

ОДОБРЯВАМ:

Петър Георгиев Данчев

Кмет на Община Криводол



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава осма „а“
от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

с предмет:

„Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Публична покана (по образец)
2. Техническа спецификация – Приложение № 1
3. Показатели за оценка на офертите и методика за определяне на комплексна оценка на офертите - Приложение № 2
4. Проект на договор – Приложение № 3
5. Образци – Приложение № 4
 - a. Административни сведения – Образец № 1
 - b. Техническа оферта – Образец № 2
 - c. Ценова оферта – Образец № 3
 - d. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор - Образец № 4
 - e. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец № 5



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00671 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-09-494(1) от дата 08/09/2014 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Криводол		
Адрес ул. "Освобождение" 13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Страна Република България
Място/места за контакт Община Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) инж.Иван Иванов		
E-mail krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.krivodol.com/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
Кратко описание „Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги, свързани с осъществяване на строителен надзор и пълен контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи на обекти 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя технически паспорт на строежа и окончателен доклад до възложителя.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е 5 700.00 (пет хиляди и седемстотин) лв. без включен ДДС или 6 840.00 (шест хиляди осемстотин и четиридесет) лв. с включен ДДС, разпределени, както следва:

- Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол – 2 800.00 лв. без включен ДДС или 3 360.00 с включен ДДС;

- Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол – 2 900.00 лв. без включен ДДС или 3 480.00 с включен ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 5700.00 Валута: BGN

Място на извършване

област Враца, община Криводол, с.Голямо Бабино и с.Краводер

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участникът трябва да е лицензиран за упражняване на строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото му да упражнява дейностите по строителен надзор, издадено от компетентните органи съгласно националния му закон.

За доказване на това обстоятелство се представя Заверено копие на удостоверение за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

В случай, че участника е чуждестранно лице и не попада в приложното поле на предходния абзац, същия представя валиден еквивалентен документ, доказващ наличието на разрешение за упражняване на строителен надзор, издаден от компетентен орган съгласно националния му закон.

2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата. Всички технически правоспособни физически лица, ангажирани с обекта на поръчката трябва да са включени в списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от издаденото удостоверение по чл. 167 от ЗУТ или в разширения списък. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката следните ключови

експерти:

2.1.Ръководител надзорен екип, който да има висше образование, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ВиК, ХМС, ХТС или еквивалент; има минимум 7 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 5 г. опит в строителен надзор;

2.2.Строителен инженер, който: има висше образование, с професионална квалификация „строителен инженер“, специалност ВиК или ХМС или ХТС или еквивалентна.

Участникът трябва да посочи за всяка от експертните позиции за надзорния екип отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия надзорен екип).

Изпълнението на това изискване се доказва със:

- Списък на експертния екип – образец от документацията за участие;

- Списък на правоспособните лица към Лиценза /Удостоверението за извършване на строителен надзор

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

3.Участникът да притежава валидна "Застраховка за професионална отговорност" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

За доказване на това обстоятелство се представя копие от застраховката за професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. При участие на обединения, които не са юридически лица посоченото изискване се прилага за всяко едно от лицата, извършващи дейности по упражняване на строителен надзор.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

Т – Обща техническа оценка;

Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Т = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност 1. Техническа оценка Т – максимален брой 50 точки Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула: TN $T = \text{-----} \times 50$ TMAX TN – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта, определени по долната таблица TMAX – максималната стойност сред получените оценки на всички оферти T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта. ВАЖНО! Таблицата за техническата оценка е посочена в подробности в т.6 от УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 2. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 50 точки Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. Оценка на финансовото предложение. Фп – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата: $Фп = Ц_{min} / Ц_n \times 50, \text{ където:}$ Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти Ц_n – цената предложена в n-тата оферта Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая. 1. Обща оценка – Оп – максимален брой – 100 точки Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка: $Оп = Тп + Фп, \text{ където}$ Оп – общата оценка на n-тата оферта, Тп – техническата оценка на n-тата оферта, Фп – финансовата оценка на n-тата оферта. Крайно класиране на Участниците Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.	
Срок за получаване на офертите Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Европейско финансиране Да ☐ Не ☒	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Настоящата поръчка се финансира със средства от целеви трансфер от Министерството на финансите по Постановление № 180 от 03.07.2014 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия. Плащането по договора ще се извършва съгласно условията на проекта на договор.	

