

ОДОБРЯВАМ:

ПЕТЪР ДАНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА
НУЖДТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНИ И
КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ И ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ“**

КРИВОДОЛ, 2016 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение № ОП-2/14.04.2016 г. на Кмета на Община Криводол.

Раздел II - Обявление за обществената поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Описание и обхват на предмета на обществената поръчка

Раздел II - Технически спецификации

Раздел III - Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Промяна в документацията. Разяснения

- Получаване на документацията за участие;
- Промяна в документацията за участие;
- Разяснения по документацията за участие;

Раздел IV - Изисквания към участниците в откритата процедура

- Общи изисквания към участниците;
- Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица;
- Условия за участие на чуждестранни лица;
- Критерии за подбор на участниците в откритата процедура;

Раздел V – Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата. Съдържание на офертата;

- Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата;
- Съдържание на офертата:

1. Документи за подбор (Плик № 1)

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

3. Предлагана цена (Плик № 3)

- Валидност на офертите

Раздел VI – Дължими гаранции

- Условия и размер на гаранцията за участие
- Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Раздел VII – Условия и ред за провеждане на откритата процедура

- Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел VIII – Договор за подизпълнение

Раздел IX – Обмен на информация

Раздел X – Други условия

Раздел XI – Приложения:

- Приложение № 1** - *Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец);*
- Приложение № 2** - *Оферта, включваща представяне на участника (образец);*
- Приложение № 3** - *Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (образец);*
- Приложение № 4** - *Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (образец);*
- Приложение № 5** - *Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (образец);*
- Приложение № 6** - *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (образец);*
- Приложение № 7** - *Информация за предвидените подизпълнители (образец);*
- Приложение № 8** - *Декларация от подизпълнителя (образец);*
- Приложение № 9** - *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец);*
- Приложение № 10** - *Ценови предложения:*
- Приложение № 10.1.** - *Ценово предложение за Позиция № 1 (образец);*
- Приложение № 10.2.** - *Ценово предложение за Позиция № 2 (образец);*
- Приложение № 10.3.** - *Ценово предложение за Позиция № 3 (образец);*
- Приложение № 10.4.** - *Ценово предложение за Позиция № 4 (образец);*
- Приложение № 10.5.** - *Ценово предложение за Позиция № 5 (образец);*
- Приложение № 10.6.** - *Ценово предложение за Позиция № 6 (образец);*
- Приложение № 11** - *Банкова гаранция за участие (образец);*
- Приложение № 12** - *Банкова гаранция за изпълнение (образец);*
- Приложение № 13** - *Проект на договор.*

ЧАСТ ПЪРВА

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ОП-2 от 14/04/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00671 Поделение: _____ Исходящ номер: ОП-2 (1) от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. Освобождение №13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава Република България
За контакти Община Криводол, гр.Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакт инж.Иван Иванов		
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.krivodol.com/ Адрес на профила на купувача:		

http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол, по шест обособени позиции“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на процедурата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута:	Стойност на ДДС (в %) _____
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг
Взложител:
Грите имена: /подпис и печат/ Петър Георгиев Данчев
Длъжност: Кмет на Община Криводол



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00671 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-2 (2) от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Криводол		
Адрес ул. Освобождение №13		
Град Криводол	Пощенски код 3060	Държава Република България
За контакти Община Криводол, гр.Криводол	Телефон 09117 2506	
Лице за контакти инж.Иван Иванов		
Електронна поща krivodol@dir.bg	Факс 09117 2506	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.krivodol.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол, по шест обособени позиции“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Община Криводол код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол, по шест обособени позиции“, както следва:

1.1. ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца

1.2. ПОЗИЦИЯ № 2: Доставка на мляко, млечни продукти

1.3. ПОЗИЦИЯ № 3: Доставка на хляб, хлебни, тестени и пресни сладкарски изделия

1.4. ПОЗИЦИЯ № 4: Доставка на пресни и замразени плодове и зеленчуци

1.5. ПОЗИЦИЯ № 5: Доставка на пакетирани хранителни стоки и напитки

1.6. ПОЗИЦИЯ № 6: Доставка на хранителни продукти и стоки, включени в списъка на произвежданите и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	15000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническите спецификации в документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 249300 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след:	_____ месеца или:	_____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след:	_____ месеца или :	_____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>Участниците следва да представят с офертата си и документ за внесена или учредена гаранция за участие в откритата процедура за сума, представляваща до 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За ПОЗИЦИЯ № 1 – 691 лв. (шестстотин деведесет и един лева); • За ПОЗИЦИЯ № 2 – 347 лв. (триста четиридесет и седем лева); • За ПОЗИЦИЯ № 3 – 627 лв. (шестстотин двадесет и седем лева); • За ПОЗИЦИЯ № 4 – 281 лв. (двеста осемдесет и един лева); • За ПОЗИЦИЯ № 5 – 335 лв. (триста тридесет и пет лева); • За ПОЗИЦИЯ № 6 – 212 лв. (двеста и дванадесет лева). <p>Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Криводол: IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, Банка: Общинска банка АД, финансов център Враца. Банковата гаранция за участие следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретната поръчка и да е със срок на валидност – не по-кратък от срока на валидност на офертата. Банковата гаранция се представя по Приложение № 11 от документацията или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа условията, посочени в образеца. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; • класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. • При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. <p>Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора: Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Криводол:

IBAN: BG51SOMB91303344127401, BIC: SOMBBGSF, Банка: Общинска банка АД, финансов център Враца. Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност – 30 дни след изтичане Срока на изпълнение. Банковата гаранция се представя по Приложение № 12 от документацията или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за изпълнение съдържа основните елементи, посочени в образеца, предоставен от Възложителя. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с договорните условия. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Допълнителна информация може да намерите в документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се осъществява от бюджета на Община Криводол за ЦДГ и ОДЗ и от бюджета на ОПСКД, на което е предоставен бюджетен кредит, в левове, по банков път, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно складовите разписки.

Изпълнителят издава складова разписка за всяка извършена доставка. Изпълнителят издава фактури въз основа на действително извършените доставки, веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец - отделни за:

1. ОПСКД;
2. ЦДГ и ОДЗ;

Изпълнителят предоставя копие от фактурите и на Възложителя. Всички плащания се извършват след получаване на информацията от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение на МС № 788/28.11.2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или

юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участникът в процедурата трябва да приложи в ПЛИК № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“ бюлетин на САПИ ЕООД за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обособената позиция за област Враца към 15.04.2016г. Изпълнителят се задължава (в определените срокове, в зависимост от съответната позиция) да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно – месечните цени на хранителните суровини и продукти за област Враца, предмет на обособената позиция. Възложителят извършва актуализацията на цените, за което се издава Протокол. Протоколът се предоставя на Изпълнителя и обектите – крайни получатели в срок до 5 -то число на месеците за сведение и изпълнение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 12 - 14 от ЗОП.

ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ и наименованието на участника, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя за всяка от обособените позиции, за които се подава офертата и се поставя в ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“ (попълва се номера на обособената позиция), който се поставя в плика с офертата. Броят на пликове № 2 трябва да съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“ и наименованието на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Забележка: Предлаганата цена и приложенията към нея се изготвят за всяка от обособените позиции, за които се подава офертата и се поставят в ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“ (попълва се номера на обособената позиция), който се поставя в плика с офертата. Броят на пликове № 3 трябва да съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

Върху всички пликове в офертата следва да се отбележи наименованието на участника.

Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

- 1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 1).
- 2.Представяне на участника – попълнено и подписано по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 2).

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълнена и подписана по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 3).
4. За обособена позиция № 6, за участниците, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания – Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал).
5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (отделна за всяка обособена позиция, за която се участва).
7. Доказателства за техническите възможности:
- 7.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки – попълнен и подписан по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 4).
- 7.2. Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълнен и подписан по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 5).
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал) – (Приложение № 6).
9. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи: видовете работи от предмета поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 7). Всеки от предвидените подизпълнители следва да попълни и подпише приложените към настоящата документация:
- ВАЖНО:** Продължава в раздел VI.3 „Допълнителна информация“

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 2 (две) доставки, които са еднакви или сходни с предмета

<p>публикувана информация за доставката.</p> <p>2. За доказване на това обстоятелство, описано в Списъка на техническото оборудване (Приложение № 5), се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя заверено от участника копие от Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено за обект за производство и/или за търговия на едро с хранителните продукти за съответната обособена позиция.</p> <p>3. За доказване на тези обстоятелства, описани в Списъка на техническото оборудване (Приложение № 5), се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представят заверени от участника копия от валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства със специално предназначение, издадени от съответната ОДБХ на името на участника или на собственика (в случай, че те се ползват по силата на договор за наем или лизинг).</p> <p>4. За доказване на това обстоятелство участникът трябва да представи копие от сертификат, удостоверяващ, че има разработена и внедрена HACCP система. Участникът не е длъжен да представя такъв сертификат ако има въведен сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалентни, копие от който представя.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,</p>	<p>на обществената поръчка.</p> <p>2. Участниците трябва да разполагат с минимум 1 (един) обект за производство и/или търговия на едро на хранителните продукти за съответната обособена позиция, за която участват, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.</p> <p>3. Участниците трябва да разполагат с минимум 2 (два) броя специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изискванията за транспортиране на хранителните продукти от съответната обособената позиция, за която участват. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни. Транспортните средства трябва да са регистрирани по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.</p> <p>4. Участниците трябва да имат разработена и внедрена HACCP система. Участникът не е длъжен да представя такъв сертификат ако има въведен сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалентни.</p>
---	--

<p>определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>Възложителят ще отстранява от процедурата участници, които не отговарят на поставените минимални изисквания.</p> <p>Критериите за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p>	

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 14/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседална зала на Общинска администрация Криводол	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до стаята, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и/или представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо, а останалите лица – след удостоверяване на качеството, в което присъстват.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 8) и	
9.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е“, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 3).	
Когато участник за обособена позиция № 6, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, предвижда участието на подизпълнители, същите представят Декларация по чл.	

16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал).

10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Забележка: Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Съдържание на ПЛИК № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (оригинал) – изготвя се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 9).

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие и да е подписано от лицето, което управлява и представлява участника по актуална регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението.

Съдържание на ПЛИК № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...“:

1. Ценово предложение (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 10.1-10.6. – в зависимост от позицията, за която се отнася).

2. Бюлетин на САПИ ЕООД за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обособената позиция за област Враца към 15.04.2016г.

