



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00671
Поделение: _____
Исходящ номер: РД-09-108 (1) от дата 18/03/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Криводол

Адрес

ул. "Освобождение" 13

Град

Криводол

Пощенски код

3060

Страна

Република
България

Място/места за контакт

гр.Криводол, ул. "Освобождение"
13

Телефон

09117 2506

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

инж.Иван Иванов

E-mail

krivodol@dir.bg

Факс

09117 2506

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.krivodol.com/>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Кратко описание

"Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Разработване на общински план за развитие на община Криводол за периода 2014-2020 г." по проект: „Оптимизиране на процеса на провеждане и мониторинг на политики от община Криводол“, Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/1.3-07, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, Приоритетна ос I „Добро управление“ по Оперативна програма

„Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., одобрен за финансиране с договор № 13-13-111 от 08.11.2013г.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79300000	
Доп. предмети	71620000	
	79131000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Конкретните дейности са:

– Дейност 1: Разработване на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда.

В рамките на тази дейност следва да бъдат разработени правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Криводол в областта на опазване на околната среда. Целта е тези правила и методики задължително да бъдат използвани при мониторинга и контрола на разработената и/или актуализирана общинска програма за опазване на околната среда. Изготвените правила и методика за мониторинг и контрол следва да бъдат съобразени със създадения Наръчник за процедурите за координация на политиките за развитие, като бъдат отразени спецификите на организационното и институционално развитие на общинската администрации. Моделът на процедурите за координация трябва да обхваща всички етапи на управление на развитието: ☐ Разработване на документи, определящи целите на политиките за развитие; ☐ Формулиране на мерки за изпълнение на целите на политиките за развитие, ресурсно осигуряване и планиране на изпълнението; ☐ Управление на изпълнението на планираните мерки за развитие; ☐ Мониторинг и оценка на изпълнението на политиките за развитие; ☐ Обществени консултации в различните етапи на процеса на управление на развитието.

– Дейност 2: Разработване на План за развитие на община Криводол 2014-2020 г.

В рамките на тази дейност Избраният изпълнител следва да разработи План за развитие на община Криводол 2014-2020 г. Разработването на плана следва да бъде извършено в съответствие със изискванията към съдържанието му, заложено в Методически указания на МРРБ за разработване на Националната стратегия за регионално развитие на Република България (2012-2022), Регионалните планове за развитие на районите от ниво 2 (2014-2020), Областните стратегии за развитие (2014-2020) и Общинските планове за развитие (2014-2020):

1. анализ на икономическото и социалното развитие на общината, вкл. SWOT анализ и анализ разходи-ползи по отношение на ОПР; 2. целите и приоритетите за развитие на общината за определен период; 3. индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана; 4. индикаторите за наблюдението и оценката на плана; 5. необходимите действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана; 6. описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност; 7. програма за реализация на общинския план за развитие, с която се

конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите. В рамките на тази дейност ще бъдат организирани и следните публични събития:

☐ Кръгла маса в началото на разработването на ОПР, на която обществеността ще може да изкаже своите очаквания от ОПР, проблемите, които следва да бъдат адресирани и разрешени, начините по които това може да бъде изпълнено и т.н.

☐ Обществено обсъждане – след разработване на окончателен проект на ОПР Криводол 2014–2020г. Документът ще бъде публикуван на интернет страницата на общината и ще бъде организирано обществено обсъждане на документа, като всички мнения, препоръки и констатации следва да бъдат внимателно обсъдени и взети предвид, преди одобрението на плана от Общинския съвет на община Криводол.

Прогнозна стойност

(в цифри): 54583.33 Валута: BGN

Място на извършване

община Криводол

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 100 000 лв. (сто хиляди) без ДДС. Документ, с който се доказва: -Информация за общия оборот на участника за последните три години, съгласно Приложение № 10 от документацията за участие; -Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите за последните три отчетени години съгласно Закона на счетоводството или декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър или Агенцията по вписванията- за юридическите лица и едноличните търговци. В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2013 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2011 и 2012г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2013г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2013г./. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата. Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности: -Дейности, свързани с планиране, наблюдение, мониторинг и оценка на протичащи процеси в публични администрации; -Разработване на правила/ системи за управление и

контрол, процедури, инструкции, документация с практическо приложение в публичният сектор; -Оценки, свързани с реализирани публични политики; -Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация. Документи, с които се доказва: Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Приложение № 11; Заверено от участника копие на: – препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. 2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката – Минималният брой лица в екипа е 4 – ръководител на екип и трима членове с експертни функции. Подробните изисквания към членовете на екипа са посочени в документацията на поръчката. Документи, с които се доказва: Участникът трябва да представи обща справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12.

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография, съгласно Приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите: копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация; копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения; др. документи, доказващи изпълнението на изискването за професионален опит.

Критерий за възлагане☐ най-ниска цена☒ икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Критерии за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“ със следните показатели:

K1 – Организация за изпълнение на поръчката – 70%

K2 – Предлагана цена – 30%

Срок за получаване на офертите

Дата: 27/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа ☒ Не ☐**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта.

На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на адрес

<http://www.krivodol.com/>, в рубрика "Профил на купувача".

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до 17.00 часа на датата, посочена в публичната покана на адрес: община Криводол, гр. Криводол 3060, ул. "Освобождение" № 13.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 26/03/2014 дд/мм/гггг