Офертата трябва да съдържа най-малко изброените в чл. 101в от ЗОП документи, в това число:

- 1.Административни сведения за участника - Образец № 1;
 - 2.Копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани - документът се представя в официален превод на български език.
 - 3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
- При участници - обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.
- 4.Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - оригинал или нотариално заверено копие;
 - 5.Техническо предложение - Образец № 2 и приложенията към него;
 - 6.Ценова оферта - Образец № 3;
 - 7.Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор - Образец № 4;
 - 8.Други документи, изисквани от Възложителя към изпълнението на поръчката, посочени в раздел XII на техническата спецификация (лицензи/удостоверения, застраховка, справка в свободен текст с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата).

Офертата се представя в 1 (един) оригинал на хартиен носител. Срокът на валидност на офертите е минимум 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

Офертата се представя в деловодството на Община Криводол от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата /с куриер/ с обратна разписка на адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, всеки работен ден между 08:00 ч - 12:00 ч. и 13:00 - 17:00 до 17:00 ч. на 15.09.2014 г.

Оферта, подадена след указания срок не се приема за разглеждане. По-подробна допълнителна информация може да бъде намерена в техническата спецификация - Приложение 1 от документацията за участие.

Цялата документация за участие към настоящата публична покана е достъпна в електронен вариант на интернет страницата на Община Криводол на адрес: www.krivodol.com, Профил на купувача и могат да бъдат сваляни свободно.

Отварянето на офертите ще се проведе на 16.09.2014 г. от 11:00 ч. в сградата на Община Криводол.

Същото е публично и на него могат да присъстват участниците или

техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка е Община Криводол, с адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, тел.: 09117/ 25 45, 09117/ 24 44, факс: 09117/ 23 69, e-mail: krivodol@dir.bg, интернет страница: www.krivodol.com

Лице за контакт:

Име и фамилия: инж. Иван Иванов

Длъжност: Директор дирекция „Специализирана администрация“

Адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13

Телефон: 09117/ 25 06

Факс: 09117/ 25 06

Електронна поща: krivodol@dir.bg

II. ВИД НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2.

III. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата публична покана по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е предоставяне на услуга.

IV. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е 5 700.00 (пет хиляди и седемстотин) лв. без включен ДДС или 6 840.00 (шест хиляди осемстотин и четиридесет) лв. с включен ДДС, разпределени, както следва:

- Възстановяване на тръбен водосток на ул. "Волга" в с. Голямо Бабино, община Криводол – 2 800.00 лв. без включен ДДС или 3 360.00 с включен ДДС;
- Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол – 2 900.00 лв. без включен ДДС или 3 480.00 с включен ДДС.

Посочените цени се явяват максимални за оферирание от участниците при подаване на офертата.

Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката трябва да е съобразена с прогнозната стойност на настоящата поръчка, която е и максимална.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Оферти, надвишаващи посочената максимална (прогнозна) стойност, няма да бъдат допускани до оценка на Ценовото предложение.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката ще се извърши по критерий за оценка: „икономически най-изгодна оферта“, съгласно приложената методика – Приложение № 2 от настоящата документация.