3. Електронен носител (CD) на Ценовото предложение, в Excel формат.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за качествено и точно изпълнение на предмета на поръчката и да е подписано от лицето, което управлява и представлява участника по актуална регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението.

Важно! Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Важно! Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в документацията за участие по единични цени върху електронната форма, предоставена от възложителя за улеснение на пресмятането. Ценовото предложение се представя без и с ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята.

Ценовото предложение, изготвено във формата на възложителя, се представя и на CD за целите на пресмятането.

В ценовото предложение изрично се вписват и цените на продуктите съгласно приложения от всеки участник бюлетин на САПИ ЕООД към 15.04.2016 год.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата се подават в срока, определен по чл. 120, ал. 7 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца

1) Кратко описание Периодична доставка след предварителна заявка на месо, месни продукти, риба и яйца, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000	
Доп. предмети	15200000	03142500
3) Количество или обем Количествата и вида на хранителните продукти подробно са описани в Приложенията към техническите спецификации Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 69100 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на мляко, млечни продукти

1) Кратко описание Периодична доставка след предварителна заявка на мляко, млечни продукти, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15500000	
3) Количество или обем Количествата и вида на хранителните продукти подробно са описани в Приложенията към техническите спецификации Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 34700 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Доставка на хляб, хлебни, тестени и пресни сладкарски изделия

1) Кратко описание	
Периодична доставка след предварителна заявка на хляб, хлебни, тестени и пресни сладкарски изделия, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15810000
3) Количество или обем	
Количествата и вида на хранителните продукти подробно са описани в Приложенията към техническите спецификации	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 62700 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Доставка на пресни и замразени плодове и зеленчуци

1) Кратко описание	
Периодична доставка след предварителна заявка на пресни и замразени плодове и зеленчуци, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000

Доп. предмети	03200000
3) Количество или обем	
Количествата и вида на хранителните продукти подробно са описани в Приложенията към техническите спецификации	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 28100 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: Доставка на пакетирани хранителни стоки и напитки

1) Кратко описание		
Периодична доставка след предварителна заявка на пакетирани хранителни стоки и напитки, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15800000	
Доп. предмети	15400000	
	15600000	
	15900000	
3) Количество или обем		
Количествата и вида на хранителните продукти подробно са описани в Приложенията към техническите спецификации		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 33500 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 6 Наименование: Доставка на хранителни продукти и стоки, включени в списъка на произвежданите и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

1) Кратко описание		
Периодична доставка след предварителна заявка на хранителни продукти и стоки, включени в списъка на произвежданите и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно приложена към документацията техническа спецификация.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000	
Доп. предмети	15800000	15900000
3) Количество или обем		
Количествата и вида на хранителните продукти подробно са описани в Приложенията към техническите спецификации		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 21200 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I

ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Криводол

Гр. Криводол, обл. Враца

Ул. „Освобождение“ № 13

Тел.: + 35991172545; + 35991172444; + 35991172442; + 35991172310

Факс: +35991172369

e-mail: krivodol@dir.bg

<http://www.krivodol.com/>

Поръчката се провежда на основание чл.16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във вр. с чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За неуредените условия се прилага ЗОП, правилника за прилагането му, както и всички относими нормативни документи, касаещи провеждането на обществените поръчки и предметът на поръчката.

Възложителят се е възползвал от правото си да намали срокът за набиране на оферти при условията на чл. 64, ал.3, предл. „първо“ и предл. „второ“ от ЗОП. Възложителят е изпратил до Регистъра на АОП обявлението за поръчката по електронен път и предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие: <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка е **доставка** на хранителни продукти и напитки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е **„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол, по шест обособени позиции“**, както следва:

1.1. **ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца**

1.2. **ПОЗИЦИЯ № 2: Доставка на мляко, млечни продукти**

1.3. **ПОЗИЦИЯ № 3: Доставка на хляб, хлебни, тестени и пресни сладкарски изделия**

1.4. **ПОЗИЦИЯ № 4: Доставка на пресни и замразени плодове и зеленчуци**

1.5. **ПОЗИЦИЯ № 5: Доставка на пакетирани хранителни стоки и напитки**

1.6. ПОЗИЦИЯ № 6: Доставка на хранителни продукти и стоки, включени в списъка на произведените и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

Забележка: Позиция № 6: „Доставка на хранителни продукти, включени в списъка на произведените и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“, като част от предмета на поръчката, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП¹.

2. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ - не се предвижда възможност за представяне на варианти в ofertите.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ - Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

4. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - складовете на съответните детски и социални заведения и столове на територията на Община Криводол, както следва:

4.1. Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ /ОПСКД/:

3060 гр. Криводол, ул. „Карл Маркс“ № 14

4.2. Детски градини: 1 бр. ЦДГ и 1 бр. ОДЗ на територията на община Криводол:

3067 с.Ракево ул. "Георги Димитров" №19, 3060 гр.Криводол ул. „Пролетарий“ № 12

* При наложила се промяна в адреса на доставките Възложителят ще уведоми своевременно Изпълнителя.

5. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – 18 месеца от влизане в сила на договора.

6. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изработването на ofertите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на ofertите им, независимо от

¹ Чл. 16г. (Нов - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г., предишен чл. 16в, изм.- ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) (1) Когато предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, възложителите са длъжни да обявят, че поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Когато част от предмета на обществената поръчка е включена в списъка по ал. 1, възложителят е длъжен да я отдели в една или в няколко обособени позиции, които запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

(3) (Нова - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Възложителят прилага ал. 2 и когато възлага поръчка по реда на глава осма "а".

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Възложителите може да определят обществени поръчки, изпълнението на които е само в рамките на програми за създаване на защитени работни места.

(5) (Предишна ал. 4, изм. и доп. - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) В случаите по ал. 1, 2 и 4 в обявлението, съответно в публичната покана се включва информация, че:

1. обществената поръчка/обособената позиция е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или

2. изпълнението на поръчката е само в рамките на програми за създаване на защитени работни места.

(6) (Нова - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) В случаите по ал. 5 заявления или ofertите могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

(7) (Предишна ал. 5, изм. - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) В случаите по ал. 1 и 2 кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в заявлението или в ofertата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

(8) (Нова - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) В случаите по ал. 4 кандидатът или участникът, който отговаря на изискванията на програмата за създаване на защитени работни места, представя към заявлението или ofertата си документ, с който удостоверява това.

(9) (Предишна ал. 6, изм. - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Заявленията или ofertите на лицата по ал. 6 се разглеждат само ако няма:

1. кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или

2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

(10) (Предишна ал. 7, изм. - ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка по ал. 1 или за обособена позиция по ал. 2, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на ал. 7.

резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

7. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **249 300 (двеста четиридестет и девет хиляди и триста лева) без ДДС**, разпределени както следва:

- за ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца – 69 100 (шестдесет и девет хиляди и сто лева) без ДДС.
- за ПОЗИЦИЯ № 2: Доставка на мляко, млечни продукти – 34 700 лв. (тридесет и четири хиляди и седемстотин лева) без ДДС.
- за ПОЗИЦИЯ № 3: Доставка на хляб, хлебни, тестени и пресни сладкарски изделия – 62 700 лв. (шестдесет и две хиляди и седемстотин лева) без ДДС.
- за ПОЗИЦИЯ № 4: Доставка на пресни и замразени плодове и зеленчуци – 28 100 лв. (двадесет и осем хиляди и сто лева) без ДДС.
- за ПОЗИЦИЯ № 5: Доставка на пакетирани хранителни стоки и напитки – 33 500 лв. (тридесет и три хиляди и петстотин лева) без ДДС.
- за ПОЗИЦИЯ № 6: Доставка на хранителни продукти и стоки, включени в списъка на произведените и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – 21 200 лв. (двестет и една хиляди и двеста лева) без ДДС.

В Ценовата оферта (Плик № 3), участниците посочват цена на единица мярка в български лева, закръглена до втория десетичен знак след десетичната запетая.

В цените на продуктите се предвиждат всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на три годишен период.

8. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се осъществява от бюджета на Община Криводол за ЦДГ и ОДЗ и от бюджета на ОПСКД, на което е предоставен бюджетен кредит, в левове, по банков път, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно складовите разписки.

Изпълнителят издава складова разписка за всяка извършена доставка. Изпълнителят издава фактури въз основа на действително извършените доставки, веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец – отделни за:

1. ОПСКД;
2. ЦДГ и ОДЗ;

Изпълнителят предоставя копие от фактурите и на Възложителя.

Всички плащания се извършват след получаване на информацията от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение на МС № 788/28.11.2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Раздел II

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ I – ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1. Изисквания към продуктите:

1.1. Доставяните хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните и всички други санитарни, ветеринарно-санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

1.2. Предназначените за детските заведения и училища хранителни продукти трябва да отговарят и на изискванията на Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

1.3. Хранителните продукти следва да са етикетирани съгласно изискванията на Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

1.4. Опаковката на продуктите трябва да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

1.5. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

1.6. Доставяните хранителни продукти трябва да са екстра или първо качество, да отговарят на действащите стандарти, като при установено отклонение, същите трябва да бъдат подменени напълно в рамките на срока за замяна, предложен от участника.

1.7. Всяка доставка следва да бъде придружена със сертификати за качество, произход и годност на производителя.

2. Изисквания към обектите и транспортните средства:

2.1. Обектите за производство и/или търговия на едро с храни трябва да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

2.2. Доставките следва да се осъществяват със специализирани транспортни средства за пренос на храни, които са вписани в регистър воден от ОДБХ (Областна дирекция за безопасност на храните). Хранителните продукти трябва да се транспортират съгласно нормативните изисквания за транспорт на храни от животински и неживотински произход. При необходимост, превозните средства за транспорт на храни, да се осигурят с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните.

2.3. Доставките следва да се осъществяват чрез технически средства, гарантиращи качествено и срочното изпълнение – хранителните продукти да се произвеждат и съхраняват в бази и да се доставят с транспортни средства, отговарящи на нормативно установените изисквания и предписанията на специализираните контролни органи.

3. Условия на доставката:

3.1. Доставките на хранителните продукти ще се извършват периодично, по предварително подадена заявка (по телефон, по факс, e-mail и др.) от домакините на съответните обекти – крайни получатели, в количества и обем, съгласно конкретните нужди на Възложителя.

3.2. Доставките следва да се осъществяват в рамките на работното време на съответните обекти. При необходимост, с подаването на заявката, може да бъде уговарян и конкретен час на доставка.

