всеки от членовете на обединението поотделно възнамерява да вложи, както и разпределението на задачите и отговорностите между членовете на обединението;*

10. *Описание на помощни средства/ съдействие/ поддръжка, които участникът ще очаква да получи от страна на Възложителя при изпълнението на обществената поръчка;*

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

Подпис :



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ,
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" № 13

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”*

ОТ УЧАСТНИК: _____

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”*.

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

.....(.....) лв., без вкл. ДДС

ИЛИ

.....(.....) с вкл. ДДС

Цената е формирана, както следва:

№	Дейност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС	Сума без ДДС
1	Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда .	Брой	1		
2.1.	Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г	Брой	1		
2.2.	Провеждане на кръгла маса	Брой	1		
2.3.	Провеждане на обществено обсъждане	Брой	1		
ОБЩО					

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

Подпис и печат:

Дата.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. ОТ....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сътд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.

Декларатор:

/подпис и печат/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. ОТ....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сътд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г“**:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

Задължавам се да уведомя Възложителя община Криводол за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 1 и т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Този документ е създаден в рамките на проект „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол“, в изпълнение на Договор № 13-13-111/08.11.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическо лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сът и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... — участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участникне е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя Община Криводол за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка:

*Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

**Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ за участието на подизпълнители

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сътд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде или общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще извърши следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще извърши, следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сътд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,.....

(посочете лицето, което представлявате)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- удостоверение за актуално състояние №от.....Г. (ако е приложимо) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал 5 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол“, в изпълнение на Договор № 13-13-111/08.11.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

от Г. (посочете датата на подписване на декларациите)
(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическо и финансово състояние, които доказваме със следните документи и възможности;

.....
.....
.....

(посочете документите, които прилагате съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

- доказателства за технически възможности, списък на екипа от експерти ангажирани с изпълнението на поръчката, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

(посочете документите, които прилагате съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 10

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩ ОБОРОТ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....сътд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общият оборот на участник е както следва:

	2011г.	2012г.	2013г.	Общо
Общ оборот (в лева без ДДС)				

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2013 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....
/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, информация за оборота от сходни дейности се представя за последните три отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 11

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сътд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, следните договори с предмет сходен с предмета на поръчката:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Дял на участника в %	Период/Срок на изпълнение	Описание на изпълнените услуги	Възложител, тел. за връзка
1.							
2.							
...							

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: Г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 12

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....Г. на.....сът и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”**

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. При изпълнението на поръчката ще ползваме следните ръководител на екипа и експерти:

Име, презиме, фамилия	Позиция по договора	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация	Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя

Забележка: Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.

Дата: 2013 г.

Подпис и печат:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 13

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по договор:.....

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификатг/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

.....
.....
.....

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владееене на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владееене на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения
- други документи, доказващи изпълнението на изискването за професионален опит.

Дата: _____

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 14

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....

Днес,2014 г., в гр. Криводол, между:

ОБЩИНА КРИВОДОЛ, със седалище и адрес на управление: гр. Криводол, п.к.3060, ул. "Освобождение" № 13, БУЛСТАТ 000193282, представлявана от Петър Данчев – Кмет и Цветелина Младенова – гл.счетоводител, наричана за краткост в този договор **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна,

и

....., ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърденият от възложителя протокол на оценителната комисия, назначена със Заповед.....на Кмета на община Криводол,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: „Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г”, съгласно клаузите на настоящия договор, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и документацията за участие, представляващи неразделна част от договора.

(2) Услугата по ал. 1 включва:

- Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда;
- Разработване на Общински план за развитие за периода 2014-2020 г.

(3) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услугата”.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на лв. без ДДС (словом:.....) или



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

.....(словом:.....) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор, формирана както следва:

За дейност 1 Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда
.....лева без ДДС

За дейност 2 Разработване на Общински план за развитие за периода 2014-2020г.–
..... лева без ДДС в това число:

- Разработване на Общински план за развитие на община Криводол 2014-2020г. –
..... лева без ДДС;
- Провеждане на кръгла маса – лева без ДДС;
- Провеждане на обществено обсъждане – лева без ДДС;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал. 2 след приемане на изпълнението от упълномощените лица въз основа на представена оригинална данъчна фактура, оформена съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството, отчет за извършената работа и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(3) Плащането се извършва, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. **Междинно плащане** платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 2 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписан протокол за приемане на продукта/ резултатите по дейност 2 и оригинал на фактура.

3. **Окончателно плащане**, изчислено като разлика между цената, посочена в чл. 2, ал. 1 и извършените авансово и междинно плащане, в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 1 от договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол и след представяне на фактура.

