



ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

ЗАПОВЕД

№¹⁰⁵

Криводол,^{22.03.}.....2016 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки,

НАРЕЖДАМ:

1. Одобрявам **Публична покана** за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол“ и **документацията** за участие.
2. Да се публикува публичната покана на Портала за обществените поръчки на АОП и в профила на купувача: www.krivodol.com, меню „Профил на купувача“.
3. Да се изпрати съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Директора на Дирекция „Специализирана администрация“ – за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Петър Данчев

Кмет на Община Криводол





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00671 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-09-105(1) от дата 22/03/2016 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Криводол		
Адрес ул. Освобождение №13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Страна Република България
Място/места за контакт Община Криводол, гр.Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) инж.Иван Иванов		
E-mail krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.krivodol.com/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
☒ Строителство	☐ Доставки
☐ Услуги	
Кратко описание „Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол“. Улица „Ген. Глухов“ гр.Криводол се нуждае от незабавен ремонт за възстановяване на носимоспособността и устойчивостта на пътното платно. Предвиждат се следните дейности: 1.Нивелетно фрезозване; 2. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина от 4 до 8 см., ръчно оформяне, почистване, уплътняване и всички свързани с това разходи; 3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип „А“ за износващ пласт и всички свързани с това разходи при дебелина на пласта 6 см.	
Общ терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233252

Доп. предмети	45233142
РАЗДЕЛ III	
Количество или обем (Когато е приложимо) Строително-монтажните работи ще се извършват на ул. „Ген. Глухов“ от ОТ 114 до ОТ 193; от ОТ 193 до ОТ 217; от ОТ 192 до ОТ 215; от ОТ 215 до ОТ 214. Прогнозна стойност (в цифри): 162166.67 Валута: BGN	
Място на извършване гр. Криводол, област Враца	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката Изискванията към участниците на настоящата поръчка са подробно описани в указанията към участниците за подготовка на офертата. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническата спецификация. При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи документите съгласно чл. 101е, ал.2 от ЗОП, както следва: Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя; Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане ☐ най-ниска цена ☒ икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите Показатели за оценка: П1 – Техническо предложение П2 – Предлагана цена П3 – Срок за изпълнение Относителни тегла на показателите за оценка: (П1) = 60% (П2) = 30% (П3) = 10% Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 60\% + П2 \times 30\% + П3 \times 10\%$ КО има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки КО.	
Срок за получаване на офертите Дата: 01/04/2016 дд/мм/гггг Час: 09:00	
Европейско финансиране Да ☐ Не ☒	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Финансовият ресурс е осигурен с целеви средства за капиталови разходи на Община Криводол, съгласно Капиталовата ѝ програма за 2016 г. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.	

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка е 162 166, 67 лв. (сто шестдесет и две хиляди сто шестдесет и седем лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или 194 600,00 (сто деветдесет и четири хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Дата, час и място на отваряне на офертите – 01.04.2016 г., 11:00 часа в гр. Криводол, обл. Враца, ул. "Освобождение" 13, Административна сграда на Община Криводол.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 31/03/2016 дд/мм/гггг

УТВЪРЖДАВАМ:
ПЕТЪР ДАНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ОСМА "А", ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Криводол на основание чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП кани всички заинтересовани лица да подадат оферта за избор на изпълнител за строителство с предмет: „**Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол**“.

II. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката:

„**Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол**“.

2. Вид на поръчката: По чл. 14, ал.4, т.1 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата публична покана по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е строителство.

4. Обхват на поръчката

Обществената поръчка включва: Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол.

Подробно описание на изискванията за изпълнение на поръчката се съдържа в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

5. Срок на поръчката: до предложения срок за изпълнение (в календарни дни) в техническото предложение на изпълнителя, считано от датата на получаване на Уведомление от Възложителя до Изпълнителя за стартиране на строителството.

6. Финансиране и стойност на поръчката

Финансовият ресурс е осигурен с целеви средства за капиталови разходи на Община Криводол, съгласно Капиталовата ѝ програма за 2016 г. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка е 162 166, 67 лв. (сто шестдесет и две хиляди сто шестдесет и седем лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или 194 600,00 (сто деветдесет и четири хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

2.7. Начин на плащане – съгласно проекта на договора

2.8. Срок за подаване на офертите: 01.04.2016 г., до 09:00 часа.

2.9. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

2.10. Дата, час и място на отваряне на офертите – 01.04.2016 г., 11:00 часа в гр. Криводол, обл. Враца, ул. "Освобождение" 13, Административна сграда на Община Криводол.

2.11. Документи за сключване на договор – при сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи документите съгласно чл. 101е, ал.2 от ЗОП, както следва:

2.11.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на

държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2.11.2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения.