3.3. Изпълнителят е длъжен да доставя хранителните продукти в срок до **24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. *Участниците в процедурата могат да предлагат и по-кратък срок за изпълнение на доставката.*

3.4. Възложителят няма да приема доставени некачествени, с нарушена цялост на опаковката и непълно етикетирани и неотговарящи на действащите стандарти хранителни продукти, плодове и зеленчуци. В случай на установени от Възложителя, некачествени стоки, Изпълнителят е длъжен да ги подмени за своя сметка, в срок до 6 часа, след уведомяването му. *Участниците в процедурата могат да предлагат и по-кратък срок за реакция при reklamacия.*

3.5. Възложителят не поема задължение да заявява всички хранителни продукти, включени в техническите спецификации.

4. Актуализацията на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена подлежи на актуализация, съгласно посочената в част II от Техническите спецификации, периодичност за съответните обособени позиции.

Изпълнителят **се задължава** (в определените срокове, в зависимост от съответната позиция) да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на хранителните суровини и продукти за област Враца, предмет на обособената позиция. Възложителят извършва актуализацията на цените, за което се издава Протокол. Протоколът се предоставя на Изпълнителя и обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо представена от Изпълнителя справка на „САПИ“ ЕООД, по следната формула:

$$Цд = Кц \times Бц , \text{ където:}$$

- **Цд** е новата цена на доставка;
- **Кц** е коригиращ коефициент на цената, съгласно Офертата на Изпълнителя (**постоянен** за целия период на действие на договора);
- **Бц** е базовата цена, посочена в справката на „САПИ“ ЕООД за област Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

Забележка: Коригиращият коефициент “Кц” се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния продукт, посочен в бюлетина на „САПИ“ ЕООД за област Враца, приложен към Офертата на участниците. Кц се изчислява за всеки хранителен продукт поотделно и **не се изменя** за целия период на действие на договора.

Контакти „САПИ“ ЕООД за област Враца

гр. Монтана п.к 3400

бул. „Трети март” № 59, ет. 2

телефон/факс: 096/30- 66-18

е-поща: sari_mo@sapi.bg

5. При изпълнение предмета на поръчката, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на:

- Закона за храните
- Закон за ветеринарномедицинската дейност
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните
- Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца
- Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсили в храните.
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, и всички други актове, относими към предмета на поръчката.

ЧАСТ II – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца:

1.1. Видове хранителни продукти, прогнозно количество.

Виж Приложение № 1 към Технически спецификации!

1.2. Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

- Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1% от общата маса).
- Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% ,а за трайните не повече от 2,2%).
- Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС.
- Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.
- Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.
- Храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), не се допускат за хранене на деца.
- Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложен в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти.
- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

1.3. Периодичността на доставките е приблизително два пъти седмично.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с Изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

1.4. Актуализация на цените ще се извършва на всяко 1 -во число от месеците: март, юни, септември и декември.

Изпълнителят се задължава на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ” ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца.

2. ПОЗИЦИЯ № 2: Доставка на мляко и млечни продукти:

2.1. Видове хранителни продукти:

Виж Приложение № 2 към Технически спецификации!

2.2. Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

- Предлагащите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини.
- Айрянът се предлага без добавянето на готварска сол.
- Прясното пастеризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.
- Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.
- Храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), не се допускат за хранене на деца.
- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

2.3. Периодичността на доставките:

- на Яйца е приблизително два пъти седмично.
- на мляко и млечни продукти – ежедневно.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с Изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

2.4. Актуализация на цените ще се извършва на всяко 1 -во число от месеците: март, юни, септември и декември.

Изпълнителят се задължава на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ” ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца.

3. ПОЗИЦИЯ № 3: Доставка на хляб, хлебни, тестени и пресни сладкарски изделия:

3.1. Видове хранителни продукти:

Виж Приложение № 3 към Технически спецификации!

3.2. Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

- Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели.
- Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
- Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
- Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.
- Хлябът трябва да бъде произведен по утвърден стандарт, а пълнозърнестият в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.
- Предлагащият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар.
- Храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), не се допускат за хранене на деца.
- Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.
- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

3.3. Периодичността на доставките:

- Хляб, тестени закуски - ежедневно – до 7:00 часа.
- Сладкарски изделия - два пъти седмично.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с Изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на

отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

3.4. Актуализация на цените ще се извършва на всяко 1 -во число от месеците: март, юни, септември и декември.

Изпълнителят се задължава на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца.

4. ПОЗИЦИЯ № 4: Доставка на пресни и замразени плодове и зеленчуци:

4.1. Видове хранителни продукти:

Виж Приложение № 4 към Технически спецификации!

4.2. Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

- Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
- В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.
- Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.
- Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове.
- Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
- Кореноплодните зеленчукови култури (морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др.) трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.
- Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.
- Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.
- Храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), не се допускат за хранене на деца.
- Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.
- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
- Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%.

4.3. Периодичността на доставките:

- Пресни плодове и зеленчуци – **ежедневно.**
- Преработени и консервирани плодове и зеленчуци – **един път седмично.**

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с Изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

4.4. Актуализация на цените ще се извършва ежемесечно - на всяко **1 -во число** от месеца. Изпълнителят се задължава на 1-во число от месеца да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ” ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца.

5. ПОЗИЦИЯ № 5: Доставка на пакетирани хранителни стоки и напитки:

5.1. Видове хранителни продукти:

Виж Приложение № 5 към Технически спецификации!

5.2. Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

- Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните показатели;
- Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
- Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
- Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.
- Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси.
- Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.
- Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложиени в ТД на производителя, без оцветители.
- Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.
- Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители.
- Доставяният чай да не съдържа оцветители и овкусители.
- Използва се само сол, йодирана с калиев йодат.
- Храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), не се допускат за хранене на деца.
- Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.
- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
- Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

5.3. Периодичността на доставките е приблизително един път седмично.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с Изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

5.4. Актуализация на цените ще се извършва на всяко **1 -во число** от месеците: **март, юни, септември и декември.**

Изпълнителят се задължава на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ” ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца.

6. ПОЗИЦИЯ № 6: Доставка на хранителни продукти и стоки, включени в списъка на произвежданите и доставяни стоки от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания:

6.1. Видове хранителни продукти:

Виж Приложение № 6 към Технически спецификации!

6.2. Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

- Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
- В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.
- Храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО), не се допускат за хранене на деца.
- Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения.
- Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители.
- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

6.3. Периодичността на доставките е приблизително един път седмично.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с Изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти. Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

6.4. Актуализация на цените ще се извършва на всяко 1 -во число от месеците: март, юни, септември и декември.

Изпълнителят се задължава на 1-во число от месеците да представя на Възложителя, заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно - месечните цени на суровините и продуктите предмет на обособената позиция за област Враца.

6.5. Позицията е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или обединения, в които участват само такива лица. Когато такъв участник е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОЗИЦИЯ № 1: „МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА”

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	ДСП	ОДЗ	ЦДГ	Общо
				Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	АГНЕСКИ КОМПЛЕКТ - замразен		КГ	300	0	0	300
1.2	АГНЕСКО МЕСО-бут - замразен		КГ	150	0	0	150
1.3	ВАРЕНА НАДЕНИЦА		КГ	525	0	0	525
1.4	ЗАЕШКО МЕСО - цял заек замр.		КГ	300	0	0	300
1.5	КАЙМА СМЕС (40% св. + 60% тел.) - Стара планина		КГ	0	750	510	1260
1.6	КАЙМА СМЕС (60% св. 40% тел.)	0.250кг-0.500кг	КГ	6000	0	0	6000
1.7	КАРНАЧЕТА СВИНСКИ-охладени		КГ	0	0	0	0
1.8	КАРНАЧЕТА СВИНСКИ замразени		КГ	1050	0	0	1050
1.9	КАРТОФЕНИ КЮФТЕТА, ЗАМРАЗЕНИ	ТАРЕЛКА ПО 9 БРОЯ	плик	540	0	0	540
1.10	КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ (св. и тел.) замразени	0.060 кг	БР.	10500	0	0	10500
1.11	КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ (св. и тел.) охладени	0.060 кг	БР.	0	0	0	0
1.12	МЛЯНО МЕСО - 60% ТЕЛЕШКО И 40% СВИНСКО И 1, 5% СОЛ		КГ	0	54	150	204
1.13	ПАСТЕТ СВИНСКИ – КОНСЕРВА	0.180 кг	БР.	300	150	0	450
1.14	ПАТЕШКИ КРИЛА-замразени		КГ	0	0	0	0
1.15	ПАТЕШКИ МАНШОН вакум-замразен		КГ	0	0	0	0
1.16	ПАТЕШКИ МАНШОН замр.		КГ	1800	0	0	1800
1.17	ПИЛЕТА ЦЕЛИ -охладени		КГ	0	0	0	0
1.18	ПИЛЕТА ЦЕЛИ замр.		КГ	450	0	0	450
1.19	ПИЛЕШКА ВАРЕНА НАДЕНИЦА		КГ	0	0	0	0
1.20	ПИЛЕШКА СУРОВА НАДЕНИЦА		КГ	0	0	0	0
1.21	ПИЛЕШКИ БУТЧЕТА замраз.		КГ	7500	900	750	9150