VII. ЦЕЛИ

1. ОБЩА ЦЕЛ

Общата цел на настоящата обществена поръчка е избор на консултант за упражняване на **ефективен и качествен строителен надзор и контрол върху строително-монтажните дейности, необходими за изпълнението на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“, изготвянето на технически паспорт на строежа и въвеждането му в експлоатация.**

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Качествено и в срок реализиране на планираните строително-монтажни работи, изпълнението им съгласно нормативните изисквания, одобрените инвестиционни проекти и постигане на заложените в проекта резултати;
- осъществяване на ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на целия строеж;
- Изготвяне на окончателен доклад до възложителя и технически паспорт на строежа с оглед въвеждането в експлоатация на обекти 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

С изпълнението на настоящата процедура се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- осигурен качествен и ефективен контрол върху планираните строително-монтажни работи, изпълнението им съгласно нормативните изисквания, одобрените инвестиционни проекти и постигане на заложените в проекта резултати;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на целия строеж;
- Изготвени окончателен доклад до възложителя и технически паспорт на строежа, и въведени в експлоатация обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол”, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол”

VIII. ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

1. ДОПУСКАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя – Община Криводол, Изпълнителя на СМР и Изпълнителя по настоящата обществена поръчка;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и главните експерти на Изпълнителя на настоящата процедура;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

2. РИСКОВЕ

- Недостатъчно добра координация между заинтересовани страни/лица;
- Недостатъчна подкрепа от страна на Община Криводол на екипа на Изпълнителя;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на дейностите.

IX. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги, свързани с осъществяване на строителен надзор и пълен контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи на обекти 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол”, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол”

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя технически паспорт на строежа и окончателен доклад до възложителя.

2. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закона за устройството на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чрез предложен екип от квалифицирани лица, определени съгласно изискванията на т. 5.2 от раздел IX на настоящата спецификация, Изпълнителят следва да извърши следните основни дейности:

- 3.1. Контролира законосъобразното започване на строежа.
- 3.2. Определя правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал. 3, т. 2, буква „а” от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- 3.3. Осигурява постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи.
- 3.4. Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на изпълнителя, оценява забавата и определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя нарежда извършването на изменения в графика или взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
- 3.5. Контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.
- 3.6. Контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от възложителя и проектанта.
- 3.7. Изпълнителят носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, като отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба №2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:
 - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2;
 - КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител или служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на отделните изпълнители и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.
- 3.9. Контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- 3.10. Контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащане на изпълнителя, за което той

- претендира. Плащане на изпълнителя на СМР ще се извършва само ако количествено-стойностната сметка за изпълнените СМР е парафирана от изпълнителя на строителния надзор.
- 3.11. Предоставя месечни отчети до 10-то число на следващия месец за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
 - 3.12. Изисква провеждането само в негово присъствие и контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
 - 3.13. След проверка на място подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
 - 3.14. Вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
 - 3.15. Съвместно с Изпълнителя на СМР подготвя и заверява екзекутивната документация за строежа съгласно изискванията на чл.175, ал. 2 от ЗУТ, както и носи отговорност за правилното ѝ комплектоване.
 - 3.16. Съставя техническия паспорт за строежа преди въвеждането му в експлоатация в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
 - 3.17. След приключване на строително-монтажните работи изготвя окончателния доклад за строежа. относно законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
 - 3.18. Внася в ДНСК от името на възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
 - 3.19. Участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознава с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
 - 3.20. Подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
 - 3.21. Изпълнителят носи отговорност за скритите дефекти на СМР, появили се по време на експлоатацията на съответните части на строежа в гаранционните срокове, съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 / 31.07.2003 г.

4. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

4.1. Място

Упражняването на строителния надзор и контрола на СМР на обекти „Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул.„Волга” в с. Голямо Бабино, община Криводол”, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол” ще се извършва в област Враца, община Криводол, с.Голямо Бабино и с.Краводер.

4.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката ще бъде съобразен със срока на действие на договора на изпълнителя на строително-монтажните работи, определен чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на съставяне на Протокол обр.2а за откриване на строителната площадка и е с продължителност до издаване на разрешение за ползване на строежа, но не по-късно от 31.12.2014 г.

5. ПЕРСОНАЛ

5.1. Екип

Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора *екип от ключови експерти*, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата. Всички технически правоспособни физически лица, ангажирани с обекта на поръчката трябва да са включени в списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от издаденото удостоверение по чл. 167 от ЗУТ или в разширения списък.