Не се допускат промени в състава на участника, ако той е обединение, след подаването на офертата.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка едновременно самостоятелно и в обединение.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и приложенията към нея за участие в обществената поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Административни изисквания съгласно ЗОП.

При подписване на договор, определеният изпълнител представят съответните документи и декларации, съгласно чл. 101е от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, или регистрация в съответен регистър на държавата, в която е установен за извършване на дейностите, предмет на поръчката.

За доказване на това изискване се представят:

- **Удостоверение** за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи а именно II група, IV категория, в която попада обекта на поръчката - (*заверено копие*). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издадени от компетентен орган на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

- В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага **декларация (свободен текст)**, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде

определен за изпълнител се задължава при подписване на договора за обществена поръчка да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

Възложителят няма да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл. 51 или чл. 53, ал. 1, посочени в обявлението и в документацията за участие, когато:

- 1. участникът е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и*
- 2. от удостоверението или еквивалентния документ по т. 1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя.*

Участникът може да докаже съответствието си с критериите за подбор с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да притежават застраховка за професионална отговорност- съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За доказване на това изискване се представя:

Копие от застраховката за професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участникът в процедурата, трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяване на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в указанията и документацията за участие в процедурата. За тази цел, участникът трябва да докаже:

Минимални изисквания

1. Участникът да има опит да предоставя строителните работи, като да е изпълнил поне едно еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Под строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строителство, при което е изпълняван ремонт/ асфалтиране на път или улица.

2. За изпълнението на поръчката участникът, избран за изпълнител, следва да разполага с технически лица, които да отговарят на следните изисквания:

Ръководител на обекта/ технически ръководител

- да има завършено висше образование с квалификация „строителен инженер“, специалност «Пътно строителство» или еквивалентна, степен „магистър”;
- да има минимум 5 години опит по специалността и минимум един обект/ договор от подобно естество като „Ръководител на обект”.

Строителен инженер (пътно строителство) – със завършено висше образование, степен «магистър», специалност «Пътно строителство» или еквивалентна, с най-малко 3 години опит по специалността.

Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по БЗР.

3. Участникът, избран за изпълнител, трябва да разполага за изпълнение на обществената поръчка със следното техническо оборудване:

- Самосвали – 2 бр.
- Автобагер – 1 бр.
- Автогрейдер – 1 бр.
- Асфалтова фреза – 1 бр.
- Мотометачка – 1 бр.
- Автогудронатор – 1 бр.
- Асфалтополагач – 1 бр.
- Валяк вибрационен двубандажен – 2 бр.
- Валяк – гумен – 1 бр.
- Фугорез – 1 бр.

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

5. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001:2004 – система за опазване на околната среда или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

6. Участникът трябва да притежава сертификация по BS OHSAS 18001:2007 – система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за управление на здравето и безопасността при работа, с предметен обхват в областта на строителството.

Доказателства за технически възможности

1. Списък на строителството (Образец № 9), изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, както и на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Декларация за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка – (Образец № 10).

3. Данни за техническите лица, които участникът ще използва за извършване на строителството – попълва се образец на **списък на технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството**. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършване на строителството. (Образец № 11).

4. Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна система за качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

5. Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентна система за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6. Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за управление на здравето и безопасността при работа, съгласно стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентна система за управление на здравето и безопасността при работа.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности се доказват от един или повече от участниците в обединението

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на интернет-страницата на Възложителя: <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveniporachki/>

Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя промени и/или допълнения.

VI. ОФЕРТА

6.1. Общи условия:

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл.101в от ЗОП или на някое от условията на възложителя.

Всеки участник има право да подаде една оферта без варианти.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6.2. Подготовка на офертата

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е

обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

6.3. Съдържание на офертата (приложените документи се изброяват в списък, който се поставя най-отпред (Образец №1а)):

(1) Оферта - **Образец №1** - подписана и подпечатана;

(2) Административни сведения и представяне на участника, съгласно **Образец № 2**. Образецът се подписва от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва от представляващия обединението;

Представянето на участника следва да включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника, в т.ч. правосубектност; постоянен адрес или седалище и адрес на управление; управителни органи и представителство; вписване в търговски регистри и/или регистрация в съдебни или административни органи и/или обявяване в публични актове, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

(3) Декларация за приемане условията на договора и поръчката (**Образец №3**) - оригинал - подписана и подпечатана.

(4) Декларация за оглед на обекта - по образец (**Образец № 4**). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

(5) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец (**Образец № 5**);

(6) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

(7) Декларация по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Образец № 6**);

(8) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (**Образец № 7**).

(9) Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (**Образец № 8**) и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители (**Образец № 8а**).

(10) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), ако е приложимо, в която участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, подписана от участника.

