

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА ПО ПОДГОТОВКАТА, УПРАВЛЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТИ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.“ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.”Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”**

Криводол, август 2016 година

**ТОМ I**

**КНИГА I**

**РЕШЕНИЕ**





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ обществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-3 От дата: 16/08/2016 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Деловодна информация</b><br>Партида на възложителя: 00671<br>Поделение: _____<br>Изходящ номер: ОП-3(1) от дата 16/08/2016<br>Коментар на възложителя:<br>_____<br>_____<br>_____ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адрес</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                      |                |
| Официално наименование:<br>Община Криводол                                                                                                                                                                                                                              |                    | Национален регистрационен номер:<br>000193282                                        |                |
| Пощенски адрес:<br>ул. Освобождение № 13                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                      |                |
| Град:<br>гр. Криводол                                                                                                                                                                                                                                                   | код NUTS:<br>BG313 | Пощенски код:<br>3060                                                                | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>инж.Иван Иванов                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Телефон:<br>09117 2506                                                               |                |
| Електронна поща:<br><a href="mailto:krivodol@dir.bg">krivodol@dir.bg</a>                                                                                                                                                                                                |                    | Факс:<br>09117 2506                                                                  |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.krivodol.com/">http://www.krivodol.com/</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/">http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/</a> |                    |                                                                                      |                |
| <b>I.2) Вид на възложителя</b><br>(попълва се от публичен възложител)                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения                                                                                                                                                    |                    | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                  |                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                                                                                                                                                                                                      |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                                                                                                                                                         |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____                                             |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                      |                |
| <b>I.3) Основна дейност</b><br>(попълва се от публичен възложител)                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                      |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                                                                                                                                                                                                   |                    | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |                |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                                                                                                                                                                                                                                        |                    | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |                |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                                                                                                                                                                                                      |                    | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание                            |                |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                                                                                                                                                                                                                                   |                    | <input type="checkbox"/> Образование                                                 |                |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности                                                                                                                                                                                                              |                    | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____                                        |                |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                      |                |

**I.4) Основна дейност**

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Газ и топлинна енергия  
☐ Електроенергия  
☐ Водоснабдяване  
☐ Транспортни услуги

- ☐ Пощенски услуги  
☐ Експлоатация на географска област  
☐ Друга дейност: \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**☒ Откривам процедура

- ☒ за възлагане на обществена поръчка  
☐ за сключване на рамково споразумение  
☐ за създаване на динамична система за покупки  
☐ конкурс за проект  
☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Открита процедура  
☐ Ограничена процедура  
☐ Състезателна процедура с договаряне  
☐ Състезателен диалог  
☐ Партньорство за иновации  
☐ Договаряне без предварително обявяване  
☐ Конкурс за проект  
☒ Публично състезание  
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура  
☐ Ограничена процедура  
☐ Договаряне с предварителна покана за участие  
☐ Състезателен диалог  
☐ Партньорство за иновации  
☐ Договаряне без предварителна покана за участие  
☐ Конкурс за проект  
☐ Публично състезание  
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура  
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка  
☐ Състезателен диалог  
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП  
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП  
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП  
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП



|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП                   |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>IV.1) Наименование</b></p> <p>Предоставяне на консултантски услуги за Община Криводол, област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“ по три обособени позиции: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол“;</p> <p>ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол“;</p> <p>ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул. „Димитър Благоев“ – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>IV.2) Обект на поръчката</b></p> <p><input type="checkbox"/> Строителство<br/> <input type="checkbox"/> Доставки<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b></p> <p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.</p> <p>ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол“.</p> <p>Обособена позиция № 1 включва изпълнението на следните основни дейности:</p> <p>Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол“, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.</p> <p>Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол –</p> |



Бойчиновци) – Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол” на Община Криводол, финансиран по ПРСР 2014-2020;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”

Обособена позиция № 2 включва изпълнението на следните основни дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол” на Община Криводол, финансиран по ПРСР 2014-2020;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Предоставяне на консултантски услуги по проект:

„Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.„Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение” – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров”) в гр. Криводол”;

Обособена позиция № 3 включва изпълнението на следните основни дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.„Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение” – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров”) в гр. Криводол”; необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.„Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение” – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров”) в гр. Криводол”, финансиран по ПРСР 2014-2020.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да ☐ Не ☒

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

|                                                                                      |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| техническата спецификация                                                            | _____ | (брой) |
| критериите за подбор                                                                 | _____ | (брой) |
| показателите за оценка на офертите                                                   | _____ | (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ | (брой) |

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☒ Не ☐  
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

---



---



---

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**



|                                                                                                                                                |           |         |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----|
| Стойност, без да се включва ДДС:                                                                                                               | 233400.00 | Валута: | BGN |
| <b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |           |         |     |
| <b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>                                                            |           |         |     |
| Стойност, без да се включва ДДС:                                                                                                               |           | Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:                                                                            |           |         |     |
|                                                                                                                                                |           |         |     |
|                                                                                                                                                |           |         |     |
|                                                                                                                                                |           |         |     |

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

### V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, а именно – до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 233 400 лева без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Поръчката предвижда обособени позиции, като прогнозната стойност е определена съгласно чл. 21, ал. 4 от ЗОП.

### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

### V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

### V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_ BGN

## РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията



**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|                                                                          |              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>               |              |                    |
|                                                                          |              |                    |
|                                                                          |              |                    |
|                                                                          |              |                    |
| <b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>          |              |                    |
| Официално наименование                                                   |              |                    |
| Комисия за защита на конкуренцията                                       |              |                    |
| Национален идентификационен № (ЕИК)                                      |              |                    |
| Пощенски адрес                                                           |              |                    |
| бул. Витоша № 18                                                         |              |                    |
| Град                                                                     | Пощенски код | Държава            |
| София                                                                    | 1000         | Република България |
| Телефон                                                                  |              |                    |
| 02 9884070                                                               |              |                    |
| Адрес за електронна поща                                                 | Факс         |                    |
| crcadmin@cps.bg                                                          | 02 9807315   |                    |
| Интернет адрес (URL):                                                    |              |                    |
| <a href="http://www.cps.bg">http://www.cps.bg</a>                        |              |                    |
| <b>VII.3) Подаване на жалби</b>                                          |              |                    |
| Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: |              |                    |
| съгласно чл. 196 и следващите от ЗОП                                     |              |                    |
| <b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b>                    |              |                    |
| 16/08/2016 дд/мм/гггг                                                    |              |                    |
| <b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b>                                           |              |                    |
| <b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b>                                     |              |                    |
| Петър Георгиев Данчев                                                    |              |                    |
| <b>VIII.2) Длъжност:</b>                                                 |              |                    |
| Кмет на Община Криводол                                                  |              |                    |