5.2. Изисквания към екипа

Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката следните ключови експерти:

5.2.1. Ръководител надзорен екип, който да има висше образование, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ВиК, ХМС, ХТС или еквивалент; има минимум 7 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 5 г. опит в строителен надзор;

5.2.2. Строителен инженер, който: има висше образование, с професионална квалификация „строителен инженер“, специалност ВиК или ХМС или ХТС или еквивалентна.

Участникът трябва да посочи за всяка от експертните позиции за надзорния екип отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия надзорен екип).

Х. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Настоящата поръчка се финансира със средства от целеви трансфер от Министерството на финансите по Постановление № 180 от 03.07.2014 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Плащането по договора ще се извършва съгласно условията на проекта на договор.

ХІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” - „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка само от участника, определен за изпълнител.

Преди подписването на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, същият следва да представи освен горепосочените документи и документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на възложителя към екипа (ключовите експерти), ангажиран с изпълнението на поръчката.

Непредставянето на който и да е от посочените документи е абсолютна пречка за сключване на договора.

ХП. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

1. Участникът трябва да е лицензиран за упражняване на строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото му да упражнява дейностите по строителен надзор, издадено от компетентните органи съгласно националния му закон.

*За доказване на това обстоятелство се представя **Заверено копие на удостоверението** за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.*

В случай, че участника е чуждестранно лице и не попада в приложното поле на предходния абзац, същия представя валиден еквивалентен документ, доказващ наличието на разрешение за упражняване на строителен надзор, издаден от компетентен орган съгласно националния му закон.

2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора **екип от ключови експерти**, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата. Всички технически правоспособни физически лица, ангажирани с обекта на поръчката трябва да са включени в списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от издаденото удостоверение по чл. 167 от ЗУТ или в разширения списък. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката следните ключови експерти:

2.1. **Ръководител надзорен екип**, който да има висше образование, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ВиК, ХМС, ХТС или еквивалент; има минимум 7 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 5 г. опит в строителен надзор;

2.2. **Строителен инженер**, който: има висше образование, с професионална квалификация „строителен инженер“, специалност ВиК или ХМС или ХТС или еквивалентна.

Участникът трябва да посочи за всяка от експертните позиции за надзорния екип отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия надзорен екип).

Изпълнението на това изискване се доказва със:

- *Списък на експертния екип – образец от документацията за участие;*
- *Списък на правоспособните лица към Лиценза /Удостоверението за извършване на строителен надзор*

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

3. Участникът да притежава валидна „Застраховка за професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

За доказване на това обстоятелство се представя копие от застраховката за професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в

проектирането и строителството. При участие на обединения, които не са юридически лица посоченото изискване се прилага за всяко едно от лицата, извършващи дейности по упражняване на строителен надзор.

XIII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- Варианти на офертата няма да бъдат приемани.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя като същата следва да съответства напълно на изискванията, посочени в настоящата документация.;
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (ако има такъв), всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или и в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език, ако се изисква съгласно ЗОП.
- В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- Срокът на валидност на офертите е минимум 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.
- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и e-mail.

XIV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да съдържа най-малко изброените в чл. 101в от ЗОП документи, в това число:

1. Административни сведения за участника – Образец № 1;
2. Копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани – документът се представя в официален превод на български език.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.
4. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие;

5. Техническо предложение – Образец № 2 и приложенията към него;
6. Ценова оферта - Образец № 3;
7. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор – Образец № 4;
8. Други документи, изисквани от Възложителя към изпълнението на поръчката, посочени в раздел XII на техническата спецификация (лицензи/удостоверения, застраховка, справка в свободен текст с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата).

Офертата се представя в 1 (един) оригинал на хартиен носител.

XV. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ

Офертата на участник няма да бъде разглеждана при случаите, посочени в настоящата документация и/ или при установяване на някое от следните обстоятелства:

- Ако участникът предлага условия, които не съответстват на изискванията на Възложителя и/ или влошават качеството на изпълнение на услугата;
- Ако участникът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;
- Ако офертата на участник е непълна и/ или не отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и настоящата документация;
- Основание на неразглеждане на офертата са всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени, включително разлика между цените по отделните дейности и общата цена за изпълнение на обществената поръчка.