(11) Списък на строителството – (**Образец № 9**), придружен с доказателства за извършените услуги;

(12) Декларация за техническото оборудване – (**Образец № 10**)

(13) Списък на технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството – (**Образец № 11**), **заедно с приложени декларации за разположение (Образец № 12);**

(14) Техническа оферта (**Образец №13**) и Техническо предложение (**Образец №13а**): - оригинали, попълнени, подписани и подпечатани.

(15) Ценово предложение - (**Образец №14**) - оригинал, попълнен и подписан.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Всички документи трябва да са:

■ Заверени (когато са копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

■ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции - назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

■ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.

■ Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.

6.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания се запечатва в непрозрачен плик.

В плика трябва да се съдържа един оригинал.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

На плика се изписва:

**ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ГР.КРИВОДОЛ
УЛ. "ОСВОБОЖДЕНИЕ" №13**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” НА
ЗОП С ПРЕДМЕТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“**

ОФЕРТА

От /изписва се наименованието на кандидата/.
Адрес за кореспонденция
Тел.за контакт факс e-mail адрес

6.5. Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти:

Желаещите да участват в обществената поръчка за възлагане подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на Община Криводол, на адрес: гр. Криводол, ул. "Освобождение" №13, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа преди крайната дата и час, указани в Публичната покана за обществената поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Публичната покана за обществената поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

6.6. Приемане, оценяване и класиране на офертите

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя. Работата им започва след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява съответствието им с подписания от участника списък на документите.

5. Когато се установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, съответния участник се отстранява.

6. Офертите на допуснатите участници се класират по критерия „икономически най-изгодна оферта“, съгласно методика за оценка на офертите, приложена към декларацията за участие.

7. Назначените от възложителя длъжностни лица съставят протокол за резултатите от работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :

7.1. Приложения

Техническа спецификация;

Методика за оценка;
Проект на договор.

7.2. Образци

Образец № 1а – Списък на документите;

Образец № 1 – Оферта;

Образец № 2 – Административни сведения и представяне на участника;

Образец № 3 – Декларация за приемане условията на договора и поръчката;

Образец № 4 – Декларация за оглед на обекта

Образец № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Образец № 6 – Декларация по чл. чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Образец № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Образец № 8 и 8а – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители;

Образец № 9 – Списък на строителството;

Образец № 10 – Декларация за техническото оборудване;

Образец № 11 – Списък на технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството;

Образец № 12 – Декларация за разположение на експерт;

Образец № 13 и 13а – Техническа оферта и Техническо предложение;

Образец № 14 – Ценово предложение.



ОБЩИНА КРИВОДОЛ ОБЛАСТ ВРАЦА

3060 гр. Криводол, ул. "Освобождение" № 13, тел. 09117 / 25-45, 25-26, факс 09117/23-69, e-mail: krivodol@dir.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ПЕТЪР ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за процедура по чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП с предмет:
„Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол“

Стандартите и изискванията, заложи в Техническата спецификация, се прилагат за всички строителни дейности предвидени за изпълнение по настоящия договор.

1. Увод

Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията (ДВ №1, 02.01.2001 г.) и наредбите, базирани на него;
- Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.
- Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

2. Цели и задачи

Основната цел на изпълняваните дейности е:

- Да се осигури достъп на населението до качествен транспорт

3. Нормативи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;

- Технологията на отделните видове работи, дадени в "Техническа спецификация" на АПИ -2014 год.,
- "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата на НАПИ - 2009 год. и Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. на МРРБ за поддържане и текущ ремонт на пътищата.
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

4. Цели на спецификациите

4.1 Общи положения:

Тези спецификации допълват условията по Договора. Спецификациите имат за цел да допълнят и определят изискванията за материали, технология на изпълнение на работите, методи на изпитване на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методи за измерване на извършените работи.

В случай, че в спецификациите и останалите документи по договора са изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността или че съществуват различни и противоречащи си инструкции, Изпълнителят ще получи писмени инструкции от Възложителя преди да продължи дейността, изключвайки възможността за пропуски и несъответствия. Прието и съгласувано е дейността да бъде извършвана и доведена до край по смисъла, значението и целите на документацията по договора.

4.2 Общи изисквания за качество и работа:

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителят ще бъде придружена със сертификат/декларация за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите и декларация за съответствие.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта.

5. Стандарти

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в тази Спецификация. Ако не е направено описание в тази Спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или еквивалентен.

Изпълнителят е длъжен в процеса на изпълнение на СМР, строителните продукти влагани в обекта, предмет на обществената поръчка, да са с оценено съответствие по реда на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; попр., бр.3 и 9 от 2007

г.; изм., бр. 82 от 2008 г. и бр. 5 от 2010 г.).

Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

- са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или
- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Възложителя и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Възложителя. Възложителя е длъжен да вземе решение в срок от 5 дни след получаването на тази информация. В случай, че Възложителя сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Възложителя заедно с издържан превод на български език.

6. Трудова и здравна безопасност на работното място

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени.

7. Опазване на околната среда

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Отпадъците ще бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове. Продуктите съдържащи азбест и други продукти съдържащи познатите карцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Възложителя.

Изпълнителят ще вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят ще последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване

на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно ще пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети. Строителните отпадъци генерирани по време на строителството се отстраняват и извозват до депо посочено от Възложителя.

Изпълнението на строителството трябва да се осъществи при запазване на съществуващите дървета и храсти.

8. Подготвителни дейности и временно строителство

Преди започването на постоянната работа Изпълнителят трябва да извърши някои подготвителни дейности (временна работа) на обекта.

9. Граници на обекта

Не по-малко от изискваните се от Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

10. Временни съоръжения

Изпълнителят поема всички разноски по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

Санитарни съоръжения

Изпълнителят ще осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността. Изпълнителят ще поддържа съоръженията в чист и хигиенен вид и ще постави табели с предупреждения за запазване на обекта чист. Изпълнителят ще извърши всички необходими почистващи мероприятия, които могат да бъдат наредени от Възложителя с цел поддържане на хигиенно-санитарните условия.

Електроснабдяване

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Изпълнителя и за нуждите на обекта. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Възложителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя.

11. Други дейности

- Земни депа и места за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси: Изпълнителят е отговорен за контролирането на всички въпроси включени в експлоатацията на заемни депа и места за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с изискванията на общината и на компетентните власти.

- Безопасност на движението и обществена безопасност:

Изпълнителят ще осигури, изгради и поддържа такива пътни знаци, лампи, бариери, огради, сигнали за контрол на движението и други такива мерки, които може да са необходими при каквато и да е строителна дейност, с цел осигуряване на безопасност на всички хора на обекта и като цяло на обществото през време на строителството на Работите и на кои и да е временни работи свързани с основните Работи.

Организацията на движението по време на строителството ще бъде съгласувана с органите на КАТ и изкопните работи сигнализирани съгласно Наредба № 9.

Изпълнителят ще вземе под внимание особеностите в естеството на областта, в която работи

и обичайната практика на местните хора, при осигуряване на мерки за защита или регулирайки работната практика.

Всички мерки за безопасност ще бъдат приети от Възложителя на място преди започването на каквато и да е строителна работа, която трябва да бъде защитена от тях.

Изпълнителят ще спазва каквито и да било ограничения по отношение на работното време, които се прилагат локално или както е посочено в Договора.

- **Пътни отклонения и достъп до собственост:**

Изпълнителят ще изгради временни обиколни пътища, там където работите пречат на съществуващите обществени или частни, или други пътища, които дават достъп до частна или обществена собственост

Временните отклонения ще бъдат осигурени следвайки същите процедури както е уточнено горе за пътната и обществена безопасност.

Когато пътищата са използвани за строителен трафик каквато и да е предизвикана щета ще бъде незабавно поправена за сметка на Изпълнителя.

12. Временни ограждения

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

13. Описание на видовете работа

Улица „Ген. Глухов“ гр.Криводол се нуждае от незабавен ремонт за възстановяване на носимоспособността и устойчивостта на пътното платно. Предвиждат се следните дейности:

1. Нивелетно фрезозване.
2. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилната с гореща асфалтова смес с дебелина от 4 до 8 см., ръчно оформяне, почистване, уплътняване и всички свързани с това разходи.
3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип „А“ за износващ пласт и всички свързани с това разходи при дебелина на пласта 6 см.

Строително-монтажните работи ще се извършват на ул. „Ген. Глухов“ от ОТ 114 до ОТ 193; от ОТ 193 до ОТ 217; от ОТ 192 до ОТ 215; от ОТ 215 до ОТ 214.

14. Определени места за депониране:

За обекта в процеса на изпълнение Възложителят ще определи площадка за депониране на земни маси, наноси и фрезозвани смеси на разстояние до 5 /пет/ километра от строителната площадка. Строителните отпадъци да се извозват в депото в гр.Криводол.

15. Лоши атмосферни условия:

- Не се разрешава използването на замръзнали материал, както и поставянето им върху замръзнали или заскрежени повърхности;
- Вземете съответните предпазни мерки за предпазване на работния обект от последствията от внезапно влошаване на времето, замръзване и преждевременно изсъхване.

16. Други комуникации

Задължение на Изпълнителя е при изпълнение на Работите да вземе всички мерки и да предприеме всички действия относно ненарушаване на електроснабдителните, пощенски и други подземни и надземни комуникационни и снабдителни линии и мрежи. Изпълнителя изрично уведомява компетентните дружества за времето на извършване на Работите и при необходимост съгласува своите действия с дружествата.