1.22	Пилешки горен бут зам./подбедреник зам.		КГ	2250	0	0	2250
1.23	ПИЛЕШКИ ДРОБЧЕТА замразени		КГ	1200	0	0	1200
1.24	ПИЛЕШКИ КРЕНВИРШИ		КГ	1200	0	0	1200
1.25	ПИЛЕШКИ КРИЛЦА замразени		КГ	0	0	0	0
1.26	ПИЛЕШКИ ПАРТИ БУТ замраз.		КГ	600	0	0	600
1.27	ПИЛЕШКИ ПАСТЕТ		БР.	0	150	0	150
1.28	ПИЛЕШКО КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ замр.	0.060 кг	БР.	2250	0	0	2250
1.29	ПИЛЕШКО КЮФТЕ/КЕБАПЧЕ ОХЛАДЕНО	0.060 кг	БР.	0	0	0	0
1.30	ПИЛЕШКО ФИЛЕ замразено		КГ	0	900	0	900
1.31	ПУЕШКА ШУНКА		КГ	300	0	0	300
1.32	ПУЕШКО МЕСО бут ЗАМР.		КГ	375	0	0	375
1.33	РАГУ СВИНСКО замразено		КГ	0	0	0	0
1.34	РЕБРА СВИНСКИ замр.		КГ	0	0	0	0
1.35	РИБА СКУМРИЯ – консерва	0.160 кг	БР.	600	0	0	600
1.36	РИБА СКУМРИЯ - чистена. без глави замразена		КГ	600	0	0	600
1.37	РИБА ХЕК - чистена. без глави замразена		КГ	1500	0	0	1500
1.38	РИБА ХЕК - чистена. без глави и кожа замразена		КГ	0	525	525	1050
1.39	РИБА ХЕК ФИЛЕ замразено		КГ	0	525	0	525
1.40	РУСЕНСКО ВАРЕНО – КОНСЕРВА	0.300 кг	БР.	750	0	0	750
1.41	САЛАМ „КАМЧИЯ“	1,700 кг	КГ	225	0	0	225
1.42	САЛАМ „КАМЧИЯ“	0,500 кг	КГ	300	0	0	300
1.43	САЛАМ ТЕЛЕШКИ	0,500 кг	КГ	300	0	0	300
1.44	САЛАМ ХАМБУРГСКИ	1,700 кг	КГ	675	0	0	675
1.45	САЛАМ ХАМБУРГСКИ	0,500 кг	КГ	300	0	15	315
1.46	САЛАМ ШПЕК СУХ		КГ	225	0	0	225
1.47	САЛАМ ШПЕК СУХ - Стара планина		КГ	0	105	0	105
1.48	СВИНСКА ГЛАВА ЗАМРАЗЕНА		КГ	150	0	0	150
1.49	СВИНСКИ ЧЕРЕН ДРОБ замразен		КГ	375	0	0	375
1.50	СВИНСКИ ДЖОЛАНИ охладен		КГ	225	0	0	225
1.51	СВИНСКИ КРАКА ЗАМРАЗЕНИ		КГ	300	0	0	300
1.52	СВИНСКИ КРЕНВИРШИ		КГ	300	0	0	300
1.53	СВИНСКИ РЕБРА охладени		КГ	0	0	0	0
1.54	СВИНСКО МЕСО бут БЕЗ КОСТ охладен		КГ	0	0	0	0

1.55	СВИНСКО МЕСО бут БЕЗ КОСТ И ВИДИМИ МАЗНИНИ ЗАМРАЗЕНО	КГ	0	225	0	225
1.56	СВИНСКО МЕСО бут БЕЗ КОСТ, ЗАМРАЗЕНО	КГ	450	0	0	450
1.57	СВИНСКО МЕСО ЗА ГОТВЕНЕ замр.	КГ	900	0	0	900
1.58	СВИНСКО МЕСО бут С КОСТ охладен	КГ	0	0	0	0
1.59	СВИНСКО МЕСО бут С КОСТ замр.	КГ	900	0	0	900
1.60	СУБПРОДУКТИ СВИНСКИ замразени	КГ	225	0	0	225
1.61	СУРОВА НАДЕНИЦА	КГ	600	0	0	600
1.62	ТЕЛЕШКО МЕСО бут без кост охладено	КГ	0	0	22,5	22,5
1.63	ТЕЛЕШКО МЕСО ЗА ГОТВЕНЕ, ЗАМРАЗЕНО	КГ	150	0	0	150
1.64	ТЕЛЕШКО МЕСО ШОЛ БЕЗ КОСТ-ЗАМРАЗЕНО	КГ	0	30	0	30
1.65	ШКЕМБЕ СВАРЕНО, НАРЯЗАНО-замразено	КГ	150	0	0	150
1.66	ШУНКА натурална	КГ	450	0	0	450
1.67	ШУНКОВ КОЛБАС	КГ	450	0	0	450
1.68	ЯЙЦА размер L	БР.	45000	0	0	45000
1.69	ЯЙЦА размер L КЛАС А	БР.	0	12000	11250	23250

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
ПОЗИЦИЯ № 2: „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярк а	ДСП	ОДЗ	ЦДГ	Общо
				Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	ИЗВАРА	10 кг	БР.	18	0	0	18
2.2	ИЗВАРА	1 кг	КГ	180	45	0	225
2.3	КАШКАВАЛ от краве мляко пита		КГ	150	0	0	150
2.4	КАШКАВАЛ от краве мляко-БДС вакуум		КГ	0	240	60	300
2.5	КИСЕЛО МЛЯКО краве 2% м.	Кофичка 0.400 кг	БР.	10500	0	0	10500
2.6	КИСЕЛО МЛЯКО краве 2% м. -БДС	Кофичка 0.400 кг	БР.	0	6120	3112,5	9232,5
2.7	КИСЕЛО МЛЯКО краве 3.6% м.	Кофичка 0.400 кг	БР.	0	0	0	0
2.8	КИСЕЛО МЛЯКО краве 3.6% м. -БДС	Кофичка 0.400 кг	БР.	0	7020	3112,5	10132,5
2.9	КРАВЕ МАСЛО	0.125 кг	БР.	300	0	0	300
2.10	КРАВЕ МАСЛО - БДС	0.125 кг	БР.	0	1620	1875	3495
2.11	СИРЕНЕ, млечен продукт		КГ	600	0	0	600
2.12	КРАВЕ СИРЕНЕ бяло. Саламурено		КГ	0	0	0	0
2.13	КРАВЕ СИРЕНЕ бяло. Саламурено -БДС	8 кг	КГ	0	600	450	1050
2.14	КРЕМА СИРЕНЕ	0.125 кг	БР.	750	0	0	750
2.15	КРЕМА СИРЕНЕ - БДС	0.100 кг	БР.	0	225	0	225
2.16	ПРЯСНО МЛЯКО краве 2% м.	Кутия 1 л	Л	6000	900	1500	8400
2.17	ПРЯСНО МЛЯКО краве 3,2%м.	Кутия 1 л	Л	0	900	0	900
2.18	СУХО МЛЯКО	Пакет 1 кг	БР.	75	0	0	75
2.19	Плодови кисели млека за пиене	0.200 кг	БР.	0	1050	0	1050

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПОЗИЦИЯ № 3: „ХЛЯБ, ХЛЕБНИ, ТЕСТЕНИ И ПРЕСНИ СЛАДКАРСКИ ИЗДЕЛИЯ”

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	ДСП	ОДЗ	ЦДГ	Общо
				Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	БАНИЦА СЪС СИРЕНЕ	0.500 кг	БР.	1800	0	0	1800
3.2	БАНИЧКА тип Витошка	0.200 кг	БР.	2400	0	0	2400
3.3	БАНИЧКА С ТИКВА	0.150 кг	БР.	2400	0	0	2400
3.4	БАНИЧКА СЪС СИРЕНЕ	0.170 кг	БР.	2400	0	0	2400
3.5	БОЗА	1 л	Л	0	0	0	0
3.6	БОЗА с натурални подсладители, без ко	1 л	Л	0	900	0	900
3.7	БЮРЕК	0.270 кг	БР.	3000	0	0	3000
3.8	КАЛИНКА	0.200 кг	БР.	300	0	0	300
3.9	КАШКАВАЛКА	0.120 кг	БР.	2400	0	0	2400
3.10	КЕМЕРКА	0.200 кг	БР.	1800	0	0	1800
3.11	КИФЛА	0.120 кг	БР.	4800	0	0	4800
3.12	КОЗУНАК	0.500 кг	БР.	1050	225	0	1275
3.13	КОРИ ЗА БАНИЦА ФИНИ	0.500 кг	БР.	540	0	450	990
3.14	КОРИ ЗА БАНИЦА ФИНИ- ОХЛАДЕНИ	0.500 кг	БР.	0	360	0	360
3.15	КРЕНВИРШКА	0.150 кг	БР.	600	0	0	600
3.16	ЛОКУМКИ	0.170 кг	БР.	1800	0	0	1800
3.17	МЕКИЦА (СИРЕНЕ, МАРМАЛАД)	0.80кг	БР.	2400	0	0	2400
3.18	МИНИ КИФЛИ (мармалад/шоколад)	пакет 0.250 кг (по 5 бр.)	пакет	2400	0	900	3300
3.19	ОКОЛЧИЦА	0.200 кг	БР.	900	0	0	900
3.20	ПАСТИ СОЧНИ, пандишпанови с шоколадова или сметанова глазура	0.100 кг	БР.	900	0	0	900
3.21	ПИЦА	0.220 кг	БР.	300	0	0	300
3.22	ПОНИЧКА	0.080 кг	БР.	2400	0	0	2400
3.23	СИРЕНКА	0.120 кг	БР.	2400	0	0	2400

3.24	ТЕСТО БУТЕР	1 кг	КГ	150	0	0	150
3.25	ТУТМАНИК	0.100 кг	БР.	1800	0	0	1800
3.26	ХЛЯБ БЯЛ в опаковка	0.500 кг	БР.	75000	0	0	75000
3.27	ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ	0.700 кг	БР.	0	0	1500	1500
3.28	ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ НАРЯЗАН	0.700 кг	БР.	0	2250	0	2250
3.29	ХЛЯБ ТИПОВ	0.750 кг	БР.	0	2550	1500	4050
3.30	Мини кифли с локум и мармалад	пакет 0.250 кг (по 5 бр.)	пакет	2400	750	600	3750

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПОЗИЦИЯ № 4: „ПРЕСНИ И ЗАМРАЗЕНИ
ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ”

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	ДСП	ОДЗ	ЦДГ	Общо
				Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	БАНАНИ		КГ	750	4500	540	5790
4.2	ГРАХ СУХА		КГ	0	0	0	0
4.3	ГЪБИ ПРЕСНИ		КГ	750	0	0	750
4.4	ДИНИ (сезонно)		КГ	3450	1200	0	4650
4.5	ДОМАТИ		КГ	300	300	0	600
4.6	ЗЕЛЕ		КГ	3750	375	600	4725
4.7	ЗЕЛЕН БОБ замразен	0.400 кг	бр.	0	0	0	0
4.8	ЗЕЛЕН БОБ пресен		КГ	225	0	0	225
4.9	КАЙСИЙ (сезонно)		КГ	150	150	0	300
4.10	КАРТОФИ		КГ	6750	1200	1200	9150
4.11	КРАСТАВИЦИ		КГ	0	450	150	600
4.12	ЛУК КРОМИД		КГ	5250	375	450	6075
4.13	ЛУК ПРАЗ		КГ	750	0	0	750
4.14	МАНДАРИНИ		КГ	450	750	0	1200
4.15	МОРКОВИ		КГ	1500	300	450	2250
4.16	ПОРТОКАЛИ		КГ	450	300	0	750
4.17	ПРАСКОВИ (сезонно)		КГ	450	150	0	600
4.18	СИНИ СЛИВИ		КГ	300	0	0	300
4.19	СПАНАК ПРЕСЕН		КГ	600	0	30	630
4.20	ТИКВА бяла		КГ	750	90	60	900
4.21	ТИКВИЧКИ		КГ	1350	105	30	1485