**ТОМ I**

**КНИГА II**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>                                                                                                                                                 |                    |                                                                                      |                |
| Официално наименование:<br>Община Криводол                                                                                                                                                                                                                              |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>000193282                           |                |
| Пощенски адрес:<br>ул. Освобождение № 13                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                      |                |
| Град:<br>Криводол                                                                                                                                                                                                                                                       | код NUTS:<br>BG313 | Пощенски код:<br>3060                                                                | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>инж.Иван Иванов                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Телефон:<br>+359 91172506                                                            |                |
| Електронна поща:<br>krivodol@dir.bg                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Факс:<br>+359 91172506                                                               |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.krivodol.com/">http://www.krivodol.com/</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/">http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/</a> |                    |                                                                                      |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:                                                               |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                      |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                      |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/">http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/</a>       |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)                                                                                                                            |                    |                                                                                      |                |
| Допълнителна информация може да бъде получена от                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                      |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                      |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                      |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)                                                                        |                    |                                                                                      |                |
| <b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения                                                                                                                           |                    | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                  |                |
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба                                                                                                                                                                                                        |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                                                                                                                                                         |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____                                             |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                      |                |
| <b>I.5) Основна дейност</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                      |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги                                                                                                                                                                                                              |                    | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |                |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                                                                                                                                                                                                                                        |                    | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |                |



|                                                            |                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност       | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование                      |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____             |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                    |                                                           |

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Предоставяне на консултантски услуги за Община Криводол, област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2  
Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 79400000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Предоставяне на консулт.услуги за Община Криводол, обл.Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 от Мярка 7 от ПРСР за периода 2014 - 2020 г." по три обособ.позиции: ОП 1: Предоставяне на консулт.услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол-Бойчиновци)-Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол“; ОП 2: Предоставяне на консулт.услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол“; ОП 3: Предоставяне на консулт.услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул.„Димитър Благоев“-участък от О.Т.21 до О.Т.205 и ул. „Освобождение“-участък от край нов асфалт през О.Т.196 до О.Т.278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр.Криводол"

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:2**

Стойност, без да се включва ДДС: 233400.00 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☒ Да

☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☒ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и ...продължава в разд.II.2.14

Обособена позиция №: 1

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2**

Основен CPV код: 1 79400000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.2.3) Място на изпълнение**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Основно място на изпълнение:</b><br>община Криводол, обл. Враца<br>код NUTS: <sup>1</sup> BG313                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b><br>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)<br>Обособена позиция № 1 включва изпълнението на следните основни дейности:<br>Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол“, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.<br>Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ. (Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III – 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол“ на Община Криводол, финансиран по ПРСР 2014-2020 |  |
| <b>II.2.5) Критерии за възлагане</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу<br><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup><br>1 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ 60<br><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup><br><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup><br>40<br><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>II.2.6) Прогнозна стойност</b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 1000000.00 Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b><br>Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____<br>или<br>Начална дата: _____ дд/мм/гггг<br>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на подновяванията:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b><br>(с изключение на открити процедури)<br>Очакван брой кандидати: _____<br>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____<br>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>П.2.10) Информация относно вариантите</b><br>Ще бъдат приемани варианти                                                                                                                                                                                                                                     | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>П.2.11) Информация относно опциите</b><br>Опции<br>Описание на опциите:                                                                                                                                                                                                                                     | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b><br><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог                                                                                                                   |                                                                    |
| <b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз<br>Идентификация на проекта:<br>Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.                                                | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <b>П.2.14) Допълнителна информация:</b><br>продължение от разд. II.2.1.... съществуващ общински път VRC 1067 (/III - 101, Криводол - Бойчиновци/ - Ракево - Добруша - Градешница - Граница общ. (Криводол - Бойчиновци) - Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол" |                                                                    |

**РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция****П.2) Описание <sup>1</sup>**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>П.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b><br>Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол“<br>Обособена позиция №: 2<br><sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b><br>Основен CPV код: <sup>1</sup> 79400000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>П.2.3) Място на изпълнение</b><br>Основно място на изпълнение:<br>Община Криводол, обл. Враца<br>код NUTS: <sup>1</sup> BG313                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b><br>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)<br>Обособена позиция № 2 включва изпълнението на следните основни дейности:<br>Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол“, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.<br>Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол“ на Община Криводол, финансиран по ПРСР 2014-2020; |
| <b>П.2.5) Критерии за възлагане</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу<br><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup><br><sup>1</sup> „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ 60<br><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup><br><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup><br><sup>40</sup><br><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>II.2.6) Прогнозна стойност</b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 100000.00 Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)                                                                                 |  |
| <b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b><br>Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____<br>или<br>Начална дата: _____ дд/мм/гггг<br>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                    |  |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на подновяванията:                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b><br>(с изключение на открити процедури)<br>Очакван брой кандидати: _____<br>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____<br>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:                                |  |
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b><br>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b><br>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на опциите:                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b><br><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог                                                                                                                                      |  |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br>Идентификация на проекта:<br>Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. |  |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b><br>Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул. „Димитър Благоев“ – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ...продължава в раздел II.2.14<br>Обособена позиция №: 3<br>2 |
| <b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b><br>Основен CPV код: <sup>1</sup> 79400000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1</sup> 2 _____                                                                                                                                 |
| <b>II.2.3) Място на изпълнение</b><br>Основно място на изпълнение:                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Община Криводол, област Враца<br>код NUTS: <sup>1</sup> BG313                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b><br>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)<br>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул. „Димитър Благоев“ – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол“; Обособена позиция № 3 включва изпълнението на следните основни дейности:<br>Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул. „Димитър Благоев“ – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол“; необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.<br>Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул. „Димитър Благоев“ – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол“, финансиран по ПРСР 2014-2020 |  |  |  |
| <b>II.2.5) Критерии за възлагане</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу<br><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20<br>1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ 60<br><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20<br><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 40<br><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| <b>II.2.6) Прогнозна стойност</b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 33400.00 Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| <b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b><br>Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____<br>или<br>Начална дата: _____ дд/мм/гггг<br>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Описание на подновяванията:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b><br>(с изключение на открити процедури)<br>Очакван брой кандидати: _____<br>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____<br>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| _____<br>_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b><br>Ще бъдат приемани варианти                                                                                                                                                                                   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b><br>Опции<br>Описание на опциите:                                                                                                                                                                                   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b><br><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог                                                                 |                                                                    |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз<br>Идентификация на проекта:<br>Програма за развитие на селските райони 2014-2020 | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b><br>продължение от раздел II.2.1 ...ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол                                                            |                                                                    |

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b><br>Списък и кратко описание на условията:<br>не се изискват                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b><br><input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка<br>Списък и кратко описание на критериите за подбор:<br>не се изискват<br>Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup><br>не се изискват                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b><br><input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка<br>Списък и кратко описание на критериите за подбор:<br>1. Участникът, самостоятелно или съвместно, за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил минимум една дейност (услуга) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката“ следва да се разбира: услуги, свързани с подготовка на проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, независимо от източника им на финансиране. Изискването се прилага и за трите обособени позиции.<br>Ако участникът участва и за трите обособени позиции, минималният изискуем брой дейности (услуги) се изчислява сумарно, и той следва да докаже изпълнението на най-малко 3 (три) дейности (услуги), идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.<br>Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.16);<br>2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника. Участникът може да предложи по негова преценка и други експерти в екипа за изпълнение на поръчката, извън минималните изисквания. Доказване: Участникът попълва поле т.6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП . |



**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил минимум една дейност (услуга) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката“ следва да се разбира: услуги, свързани с подготовка на проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, независимо от източника им на финансиране.