Изпълнителят отстранява за своя сметка всички нововъзникнали работи, в резултат на негово

неправилно действие или бездействие, по негова вина по време на изпълнение на строителството.

17. Изисквания за качество на предвидените работи:

1. За всички основни строителни материали, които ще се използват Изпълнителя трябва да представи сертификати и стандарти за качество, които трябва да отговарят на Българския държавен стандарт.
2. Контрола на качеството на изпълнението на отделните видове работи трябва да се изпълни съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

18. Приемане на изпълнените работи от Възложителя:

Всички видове извършени строителни работи ще бъдат приети с Протокол за приемане на извършените СМР, подписан от строителя и възложителя.

Изготвил: Т. Петрова

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА "А", ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

Методиката за оценката на предложенията се основава на оценка по обективни показатели и тяхната тежест, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

I. Критерий за определяне на изпълнител – икономическа най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценка:

П1 – Техническо предложение

П2 – Предлагана цена

П3 – Срок за изпълнение

III. Относителни тегла на показателите за оценка:

(П1) = 60%

(П2) = 30%

(П3) = 10%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 30\% + П3 \times 10\%$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки КО.

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (П1) Техническо предложение (100 точки)

Техническите показатели отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката. Точките по този показател се разпределят както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
П1 СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА		Макс. брой точки 100
<i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните видове СМР по дейности за изпълнение на поръчката, именно:</i> <i>1. Описание на предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР(след конкретизиране от Възложителя), включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда.</i>		

2. <i>Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР</i> 3. <i>Описание на технологичната последователност при изпълнение на конкретния вид СМР по дейности, на използвани материали и окачествяване на изпълнените работи.</i> На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено изпълнение на СМР, видно от представената Строителна Програма. Участник, който не е разгледал някой от аспектите по т.1, 2 и 3 се отстранява от участие в процедурата. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се оценяват по следните критерии:		
Фактори, влияещи на оценката: 1. Описание на предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР 2. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР 3. Описание на технологичната последователност при изпълнение на конкретния вид СМР по КС, на използвани материали, на окачествяване на изпълнените работи. За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва: <u>“ясно и подробно”</u> посочване на видове СМР следва да се разбира недвусмислено конкретният вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в КС конкретни видове СМР <u>„Несъществени пропуски и/или частично несъответствие“</u> – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на	В Програмата за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: Участникът “ясно и подробно” е посочил в обяснителната записка от Програмата за изпълнение на поръчката видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация на Възложителя, действащата нормативна база и <u>“факторите, влияещи на оценката”</u> Предлаганите методи за организация, технология и контрол при изпълнение на СМР, съответстват на технологичните изисквания; - В подготовка за започване на СМР детайлно са описани предвидените мерки за осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на околната среда - Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на конкретните видове СМР с наличната механизация и работна ръка - Конкретно са описани изискванията към използваните материали и методите за окачествяване на изпълняваните СМР	100 точки
<u>„Несъществени пропуски и/или частично несъответствие“</u> – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на	В Програмата за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: Участникът е описал дейностите по изпълнението на конкретните видове СМР по КС, но не детайлно последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с “факторите влияещи на оценката” а само ги е маркирал по-общо и обобщено; - Описани са подготвителни работи преди изпълнение на отделните видове СМР, но същите не са конкретизирани. - Налице са “несъществени пропуски и/или частично несъответствие” между посочената	50 точки

изпълнението на поръчката и с оглед правилната технологична последователност. <u>„констатирано несъответствие“</u> – налице е ако липсата на информация и/или частичното съответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата на участника	технологична последователност на изпълнение на СМР с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Недостатъчно ясно и подробно са посочени изискванията към влаганите материали и методите за окачествяване на изпълнените СМР - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания.	
	В Програмата за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства: Участникът е описал общо изпълнението на отделните видове СМР. Липсва описание на технологичната последователност на дейностите по изпълнение на отделните видове СМР - Налице е “констатирано несъответствие” между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР с предвидените за използване технически и човешки ресурси - Не са описани изискванията към използваните материалите при изпълнението на конкретните видове СМР, и методите за окачествяване на извършените СМР.	1 точка

Максимално възможна оценка за показателя П1 е 100 точки.

4.2 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (П2) - предложени от участника единични цени на видове строителни работи, групирани в три дейности:

№	Вид СМР	Мерна единица	Максимален брой точки (Т _{Д1...3max})
Дейност 1			
1	Нивелетно фрезование	м ²	10
Дейност 2			
2	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина от 4 до 8 см., ръчно оформяне, почистване, уплътняване и всички свързани с това разходи	м ²	40
Дейност 3			
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип „А“ за износващ пласт и всички свързани с това разходи при дебелина на пласта 6 см.	тон	50

Максимално възможна оценка за показателя П2 е 100 точки.