XVI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертата се представя в деловодството на Община Криводол от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата /с куриер/ с обратна разписка на адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, всеки работен ден между 08:00 ч – 12:00 ч. и 13:00 – 17:00 до 17:00 ч. на 15.09.2014 г.

Оферта, подадена след указания срок не се приема за разглеждане.

XVII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се проведе на 16.09.2014 г. от 10:00 ч. в сградата на Община Криводол.

Същото е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

T - Обща техническа оценка;

Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

1. Техническа оценка T – максимален брой 50 точки

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{\max}} \times 50$$

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта, определени по долната таблица

$T_{\max}$ – максималната стойност сред получените оценки на всички оферти

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА		
Организация и методология за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено ѝ изпълнение		Максимален брой точки 10
Фактори, влияещи на оценката	Относителност към факторите влияещи на оценката	Брой точки
1. Обосновка и стратегия	1.1. В техническото предложение се съдържа подробно и детайлно предвиждане на рисковете и факторите, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на договора, както и на мерките за предотвратяването им, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата, които напълно съответстват на техническата спецификация, отговарят на добрите професионални практики и са съобразени с	4

	предмета на поръчката. Конкретно и ясно посочване на очакваните резултати с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира тяхното постигане. Предлаганите методи за изпълнение на услугата са разписани подробно, същите са ясно очертани, адекватни и подходящи за изпълнението на поръчката.	
	1.2. В техническото предложение е направено предвиждане на рисковете и факторите, които биха повлияли на качеството и срока за изпълнение на поръчката, както и мерки за тяхното предотвратяване и минимизиране на възникнали такива, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател не е толкова детайлно и задълбочено разработено. Предлагания подход за изпълнение на услугата съответства на техническата спецификация, но съдържа незначителни/несъществени непълноти. Очакваните резултати и/или начина за тяхното постигане и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата са схематично очертани и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата не са адаптирани в незначителна степен към настоящия обект.	2
	1.3. В техническото предложение се съдържа непълно описание на рисковете и факторите, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на договора, както и на мерките за предотвратяването им, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива. Данните за подхода са принципни и/или са разписани неясно и/или предлагания подход не съответства частично на предмета на поръчката. Информацията за очакваните резултати и/или за начина за тяхното постигане и/или за предлаганите методи за изпълнение на услугата е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата не са адаптирани частично към настоящия обект.	1
2. Организация на дейностите и ресурсите, които участника възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора	2.1. В техническото предложение задълбочено е описана организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и се съдържа подробно описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Участникът правилно е разчел времето и последователността за изпълнение на дейностите и в оптимална комбинация на взаимодействие с предвидените за използване човешки ресурси, включително и разпределението на човешкия ресурс. Предвидената организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия	3

	ресурс са описани подробно и са ясно очертани. Същите са съобразени изцяло с предложения подход за изпълнение на поръчката и с идентифицираните рискове и външни фактори, оказващи влияние при изпълнението на договора.	
	2.2. В техническото предложение се съдържа описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и на дейностите, които са необходими за нейното изпълнение, но същото в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател не е толкова детайлно и задълбочено разработено. Предложената от участника последователност за изпълнение на дейностите във времето и/или разпределението на човешкия ресурс и/или тяхната взаимовръзка съдържа незначителни/несъществени непълноти. Предлаганата от участника организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са лишени от детайлна информация и/или не съответстват в незначителна степен с предложения подход за изпълнение на поръчката и/или с идентифицираните рискове и фактори от значение при изпълнение на поръчката.	2
	2.3. В техническото предложение се съдържа описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и на дейностите, които са необходими за нейното изпълнение, но същото е непълно и/или неясно. Предложената от участника последователност за изпълнение на дейностите във времето и/или разпределението на човешкия ресурс и/или тяхната взаимовръзка не са разписани ясно и/или не са конкретни. Предлаганата от участника организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са схематично очертани и/или не са съобразени частично с предложения подход за изпълнение на поръчката и/или с идентифицираните рискове и фактори от значение при изпълнение на поръчката.	1
3. Процедури за контрол по изпълнение на дейностите – предмет на поръчката	3.1. В техническото предложение участникът максимално ясно и подробно е описал разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, вкл. при тяхно пълно и точно съответствие, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както вътре в надзорния екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.	3
	3.2. В техническото предложение се съдържа описание на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, отношенията и	2