4.22	ЛИМОНИ		КГ	0	4,5	0	4,5
4.23	ЯБЪЛКИ		КГ	600	3000	1500	5100
4.24	КИВИ		КГ	150	150	0	300

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПОЗИЦИЯ № 5: „ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ И НАПИТКИ”

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	ДСП	ОДЗ	ЦДГ	Общо
				Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	БАКПУЛВЕР	Пакет 0.010 кг	БР.	150	300	37,5	487,5
5.2	БЕЗАЛКОХОЛНА ГАЗИРАНА НАПИТКА (различни вкусове)	стъклено шише 0.250 мл.	БР.	0	0	0	0
5.3	БЕЗАЛКОХОЛНА НЕГАЗИРАНА НАПИТКА на прах	Прахче, разтворимо в 2 л вода	БР.	0	0	0	0
5.4	БРАШНО БЯЛО ТИП 500	Пакет 1 кг	КГ	1500	0	1125	2625
5.5	БРАШНО БЯЛО ТИП 500	Чувал 5 кг	бр.	450	0	0	450
5.6	Брашно пълнозърнесто по БДС- УС		КГ	0	300	0	300
5.7	БУЛЪОН-ЗЕЛЕНЧУКОВ	Кубче	БР.	0	0	0	0
5.8	БУЛЪОН-ПИЛЕШКИ	Кубче	БР.	0	0	0	0
5.9	БЯЛО БРАШНО ТИП 500 УС	1 кг	КГ	0	600	0	600
5.10	ВАНИЛИЯ	Пакетче 0.02гр	БР.	6750	600	37,5	7387,5
5.11	ГАЛЕТА	Пакет 1 кг	КГ	75	18	75	168
5.12	ГРИС	Пакет 0.500 кг	БР.	1500	105	150	1755
5.13	ДАФИНОВ ЛИСТ	Пакет 0.010 кг	БР.	150	30	30	210
5.14	ДЖОДЖЕН СУХ	Пакет 0,010 кг	БР.	375	45	0	420
5.15	ДОМАШНА ЮФКА	Пакет 0.200 кг	БР.	0	0	120	120
5.16	ЖИТО	Пакет 0,5 кг	БР.	600	180	45	825
5.17	ЗАХАР КРИСТАЛНА	Пакет 1 кг	КГ	825	450	600	1875
5.18	захар кристална	Чувал 5 кг	БР.	225	0	0	225
5.19	ЗАХАР ПУДРА	Пакет 0.500 кг	БР.	0	36	7,5	43,5
5.20	ЗРЯЛ ФАСУЛ	Пакет 1 кг	КГ	1500	90	75	1665

5.21	зрял фасул	Чувал 25 кг	БР.	30	0	0	30
5.22	ЗРЯЛ ФАСУЛ ЛЮЩЕН	Пакет 0.800 кг	бр.	0	45	0	45
5.23	КАКАО НА ПРАХ	Пакет 0.050 кг	БР.	0	54	75	129
5.24	КАНЕЛА на прах	Пакет 0.010 кг	БР.	180	45	45	270
5.25	Качамак	0.400 кг.	БР.	0	18	0	18
5.26	КИСЕЛ	Пакет 0.075 кг	БР.	0	0	0	0
5.27	кисела подправка	Бутилка 0.700 л	БР	300	0	0	300
5.28	КОПЪР СУХ	Пакет 0,010кг	БР.	525	45	0	570
5.29	Корнфлейкс натурален	пакет 1 кг	КГ	0	90	0	90
5.30	КУС-КУС	Пакет 0.400 кг	БР.	1875	120	150	2145
5.31	ЛЕЩА	Пакет 1 кг	КГ	1200	90	75	1365
5.32	ЛЕЩА –ЛЮЩЕНА	Пакет 0.500 кг	КГ	0	45	0	45
5.33	ЛИМОНЕНА КИСЕЛИНА	Пакет 0.010 кг	БР.	0	18	0	18
5.34	МАГДАНОЗ СУХ	Пакет 0,010 кг	БР.	6000	180	75	6255
5.35	МАКАРОНИ	Пакет 0.400 кг	БР.	1875	450	375	2700
5.36	МАКАРОНИ ПЪЛНОЗЪРНЕСТИ	0,400 кг	БР.	0	225	0	225
5.37	МАРГАРИН	0.500 кг	БР.	300	0	0	300
5.38	МАЯ кубче	Кубче 0.042 кг	БР.	75	120	37,5	232,5
5.39	Мюсли		КГ	0	135	0	135
5.40	НИШЕСТЕ ПШЕНИЧНО (различни вкусове)	Пакет 0.100 кг	БР.	5700	900	750	7350
5.41	ОЛИО СЛЪНЧОГЛЕДОВО по БДС	Бутилка 1 л.	Л	0	540	525	1065
5.42	ОЛИО СЛЪНЧОГЛЕДОВО	бутилка 1 л.	Л	4200	0	0	4200
5.43	ОРИЗ	Пакет 1 кг	КГ	1500	216	450	2166
5.44	ОЦЕТ ВИНЕН	Бутилка 0.700 л	БР.	0	18	30	48
5.45	СОДА БИКАРБОНАТ	Пакет 0.100 кг	БР.	45	75	112,5	232,5
5.46	СОЛ	Пакет 1 кг	КГ	750	75	75	900
5.47	ФИДЕ	Пакет 0.400 кг	БР.	1275	127,5	600	2002,5
5.48	Царевично брашно		КГ	0	180	0	180
5.49	ЦЕЛИНА СУХА	Пакет 0,010 кг	БР.	675	75	0	750
5.50	ЧАЙ БИЛКОВ (различни)	Кутия 20 бр.	БР.	0	375	300	675
5.51	Чай плодов, не съдържащ кофеин	пакетче	БР.	0	150	0	150
5.52	ЧЕРВЕН ПИПЕР МЛЯН	Пакет 0.500 кг	БР.	90	18	75	183

5.53	ЧЕРВЕН ПИПЕР МЛЯН	1 КГ	КГ	450	0	0	450
5.54	ЧЕРВЕНО ВИНО пластм. опаковка	2 л	БР	18	0	0	18
5.55	ЧЕРЕН ПИПЕР МЛЯН	Пакет 0.010 кг	БР.	3000	75	150	3225
5.56	ЧЕРЕН ПИПЕР МЛЯН	1 кг	БР.	0	0	0	0
5.57	ЧЕСЪН - ПРАХ	Пакет 0.010 кг	БР.	750	90	37,5	877,5
5.58	ЧУБРИЦА РОНЕНА	Пакет 0.010 кг	БР.	900	150	0	1050
5.59	ЧУБРИЦА РОНЕНА	Пакет 0.100 кг	БР.	90	0	37,5	127,5
5.60	ШАРЕНА СОЛ	Пакет 0.040 кг	БР.	0	15	22,5	37,5

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ПОЗИЦИЯ № 6: „ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И СТОКИ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА НА ПРОИЗВЕЖДАНИТЕ И ДОСТАВЯНИ СТОКИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	ДСП	ОДЗ	ЦДГ	Общо
				Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година	Прогнозно количество за 1,5 година
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	ОВЕСЕНИ ЯДКИ	0.400 кг	БР.	0	525	487,5	1012,5
6.2	ПУНШ	Туба 3 л.	БР.	0	0	0	0
6.3	БИСКВИТИ „ЗАКУСКА“	0.330 кг	БР.	750	0	0	750
6.4	БИСКВИТИ ОБИКНОВЕНИ	0,160кг.	БР.	4500	960	750	6210
6.5	БИСКВИТИ - ПЪЛНОЗЪРНЕСТИ	0.180 кг	БР.	0	525	0	525
6.6	БИСКВИТИ ЧАЕНИ	0.150 кг	БР.	450	0	0	450
6.7	БИСКВИТИ ШОКОЛАДОВИ	0.400 кг	БР.	300	0	0	300
6.8	ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка	0.035 кг	БР.	1800	0	0	1800
6.9	ВАФЛИ ОБИКНОВЕНИ 1бр. 30 гр.	Кутия 21 бр. 0.630 кг	кутия	300	0	0	300
6.10	ВАФЛИ ШОКОЛАДОВИ индивидуална опаковка	0.055 кг	БР.	750	0	0	750
6.11	КРОАСАНИ (различен пълнеж) 1 бр.-0.060 кг	кашон по 30 бр.	кашон	60	0	0	60
6.12	ЛОКУМ	Кутия 0.140 кг	БР.	900	105	0	1005
6.13	ЛОКУМЕНИ ВАФЛИ 1бр.-0.026 кг	Кутия 30 бр.	кутия	450	0	0	450
6.14	МЕДЕН ЛИНЦЕР 1бр.-0.055 кг	Кутия 20 бр.	кутия	90	0	0	90
6.15	МЕДЕНА ПИТКА 1бр.-0.050 кг	Кутия 40 бр.	кутия	90	0	0	90
6.16	СУХА ПАСТА 1бр.-0.038 кг	Кутия 24 бр.	кутия	90	0	0	90
6.17	ТЕЧЕН ШОКОЛАД	0.400 кг	БР.	150	0	0	150
6.18	ХАЛВА ТАХАН		КГ	150	54	37,5	241,5
6.19	ГРАХ замразена		КГ	450	0	0	450