Най-ниското ценово предложение за отделния вид дейност, получава максималния брой предвидени точки от таблицата – Ц_{Д1...3max}, а другите предложения – по формулата:

$$T_{i,D1...3} = T_{D1...3max} \times \frac{C_{i,D1...3}}{C_{D1...3min}}$$

ЦPi, д1..3

ЦPi, д1..3 - ценово предложение на i-тия участник за видовете дейност от 1 до 3

ЦPmin,д1..3 - минималното ценово предложение за видовете дейност от 1 до 3

Ti,д1..3 – брой точки за предложенията на i-тия участник за видовете дейност от 1 до 3

Tд1..3max – максимален брой точки за видовете дейност от 1 до 3

П2i = Ti,д1 + Ti,д2 + Ti,д3 = (брой точки на i-тия участник)

П2i е оценката на Ценовото предложение на i-тия участник;

4.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ПЗ)

Срокът за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

ПЗi = (Cmin/Ci)x100, където

ПЗi е оценката на срока на i-тия участник;

Cmin е срокът на Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

Ci е срокът за изпълнение в календарни дни, съгласно Техническото предложение на i-тия участник.

Максимално възможна оценка за показателя ПЗ е 100 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР №/.....г. за строителство

Днес,2016г., в гр. Криводол на основание чл.101е, ал.1, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от възложителя Протокол от г., се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА КРИВОДОЛ**, с административен адрес: Община Криводол, ул. „Освобождение“ №13 Булстат 000193282, представлявана от Петър Георгиев Данчев - Кмет на община Криводол и Цветелина Петрова Младенова – главен счетоводител, наричана за по-кратко нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр., ул. “.....”, ЕИК, представлявано от – **Управител**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

с който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи и дейности по обществена поръчка с предмет - **„Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол“**, в съответствие с Техническата спецификация (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват извършване на СМР на мястото съгласно т. 4.4. и Техническата спецификация.

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договореното изпълнение на СМР, възлиза на до: 162 166,67 лв. без ДДС /сто шестдесет и две хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки / без включен ДДС или до 194 600,00 лв. /сто деветдесет и четири хиляди и шестстотин лева/ с включен ДДС.

Ценообразуването на възложените видове СМР да се извърши при единични цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение), посочени в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

2.2. Окончателната стойност на поръчката се определя на база Количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не може да надвиши стойността посочена в т. 2.1 на настоящия договор.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., както следва:

3.1.1. Авансово плащане в размер на до 30% от сумата по т.2.1 с включен ДДС, след подписване на договор и представяне на фактура.

3.1.2. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока по т. 4.2., подписан без забележки протокол образец 19.

3.1.3. Единичните цени на СМР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта (Приложение 3) са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

3.2. Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

3.3. Срокът за плащане по т. 3.1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на получаване на уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за стартиране на строителството.

4.2. Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с акт образец 19, подписан без забележки е(.....) календарни дни, считано от влизане в сила на договора (датата по т.4.1).

4.3. В случай на временно спиране на изпълнението на проекта или част от него касаеща предмета на договора или при необходимост от спиране изпълнението на дейностите по договора поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, действието на настоящия договор се спира временно и срокът му се удължава с период равен на периода на спирането. Действието на договора се възобновява щом отпадне обстоятелството наложило спирането.

4.4. Мястото за изпълнение на дейностите по договора е: гр. Криводол, обл. Враца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР на мястото по т. 4.4.

2. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи, да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба.

3. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

4. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.

5. да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци в срок се прилага т. 11.4 от настоящия договор.

6. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време.

7. в съответствие с "Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството", обн. ДВ бр.17/2004г. и Закона за камарата на строителите, обн. ДВ бр.108/29.12.2006 г. да поддържа валидна застраховка за целия срок на строителство за обекта и да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7 дневен срок, копия от валидни застрахователни полици за съответната категория строежи или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие на удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя.

8. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя.

9. да съдейства на националните компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

10. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

11. да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали.

12. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка.

13. да предостави възможност на възложителя, одитиращи и контролни органи да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни и др. документи.

14. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

15. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

16. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. 1;

18. да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

19. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и/или извън границите на обекта.

21. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

22. Ако за целите на изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

23. Изкърпените повредени повърхности трябва да понесат трафика веднага след приключване на полагането.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него длъжностни лица, които ще упражняват контрол при изпълнение на строителството. Те ще извършват контрол на количеството, качеството и единичните цени на строително-монтажни работи, ще подписват количествено-стойностните сметки за извършените СМР, оформят сметка 22 и Протоколите за приемане.

3. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строителни и монтажни работи, както и срока за цялостно изпълнение на обекта.;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

6.1. Изпълнителя се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за изпълняваните видове СМР се определят на:

-/словом/ години за
-/словом/ години за
-/словом/ години за

6.2. На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на подписване на Протокол за приемане на СМР.

6.3. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. Гаранционният срок спира да тече, за времето когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

7.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

7.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.4. с окончателното му изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

8.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

8.6. Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. САНКЦИИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора.

10.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 (нула цяло нула две) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

10.3. При установяване на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по т.10.1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

10.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.

10.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.3. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

10.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.8. При прекратяване на договора по т. 7.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

10.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 10.2 от договора, при условие, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ПРИЕМАНЕ

11.1. Одобрението на извършените строително-монтажни работи на мястото по т. 4.4. се извършва с Протоколи подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Лицето осъществяващо инвеститорски контрол проверява съответствието на извършените СМР с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители.

11.3. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническото задание и Техническата оферта, се подписва Констативен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо инвеститорски контрол да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на осъществените СМР.

11.5. Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото съгласно т. 4.4 с протокол, подписан без забележки.

11.6. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

12.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

12.3. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

12.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.5. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническата спецификация /Приложение №1/

2/ Техническа оферта, Количествено-стойностни сметки /Приложение №2/

3/ Ценова оферта /Приложение № 3/

Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Кмет на Община Криводол

.....

Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

СПИСЪК

на документите и информацията, съдържащи се в офертата
за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

№	Съдържание	Стр.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Печат на участника

ОБРАЗЕЦ № 1

Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

**ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ**

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След детайлно запознаване с пълния набор от документи и образци, съставляващи документацията за участие в настоящата процедура, ние:

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Удостоверяваме и потвърждаваме, че дружеството ни отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.
3. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие, образците и са посочени в списъка на документите в офертата.
4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на деветдесет (90) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.
5. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора.
6. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническите характеристики на настоящата поръчка.
7. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с договорените срокове.
8. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашата ценово предложение сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

9. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, и във връзка с плащанията и финансовите въпроси, Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

Разплащателна сметка:	
IBAN сметка	
BIC код на банката	
Банка:	
Град/клон/офис:	
Адрес на банката:	

10. Настоящата оферта се представя в един оригинал и едно сканирано копие на електронен носител в pdf.формат.

11. Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Печат на участника _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в поръчка по реда на глава Осма "А", във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1..... 2..... 3.....
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният/ата
от гр., адрес, ЕГН:
л.к. №:, изд. наот,
в качеството си на
на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър присъд, ф.д.
N:..... от г./Агенция по вписванията, с
БУЛСТАТ/ЕИК, участник в процедура по реда на Глава Осем А от ЗОП
с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обявената от Възложителя обществена поръчка с горепосочения предмет.

Представявания от мен участник се задължава да спазва всички условия и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата му бъде възложена.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
/дата/

Декларатор:
/подпис/

* Настоящата декларация се попълва задължително участника или от управляващия и представляващия участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обект

Долуподписаният/ата
от гр., адрес, ЕГН:
л.к. №:, изд. наот
в качеството си на
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
с БУЛСТАТ/ЕИК, участник в процедура по реда на Глава Осем А от
ЗОП с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМ:

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извърших оглед на обекта на(дата).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
/дата/

Декларатор:
/подпис/

Присъствал на огледа служител от община Криводол:

.....
/име, длъжност, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Подписаният/та
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника/член на обединение, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)
2. Подписаният/та
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника/член на обединение ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

Във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осем А от ЗОП с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМЕ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):
 - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8, 10 са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4, както и по т. 7, 9 и 10 са:

1.
2.
3.

Дата//

Име и фамилия

Подпис

¹Забележки:

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/та

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

- участник в публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на §1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

.....г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис)

¹Забележка: Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/ата
от гр., адрес, ЕГН:
л.к. №:, изд. наот
в качеството си на
.....
...../ръководител, управител, директор и др./
на
...../наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър присъд, ф.д. N:.....
от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава
VIII а от ЗОП, с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“
ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвянето на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата

подпис и печат:

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

„Минимална цена на труд“ според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 9, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2016 година.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: Л.К.
№:, изд. наот, в
качеството си на
.....
на,
.....
.....
с със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър присъд, ф.д. N:..... от
..... г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН
РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнители (ненужното се изтрива).

Подизпълнителите, които ще ползвам са следните: **(когато е приложимо)*

	Подизпълнител	конкретните части, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя	обем чрез посочване на проценти от предмета на обществената поръчка
1.			
2.			
...			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....