	връзките на контрол, взаимодействие и субординация вътре в надзорния екип, както и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател не е толкова детайлно и задълбочено разработено и/или предвидения контрол и/или подхода за взаимодействие вътре в екипа и/или с Възложителя и/или с другите участници в изпълнението на проекта и/или разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите и/или съответствието на разпределението на задачите и отговорностите между експертите съдържа незначителни/ несъществени непълноти;	
	3.3. В техническото предложение се съдържа описание на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация вътре в надзорния екип, както и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта, но същото е непълно и/или неясно и/или е налице частично несъответствие на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите и/или връзките на контрол и/или подхода за взаимодействие вътре в екипа и/или с Възложителя и/или с другите участници в изпълнението на проекта и/или разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите не са конкретно разписани.	1
$T_N = \dots\dots\dots$		

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени са непълноти/пропуски не могат да

повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни.

2. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 50 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фп – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$Фп = Ц_{min} / Цп \times 50$, където:

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Цп – цената предложена в п-тата оферта

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – Оп – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$Оп = Тп + Фп$, където

Оп – общата оценка на п-тата оферта,

Тп – техническата оценка на п-тата оферта,

Фп – финансовата оценка на п-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДОГОВОР

Днес2014 год. в гр. между:

1. **ОБЩИНА КРИВОДОЛ**, с адрес: ул. „Освобождение” № 13, представлявана от Петър Георгиев Данчев - Кмет и Цветелина Петрова Младенова - Гл. счетоводител, БУЛСТАТ: 000193282, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление регистриран по фирмено дело № г. по описа на, том, рег., стр., БУЛСТАТ/ ЕИК, притежаващ лиценз № г. за извършване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, представлявано от:, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и във връзка с проведената обществена поръчка, с предмет „Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга” в с. Голямо Бабино, община Криводол”, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол” обявена с публична покана № от год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши възмездно строителен надзор за изпълнение на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга” в с. Голямо Бабино, община Криводол”, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол”, съгласно Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/; Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/; Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3/;

2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва от датата на подписване на договора и покрива целия период на изпълнение на строежа, пусковите изпитания и въвеждането на обекта в експлоатация, и приключва в деня на издаване на разрешение за ползване на строежа от ДНСК, но не по-късно от 31.12.2014 г.

2.2. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор ще приключи седем дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. В случаите на възникнали затруднения свързани с изпълнението на строително монтажните работи предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на разрешения от държавни или местни органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предприеме необходимите мерки за разрешаването им, като същевременно уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да го представлява и да извършва дейностите свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2 за

минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. ЦЕНА НА УСЛУГАТА

3.1. За изпълнението на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на (.....) лева, без ДДС или (.....) лева, с ДДС

3.2. В цената на Договора са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му по договора.

4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. 80% от стойността на договора, ще бъдат изплатени пропорционално на цената на изпълнени строително монтажни работи на основание двустранно подписани протоколи за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по съответните етапи на строителството с приложени копия от документите, удостоверяващи извършването на строително монтажните работи за същите етапи.

4.2. Останалите 20% от стойността на договора, ще бъдат изплатени след издаване на разрешение за ползване на строежа от ДНСК.

4.3. Всяко плащане се извършва по банков път в срок от 25 календарни дни след представяне на данъчна фактура и съответно изброените за отделните случаи документи.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1 Да контролира законосъобразното започване на строежа.

5.1.2 Да определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2.

5.1.3 Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

5.1.4 Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на изпълнителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

5.1.5 Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.

5.1.6 Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта.

5.1.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

5.1.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба №2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:

- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2;
- КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
- В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител или служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на отделните

изпълнители и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злоупотреби.

5.1.9 Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

5.1.10 Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира. Плащане на изпълнител ще се изпълнява само ако количествено-стойностната сметка за извършените СМР е парафирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.11 Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5.1.12 Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.

5.1.13 Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.

5.1.14 Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

5.1.15 Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.

5.1.16 Да внесе в ДНСК от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.17 Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

5.1.18 Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

5.1.19 Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. 1;

5.1.20 Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

5.1.21 Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

5.1.22 Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

5.1.23 Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

5.1.24 Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 5.2.1 Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- 5.2.2 Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
- 5.2.3 При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
- 5.2.4 Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя.
- 5.2.5 Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 6.1.1 Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими части на инвестиционния проект включително План за безопасност и здраве.
- 6.1.2 Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, удостоверяващи законосъобразното започване на строежа.
- 6.1.3 Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по този договор.
- 6.1.4 Да извърши исканите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лабораторни проби на вложените в строежа материали и да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколите издадени от съответните лицензирани лаборатории удостоверяващи качествата на материала.

6.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 6.2.1 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становища и отчети за изпълнението на задачите му и общия ход на подготовката и изпълнението на рехабилитацията.
- 6.2.2 Да провежда собствен контрол по изпълнението на СМР, независимо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- 6.2.3 Да контролира присъствието на обекта на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.2.4 При несъгласие с решенията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поиска обяснение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при неудовлетвореност от тях да заяви своето несъгласие пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

7. САНКЦИИ

- 7.1. Когато със своето действие или бездействие една от страните виновно причини вреда на другата, то тя дължи обезщетение за причинената вреда.
- 7.2 При забавяне на плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лихва за просрочения период върху полагаемата се сума в размер на основния лихвен процент на БНБ за съответния период, увеличен с 10 пункта.
- 7.3 При неоснователно забавяне на срока по завършване на СМР на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 0,02 % процента от цената на Договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от цената на Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1.Форс-мажор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

8.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради Форс-мажор, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, така и при настъпилите от това вреди. В 14 дневен срок от началото на това събитие същото следва да бъде потвърдено със сертификат от БТПП.

8.3. Докато трае Форс-мажорът, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на Форс-мажора.

8.4. Ако Форс-мажорът трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10 дневно уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор може да се прекрати в следните случаи:

9.1.1 С окончателното му изпълнение.

9.1.1. По взаимно писмено съгласие между страните.

9.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно 10 дневно писмено предизвестие при условията на т. 9.4.

9.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя.

9.2. В случаите на прекратяване при условията на т. 9.1.1 и 9.1.2 страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на Договора.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения, включително на задълженията и неспазване на изискванията на Наредба №2, или ги изпълни неточно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличността на съответните основания с 10 дневно писмено предизвестие.

9.4 В случаите на прекратяване на договора, преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване на договора. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% върху стойността на договора.

9.5 В случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише двустранния споразумителен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранен констативен протокол по смисъла на чл. 9.2 и чл. 9.4, който ще се счита за акт за прекратяване на договора и уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

10. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

10.1 Неразделна част от този договор са документацията за провеждане на процедурата и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2 Всички допълнителни споразумения се сключват в писмена форма при одобрението на двете страни и стават неразделна част от Договора.

10.3 Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

10.4 За всички случаи незасегнати в този договор са в сила разпоредбите на законодателството в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - /Приложение № 1/.
- 2/ Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/;
- 3/ Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/;

Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

Кмет на Община Криводол

.....

Управител на

.....

ЦВЕТЕЛИНА МЛАДЕНОВА

Главен счетоводител

ОБРАЗЦИ

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава осма
„а“ от Закона за обществените поръчки

с предмет:

„Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

1. Наименование на участника:

.....

ЕИК:.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

4. Лице за контакти

Име.....

Длъжност:

телефон/ факс

5. Обслужваща банка

IBAN, BIC:

Титуляр на сметката:

.....