(4) От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(5) В разходооправдателните документи, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва номера на договора за БФП и името на проекта, а именно: № 13-13-111/08.11.2013г, проект: „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

(6) Всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, включително за заплащане на възнаграждения на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане и всякакви други, независимо дали са подобни на описаните по-горе, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са включени в предлаганата цена.

(7) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Този документ е създаден в рамките на проект „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол”, в изпълнение на Договор № 13-13-111/08.11.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото си предложение.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) След сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугата както следва:

- Дейност 1 Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда – в срок до пет месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка;
- Дейност 2 Разработване на План за развитие на община Криводол 2014-2020 г. – в срок до три месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на поръчката се задължава да изготвя и изнася презентации и/или доклади за извършените дейности по договора в рамките на публични събития по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изпълнената услуга.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед осигуряване на изискуемата квалификация и опит на членовете на екипа.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, без изричното съгласие, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 13. При изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оповести, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския Социален фонд, като предприятиите за тази цел мерки за информиране и публичност трябва да са в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията и приложение I към чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Административен капацитет“, на националните одитиращи органи, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(3) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с участието в процедурата по възлагането на обществената поръчка и/или изпълнението на Договора от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 от Регламент № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услугата в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да направи корекции и допълнения в изготвените доклади съгласно реда, предвиден в раздел VI Приемане на работата.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнението на услугата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

V. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за изпълнението на договора в 3 (три) дневен срок след писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като отговора следва да бъде пълен, ясен и точен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, която му е нужна за извършване на услугата, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне абсолютно всички документи, които са му били предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл.18.(1) Извършените, съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат чрез доклади, като за целта се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол, който за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъде подписан от Ръководителя на проекта, а за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представляващия или упълномощено от него лице.

(2) В срок от три работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани съществени недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протокола се изпраща за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в тридневен срок, след изтичане на срока по ал. 2.

(5) Съществен недостатък е когато изпълнените дейности по предмета на договора не отговарят на техническата оферта и/или общите изисквания, дефинирани в техническата спецификация и пълното описание на предмета на поръчката.

(6) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам или да възложи на трето лице да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да иска съразмерно намаление на цената.

Чл. 19. Съгласувателната процедура за приемане на продукта по дейност 2 от договора обхваща следните етапи:

1. Съгласно чл.24, т.1 от Закона за регионално развитие (ЗРР) и чл.37, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за регионално развитие (ППЗРР) проектът на ОПР се обсъжда и приема от Общински съвет. В тази връзка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи проекта на Общинския план за развитие за периода 2014-2020 г. на заседания на Постоянните комисии (ПК) към Общински съвет - Криводол, както и да отрази по целесъобразност получените бележки и направените препоръки, съгласно решенията на комисиите и на съответното заседание на Общински съвет - Криводол, преди представянето му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като краен продукт по договора.
2. Съгласувателните процедури със заинтересованите страни и представянето на проекта на ОПР на заседания на Постоянните комисии на Общински съвет – Криводол се осъществяват преди изтичане на срока по чл.19, ал.1 от настоящия договор.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя краен продукт – ОПР, съгласуван със заинтересованите страни и одобрен от Постоянните комисии на Общински съвет – Криводол. В случай, че представеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ краен продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация или не са отразени коректно бележките и коментарите от съгласуването със заинтересованите страни, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отрази до 2 (два) работни дни.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. След приключване на съгласувателните процедури със заинтересованите страни и отразяването на направените бележки и коментари и след разглеждане и одобряване на ОПР от Постоянните комисии на Общински съвет – Криводол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема в срока, по чл. 19, ал. 1 от настоящия договор завършения краен продукт, заедно с окончателния доклад, като съставя приемо-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - 4.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
 - 4.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - 4.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 4.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си;
 - 4.5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

(2) В случаите по ал. 1, т. 4 платеното до прекратяването на договора подлежи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от прилагането на чл. 23, ал. 3 и 4.

Чл. 21. (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно със 7-дневно писмено предизвестие по реда и при условията на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора.

IX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 24. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения, които представляват неразделна част от настоящия договор.

Чл. 25. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Всички съобщенията по този договор, направени от едната или от другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните и ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 27. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....,

а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Адрес за контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Факс:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Чл. 28. (Само когато ИЗПЪЛНИТЕЛ е гражданско дружество или друго неперсонифицирано правно образувание) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документа за създаване на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. За целите на договора представляващ неперсонифицирания субект и всички съдружници в него пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъде лицето:

ЕГН/ЛНЧ....., л.к. №..... изд. на

..... ОТ

Чл. 29. За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата за участие – Приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценово предложение – Приложение № 2 към настоящия договор;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3 към настоящия договор;
4. Техническа спецификация - Приложение № 4 към настоящия договор;

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, състоящи се от страници и приложения – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....