.....
/дата/

Декларатор:

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за съгласие за участие като подизпълнител
(попълва се и се представя ако е приложимо)**

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: Л.К.
№:, изд. на от, в
качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./
на
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление:
вписано в търговския регистър при съд, ф.д. N: от
..... г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН
РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ние, сме съгласни да участваме
като

(посочете подизпълнителя, когото представлявате)

подизпълнител на при изпълнение

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще
бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл.5, ал.5 от Закона за обществените поръчки, че
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнители в оферта на посочения по-горе
участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да
представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни
данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

¹Забележка: Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват
подизпълнителя.

СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО¹, ИЗПЪЛНЕНО ОТ.....
наименование на участника/член на обединениетовъв връзка с процедура по чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“
ГР.КРИВОДОЛ“Списък на строителството, сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на
офертата и съгласно посочените минимални изисквания в документацията за участие

пореден No	Обект (предмет) на строителството	Стойност, <u>без</u> <u>ДДС</u>	Процентно участие на фирмата от общия обем на строителството	Кратко описание на изпълнените строителни дейности	Дата, на която е приключило изпълнението	Име на Възложителя (Получателя) Данни за контакт
1.						
2.						
3.						

Дата:

.....

Подпис и печат

Приложения:

¹Забележки:

* Към списъка следва да има доказателства за извършеното строителство:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация
включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на
строителството, **или**б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на
строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни
за контакт, **или**

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

ДЕКЛАРАЦИЯ

за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка с предмет:
„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

№	Наименование	Бр.	Характеристики	Собственост
	Минимално изискуеми			
1.				
...				
n				
	Други			
1				
...				
n				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Участник:

/подпис и печат/

СПИСКЪК

на технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството за изпълнение на поръчка с предмет:
„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“

	Позиция на ключов експерт	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професионален опит – години професионален опит и основни договори, по които е работило лицето
1.				
2.				
3.				
4.				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Участник:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(експерт, съгласно офертата)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата по обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“.

2. че се задължавам да участвам в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.

3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в участник в процедура по реда на Глава Осем А от ЗОП с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. „ГЕН. ГЛУХОВ“ ГР.КРИВОДОЛ“, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

/изписва се името на Участника/

.....
/БУЛСТАТ/ЕИК

.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.
2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е(....) календарни дни, считано от датата на получаване на Уведомление от Възложителя до Изпълнителя за стартиране на строителството.
3. Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня на приемане на извършеното строителство, съгласно Договора и няма да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
4. Предлагаме следните гаранционни срокове за изпълняваните видове СМР :
 -/словом/ години за
 -/словом/ години за
 -/словом/ години за
5. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за същественият изисквания към строежите и оценяване на

съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

6. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

7. Други условия:.....

8. Прилагаме: **Техническо предложение**

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Упълномощен да подпише предложението от името на

..... /изписва се името на участника/

..... /изписва се името на

упълномощеното лице и длъжността/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подробно описание на организацията на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите, съгласно Техническата спецификация.

Попълва се от участника

Техническото предложение следва да съдържа:

1. Строителна програма (текстова част)

(Участникът трябва да опише строителната си програма, Описание на предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР (след конкретизиране от Възложителя), включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност при изпълнение на конкретния вид СМР по дейности, на използвани материали и окачествяване на изпълнените работи, които ще приложи при реализиране предмета на поръчката. Когато участникът е обединение/консорциум от два или повече члена следва да се разпише разпределението на работата по изпълнението на поръчката между членовете на обединението/консорциума)

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Упълномощен да подпише предложението от името на

..... /изписва се името на участника/

..... /изписва се името на
упълномощеното лице и длъжността/

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

Във връзка с участието си в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава „Осма“ А от ЗОП, с предмет: „**Основен ремонт на ул. „Ген. Глухов“ гр.Криводол**“,

ние

.....
/изписва се името на участника/

.....
/БУЛСТАТ, ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

№	Вид СМР	Мерна единица	Ед. цена без ДДС
Дейност 1			
1	Нивелетно фрезоване	м ²	
Дейност 2			
2	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина от 4 до 8 см., ръчно оформяне, почистване, уплътняване и всички свързани с това разходи	м ²	
Дейност 3			
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип „А“ за износващ пласт и всички свързани с това разходи при дебелина на пласта 6 см.	тон	

Обща цена за изпълнение: до 162 166,67 лв. /сто шестдесет и две хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки / без ДДС или до **194 600,00 лв.** /сто деветдесет и четири хиляди и шестстотин лева/ с ДДС.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на дейностите по обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация към документацията за участие.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение № 14а – Ценови показатели за формиране на единични цени

Приложение № 14б - Анализ на единичните цени

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ЗАБЕЛЕЖКА:

Единичните цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи за реализацията на договора без включен ДДС.