Дата:2014 г.

подпис и печат:.....

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. "Волга" в с. Голямо Бабино, община Криводол", 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол".

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....
...

/изписва се името на Участника/

.....
БУЛСТАТ/ЕИК

.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация
2. Изпълнение на поръчката в срок до издаване на разрешение за ползване на строежа от ДНСК.
3. Предлагаме да изготвим окончателен доклад и технически паспорт за строежа в срок от(календарни дни).
4. Ние потвърждаваме, че:
 - 4.1. Ще упражняваме строителен надзор съгласно условията на договора и в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 и чл.176а, 176б и 176в от Закона за устройство на територията;
 - 4.2. Ще упражняваме контрол по изпълнените строително-монтажни работи на обекта, съгласно условията на Договора и Техническата спецификация на Възложителя;
5. Прилагаме следните приложения към Техническата оферта:
"Организация и методология за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено и изпълнение"

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Упълномощен да подпише предложението от името на

..... /изписва се името на участника/

..... /изписва се името на
упълномощеното лице и длъжността/

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ГАРАНТИРАЩА КАЧЕСТВЕНОТО Ъ ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обосновка и стратегия

В техническото предложение следва да се съдържа подробно и детайлно предвиждане на рисковете и факторите, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на договора, както и на мерките за предотвратяването им, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата, които следва напълно да съответстват на техническата спецификация, да отговарят на добрите професионални практики и да са съобразени с предмета на поръчката. Следва да има конкретно и ясно посочване на очакваните резултати с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира тяхното постигане. Предлагащите методи за изпълнение на услугата следва да са разписани подробно, същите са ясно очертани, адекватни и подходящи за изпълнението на поръчката.

2. Организация на дейностите и ресурсите, които участника възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора

В техническото предложение следва да е описана задълбочено организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и се съдържа подробно описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Участникът следва правилно да разчете времето и последователността за изпълнение на дейностите и в оптимална комбинация на взаимодействие с предвидените за използване човешки ресурси, включително и разпределението на човешкия ресурс. Предвидената организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс следва да са описани подробно и да са ясно очертани. Същите да са съобразени изцяло с предложения подход за изпълнение на поръчката и с идентифицираните рискове и външни фактори, оказващи влияние при изпълнението на договора.

3. Процедури за контрол по изпълнение на дейностите – предмет на поръчката

В техническото предложение участникът максимално ясно и подробно следва да опише разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, вкл. при тяхно пълно и точно съответствие, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както вътре в надзорния екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР. КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" 13

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

Във връзка с участието си в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“,

.....
/изписва се името на участника/

.....
БУЛСТАТ, ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

предлагам да изпълня поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

Цена за изпълнение: лева без ДДС

1. /словом..... лева без ДДС/,
формирана по дейности, както следва:

№	Дейност	Обща стойност без ДДС (лева)
1	Възстановяване на тръбен водосток на ул. "Волга" в с. Голямо Бабино, община Криводол	
2	Възстановяване на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол"	
	ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:	

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, предвидени от участника за извършване на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към тръжната документация.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....
/изписва се името на участника/

.....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/, лична карта
№..... издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на
на(посочете фирмата на участника) -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител
на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1.„Възстановяване на тръбен водосток на
ул.”Волга” в с. Голямо Бабино, община Криводол”, 2. „Възстановяване на мостово
съоръжение в с. Краводер, община Криводол”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с проекта на договора и съм съгласен с условията му.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки

/представя се само от участника, определен за изпълнител/

Долуподписаният /-ната/, лична карта
№..... издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на
на - Изпълнител на обществена поръчка,
възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор
на изпълнител на осъществяване на строителен надзор на обекти: 1. „Възстановяване на
тръбен водосток на ул. „Волга“ в с. Голямо Бабино, община Криводол“, 2. „Възстановяване
на мостово съоръжение в с. Краводер, община Криводол“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, (посочва
се длъжността на лицето) на
....., не съм свързано лице с
възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Изпълнителят, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл.
22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)