Изискването се прилага и за трите обособени позиции.

Ако участникът участва и за трите обособени позиции, минималният изискуем брой дейности (услуги) се изчислява сумарно, и той следва да докаже изпълнението на най-малко 3 (три) дейности (услуги), идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Ръководител екип – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

Главен експерт „Юрист“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

Главен експерт „Финанси“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране. Главен експерт „Строителен инженер“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**ЗА ОП2:** Ръководител екип – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране. **ЗАБЕЛЕЖКА:** Продължава в раздел VI.3

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2**

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно



|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| положение                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места                                              |
| <b>III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup></b>                                                                                                                 |
| <b>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)</b>                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия<br>Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: |
| <b>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</b>                                                                                                                       |
| _____                                                                                                                                                                     |
| _____                                                                                                                                                                     |
| _____                                                                                                                                                                     |
| <b>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</b>                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката                      |

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура                                                                                                          |
| Обосновка:                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура                                                                                                          |
| Обосновка:                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура                                                                                                          |
| Обосновка:                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание                                                                                              |
| <b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b>                                                              |
| <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение                                                         |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора                                                                                    |
| Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки                                                 |
| <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи                                             |
| В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:                                             |
| _____                                                                                                                                                |
| <b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b>                               |
| <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти          |
| <b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b>                                                           |
| <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори    |
| <b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b>                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг                                                                                              |
| Допълнителна информация относно електронния търг:                                                                                                    |
| _____                                                                                                                                                |
| <b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>                                                                           |
| Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV.2) Административна информация



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                       |                                    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b><br>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000<br>Номер на обявлението в РОП: 00000000<br>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                       |                                    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b><br>Дата: 07.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b><br>_____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                       |                                    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b><br><table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table> |                                     | <input type="checkbox"/> Английски    | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски | <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски | <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки | <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски | <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински |  |
| <input type="checkbox"/> Английски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Гръцки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Датски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Естонски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b><br>Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг<br>или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                       |                                    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b><br>Дата: 08.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 11:00<br>Място: адрес гр. Криводол, ул. Освобождение № 13, в заседателната зала на Общинска администрация – Криводол.<br>Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:<br>На публично заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.<br>Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.<br>Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                       |                                    |                                    |                                   |                                  |                                               |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b><br>Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup><br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b><br><input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване<br><input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране<br><input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b><br>продължение от Раздел III.1.3 Главен експерт „Юрист“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране. Главен експерт „Финанси“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране. Главен експерт „Строителен инженер“ – |  |



Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност ВиК, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

ОП 3 1: Ръководител екип – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране. Главен експерт „Юрист“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране. Главен експерт „Финанси“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране. Главен експерт „Строителен инженер“ – Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Строително инженерство“, специалност „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:



|                                                                                                                                                      |               |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
|                                                                                                                                                      |               |          |
|                                                                                                                                                      |               | Телефон: |
| Електронна поща:                                                                                                                                     | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                |               |          |
| <b>VI.4.3) Подаване на жалби</b><br>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:<br>съгласно чл. 196 и следващите от ЗОП |               |          |
| <b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b><br>Официално наименование:                 |               |          |
| Пощенски адрес:                                                                                                                                      |               |          |
| Град:                                                                                                                                                | Пощенски код: | Държава: |
|                                                                                                                                                      |               | Телефон: |
| Електронна поща:                                                                                                                                     | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                |               |          |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 16.08.2016 дд/мм/гггг                                                                |               |          |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup>            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
<sup>2</sup>            в приложимите случаи  
<sup>4</sup>            ако тази информация е известна  
<sup>20</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
<sup>21</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



**ТОМ II**  
**КНИГА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Раздел I**  
**МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА**

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Криводол**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Криводол**

**гр. Криводол,**

**ул. „Освобождение“ № 13,**

**Тел.: 09117 2506**

**Факс: 09117 2506,**

**Е-mail: [krivodol@dir.bg](mailto:krivodol@dir.bg)**

2. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е **233 400.00** (двеста тридесет и три хиляди и четиристотин) лева без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на



състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Поръчката предвижда обособени позиции, като прогнозната стройност е определена съгласно чл. 21, ал.4 от ЗОП.

## **Раздел II**

### **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

2. На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание** по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

## **Раздел III**

### **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

4. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е предоставянето на услуги по подготовката, управлението и отчитането на проекти, финансирани по Подмярка 7.2. на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

5. Предметът на обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е предоставяне на консултантски услуги за Община Криводол, област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067,

Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.”Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”.

**Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”.

**Обособена позиция № 1 включва изпълнението на следните основни дейности:**

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”, финансиран по ПРСР 2014-2020;



- **79400000 – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** Предоставяне на консултантски услуги по проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”

**Обособена позиция № 2 включва изпълнението на следните основни дейности:**

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”, финансиран по ПРСР 2014-2020;

- **79400000 – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.”Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”;

**Обособена позиция № 3 включва изпълнението на следните основни дейности:**

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.”Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”; необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.”Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”, финансиран по ПРСР 2014-2020;

- **79400000 – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**

6. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в ТОМ II-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.

7. Предметът на обществената поръчка обхваща следните дейности, както следва:

#### **Раздел IV**

##### **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

8. Обществената поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции.
9. Участниците могат да подават оферта за една или няколко обособени позиции.

#### **Раздел V**

##### **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

10. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### **Раздел VI**

##### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

11. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на Община Криводол. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **Раздел VII**

##### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

##### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

##### **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Срокът за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 1, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на



официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

#### **Срок на изпълнение на Дейност 2:**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

##### **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Срокът за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 2, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

##### **Срок на изпълнение на Дейност 2:**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2

няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

#### **Срок за изпълнение на Дейност 1:**

Срокът за изпълнение е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 3, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

#### **Срок на изпълнение на Дейност 2:**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.



Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

## **Раздел VIII**

### **РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

12. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на заявленията за участие и офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

13. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

## **Раздел IX**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

14. „Икономически най-изгодна оферта“ - оптимално съотношение качество/цена.

15. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

16. Изборът на критерии за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при възлагането на обществена поръчка за услуга, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

**Забележка:** Посоченият критерий за оценка на офертите важи за всички обособени позиции.

## Раздел X

### ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:** Обща прогнозна стойност на поръчката е 233 400.00 (двеста тридесет и три хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС или 280 080 (двеста и осемдесет хиляди и осемдесет) лева с ДДС, от които:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Максимална прогнозна стойност 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС или 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева с ДДС, от които за:**

**Дейност 1:** 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

**Дейност 2:** 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Максимална прогнозна стойност 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС или 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева с ДДС, от които за:**

**Дейност 1:** 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

**Дейност 2:** 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Максимална прогнозна стойност 33 400 (тридесет и три хиляди и четиристотин) лева без ДДС или 40 080 (четиридесет хиляди и осемдесет) лева с ДДС, от които за:**

**Дейност 1:** 16 700 (шестнадесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 20 040 (двадесет хиляди и четиридесет) лева с ДДС;

**Дейност 2:** 16 700 (шестнадесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 20 040 (двадесет хиляди и четиридесет) лева с ДДС;

Общата предложена цена и предложените цени за съответната дейност трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.



17. Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката и/или прогнозните стойности за съответната обособена позиция и/или прогнозните стойности за съответната дейност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

## **Раздел X**

### **ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО**

18. В съответствие с чл. 114 от ЗОП **договорът ще бъде сключен под условие.**

19. Предвижда се финансирането на настоящата обществена поръчка да бъде от Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.

20. В случай, че някое/и от проектните предложения не бъдат одобрени и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое/и от проектните предложения/проекти от Държавен фонд „Земеделие“, Дейностите от съответната обособена позиция, няма да се изпълняват. В този случаи изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет. Плащането по съответната обособена позиция се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект.

21. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора на избора Изпълнител, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

22. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

23. В случаите на настъпване на горните обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

24. Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и указанията по-долу.

25. **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1** се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

1. Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
2. Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“;
3. Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ;
4. Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

### **26. Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2**

27. **Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

28. **Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

29. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

30. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

**Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ .**



**Плащанията се извършват само за одобрен за финансиране проект, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя по обособената позиция.**

## **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ 1:** се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

1. Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
2. Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“;
3. Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ;
4. Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

## **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ 2:**

**31. Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

**32. Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

**33.** В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

**34.** Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

**Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ .**

**Плащанията се извършват само за одобрен за финансиране проект, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя по обособената позиция.**

## **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

35. Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и указанията по-долу.

36. **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1** се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

1. Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
2. Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“;
3. Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ;
4. Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

37. **Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2**

38. **Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

39. **Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

40. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

41. Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на изпълнителя.

**Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.**

**Плащанията се извършват само за одобрен за финансиране проект, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя по обособената позиция.**

## **Раздел XI**

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**



Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Раздел I**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **Общи изисквания към участниците**

42. В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

43. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

44. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.<sup>1</sup>

##### **Общи изисквания към обединенията**

---

<sup>1</sup> В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

45. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.

46. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

47. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) Да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

б) Уговарянето на солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

в) Правата и задълженията на участниците в обединението;

г) Разпределението на отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

д) Описание на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

е) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

ж) Да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

з) Да е определено наименование на обединението;

48. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

49. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

50. Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

51. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна



регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

52. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## Раздел II

### ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

53. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП<sup>2</sup> е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

---

<sup>2</sup> Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);<sup>3</sup>

в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)

54. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна

---

<sup>3</sup> На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);<sup>4</sup>

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);

д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП<sup>5</sup> е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

55. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

56. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

57. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

---

<sup>4</sup> В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

<sup>5</sup> Вж. Чл. 40 от ППЗОП.



б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

58. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**<sup>6</sup>

59. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

60. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

61. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

62. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че

---

<sup>6</sup> Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

63. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

64. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**

а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

65. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

66. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **Раздел III**

#### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

67. Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят за всяка една от обособените позиции, а именно:

### **III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

### **III-II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

68. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

#### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:**

Участникът, самостоятелно или съвместно, за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил минимум една дейност (услуга) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката” следва да се разбира: услуги, свързани с подготовка на проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, независимо от източника им на финансиране.

**Изискването се прилага и за трите обособени позиции.**

**Ако участникът участва и за трите обособени позиции, минималният изискуем брой дейности (услуги) се изчислява сумарно, и той следва да докаже изпълнението на най-малко 3 (три) дейности (услуги), идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.**

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б*);

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на услугите (по образец № 10), които са идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. **Забележка:** Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;



Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите (по образец № 10), които са идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

## **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**Ръководител екип** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Юрист“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Финанси“** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Строителен инженер”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Строително инженерство", специалност „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

## **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**Ръководител екип** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Икономика", „Бизнес администрация" „Право", „Технически науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Юрист”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Право", съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Финанси”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Икономика", „Финанси", „Счетоводство”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката

и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Строителен инженер”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Строително инженерство", специалност ВиК, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3**

б) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

**Ръководител екип** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Икономика", „Бизнес администрация" „Право", „Технически науки" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 3 договора за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Юрист”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Право", съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Финанси”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Икономика", „Финанси", „Счетоводство", съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; Да



притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**Главен експерт „Строителен инженер”** - Висше образование с минимална образователна степен „магистър", в професионално направление от област „Строително инженерство", специалност „Пътно строителство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. Да притежават минимум 5 години опит по специалността. Да притежава опит в подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на най-малко 1 проект, независимо от източника на финансиране.

**ВАЖНО:** Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.

Участникът може да предложи по негова преценка и други експерти в екипа за изпълнение на поръчката, извън минималните изисквания.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска след писмено съгласие на Възложителя;

Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;

Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения от възложителя персонал и ръководители;

#### **Доказване:**

Участникът попълва поле т.6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 11

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата-Образец № 11.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### **III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

69. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.<sup>7</sup>

70. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

71. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

72. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

---

<sup>7</sup> В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

73. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

74. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

75. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

76. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

77. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

## **Подизпълнители**

78. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

79. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

80. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката

81. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



82. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

83. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

84. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

85. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

## Раздел IV

### ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА

#### СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

86. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ № 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

87. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

88. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица

подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**89. За удостоверяване и доказване на техническите и професионалните способности на участниците се попълва Част IV, раздел “В” от ЕЕДОП.**

90. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

91. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **Раздел I**

#### **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

92. Възложителят предоставя неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

#### **Раздел II**

#### **РАЗЯСНЕНИЯ**

93. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

94. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

### **Раздел III**

#### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

95. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

96. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

97. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

98. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 84, б. „б“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

99. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

100. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

101. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

102. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.



Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

103. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

104. Решенията се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника:
  - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

105. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## ГЛАВА ЧЕТИРИ

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### Раздел I

#### ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

106. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

107. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за услуги за проектиране, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите<sup>8</sup>**. При това положение, при оценяването

<sup>8</sup> В този смисъл е и параграф 94 от Преамбюла на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, който гласи:

на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.<sup>9</sup>

## Раздел II

### МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

108. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

109. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

110. На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, събрал най-много точки за обособената позиция, за която кандидатства.

111. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

| Показател                          | Максимален брой точки |
|------------------------------------|-----------------------|
| Техническа оценка на офертата (ТО) | 60                    |
| Финансова оценка на офертата (ФО)  | 40                    |

*„Когато качеството на наетия персонал е от значение за нивото на изпълнение на поръчката, възлагащите органи следва също така да могат да използват като критерий за възлагане организацията, квалификацията и опита на персонала, на когото е възложено изпълнението на въпросната поръчка, тъй като това може да се отрази на качеството на изпълнението ѝ и — в резултат на това — на икономическата стойност на офертата. Такъв може да е случаят например при поръчки за интелектуални услуги като консултантски или архитектурни услуги.“*

<sup>9</sup> В този смисъл е решението на Европейския съд (пети състав) от 26 март 2015 година по Дело C-601/13 ([Ambisig v Nersent](#)):

*„Пар. 31 Качеството на изпълнение на дадена обществена поръчка може да зависи по определящ начин от професионалните умения на персонала, на който е възложено изпълнението ѝ, като тези умения се изразяват в техния опит и квалификацията им.*

*Пар. 32 Това важи с още по-голяма сила, когато престацията, предмет на обществената поръчка, е от интелектуален характер и е свързана, както в главното производство, с обучителни и консултантски услуги.*

*Пар. 33 Когато обществената поръчка се изпълнява от екип, определящи за оценката на професионалните умения на този екип са именно квалификацията и опитът на членовете му....*

*Пар. 34 Следователно посоченото качество може да бъде включено като критерий за възлагане в обявлението за възлагане на обществена поръчка или в съответната техническа спецификация.“*

## II.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

112. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

113. Чрез Показателя **ТО се оценява** „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”<sup>10</sup> се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат<sup>11</sup>; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените услуги.

114. Максималната стойност на **ТО** е 60 точки. Конкретният брой точки по показател **ТО** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

| Подпоказател <b>ТО</b><br>„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”                                                                                                                                               | Максимален брой точки<br><b>60</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:<br><br>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се | 10                                 |

<sup>10</sup> Този под-показател се използва системно от самата Европейска комисия в организираните от нея процедури за възлагане на обществени поръчки за интелектуални услуги. За справка, моля вижте:

- Обявление No N°ENER/C2/2016-500, достъпно на [https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template\\_upd%20tc.pdf](https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template_upd%20tc.pdf);
- Обявление No CLIMA.B.1/ETU/2016/0002, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1343>;
- Обявление No ENV.E.2/SER/2016/0012, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1476>.
- 

<sup>11</sup> Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| <p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните</li> </ol> | 20 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| <p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е.</i></p> | 30 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p><i>има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> |    |
| <p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li> <li>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> |           |
| <p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>50</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li> <li>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и</li> </ol> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| <p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на</li> </ol> | <p>60</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## II-II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

115. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$FO_N = \frac{FO_{min}}{FO_N} \times 40,$$

където:

$FO_N$  е финансовата оценка на предложението на участника N;

$FO_{min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

$FO_N$  е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

116. Максималната стойност на  $FO_N$  е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

## II-III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

117. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + \Phi O_N$$

118. Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.
119. Максималната стойност на  $KO_N$  е 100 точки.
120. На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, събрал най-много точки КО за обособената позиция, за която кандидатства.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

#### **Раздел I**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

121. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
122. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).
123. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
124. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
125. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
126. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
127. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

128. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

129. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

130. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

131. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

132. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа има следното съдържание:

- т.1 „Вярно с оригинала“;
- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

## **Раздел II**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

133. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката се състои от:

**„Заявление за участие“**, което съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - **ОБРАЗЕЦ № 1**
2. „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“ - **ОБРАЗЕЦ № 2**
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.



**Магнитен носител (CD или DVD),** на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т.4. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

134. „**Заявлението за участие**“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Заявлението се поставят в общата опаковка на офертата.

## **2. Оферта, която включва:**

а) Техническо предложение, съдържащо:

**т.1 Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал),** в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

**т.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- ОБРАЗЕЦ № 3**

**т.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 4**

**т.4 Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) -ОБРАЗЕЦ № 5**

**т.5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 6**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg) , <http://www.az.government.bg> , <http://www.gli.government.bg>)

**т. 6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - ОБРАЗЕЦ № 7**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на

подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП.

#### **т. 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник - ОБРАЗЕЦ № 8**

**Т. 8. Магнитен носител (CD или DVD),** на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 7. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

135. Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП “Техническото предложение” се представя за всяка обособена позиция поотделно.

136. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта, се поставя в общата опаковка на офертата.

б) Ценово предложение, съдържащо офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

#### **т.1 „Ценово предложение“ - ОБРАЗЕЦ № 9**

**Магнитен носител (CD или DVD),** на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ No 9 е сканиран и записан в PDF формат. Документът се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

137. Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП “Ценовото предложение” се представя за всяка обособена позиция поотделно.

138. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта и се поставя **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който се поставя в общата опаковка на офертата.

#### **ВАЖНО!!!**

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки и отделни**

непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

## **Раздел VII**

### **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

139. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектувани съобразно изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези на възложителя, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, включваща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП .

140. Върху **Опаковката** се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Криводол**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет:

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА ПО ПОДГОТОВКАТА, УПРАВЛЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТИ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА” ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.“ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** Предоставяне на консултантски услуги по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул.„Димитър Благоев“ – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”;**

ВАЖНО: Участникът посочва обособената позиция, за която подава оферта.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

141.В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

**Община Криводол, гр. Криводол, обл. Враца, ул. „Освобождение“ № 13**

в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

142.Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

143.До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

144.Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

145.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

146.В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

147.При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

148.Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



149. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **Раздел VIII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

150. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите, класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

151. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **Раздел I**

#### **ГАРАНЦИИ**

**За всички обособени позиции:**

152. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;

153. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

154.Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

155.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

156.В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

157.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

158.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **Раздел II**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

159.Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

160.Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

161.Договорът във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

162.Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

163.Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) представи действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и членовете на екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

164. Възложителят не сключва договор, когато:

- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 155, или
- в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- г) третото лице по параграф 67 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

165. В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

166. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

#### **167. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### **168. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

#### **169. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**170. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

**171. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:**

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**172. Сроковете в документацията са в календарни дни.**

173. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

174. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



**ТОМ II**

**КНИГА II**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

ОДОБРЯВАМ:.....  
ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ**  
**„Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065**  
**(/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ**  
**общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша –**  
**Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част**  
**от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”**

### I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Криводол в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие.

Целта ще бъде изпълнена чрез качествено и срочно изпълнение на проектите на община Криводол, одобрени и финансирани по мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и бъдещото развитие на общината и региона като цяло, ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

### II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Криводол за кандидатстване с проектно предложение за „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол” по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020г.)

- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проекта ведно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.
- Предоставени консултантски услуги при управлението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

### **III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

**Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Криводол по проект: „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.**

**Под дейност 1.1.** Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол” с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,.

**Поддейност 1.2.** Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;

- Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект” и изискванията на ПРСР 2014-2020;



- Изготвяне на анализ на текущото състояние и проблеми в селския район
- Идентифициране конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020;
- Определяне приноса на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степента, до която проектът ще посрещне реалните нужди):
- Изготвяне на анализ на устойчивостта на инвестицията
- Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (*дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени*).