6.20	ГЪБИ КОНСЕРВА рязани	Буркан 0.540 кг	БР.	0	0	0	0
6.21	ГЪБИ КОНСЕРВА рязани	Буркан 1,7 кг	БР.	450	0	0	450
6.22	ЗЕЛЕН БОБ замразен		КГ	150	0	0	150
6.23	КАРТОФИ БЛАНШИРАНИ	2,5 КГ	БР	75	0	0	75
6.24	КОМПОТ	Буркан 0.680 кг	БР.	450	0	0	450
6.25	КОНСЕРВА ГЮВЕЧ	Буркан 0.720 кг	БР.	900	450	375	1725
6.26	КОНСЕРВА ДОМАТЕНО ПЮРЕ до 22% сухо вещество	Буркан 0.720 кг	БР.	900	300	600	1800
6.27	КОНСЕРВА ДОМАТИ небелени	Буркан 0.720 кг	БР.	6000	1500	450	7950
6.28	КОНСЕРВА ДОМАТИ - белени	Кутия 0.830 кг	БР.	0	1500	0	1500
6.29	КОНСЕРВА ЗЕЛЕВ ЛИСТ	Буркан 1.700 кг	БР.	900	0	0	900
6.30	КИСЕЛО ЗЕЛЕ, РЯЗАНО	Буркан 1,700 кг	БР.	900	0	0	900
6.31	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ГРАХ	Буркан 0.720 кг	БР.	2250	540	600	3390
6.32	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ГРАХ	Кутия 0.850 кг	БР.	0	540	0	540
6.33	КОНСЕРВА ЗЕЛЕН ФАСУЛ	Буркан 0.720 кг	БР.	3750	540	225	4515
6.34	КОНСЕРВА КИСЕЛИ КРАСТАВИЧКИ	Буркан 0.720 кг	БР.	150	300	0	450
6.35	КОНСЕРВА ПАПРИКАШ	Буркан 0.720 кг	БР.	4500	300	0	4800
6.36	КОНФИТЮР	Кофичка 1 кг	БР.	1050	0	0	1050
6.37	КОНФИТЮР С НАД 60 % ПЛ.С-Е	0,360 кг	БР.	0	300	300	600
6.38	ЛЮТЕНИЦА	Туба 5 кг	БР.	15	0	0	15
6.39	ЛЮТЕНИЦА - БДС	Буркан 0.400 кг	БР.	0	120	75	195
6.40	МАРМАЛАД	Сандъче 5 кг	БР.	36	0	0	36
6.41	МАРМАЛАД С НАД 45 % ПЛ.С-Е	Буркан 0.330 кг	БР.	0	0	0	0
6.42	МАРМАЛАД ШИПКОВ	1 кг	БР.	750	0	0	750
6.43	МАРМАЛАД ШИПКОВ С НАД 60% ПЛ.С-Е	Буркан 0.360 кг	БР.	0	600	375	975
6.44	МЕД	Буркан 0.690 кг	БР.	0	150	210	360
6.45	МЕД натурален	Буркан 0.900 кг	БР.	0	0	0	0
6.46	МИКСОВЕ ЗАМРАЗЕНИ		КГ	150	0	0	150
6.47	НЕКТАР	Кутия 1 л	Л	0	0	0	0
6.48	НЕКТАР 100% плодово с-е, разл. видове	Кутия 1 л	Л	0	645	225	870
6.49	ОШАВ (сушени плодове)		КГ	120	0	0	120
6.50	ПИПЕР - ЧУШКИ сухи		КГ	1500	0	0	1500
6.51	СПАНАК ЗАМРАЗЕН		КГ	300	0	0	300

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПРОМЯНА В ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.

Получаване на документацията за участие

1. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Криводол - <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/> - раздел „Профил на купувача” (00671).

Промяна в документацията за участие

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

3. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

4. Промените по предходните точки се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват на електронната страница на Община Криводол – <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/> - раздел „Профил на купувача”, в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

5. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Разяснения по документацията за участие

6. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

7. Разясненията по предходната точка се публикуват на електронната страница на Община Криводол – <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>, раздел „Профил на купувача”, в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

8. В случаите по предходната точка решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Общи изисквания към участниците

9. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията,

предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

10. Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;;

10.2. е обявен в несъстоятелност;

10.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

10.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.5. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са „свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

10.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по предходната точка се прилагат и за подизпълнителите.

12. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението трябва да отговаря на изискванията на т. 10 от настоящите указания.

13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

15. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е“ от ЗОП се прилагат, както следва:

15.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

15.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

15.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- 15.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 15.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 15.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- 15.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- 15.8. в случаите по т. 15.1-7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16. Свързани лица или свързани предприятия **не може** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

17. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:

18. Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

20. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

21. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

22.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

22.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в” (когато е приложимо), т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

23. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Условия за участие на чуждестранни лица:

24. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

25. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходната точка с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

26. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

26.1. документи за удостоверяване липсата на посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

26.2. извлечение от съдебен регистър, или

26.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

27. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

28. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

29. Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

30. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

31. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Критерии за подбор на участниците в откритата процедура

32. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за техническите възможности:

32.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 2 (две) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

***Важно!** Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

32.2. Участниците трябва да разполагат с минимум 1 (един) обект за производство и/или търговия на едро на хранителните продукти за съответната обособена позиция, за която участват, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство, описано в Списъка на техническото оборудване (Приложение № 5), се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя заверено от участника копие от Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено за обект за производство и/или за търговия на едро с хранителните продукти за съответната обособена позиция.

32.3. Участниците трябва да разполагат с минимум 2 (два) броя специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изискванията за транспортиране на хранителните продукти от съответната обособената позиция, за която участват. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни. Транспортните средства трябва да са регистрирани по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

За доказване на тези обстоятелства, описани в Списъка на техническото оборудване (Приложение № 5), се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представят заверени от участника копия от валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства със специално предназначение, издадени от съответната ОДБХ на името на участника или на собственика (в случай, че те се ползват по силата на договор за наем или лизинг).

32.4. Участниците трябва да имат разработена и внедрена HACCP система. Участникът не е длъжен да представя такъв сертификат ако има въведен сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалентни

За доказване на това обстоятелство участникът трябва да представи копие от сертификата, удостоверяващ, че има разработена и внедрена HACCP система. Участникът не е длъжен да представя такъв сертификат ако има въведен сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалентни, копие от които представя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, **участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

Възложителят ще отстранява от процедурата участници, които не отговарят на поставените минимални изисквания.

Критериите за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата.

33. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

34. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

35. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

36. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

37. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

38. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

39. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

40. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

41. Всички листи на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

42. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

43. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

44. Офертата се изготвя в един комплект – оригинал и се представя в запечатан непрозрачен плик/пакет.

45. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:

До Община Криводол
ул. "Освобождение" № 13
гр. Криводол 3060

За участие в открита процедура с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНИ И КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ И ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ“**, ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №;..... *(посочва се за кои позиции се отнася офертата)*.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

46. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в Центъра за информационно и административно обслужване на гражданни (ЦИАОГ) в сградата на Община Криводол, в срока посочен в обявлението.

47. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

48. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

49. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

50. В случай на неприемане на офертата възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие при условията на настоящите указания.

51. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

52. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №“. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

53. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Съдържание на офертата

54. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 12 – 14 от ЗОП.

ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и наименованието на участника, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя за всяка от обособените позиции, за които се подава офертата и се поставя в ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ №” (попълва се номера на обособената позиция), който се поставя в плика с офертата. Броят на пликове № 2 трябва да съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ №” и наименованието на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Забележка: Предлаганата цена и приложенията към нея се изготвят за всяка от обособените позиции, за които се подава офертата и се поставят в ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ №” (попълва се номера на обособената позиция), който се поставя в плика с офертата. Броят на пликове № 3 трябва да съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

Върху всички пликове в офертата следва да се отбележи наименованието на участника.

55. Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

55.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата**, подписан от участника (*Приложение № 1*).

55.2. **Представяне на участника** – попълнено и подписано по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 2*).

55.3. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (*оригинал*) – попълнена и подписана по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 3*).

55.4. **За обособена позиция № 6**, за участниците, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания - **Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал)**.

55.5. При участници обединения - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

55.6. **Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (отделна за всяка обособена позиция, за която се участва)**.

55.7. **Доказателства за техническите възможности:**

55.7.1. **Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените

доставки – попълнен и подписан по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 4*).

55.7.2. Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълнен и подписан по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 5*).

55.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал) – (*Приложение № 6*).

55.9. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи: видовете работи от предмета поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял **в проценти** от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*Приложение № 7*). Всеки от предвидените подизпълнители следва да попълни и подпише приложенията към настоящата документация:

55.9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Приложение № 8*) и

55.9.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е”, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 3*).

Когато участник за обособена позиция № 6, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, предвижда участието на подизпълнители, същите представят Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал).

55.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

***Забележка:** Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.*

56. Съдържание на ПЛИК № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...”:

56.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*оригинал*) – изготвя се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 9*).

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие и да е подписано от лицето, което управлява и представлява участника по актуална регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението.

57. Съдържание на ПЛИК № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЯ № ...”:

57.1 Ценово предложение (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 10.1-10.6. – в зависимост от позицията, за която се отнася*).

57.2 Бюлетин на САПИ ЕООД за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обособената позиция за област Враца към 15.04.2016г.

57.3 Електронен носител (CD) на Ценовото предложение, в Excel формат.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за качествено и точно изпълнение на предмета на поръчката и да е подписано от лицето, което управлява и представлява участника по актуална регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението.

Важно! Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Важно! Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в документацията за участие по единични цени върху електронната форма, предоставена от възложителя за улеснение на пресмятането.

Ценовото предложение се представя **без и с** ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята.

Ценовото предложение, изготвено във формата на възложителя, се представя и на CD за целите на пресмятането.

В ценовото предложение изрично се вписват и цените на продуктите съгласно приложения от всеки участник бюлетин на САПИ ЕООД към 15.04.2016 год.

Валидност на офертите

58. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото и ценовото предложение) за период от **120 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

59. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел VI

ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

Гаранцията за участие в процедурата:

60. Участниците следва да представят с офертата си и документ за внесена или учредена гаранция за участие в откритата процедура за сума, представляваща до 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, както следва:

- За ПОЗИЦИЯ № 1 – 691 лв. (шестстотин деведесет и един лева)
- За ПОЗИЦИЯ № 2 – 347 лв. (триста четиридесет и седем лева)
- За ПОЗИЦИЯ № 3 – 627 лв. (шестстотин двадесет и седем лева)
- За ПОЗИЦИЯ № 4 – 281 лв. (двеста осемдесет и един лева)
- За ПОЗИЦИЯ № 5 – 335 лв. (триста тридесет и пет лева)
- За ПОЗИЦИЯ № 6 – 212 лв. (двеста и дванадесет лева)

61. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

• **Паричната сума** следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Криводол:

IBAN: BG51SOMB91303344127401

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка АД, финансов център Враца

Банковата гаранция за участие следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретната поръчка и да е със срок на валидност - не по-кратък от срока на валидност на офертата. Банковата гаранция се представя по *Приложение № 11* от документацията или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа условията, посочени в образеца.

62. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

63. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

64. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

65. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.

66. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

- **Паричната сума** следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Криводол:

IBAN: BG51SOMB91303344127401

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка АД, финансов център Враца

- **Банковата гаранция** за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност - 30 дни след изтичане на срока на изпълнение. Банковата гаранция се представя по *Приложение № 12* от документацията или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за изпълнение съдържа основните елементи, посочени в образеца, предоставен от Възложителя.
- Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с договорните условия.

67. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

68. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати

необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

69. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

70. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.

71. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Криводол, в която се извършва отварянето.

72. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

73. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

74. След извършването на действията по предходните точки приключва публичната част от заседанието на комисията.

75. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

76. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

77. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

78. След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

79. Комисията при необходимост може по всяко време:

79.1 да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

79.2 да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

80. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

81. В случаите по предходната точка възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

82. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

82.1 който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

82.2 за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП;

82.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

82.4 който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

82.5 за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

83. Оценяването на офертите се извършва по критерий „Най-ниска цена”, като се оценява сбора на предложените единични цени за съответната позиция.

84. Критерият по предходната точка се прилага за оценяване на оферти, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
- са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 без б. „е”, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

85. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

86. Комисията, чрез съобщение, ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страница на Община Криводол – <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>, раздел „Профил на купувача”, датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

87. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.

88. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

89. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

90. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

91. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

92. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „Най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

93. Комисията ще обяви предварително (най-късно 2 дена преди определената дата) на интернет страницата на **Община Криводол**

<http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/> датата, часа и мястото на провеждане на публичен жребий, при което право да присъстват имат лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

94. Жребиът ще се проведе, независимо от това, дали присъстват всичките класирани на първо място участници.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

95. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

96. Възложителят изпраща решението по предходната точка на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

97. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

98. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

99. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

100. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по предходната точка.

101. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

102. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

103. При подписване на Договора изпълнителят е длъжен да спазва изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

104. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и на предходната точка;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Раздел VIII

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

105. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

106. Изпълнителите нямат право да:

106.1 сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

106.2 възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

106.3 заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

107. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

108. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

109. Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

110. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

111. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

112. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

113. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 111.

114. Предходната точка не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

Раздел IX

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

115. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

116. Обменът на информация ще се извършва по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или по факс. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

117. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

118. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

119. Решенията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

120. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

121. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Раздел X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

122. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Указания към участниците в откритата процедура;
- Проект на договор;
- Приложенията в Раздел XII от документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В
ОФЕРТАТА¹**

Открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“

№	Наименование на документа	№ на страницата на представения документ или информация от стр. до стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

¹ Описват се подробно всички, приложени документи и посочена информация по реда на тяхното подреждане в офертата. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран. Документите в офертата се подреждат съгласно списъка.

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ

О Ф Е Р Т А

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
Обособена/и позиция/и № (посочва се наименованието на обособената/ите позиция/и)
Идентификационен номер на поръчката:	

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА¹

Административни сведения

Наименование на участника ² :	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация:	
Седалище: ³	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
По учредителен акт, участникът се представлява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	
1. (трите имена)	
2. (трите имена)	
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:	

¹ Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1

² При участие на обединение се изписват всички участници в него.

³ В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета

IBAN	
BIC	
Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **120 календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.
5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на поръчката във вид на (посочва се вида – парична сума или банкова гаранция) и в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена до 1 месец след приключване на изпълнението на договора.
6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 от Закона за обществените поръчки, в случай, че същите не са включени в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
7. Неразделна част от настоящия документ са:
 - Декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.
 - **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 (когато е приложимо)** - Декларация, че участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете
фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с
предмет: _____
(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):
 - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
 - в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 9, изречение второ от ЗОП, представям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.....

2.....

3.....

Изисканата информация се предоставя от участника в случай, че законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.

Декларатор: _____

СПИСЪК

на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

_____ (наименование на участника)

№ по ред	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Начална и крайна дата на изпълнение на доставката	Стойност/цена (с ДДС) на изпълнената доставка	Получател на доставката – адрес, телефон, електронна поща
1.				
2.				
.....				
п				
общ брой				

Забележка: В списъка се посочват само доставки на хранителни продукти, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Приложения: Доказателства за извършените доставки – заверени от участника копия.

Важно! Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

_____ г.
(дата на подписване)

Управител/Представяващ: _____
(име и подпис)

СПИСЪК

на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. За осъществяване предмета на поръчката разполагам със следните специализирани транспортни средства, отговарящи на нормативните санитарно-хигиенни изисквания:

	Наименование и характеристики	Видовете хранителни продукти, които ще се превозват с транспортното средство.	Номер и дата на издаденото удостоверение за регистрация	Основание за ползване (собствен/под наем/на лизинг)
1.				
2.				
3.				
....				

Забележка: Участникът посочва съответния публичен регистър, който съдържа горната информация или представя заверени копия от валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства със специално предназначение, издадени от съответната ОДБХ на името на участника или на собственика (в случай, че те се ползват по силата на договор за наем или лизинг).

2. За осъществяване предмета на поръчката разполагам със следния/те обект/и, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните:

	Местонахождение	Групите храни, които се произвеждат или предлагат в обекта	Номер и дата на издаденото удостоверение на регистрирания обект	Собственост/вид ползване
1.				
2.				
3.				
....				

Забележка: Участникът посочва съответния публичен регистър, който съдържа горната информация или се представя заверено копие от Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено за обект за производство и/или за търговия на едро с хранителните продукти за съответната обособена позиция.

Когато участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица, участникът следва да представи доказателства,

че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица (договори за наем, за лизинг, и/или др.).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име и подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете
фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с
предмет: _____
(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. **Не съм** свързано лице, както и представляваното от мен дружество **не е свързано предприятие**, с участник в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
2. **Не съм участвал** като външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП в изработването на техническата спецификация и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име и подпис)

ИНФОРМАЦИЯ
за предвидените подизпълнители¹
(справка съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП)

(наименование на участника)

При изпълнението на поръчката няма да използваме/ ще използваме услугите на следните подизпълнители: *(ненужното се зачертава)*:

Подизпълнител <i>(посочете наименованието и адреса на подизпълнителите)</i>	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял в <u>проценти</u> от стойността на обществената поръчка

Забележка: Таблицата се попълва само, когато участникът ще използва подизпълнител/и.

Във връзка с участието на подизпълнител/и в настоящата обществена поръчка прилагаме писмено съгласие (Декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им, както и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е”, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП за всеки от тях .

_____ г.
(дата на подписване)

Управител/Представяващ: _____
(име и подпис)

¹ Информацията се представя само, когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____, с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата, която представлявате), с ЕИК _____, във връзка с участието на _____ (посочете фирмата на Участника) в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: _____

_____ (посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ние, _____ (посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на от горепосочената поръчка, с дял на участие в % _____

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(избройте конкретните работи и дейности от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

3. **Не съм участвал** като външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП в изработването на техническата спецификация и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в настоящата процедура.

В съответствие с нормативно установената забрана в чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляването от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в обявената процедура за възлагане на посочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, представяме Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име и подпис)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²**

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № (посочва се наименованието на обособената позиция)
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да е до **18 месеца от сключване на договора.**

2. **Срок за изпълнение на конкретната доставка: ч. (.....словом) часа от подадена заявка.**

Забележка: *Срокът за доставка, не може да бъде по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа.*

3. В случай на рекламация, ще заменим доставените некачествени хранителни продукти, в срок до ч. (.....словом) часа след получаване на уведомяването.

Забележка: *Срокът за замяна на продукти, видимо несъответстващи на изискванията, към момента на доставката, както и на продукти с допълнително установени скрити дефекти, в случай на рекламация, не може да бъде по-дълъг от 6 (шест) часа.*

4. Гарантираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническите спецификации и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

² Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя за всяка от обособените позиции, за които се подава офертата и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ПОЗИЦИЯ №“.

5. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти:

- ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество;
- ще имат съответния срок на годност - **не по-малък от 75% от датата на доставка;**
- ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните и всички действащи нормативни изисквания;
- ще бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания;
- ще са екстра или първо качество, съгласно документацията.

6. Гарантираме, че ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението и ще остане обвързващо за нас.

Приложение (ако е приложимо)³: В случай, че някоя част от офертата има конфиденциален характер (по отношение на технически или търговски тайни), участниците следва да представят декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

³ Декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № 1	ДОСТАВКА НА МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Предлагаме следните единични цени:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена БЕЗ ДДС	Единична цена с ДДС	Средна пазарна цена по „САПИ“ ООД	Коригиращ коефициент
1	2	3	4		5	6	7=5/6
1.	..						
2.	..						
N							
ВСИЧКО (сбор от предложените единични цени за всички артикули):							

Забележки: 1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая. 2. Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент“ се изчислява по формулата: $K_{ц} = \frac{\text{предложената от участника единична цена (колона № 5)}}{\text{средна пазарна цена на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към 15.04.2016 г. (колона № 6)}}$ за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент” в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на „САПИ” ЕООД за регион Враца, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион Враца за средно-месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **15.04.2016 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на ценовата спецификацията (exel формат) от Ценовата оферта.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № 2	ДОСТАВКА НА МЛЯКО, МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Предлагаме следните единични цени:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена БЕЗ ДДС	Единична цена с ДДС	Средна пазарна цена по „САПИ“ ООД	Коригиращ коефициент
1	2	3	4		5	6	7=5/6
3.	..						
4.	..						
N							
ВСИЧКО (сбор от предложените единични цени за всички артикули):							

Забележки: 1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая. 2. Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент“ се изчислява по формулата: $K_{\text{ц}} = \frac{\text{предложената от участника единична цена (колона № 5)}}{\text{средна пазарна цена на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към 15.04.2016 г. (колона № 6)}}$ за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент“ в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, рразплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на „САПИ“ ЕООД за регион Враца, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за регион Враца за средно-месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **15.0.2016 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на ценовата спецификацията (exel формат) от Ценовото предложение.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № 3	ДОСТАВКА НА ХЛЯБ, ХЛЕБНИ, ТЕСТЕНИ И ПРЕСНИ СЛАДКАРСКИ ИЗДЕЛИЯ
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Предлагаме следните единични цени:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена БЕЗ ДДС	Единична цена с ДДС	Средна пазарна цена по „САПИ“ ООД	Коригиращ коефициент
1	2	3	4		5	6	7=5/6
5.	..						
6.	..						
N							
ВСИЧКО (сбор от предложените единични цени за всички артикули):							