### **Поддейност 1.3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;**

### **Поддейност 1.4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;**

### **Поддейност 1.5. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод разглеждането на входящото Заявление. (при необходимост)**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектуването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 1, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Рехабилитация и реконструкция на съществуващ общински път VRC 1065 (/VRC1067, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Баурене) и съществуващ общински път VRC 1067 (/III – 101, Криводол – Бойчиновци/ – Ракево – Добруша – Градешница – Граница общ.(Криводол – Бойчиновци) – Громшин /III - 101/), част от четвъртокласна общинска пътна мрежа в Община Криводол” на община Криводол, финансиран по ПРСР 2014-2020;**



В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

**Под дейност 2.1 Изготвяне на всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:**

- Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Криводол, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проекта, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:
- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта
- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти
- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката
- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката
- Определяне на стойността на обществената поръчка
- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление), на тръжната документация и на техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)
- Съгласуване на документацията с Община Криводол и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който



има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.2 Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число:**

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Криводол и Държавен фонд «Земеделие»;
- ✓ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, в т.ч.:
  - осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството - проверка и корекция, при необходимост;
  - предварителна проверка на фактури и издадени разходооправдателни документи във връзка с изпълнение на проекта;
  - осъществяване на предварителен преглед на изискуемата документация при подаване на заявки за плащане, предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;
  - проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
  - съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовката на заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА -ДФЗ във връзка с проекта;
- ✓ Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие” договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- ✓ Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя

относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
- ✓ Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

### **Важно!**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.



ОДОБРЯВАМ:.....  
ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ\*  
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

#### ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С.КРАВОДЕР, ОБЩИНА КРИВОДОЛ”

#### I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Криводол в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие.

Целта ще бъде изпълнена чрез качествено и срочно изпълнение на проектите на община Криводол, одобрени и финансирани по мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и бъдещото развитие на общината и региона като цяло, ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

#### II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Криводол за кандидатстване с проектно предложение за „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол” по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020г.)



- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проекта ведно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.
- Предоставени консултантски услуги при управлението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

### **III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

**Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Криводол по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол”, необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.**

**Под дейност 1.1.** Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол” с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;

**Поддейност 1.2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;**

- Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект” и изискванията на ПРСР 2014-2020;
- Изготвяне на анализ на текущото състояние и проблеми в селския район
- Идентифициране конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020;
- Определяне приноса на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степента, до която проектът ще посрещне реалните нужди);
- Изготвяне на анализ на устойчивостта на инвестицията
- Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (*дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени*).



**Поддейност 1.3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;**

**Поддейност 1.4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;**

**Поддейност 1.5. Оказване на юридическа и техническа помощ** при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящото Заявление.(при необходимост)

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектуването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 1, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на с.Краводер, община Криводол“ на община Криводол, финансиран по ПРСР 2014-2020;**

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

**Под дейност 2.1 Изготвяне на всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:**

- Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Криводол, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проекта, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:
- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта
- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти



- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката
- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката
- Определяне на стойността на обществената поръчка
- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление), на тръжната документация и на техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)
- Съгласуване на документацията с Община Криводол и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.2 Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число:**

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Криводол и Държавен фонд «Земеделие»;
- ✓ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, в т.ч.:
  - осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството - проверка и корекция, при необходимост;
  - предварителна проверка на фактури и издадени разходооправдателни документи във връзка с изпълнение на проекта;
  - осъществяване на предварителен преглед на изискуемата документация при подаване на заявки за плащане, предоставяне на препоръки относно



- оформянето и съдържанието им;
- проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
  - съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовката на заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
  - ✓ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
  - ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
  - ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
  - ✓ Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
  - ✓ Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
  - ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
  - ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
  - ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
  - ✓ Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

### **Важно!**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се

изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.



ОДОБРЯВАМ:.....  
ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ:  
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „РАЙКО ДАСКАЛОВ”,  
УЛ.„ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – УЧАСТЪК ОТ О.Т. 21 ДО О.Т. 205 И УЛ.  
„ОСВОБОЖДЕНИЕ“ – УЧАСТЪК ОТ КРАЙ НОВ АСФАЛТ ПРЕЗ О.Т. 196 ДО  
О.Т. 278 (ГРАНИЦА С УЛ. „Г. ДИМИТРОВ“) В ГР. КРИВОДОЛ”**

#### I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Криводол в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие.

Целта ще бъде изпълнена чрез качествено и срочно изпълнение на проектите на община Криводол, одобрени и финансирани по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и бъдещото развитие на общината и региона като цяло, ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

#### II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Криводол за кандидатстване с проектно предложение за „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”,

ул."Димитър Благоев" – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол" по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020г.)

- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проекта ведно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.
- Предоставени консултантски услуги при управлението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

### **III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

**Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Криводол по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул."Димитър Благоев" – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол", необходимо за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г.**

Под дейност 1.1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов“, ул."Димитър Благоев" – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол" с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,

**Поддейност 1.2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;**

- Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект" и изискванията на ПРСР 2014-2020;
- Изготвяне на анализ на текущото състояние и проблеми в селския район
- Идентифициране конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020;
- Определяне приноса на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на



общите цели и приоритети на местно ниво, както и степента, до която проектът ще посрещне реалните нужди):

- Изготвяне на анализ на устойчивостта на инвестицията
- Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (*дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени*).

#### **Поддейност 1.3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;**

#### **Поддейност 1.4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;**

**Поддейност 1.5. Оказване на юридическа и техническа помощ** при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящото Заявление.(при необходимост)

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектуването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по обособена позиция № 3, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Райко Даскалов”, ул.„Димитър Благоев” – участък от О.Т. 21 до О.Т. 205 и ул. „Освобождение“ – участък от край нов асфалт през О.Т. 196 до О.Т. 278 (граница с ул. „Г. Димитров“) в гр. Криводол”, финансиран по ПРСР 2014-2020;**

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

**Под дейност 2.1 Изготвяне на всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:**

- Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Криводол, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проекта, в

съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта
- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти
- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката
- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката
- Определяне на стойността на обществената поръчка
- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление), на тръжната документация и на техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)
- Съгласуване на документацията с Община Криводол и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.2 Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число:**



- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“;
- ✓ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, в т.ч.:
  - осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството - проверка и корекция, при необходимост;
  - предварителна проверка на фактури и издадени разходооправдателни документи във връзка с изпълнение на проекта;
  - осъществяване на предварителен преглед на изискуемата документация при подаване на заявки за плащане, предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;
  - проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
  - съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовката на заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
- ✓ Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- ✓ Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
- ✓ Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

**Важно!**

В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, дейността ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

**ТОМ II**

**КНИГА III**

**ОБРАЗЦИ**

## Опис на представените документи

|             | СЪДЪРЖАНИЕ:                 | Страници от<br>офертата (от<br>стр. ... до стр.<br>...) |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Заявление за участие</b> |                                                         |
| <b>1.1.</b> |                             |                                                         |
| <b>1.2.</b> |                             |                                                         |
| <b>1.3.</b> |                             |                                                         |
| <b>....</b> |                             |                                                         |

|              |                               |  |
|--------------|-------------------------------|--|
| <b>2.</b>    | <b>Техническо предложение</b> |  |
| <b>2.1.</b>  |                               |  |
| <b>2.2.</b>  |                               |  |
| <b>.....</b> |                               |  |

|             |                                           |  |
|-------------|-------------------------------------------|--|
| <b>3.</b>   | <b>Плик „Предлагани ценови параметри“</b> |  |
| <b>3.1.</b> |                                           |  |
| <b>3.2.</b> |                                           |  |
| <b>....</b> |                                           |  |

дата.....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

\_\_\_\_\_

1. Образецът се подписва от представляващия участника



## “Единен европейски документ за обществени поръчки”

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Познаване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в ОВ S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] – [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

|                                                  |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b> | <b>Отговор:</b> |
| Име:                                             | Община Криводол |

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

|                                                                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>                                                                 | <b>Отговор:</b> |
| Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :                                                    |                 |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> : | [ ]             |

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

|                                                                                                                                                               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Идентификация:</b>                                                                                                                                         | <b>Отговор:</b>                                         |
| Име:                                                                                                                                                          | [ ]                                                     |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:<br><br>Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]<br>[ ]                                              |
| Пощенски адрес:                                                                                                                                               | [.....]                                                 |
| Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :<br>Телефон:<br>Ел. поща:<br>Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):                                             | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                |
| <b>Обща информация:</b>                                                                                                                                       | <b>Отговор:</b>                                         |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?                                                                              | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p><b>Ако „да“,</b> какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>                                                                         |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>                                                            |
| <p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p>                                                                                                                             | <p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> |

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*  
**Микропредприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия .**предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/илигодишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b><br/> <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</b><i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Форма на участие:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Отговор:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Ако „да“:</b><br/> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>а): [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



|                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| отговорник за конкретни задачи...):<br>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:<br>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | б): [.....]<br><br>в): [.....] |
| <b>Обособени позиции</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Отговор:</b>                |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:                                                                                                           | [ ]                            |

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

|                                                                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Представителство, ако има такива:</b>                                                                  | <b>Отговор:</b>     |
| Пълното име<br>заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:                                    | [.....];<br>[.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на:                                                                     | [.....]             |
| Пощенски адрес:                                                                                           | [.....]             |
| Телефон:                                                                                                  | [.....]             |
| Ел. поща:                                                                                                 | [.....]             |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....]             |

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

| <i><b>Използване на чужд капацитет:</b></i>                                                                                                                                                       | <i><b>Отговор:</b></i>                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

*Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

## Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

| <i><b>Възлагане на подизпълнители:</b></i>                                                           | <i><b>Отговор:</b></i>                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:<br><br>[.....] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>                                                                                             | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                                                                                               |
| Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</i> |

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?                 | документа):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b></p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p> | <p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p> |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?                                               | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</b>                                                                                                                                                                                               | [.....]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

|                                                                                |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>                      | <b>Отговор:</b>                                         |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>своизадължения, свързани с</b> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b>, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| <p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа).<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup></b> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br><b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?<br><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br><b>Ако да</b> , моля опишете предприетите мерки:<br>[.....] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:<br>а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или<br>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или<br>в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или<br>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове <sup>27</sup> , или<br>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или<br>е) стопанската му дейност е прекратена? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>27</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Моля представете подробности:</li> <li>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</li> </ul> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>                                                                                                        |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br/><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br/><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p>    |

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?<br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>                                                                                                                                                  |
| <p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b><br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>                                                                                                                                                  |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?<br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>                                                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br/><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Специфични национални основания за изключване</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                                                                              |
| <p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?<br/> <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p> | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/> [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p> |
| <p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br/> <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>                                                                                                                                  |

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

|                                                        |                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b> | <b>Отговор:</b>                                         |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор:        | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

**А: ГОДНОСТ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Годност</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> :<br>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:                                                                                                | [...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                 |
| 2) При поръчки за услуги:<br>Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?<br><br>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] |

<sup>32</sup>

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

| <i><b>Икономическо и финансово състояние</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i><b>Отговор:</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u><b>и/или</b></u></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>                                                                            | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>         година: [.....] оборот:[.....][...]валута година:<br/>         [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/>         [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>         [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u><b>и/или</b></u></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>         година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>         година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/>         [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>         |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                                                  | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между $x$ и $y$ <sup>36</sup> — и стойността):<br>[...], [.....] <sup>37</sup><br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| 5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:<br><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>                                                                                                                                                                                                         | [.....],[.....][...]валута<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                                         |
| 6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b> , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:<br><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i> | [...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]                                                                                                                            |

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



| Технически и професионални способности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Отговор:                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |            |      |            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>                             | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                | Описание | Суми       | Дати | Получатели |  |  |  |  |
| Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Суми                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дати     | Получатели |      |            |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>                                                                                                            | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |            |      |            |  |  |  |  |

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b></p> <p>Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</b></p> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</b></p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>                                                                                                                           | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [.....]                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p> |
| <b>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [.....]                                                                                                                                                                                                                                      |

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b>изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br/> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.<br/> Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.<br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>                                                                                                                                                                                                           | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br/> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?<br/> <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:<br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p>                                                         |

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

## Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

| <b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Отговор:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>             | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |



## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

| Намаляване на броя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Отговор:                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:<br>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:<br><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i> | [.....]<br><br>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>45</sup><br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] <sup>46</sup> |

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| <sup>44</sup> | Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. |
| <sup>45</sup> | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.    |
| <sup>46</sup> | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.    |

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО

Г-Н ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ГР. КРИВОДОЛ, УЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ № 13

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От .....(наименование на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., адрес за кореспонденция: ....., телефон за контакт ....., факс ....., електронна поща .....,

**участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАНЧЕВ,**

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

В съответствие с изискванията на Възложителя, представяме **нашето техническо предложение относно:**

1. Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Участникът описва предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на

обществената поръчка, в това число: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените услуги.

## 2. График за изпълнение

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

Настоящото предложение е валидно 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

дата: .....

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

Име и фамилия:.....



## Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на .....  
от....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

## участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата: .....

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

## Декларация за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на .....  
от....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

**участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата: .....

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на .....  
от....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

**участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата: .....

Подпис и печат:.....  
Представяващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на .....  
от....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

**участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....**

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяването от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяването от мен дружество не е свързано/е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2016 г.  
.....

**Декларатор:**

**Забележка:** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

*Невярното се зачертава.*



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл.101, ал.11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на .....  
от....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

**участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Представявания от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2016 г.

Декларатор: .....

(подпис)

ДО

Г-Н ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ГР. КРИВОДОЛ, УЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ № 13

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на .....  
от....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността)  
на .....  
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

#### участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

Обща предлагана цена за изпълнение на поръчката: .....

(словом: ..... ) лева без ДДС или .....  
(словом:.....) лева с ДДС, формирана както следва:

| №        | Дейност        | Предлагана<br>цена в лева<br>без ДДС | Предлагана<br>цена в лева с<br>ДДС |
|----------|----------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Дейност 1..... |                                      |                                    |
| 2        | Дейност 2..... |                                      |                                    |
| Общо 1+2 |                |                                      |                                    |

В предлаганата от нас цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Потвърждавам, че предложената от нас цена за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите, съгласно договора за обществена поръчка.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата: .....

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

**Списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга**

Долуподписаният /-ната/ ..... в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК..... – участник в **публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:** Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: .....

| Изпълнени видове договори през последните 3 години до датата на подаване на офертата | Предмет на договора | Място на изпълнение | Начална и крайна дата на изпълнение на договора | Стойност на договора | Кратко описание на извършените дейности по договора |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                                                   |                     |                     |                                                 |                      |                                                     |
| 2.                                                                                   |                     |                     |                                                 |                      |                                                     |
| 3.                                                                                   |                     |                     |                                                 |                      |                                                     |

*\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*\*Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително преди сключване на договор.*

дата: .....

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

**Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата**

Долуподписаният /-ната/ ..... в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК.....– участник в **публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:** Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....**

|      | Позиция | Име, презиме и фамилия | Образование/<br>Квалификация | Професионална компетентност |
|------|---------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|      |         |                        |                              |                             |
| 1.   |         |                        |                              |                             |
| 2.   |         |                        |                              |                             |
| 3.   |         |                        |                              |                             |
| .... |         |                        |                              |                             |

*\*Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително преди сключване на договор.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

дата: .....

Подпис и печат:.....

Представляващ/и по регистрация или  
упълномощено лице

Име и фамилия:.....



## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2016 г.

Днес,.....2016 год. в гр. Криводол,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ..... / .....2016 г. на Кмета на **Община Криводол** за определяне на изпълнител след проведена процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание: **Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:** .....

между:

**1. ОБЩИНА КРИВОДОЛ**, БУЛСТАТ 000193282 административен адрес гр. Криводол, ул. ”Освобождение” № 13, представлявана от Петър Георгиев Данчев- Кмет на Община Криводол, ЕГН..... и Цветелина Петрова Младенова – гл. счетоводител, с ЕГН....., наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., ИН по ЗДДС..... представлявано от ..... - ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, за следното:

**Чл.1. (1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №: 2 и Приложение №: 3 към настоящия договор) да извърши следното: **Предоставяне на консултантски услуги на Община Криводол, Област Враца по подготовката, управлението и отчитането на проекти по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по**

машаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“ по три обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:** .....

(2). Предметът на договора включва следните дейности:

**1. Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Криводол по проект.....

**2. Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление на проект.....

(3) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

(4) Дейност 2 от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само в случай, че бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ между община Криводол и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция. В случай на получен в община Криводол отказ от ДФЗ за финансиране на проектното предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи за Дейности 2 от какъвто и да било характер или предмет.

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ..... лв. (.....) без ДДС, съответно ..... лв. (.....) с ДДС, формирано както следва:**

| <b>Дейност<br/>пореден<br/>номер</b> | <b>Дейност - наименование</b>                                                                                                                           | <b>Цена без ДДС</b> | <b>Цена с ДДС</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>1</b>                             | Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Криводол по проект..... | <b>..... лв.</b>    | <b>..... лв.</b>  |

|             |                                                                            |           |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2           | Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление на проект..... | ..... ЛВ. | ..... ЛВ. |
| <b>ОБЩО</b> |                                                                            | ..... ЛВ. | ..... ЛВ. |

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи, съгласно Закона за обществените поръчки или
2. при одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ.
- или
3. сключване на Анекс между **община Криводол** и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. За Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на Община Криводол по проект....., се заплаща в пълен размер в 10-дневен срок след кумулативното изпълнение на следните условия:

- Дейността е изпълнена и приета от Възложителя, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол;
- Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента – Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“;
- Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ;
- Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.

2. За Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект.....

*Плащанията по настоящата дейност ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между Община Криводол и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобрения разход от ДФЗ.*

**2.1 Авансово плащане:** В размер до 50% от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни, след получено Авансово плащане по подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от изпълнителя.

**2.2 Окончателно плащане:** В размер на остатъка от предложената цена за изпълнение на Дейността, платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от изпълнителя.

(2) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) се финансират от ПРСР 2014-2020 и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(4) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на

договора.

(7) (ако е приложимо) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) В случай, че някое/и от проектните предложения не бъдат одобрени от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое/и от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие» Дейност 2, няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (община Криводол и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

(9) Разплащането за всички дейности при изпълнението на настоящия договор се осъществява до размера на одобрения разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за съответната дейност.

### **РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

**Чл. 4. (1).** Срокът за изпълнение на договора е както следва:

#### **Дейност 1**

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор, но не по - късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

#### **Дейност 2:**

Срокът за изпълнение на Дейност 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за подписан договор за БФП с Държавен фонд „Земеделие“ и продължава до получаване на окончателно плащане по проект..... от Държавен фонд „Земеделие“.

(2) Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**



1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;

2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;

2. Да изпълнява функциите на консултант, който ще подпомага община Криводол при техническото и физическото изпълнение на описания по-горе проект, както и дейностите свързани с организацията, управлението и отчитането им.

3. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

4. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

6. Да спазва изискванията на мерките за информация и комуникация при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Държавен фонд „Земеделие“;

7. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да

бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

10. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

12. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 - работни дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 7, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да сменя някой от ключовите експерти и да приложи съответните доказателства довели до исканата замяна, а също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това

## РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1)** При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на ..... /...../ лв..

**(2)** Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в една от следните форми:

- парична сума внесена в брой на касата на Община Криводол или преведена по сметка на Общината;
- безусловна и неотменима банкова гаранция издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с констативен протокол по чл. 1, ал. 3. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

**(4)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

**(5)** В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**(6)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 11. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 12.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

## **РАЗДЕЛ VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, съобразно условията на настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси

обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

## **РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.14.(1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.15. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка, посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

(2) Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при



настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4.

## **РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17. (1)** Настоящият договор може да бъде изменен:

- в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки;
- в случаите по чл.2, ал.2 от настоящия договор.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18. (1)** Предвид факта, че настоящият договор е сключен по процедура за възлагане на обществена поръчка, открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на настоящия проект, за целите на изпълнението на настоящия договор се уговаря следното: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от настоящия договор в противоречие с тях или клаузи от настоящия договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по настоящия договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящия договор, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на същия по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

**(2)** В случаите на настъпване на горните юридически факти страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата отразени в документите по ал. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора

**(3)** Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

**(4)** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

**(5)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящият договор са Техническото и Ценово предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящия договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА КРИВОДОЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„.....”

**КМЕТ:**  
**ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ**

**УПРАВИТЕЛ:**  
/...../

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**ЦВЕТЕЛИНА ПЕТРОВА МЛАДЕНОВА**