Забележки: 1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая. 2. Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент“ се изчислява по формулата: $K_{\text{ц}} = \frac{\text{предложената от участника единична цена (колона № 5)}}{\text{средна пазарна цена на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към 15.04.2016 г. (колона № 6)}}$ за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент“ в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, рразплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на „САПИ“ ЕООД за регион Враца, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за регион Враца за средно-месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **15.04.2016 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на ценовата спецификацията (exel формат) от Ценовото предложение.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № 4	ДОСТАВКА НА ПРЕСНИ И ЗАМРАЗЕНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Предлагаме следните единични цени:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена БЕЗ ДДС	Единична цена с ДДС	Средна пазарна цена по „САПИ“ ООД	Коригиращ коефициент
1	2	3	4		5	6	7=5/6
7.	..						
8.	..						
N							
ВСИЧКО (сбор от предложените единични цени за всички артикули):							

Забележки: 1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая. 2. Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент“ се изчислява по формулата: $K_{\text{ц}} = \frac{\text{предложената от участника единична цена (колона № 5)}}{\text{средна пазарна цена на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към 15.04.2016 г. (колона № 6)}}$ за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент“ в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, рразплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеца ще представяме справка на „САПИ“ ЕООД за регион Враца, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за регион Враца за средно-месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: 15.04.2015 г. – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на ценовата спецификацията (exel формат) от Ценовото предложение.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № 5	ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ И НАПИТКИ
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Предлагаме следните единични цени:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена БЕЗ ДДС	Единична цена с ДДС	Средна пазарна цена по „САПИ“ ООД	Коригиращ коефициент
1	2	3	4		5	6	7=5/6
9.	..						
10.	..						
N							
ВСИЧКО (сбор от предложените единични цени за всички артикули):							

Забележки: 1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая. 2. Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент“ се изчислява по формулата: $K_{ц} = \frac{\text{предложената от участника единична цена (колона № 5)}}{\text{средна пазарна цена на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към 15.04.2016 г. (колона № 6)}}$ за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент” в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, рразплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на „САПИ” ЕООД за регион Враца, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион Враца за средно-месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: 15.04.2016 г. – *заверено от участника копие*;

2. Електронен носител на ценовата спецификацията (exel формат) от Ценовото предложение.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“
ПОЗИЦИЯ № 6	ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И СТОКИ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА НА ПРОИЗВЕЖДАНИТЕ И ДОСТАВЯНИ СТОКИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ КООПЕРАЦИИ НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ
Идентификационен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Предлагаме следните единични цени:

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка	Мярка	Единична цена БЕЗ ДДС	Единична цена с ДДС	Средна пазарна цена по „САПИ“ ООД	Коригиращ коефициент
1	2	3	4		5	6	7=5/6
11.	..						
12.	..						
N							
ВСИЧКО (сбор от предложените единични цени за всички артикули):							

Забележки: 1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая. 2. Стойността в колона № 7 от таблицата „Коригиращ коефициент“ се изчислява по формулата: $K_c = \frac{\text{предложената от участника единична цена (колона № 5)}}{\text{средна пазарна цена на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към 15.04.2016 г. (колона № 6)}}$ за съответния продукт.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на

изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона № 5 е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Ние приемаме, че получения „Коригиращ коефициент“ в колона № 7 е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, рразплащането да се осъществява от бюджета на всяко заведение, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Потвърждаваме, че на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември ще представяме справка на „САПИ“ ЕООД за регион Враца, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **120 (сто и двадесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД за регион Враца за средно-месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция към дата: **15.04.2016 г.** – *заверено от участника копие;*

2. Електронен носител на ценовата спецификацията (exel формат) от Ценовото предложение.

Подпис:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Наименование на участника: _____

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ул. „Освобождение“ № 13
гр. Криводол

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

Известени сме, че нашият Клиент,.....[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в обявената с решение[номер, дата] на Кмета на Община Криводол обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“, ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ... -[номер и наименование на позицията, за която се отнася гаранцията].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществени поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в размер на (.....*словом*) лева под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от (.....*словом*) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някои от следните действия:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на г. [посочва се дата и час, съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригинала на гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в [наименование на банката] на адрес:

Гаранцията е в полза на Община Криводол или на неин законен правопреемник и не може да бъде прехвърляна.

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]
[подписи и печат на банката]

ДО
ОБЩИНА КРИВОДОЛ
ул. „Освобождение” № 13
гр. Криводол

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент,.....[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение №/.....г. [посочва се № и дата на Решението за обявяване на класирането] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол“ по обособена позиция №с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката без ДДС, а именно: (словом:.....) лева, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават (словом:) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на г. [посочва се дата и час, съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригинала на гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в [наименование на банката] на адрес:

Гаранцията е в полза на Община Криводол или на неин законен правопреемник и не може да бъде прехвърляна.

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/.....2016 г.

Днес, 2016 г. в гр. Криводол, между

ОБЩИНА КРИВОДОЛ, БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление: гр. Криводол, ул. „Освобождение” № 13, представлявана от ПЕТЪР ДАНЧЕВ – Кмет на Община Криводол и ЦВЕТЕЛИНА МЛАДЕНОВА – Гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение №/.....2016 г. на Кмета на Община Криводол в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с уникален номер в Регистъра на обществени поръчки:-....., се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва: „**Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“ и детски заведения на територията на община Криводол**“, за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №** -, след предварителна заявка от съответните обекти, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1**, Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3**, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Предназначените за детските заведения хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(4) Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни заявки (по факс, e-mail, телефон и др.) за необходимите продукти по видове и количество, от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

(5) Количествата на посочените хранителни продукти ще се определят според необходимостта на обслужваните обекти, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръчва част от изброения асортимент в обществената поръчка.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до **18 (осемнадесет) месеца**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното по вид и количество хранителни продукти до часа от получаването на заявката по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до лв. (.....словом) без ДДС или лв. (.....словом) с включен ДДС (в зависимост от обособената позиция), на база предложените единични цени в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2.

(2) Единичните цени на хранителните продукти включват всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(3) Разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от фактурите и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава складова разписка за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица на:

1. Общинско предприятие „Социални и комунални дейности“;
2. ЦДГ и ОДЗ;

(1) Доставната цена подлежи на актуализация на всяко 1-во число от месеците: март, юни, септември и декември (за обособени позиции № 1, 2, 3, 5 и 6) или на всяко 1-во число от месеца (за обособена позиция № 4).

(2) Актуализацията на цените на посочените продукти ще се извършва спрямо последната справка на „САПИ“ ЕООД, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната формула:

$C_d = K_c \times B_c$, където:

- C_d е новата цена на доставка;
- K_c е коригиращ коефициент на цената (постоянен за целия период на действие на договора);
- B_c е базовата цена, посочена в справката на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетин.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва актуализация на цените по ал. 1, за което се съставя Протокол, който се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на обектите - крайни получатели в срок до 5 –то число на месеците за сведение и изпълнение.

Чл. 4. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 31 от настоящия договор, след получаване на информацията от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение на МС № 788/28.11.2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Чл. 5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 16.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер налв. (.....*словом*), представляващи 3% (три процента) от неговата обща стойност без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от два пъти) не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 3 (три) дни.

(3) В случай, че по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка или обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно до размера на дължимото обезщетение за претърпените вреди. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в едномесечен срок след приключване на изпълнението.

(6) Когато представената гаранция е банкова, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение, в пълния ѝ размер, до приключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок договорените доставки, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложеното в офертата, при спазване на всички действащи в Република България нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

3. Да достави заявените количества и вид хранителни продукти и да ги предаде на крайния получател.

4. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

5. Да представи необходимите документи, удостоверяващи качеството и произхода на доставените хранителни продукти, издадени от специализираните държавни контролни органи.

6. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бюлетините на „САПИ“ ЕООД за регион Враца, в зависимост от периодичността на актуализация на цените от настоящия договор не по-късно от два работни дни след срока, посочен в чл. 4.

7. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания.

8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките съобразно задължителните санитарно-хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителни продукти. Храните,

изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, който има съответната регистрация.

Чл. 9. Качеството на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните и на специфичните нормативни изисквания за съответния продукт и/или за категория потребители, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка.

Чл. 10. Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност и др., съгласно специални нормативни актове.

Чл. 11. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти, следва да бъде **не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента)** от обявения от производителя.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. Да иска приемане на доставката чрез подписване на складови разписки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно раздел III от настоящия договор;
2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в заявките от обектите – крайни получатели
3. Да осигури присъствието на свои представители при приемането на стоките, за подписване на складовите разписки.
4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява доставките професионално, качествено, в определените срокове и без отклонения.
2. чрез упълномощени свои представители, да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.
5. Да прави рекламации при установяване на некачествени хранителни продукти, които не са в съответствие с техническите спецификации и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) Приемането на стоките се извършва на местата на доставяне от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като се уверят, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи чрез подписване на складови разписки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходната алинея и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания.

Чл. 15. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 16. (1) При спор и съмнение в качеството на стоката или относно безопасността на доставената стока се съставя протокол в присъствието на представители на двете страни за състоянието на продуктите, вземат се контролни проби и се предават за изследване от компетентните органи, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 17. (1) Рекламации за количество се предявяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на съответния ден.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество в срок от (.....*словом*) часа, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 3*).

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на конкретната заявка, за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(2) При забава на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от 24 часа без да са налице обективни причини, посочени в протокол на двете страни, последният дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(3) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 18 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(4) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора.

(5) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, освен изпълнение според уговореното, дължи и неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от стойността на договора.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Прилагането на санкциите по чл. 19 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

(3) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от забавеното плащане, но не повече от 20 % (двадесет процента) от дължимото.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или изчерпване на стойността по чл. 3, ал. 1.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
3. с двумесечно писмено предизвестие от която и да е от страните, без да е необходимо неизпълнение на договорните задължения.
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора в размер на 0,01% от стойността на договора.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие:

1. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал. 3 или по чл. 10 от настоящия договор;
2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки;
3. в случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора.
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
5. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора, когато същият е прекратен на някои от основанията по предходната алинея.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки по договора.

Чл. 22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди, освен усвояване на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 24. (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде изменян с допълнително споразумение към договора само при наличие на обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд в Република България.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2: Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3: Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 29. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА КРИВОДОЛ

Адрес за кореспонденция:

гр. Криводол

ул. „Освобождение” 13

Тел.: + 35991172545

Факс: +35991172369

e-mail: krivodol@dir.bg

Отговорни лица:

Главните счетоводители на съответните заведения

Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:

.....
.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Адрес за кореспонденция:

.....

.....

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN:

BIC:

Банка:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

Кмет на Община Криводол

ЦВЕТЕЛИНА МЛАДЕНОВА

Гл. счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: