

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ
НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ”**

ЮЛИ, 2016г.

ТОМ I

КНИГА I

РЕШЕНИЕ

100-00001



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване☐ осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-5 От дата: 23/08/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00671

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-5(1) от дата 23/08/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ Публичен☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Община Криводол

Национален регистрационен номер:

000193282

Пощенски адрес:

гр. Криводол, ул. Освобождение 13

Град:

Криводол

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3060

Държава:

VA

Лице за контакт:

инж. Иван Иванов

Телефон:

09117 2545

Електронна поща:

krivodol@dir.bg

Факс:

09117 2369

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.krivodol.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения☐ Публичноправна организация☐ Национална агенция/служба☐ Европейска институция/агенция или международна организация☒ Регионален или местен орган☐ Друг тип: _____☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☒ Обществени услуги☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура☐ Отбрана☐ Социална закрила☐ Обществен ред и сигурност☐ Отдых, култура и вероизповедание☐ Околна среда☐ Образование☐ Икономически и финансови дейности☐ Друга дейност: _____☐ Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Газ и топлинна енергия
☐ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги

- ☐ Пощенски услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ☒ Откривам процедура

- ☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект
☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☒ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование "Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол"	
IV.2) Обект на поръчката ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обект на обществената поръчка е депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол. Съществуващото общинско сметище за битови отпадъци се намира в землището на гр. Криводол, местност „Край село" ("Тепето"). Предвидено е депото да бъде рекултивирано, като разпръснатите отпадъци, бъдат прибутани в границите сметището. Депонираните отпадъци са разположени върху площ от 19.327 дка, а площта на проектираното сметищно тяло е 11.056 дка. Най-голямата дебелина на депонираните отпадъци е 2 метра, като общия обем на натрупаните отпадъци е 32 856 м ³ . •Работният проект е разработен в девет части: •Част Обща, Част Геодезия, Част Мониторинг, Част Техническа рекултивация, Част ВиК, Част Биологична рекултивация, Част Сметна документация, Част ПВЗ, Част ПВ.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☒ Не ☐	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	1 (брой)
критериите за подбор	(брой)
показателите за оценка на офертите	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	(брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Възложителят не разделя обществената поръчка на обособени позиции, тъй като дейностите, предвидени за изпълнение представляват "обективно неделими части" по смисъла на §2, т. 28 от ДР на ЗОП.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 765616.48 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителството е на прогнозна стойност в диапазона от 270 000 до 5 000 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 765616.48 лева без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Към датата на решението за откриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Очаква се сключване на Споразумения за финансиране с ПУДООС

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

000006

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в срока по чл. 196 във връзка с чл. 197 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 23/08/2016 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Петър Георгиев Данчев		
VIII.2) Длъжност: Кмет на община Криводол		

ТОМ I

КНИГА II

ОБЯВЛЕНИЕ



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Криводол		Национален регистрационен номер: ² 000193282	
Пощенски адрес: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13			
Град: Криводол	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3060	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Иван Иванов		Телефон: +359 91172545	
Електронна поща: krivodol@dir.bg		Факс: +359 91172369	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.krivodol.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☒ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☒ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

"Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол"

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 45300000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Обект на обществената поръчка е депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол. Съществуващото общинско сметище за битови отпадъци се намира в землището на гр. Криводол, местност „Край село“ ("Тепето"). Предвидено е депото да бъде рекултивирано, като разпръснатите отпадъци, бъдат прибутани в границите сметището. Депонираните отпадъци са разположени върху площ от 19.327 дка, а площта на проектираното сметищно тяло е 11.056 дка.

Най-голямата дебелина на депонираните отпадъци е 2 метра, като общия обем на натрупаните отпадъци е 32 856 м³.

• Работният проект е разработен в девет части:

• Част Обща, Част Геодезия, Част Мониторинг, Част Техническа рекултивация, Част ВиК, Част Биологична рекултивация, Част Сметна документация, Част ПБЗ, Част ПБ

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 765616.48 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 45300000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Община Криводол

код NUTS:¹ BG313

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и

изисквания)

Обект на обществената поръчка е депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол. Съществуващото общинско сметище за битови отпадъци се намира в землището на гр. Криводол, местност „Край село“ ("Тепето"). Предвидено е депото да бъде рекултивирано, като разпръснатите отпадъци, бъдат прибутани в границите сметището. Депонираните отпадъци са разположени върху площ от 19.327 дка, а площта на проектираното сметищно тяло е 11.056 дка.

Най-голямата дебелина на депонираните отпадъци е 2 метра, като общия обем на натрупаните отпадъци е 32 856 м³.

• Работният проект е разработен в девет части:

• Част Обща, Част Геодезия, Част Мониторинг, Част Техническа рекултивация, Част ВиК, Част Биологична рекултивация, Част Сметна документация, Част ПБЗ, Част ПБ

П.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- | | | |
|---|---|------|
| 1 | ТО Техническа оценка на офертата -100 точки | 50 % |
| 2 | ТО1 Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката- 60 точки | 60 |
| 3 | ТО 2 Време за реакция - 40 точки | 40 |

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21
50%

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 765616.48 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 48 или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

П.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

П.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
П.2.14) Допълнителна информация: 	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Всеки участник в процедурата трябва да е вписан задължително в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група – втора категория строежи. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в еквивалентен регистър за еквивалентни строежи съобразно националното си законодателство. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност, т.1);

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – Копие от удостоверение или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 1 000 000 лв. (един милион лева);

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.1); Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква

б) Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.5); Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква

от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ и специфичен оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: а) да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 1 000 000 лв. (един милион лева);

б) Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

а) Участникът следва през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнен най-малко 1 /един/ строителен обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под строителство в обхвата на поръчката следва да се разбира: строителство на съоръжения и инсталациите за третиране на отпадъци/битови, строителни и производствени/ и/или за закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран, и/или закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б); Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на строителството (Образец 10), идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

б) Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката:

Доказване: Участникът попълва поле т.6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП . Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата-Образец № 11.

в) Участникът трябва да разполага с минимално техническо оборудване и механизация

Доказване: Участникът попълва поле т.9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП . Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 9 от ЗОП – Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – Образец № 12.

г) Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството. Доказване: Участникът попълва от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП – сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.:- - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно – за управление на качеството; сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление-- EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно – за управление на околната среда;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

а) Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнен най-малко 1 /един/ строителен обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под строителство в обхвата на поръчката следва да се разбира: строителство на съоръжения и инсталациите за третиране на отпадъци/битови, строителни и производствени/ и/или за закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран, и/или закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци.

б) Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ръководни технически лица:

- Ръководител на проекта – строителен инженер със специалност „ПГС/ССС“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и 5 (пет) години опит в тази област.

- Технически ръководител на обекта – строителен инженер (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в друга държава, в която няма съответната специалност) и 3 (три) години опит в тази област или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията и стаж не по-малко от 5 години.

- 1 бр. инженер със специалност „Геодезия“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 3 годишен опит в тази област.

- 1 бр. Експерт с висше образование, степен магистър или бакалавър, със специалност „Екология“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 3 годишен опит в тази област

- 1 бр. Специалист – координатор по безопасност и здраве, с минимум 3 години опит в тази област.

в) Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване и механизация:

Вид техникаБрой

Багери2

Челен товарач (фадрома)1

Автомобили самосвали 4

Булдозер 2

Валяк за земни работи 1

Комбиниран багер 3

Водоносна1

Грейдер1

Колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач¹
 г) Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:
 - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно - за управление на качеството;
 - EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Към датата на решението за откриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Очаква се сключване на Споразумения за финансиране с ПУДООС

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг	
☐ Ще се използва електронен търг	
Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 00000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 20.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹☐ Английски☐ Ирландски☐ Малтийски☐ Румънски☐ Френски☒ Български☐ Испански☐ Немски☐ Словашки☐ Хърватски☐ Гръцки☐ Италиански☐ Нидерландски☐ Словенски☐ Чешки☐ Датски☐ Латвийски☐ Полски☐ Унгарски☐ Шведски☐ Естонски☐ Литовски☐ Португалски☐ Фински**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 21.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: Община Криводол

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**☐ Ще се прилага електронно поръчване☐ Ще се използва електронно фактуриране☐ Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: srcadmin@src.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в срока по чл. 196 във връзка с чл. 197 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23.08.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ТОМ II
КНИГА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел I
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Криводол**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Криводол, с адрес на управление: гр. Криводол, ул. „Освобождение“ № 13, тел.: 09117/25 45, факс: 09117/23 69, електронен адрес: www.krivodol.com, електронна поща: krivodol@dir.bg.

Раздел II
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3. На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание** по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
4. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителството е на прогнозна стойност в диапазона от 270 000 до 5 000 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е **765 616.48** лева без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура

5. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Строителство на обект: **“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”**

7. Предметът на обществената поръчка е **“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”**

8. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45300000 – Строителни и монтажни работи на инсталации

9. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации¹ на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в ТОМ II-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.

10. Предметът на обществената поръчка обхваща закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол, съгласно работния проект.

Раздел IV

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

11. Не се предвиждат обособени позиции.

Раздел V

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

12. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Раздел VI

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на град Криводол.

Раздел VII

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

14. Срокът за завършване на обекта не може да надхвърля **48 (четиридесет и осем) месеца** от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството -обр. 2.

15. Срокът за изпълнение на обществената поръчка включва:

- **Срок за технологична рекултивация, който е не повече от 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството -обр. 2;

- **Срок за биологичната рекултивация, който е не повече от 36 (тридесет и шест) месеца.**

16. В срока се включват всички строителни дейности до закриване и рекултивация на обекта, финализиране на документацията, установяване и отстраняване на дефекти по изпълнената рекултивация до приемане на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. В случай на спиране на изпълнението на договора по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на договора с избрания изпълнител или поради непреодолима сила, срокът спира да тече от момента на прекъсването. При възобновяване на изпълнението, срокът продължава да тече от момента на възобновяването.

Раздел VIII

РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

18. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

19. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Раздел IX

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

20. **Общата прогнозна стойност на поръчката е 765 616.48 (Седемстотин шестдесет и пет хиляди шестстотин и шестнадесет лева и четиридесет и осем стотинки) лв. без ДДС,** която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.
21. Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишават съответно обявената обща прогнозна стойност на поръчката .
22. Общата предложена цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.
23. Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.
24. Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, на поръчката не се променят за срока на договора.

Раздел X

ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

25. В съответствие с чл. 114 от ЗОП **договорът ще бъде сключен под условие**
26. От 16.07.2009г. в изпълнение на чл.92, ал. 2 от Закон за управление на отпадъците, Заповед № 54/16.07.2009г. на директора на РИОСВ Враца, битовите отпадъци генерирани от територията на община Криводол се депонират на Регионално депо гр. Монтана, с което се преустанови дейността на депото за ТБО в гр. Криводол.
27. С ПМС №209/20.08.2009г. за осигуряване на финансиране за изграждане на регионални системи за управление на битовите отпадъци, на регионалните съоръжения за предварително третиране на битовите отпадъци и за закриването на общински депа за битови отпадъци се уреждат редът и източниците на финансиране изграждането на регионалните системи за управление на битовите отпадъци, на регионалните съоръжения за предварително третиране на битовите отпадъци и закриването на общински депа за битови отпадъци, които не отговарят на изискванията на Наредба №8/2004г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. Съгласно изискванията на Наредба №8/2004г. депото за твърди битови отпадъци на гр. Криводол, местност „Край село“ („Тепето“) не отговаря на посочените изисквания. Според разработения План за привеждане в съответствие с нормативните изисквания на депото и на заложените мерки за закриване е необходимо да бъде разработен проект за неговата рекултивация. Задачата е заложена за изпълнение в плана за действие към Програма за управление на отпадъците и в Програма за опазване на околната среда на Община Криводол.

28. **ВАЖНО:** Към датата на решението за отриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Очаква се сключване на Споразумения за финансиране с ПУДООС.

29. Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.

30. **Текущи плащания** се предвиждат в обем на лева или 80 % (осемдесет процента) от предложената цена за техническата рекултивация и в обем на лева или 65 % (шестдесет и пет процента) от предложената цена за биологичната рекултивация и се изплащат след извършване на определено количество и видове СМР, удостоверени в протокол за извършени СМР.

31. Плащанията се извършват по единичните предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени, съгласно ценовата му оферта и приложенията към нея, въз основа на протокол за установяване на извършени СМР, съставен между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, одобрен от комисията за приемане на изпълнението, документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба №2/2003г. и Наредба №3/2003г., сметка 22 и оригинална фактура за текущото плащане.

32. **Окончателното разплащане на техническата рекултивация се извършва след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи в оригинал:**

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.);

- одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V на НАРЕДБА №26 от 02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, бр. 89 от 22.10.1996г., изм. и доп. бр. 30 от 22.03.2002г.);

- акт Обр. 15;

- попълнена фактура за размера на окончателното плащане.

33. **Окончателното разплащане на биологичната рекултивация се извършва след представяне от Изпълнителя на следните документи в оригинал:**

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.);

- одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисия за приемане на биологичната рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26/02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр.89 от 22.10.1996г., изм. и доп. Бр.30 от 22.03.2002г.);

- протокол Образец 16;

- попълнена фактура за размера на окончателното плащане.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

34. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва СМР, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

35. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

36. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.²

Общи изисквания към обединенията

37. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.

38. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

39. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно

² В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
 - б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
- з) да е определено наименование на обединението;

40. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

41. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

42. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

43. Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

44. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Раздел II

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

45. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП³ е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);⁴

в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

³ Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

⁴ На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)

46. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);⁵

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);

д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП⁶ е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация,

⁵ В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

⁶ Вж. Чл. 40 от ППЗОП.

която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

47. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

48. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

49. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

50. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**⁷

51. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

⁷ Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

52. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

53. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

54. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

55. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

56. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**

а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

57. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

58. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

59. Всеки участник в процедурата трябва да е вписан задължително в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група – втора категория строежи. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в еквивалентен регистър за еквивалентни строежи съобразно националното си законодателство. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност, т.1*);

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

60. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – **Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.**

III-II МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

61. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на **следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

а) да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 1 000 000 лв. (един милион лева);

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.1);**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква

62. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ и специфичен оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

б) Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.5);**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

63. Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

64. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III-III.МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

65. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

а) Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнен най-малко 1 /един/ строителен обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под строителство в обхвата на поръчката следва да се разбира: строителство на съоръжения и инсталациите за третиране на отпадъци/битови, строителни и производствени/ и/или за закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран, и/или закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б);**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на строителството (Образец 10), идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; **Забележка:** Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на

строителството (Образец 10), идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

.

б) Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ръководни технически лица:

- **Ръководител на проекта** - строителен инженер със **специалност „ПГС/ССС”** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и **5 (пет) години опит** в тази област.
- **Технически ръководител на обекта** - строителен инженер (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в друга държава, в която няма съответната специалност) и **3 (три) години опит** в тази област или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията и стаж не по-малко от 5 години.
- **1 бр. инженер със специалност „Геодезия”** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 3 годишен опит в тази област.
- **1 бр. Експерт с висше образование, степен магистър или бакалавър, със специалност „Екология”** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност) и минимум 3 годишен опит в тази област
- **1 бр. Специалист - координатор по безопасност и здраве**, с минимум 3 години опит в тази област.

Доказване:

Участникът попълва поле т.6 от раздел **В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 11

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата-Образец № 11.

66. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

67. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

в) Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване и механизация:

Вид техника	Брой
Багери	2
Челен товарач (фадрома)	1
Автомобили самосвали	4
Булдозер	2
Валяк за земни работи	1
Комбиниран багер	3
Водоноска	1
Грейдер	1
Колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач	1

Доказване:

Участникът попълва поле т.9 от раздел **В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП .**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;– Образец № 12

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 9 от ЗОП - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 12.

г) Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно – за управление на качеството;

- EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Доказване:

Участникът попълва от раздел **Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП .**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.;– - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно – за управление на качеството
2. сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление-- EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.;– - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно – за управление на качеството; сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление-- EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал

достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

68. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.⁸

69. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

70. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

71. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

72. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

73. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

74. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

⁸ В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

75. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

76. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Подизпълнители

77. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

78. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

79. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката

80. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

81. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

82. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

83. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

84. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

Раздел IV

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

85. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ № 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

86. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

87. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

88. **За удостоверяване и доказване на критериите за подбор** участниците попълват Част IV, раздели “А“, “Б“, “В“, “Г“, от ЕЕДОП.

89. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

90. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

91. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.krivodol.com/bg/obshtestveni-porachki/>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

Раздел II

РАЗЯСНЕНИЯ

92. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

93. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

Раздел III

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

94. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

95. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;

в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или

г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или

д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

96. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

97. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 96, б. „а“ и б. „б“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

98. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

99. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

100. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

101. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

102. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

103. Решенията се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

104. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ГЛАВА ЧЕТИРИ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел I

ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

105. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

106. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите**⁹. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.¹⁰

⁹ В този смисъл е и параграф 94 от Преамбюла на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, който гласи:

„Когато качеството на наетия персонал е от значение за нивото на изпълнение на поръчката, възлагащите органи следва също така да могат да използват като критерий за възлагане организацията, квалификацията и опита на персонала, на когото е възложено изпълнението на въпросната поръчка, тъй като това може да се отрази на качеството на изпълнението ѝ и — в резултат на това — на икономическата стойност на офертата. Такъв може да е случаят например при поръчки за интелектуални услуги като консултантски или архитектурни услуги.“

¹⁰ В този смисъл е решението на Европейския съд (пети състав) от 26 март 2015 година по Дело C-601/13 ([Ambisig v Nersent](#)):

„Пар. 31 Качеството на изпълнение на дадена обществена поръчка може да зависи по определящ начин от професионалните умения на персонала, на който е възложено изпълнението ѝ, като тези умения се изразяват в техния опит и квалификацията им.

Пар. 32 Това важи с още по-голяма сила, когато престацията, предмет на обществената поръчка, е от интелектуален характер и е свързана, както в главното производство, с обучителни и консултантски услуги.

Пар. 33 Когато обществената поръчка се изпълнява от екип, определящи за оценката на професионалните умения на този екип са именно квалификацията и опитът на членовете му....

Пар. 34 Следователно посоченото качество може да бъде включено като критерий за възлагане в обявлението за възлагане на обществена поръчка или в съответната техническа спецификация.“

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

107. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

108. Възложителят прилага методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

109. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	100	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	100	50%

Таблица 1

II.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

110. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

111. Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

TO_N е техническата оценка на офертата на участника N;

TO_1 е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

TO_2 е оценката по под-показател „Време за реакция”, детайлно описан по-долу.

112. Чрез под-показателят **ТО₁** „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”¹¹ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат¹²; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

113. Максималната стойност на **ТО₁** е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател **ТО₁** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател ТО₁ „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 60
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са	10

¹¹ Този под-показател се използва системно от самата Европейска комисия в организираниите от нея процедури за възлагане на обществени поръчки за интелектуални услуги. За справка, моля вижте:

- Обявление No N°ENER/C2/2016-500, достъпно на https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template_updel%20tc.pdf;
- Обявление No CLIMA.B.1/ETU/2016/0002, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1343>;
- Обявление No ENV.E.2/SER/2016/0012, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1476>.
-

¹² Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

посочени сроковете за изпълнение.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и	20

организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на	30

отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са	40

посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е	50

възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по

прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;	60

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
--	--

Чрез под-показателят **ТО₂ „Време за реакция”** Предложението по този елемент задължително се посочва в часове. Под «време за реакция» се разбира времевият интервал между получаването на сигнала за наличие на дефект до явяването на мястото за отстраняване на дефекта с необходимото техническо оборудване, персонал, резервни части и документация.

Ако даденото от участника време за реакция не съответства на разполагаемия ресурс на участника или явно не съответства на техническия производствен капацитет на ключовите експерти и човешкия ресурс, описани в техническото предложение, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

ТО₂= Предложеното време за реакция в периода на гаранционния срок. Най-краткият срок за реакция на участника **40 точки**.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$TO_2 = (P_{min} / P_i) \times 40 = \dots\dots\dots$ (брой точки), където:

P_i е предложеното време за реакция в периода на гаранционния срок на съответният участник;

P_{min} е най-малкото предложеното време за реакция в периода на гаранционния срок от всички оферти, допуснати до оценяване.

114. Ако участникът спечели обществената поръчка, но не изпълни обектите в дадения от него срок за изпълнение, ще претърпи определените в проектодоговора санкции.

II-II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

115. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$FO_N = \frac{FO_{min}}{FO_N} \times 100,$$

където:

FO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

FO_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

FO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

116. Максималната стойност на FO_N е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

II-III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

117. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N \times 0,50 + FO_N \times 0,50$$

118. Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

119. Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

120. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

121. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

122. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

123. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта на договор за обществена поръчка.

124. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

125. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

126. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

127. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

128. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

129. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

130. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

131. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

т.1 „Вярно с оригинала“;

- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

Раздел II

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

132. Срокът на валидност на офертите е **4(четири месеца)** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
133. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Раздел III

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

134. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл.47, ал.3 от ППЗОП опаковката се състои от:

„Заявление за участие“, което съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - **ОБРАЗЕЦ № 1**
2. „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“ - **ОБРАЗЕЦ № 2**
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т.4. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

135. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опакровка) на офертата.

2. Оферта, която включва:

а) Техническо предложение, съдържащо:

т.1 Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

т.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- ОБРАЗЕЦ № 3, което включва:

➤ **График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката. Графикът включва:**

➤ **Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката.** Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по количествена сметка по дни. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график на работната ръка по позиции по Количествена сметка и по дни и график на техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение или в строителното предложение или в строителният подход за изпълнение на обекта е налице съществено нарушение на технологичната последователност на строителството или е налице несъответствие с разполагаемият ресурс, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Съществено нарушение на технологичната последователност на строителството е налице, когато участникът е нарушил технологичната последователност за 2 /две/ или повече позиции от Количествената сметка.

График за доставка, период за съхранение върху строителната площадка и оползотворяване на обемни строителни материали. В тази част участникът представя под формата на текст или таблица своя график за доставка, период за съхранение и оползотворяване на обемни строителни материали.

➤ Срок за изпълнение на строителството. Участникът оферира своя срок за изпълнение на строителството. Срокът трябва да съответства на графици по т. 3 и на другите изисквания, съдържащи се в настоящата документация.

➤ Гаранционен срок на строителството.

Оферираният от участника гаранционен срок на строителството следва да бъде съобразен с минималният гаранционен срок, определен от **Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

Гаранционният срок следва да бъде съобразен със системата за осигуряване на качеството и технологията на строителството, които ще приложи участникът, както и с техническите характеристики на предвидените за влагане строителни материали.

➤ Строително предложение. В тази част участникът излага своята подробна строителна програма, въз основа на инвестиционният проект, графици по т. 3 и количествената сметка. В строителната програма трябва стриктно да се следи технологичната последователност на строителството. В тази част се включват и други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.

➤ Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графици за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

➤ Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

➤ Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект. Те задължително трябва да съдържат всички основни характеристики на предвидените за влагане строителни материали. Техническите спецификации на материалите трябва напълно да отговарят на инвестиционния проект, техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка, гаранционния срок и срока за изпълнение, дадени от участника.

т.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 4

т.4 Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) -ОБРАЗЕЦ № 5

т.5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - ОБРАЗЕЦ № 6

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, www.misp.government.bg , <http://www.az.government.bg> , <http://www.gli.government.bg>)

т. 6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - ОБРАЗЕЦ № 7

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП.

т. 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник - ОБРАЗЕЦ № 8

Т. 8. Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 7. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец No 1).

136.Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

б) Ценово предложение, съдържащо офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

1. ОБРАЗЕЦ № 9 – „Ценово предложение“;

2. Количествено-стойностна сметка на строителството. Количествено-стойностната сметка трябва напълно да съответства на Количествената сметка, дадена в Технически спецификации от настоящата тръжна документация.

3. Анализ по ресурси на единичните цени на СМР, включени в КСС. Анализът трябва напълно да съответства на количествената сметка на СМР, съдържаща се в Технически спецификации, изготвената от участника Количествено-стойностна сметка, техническото оборудване на участника, човешкия ресурс на участника и минималните цени на труда.

4. **Електронен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ No 9 е сканиран** и записан в PDF формат¹³. Документът се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1).

137. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опакровка) на офертата.

138. Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Раздел VII

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

139. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектувани съобразно посочените в параграфи 139-145 изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опакровка) , включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

140. Върху общия плик (опакровка) на офертата се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Криводол - гр. Криводол , ул. „Освобождение“ № 13**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет:

Строителство на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

141. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

¹³ При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и електронен носител, приоритет имат магнитния носител.

142. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

гр. Криводол, п.к. 3060, ул. „Освобождение“ № 13

в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

143. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

144. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

145. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

146. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

147. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

148. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

149. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

150. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

151. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

152. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

153. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

ГЛАВА ШЕСТА

ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I

ГАРАНЦИИ

154. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;

155. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

156. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

157. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

158. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

159. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

160. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Раздел II

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

161. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно проекта в Том II, Книга III на тази документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

162. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

163. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

164. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

165. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) представи действащи договори (трудова, консултантски или др.) между участника и членовете на екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

166. Възложителят не сключва договор, когато:

- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 162, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

г) третото лице по параграф 72 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

167. В случаите по предходния параграф 163 Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

168. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

ГЛАВА СЕДМА

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

169.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

170.Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

171.Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

172.Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

173. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

174. Сроковете в документацията са в календарни дни.

175. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

176. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ТОМ II

КНИГА II

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОДОБРЯВАМ:.....
ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА
ОБЩИНА КРИВОДОЛ”

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейностите: “Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”, Община Криводол

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицето, определен за Изпълнител ще бъде сключен *Договор за възлагане*.

2. Техническа спецификация, количество и обем

Обект на разработката е депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол. Съществуващото общинско сметище за битови отпадъци се намира в землището на гр. Криводол, местност „Край село“ („Тепето“). Разположено е северозападно от гр. Криводол в дясната тераса на р. Ботуня след устието на десният ѝ приток р. Въртешница. Разположено е на 20-60 m източно от брега на реката и достига до подножието на югозападния склон на планината Милин камък.

Предвидено е депото да бъде рекултивирано, като разпръснатите отпадъци, бъдат прибутани в границите сметището.

Депонираните отпадъци са разположени върху площ от 19.327 дка, а площта на проектираното сметищно тяло е 11.056 дка.

Сметището е оградено с метална ограда.

Най-голямата дебелина на депонираните отпадъци е 2 метра, като общия обем на натрупаните отпадъци е 32 856 m³.

Предвижда се при рекултивацията на сметището на Община Криводол да се извършат следните дейности:

Преместване на едрогабаритните строителни отпадъци на място, отговарящо на нормативните изисквания - предвижда се изтребване на едрогабаритните строителни отпадъци и транспортирането им до временно депо в част от УПИ I - 1689 в кв. 168 по Регулационен план на гр. Криводол;

Прибутване на отпадъците от околните терени, в границите на проектираното сметищно тяло;

Подравняване и преоткосиране на отпадъците;

Уплътняване на прибутаните и изгребаните отпадъци и събирането им в подходяща форма, при което височината на тялото на депото ще достигне 3 - 4 м. ;

Гарантиране на стабилитета на депото чрез предвидените по-горе дейности на вертикалната планировка, както и с оглед гарантиране на ерозионната устойчивост на тялото на депото.

Покриване на сметищните маси с горен изолиращ екран, който ще преустанови контакта на повърхностните води с отпадъците и създаването на инфилтрат.

Направа на отводнителна канавка около рекултивираното тяло на сметището.

Техническа рекултивация.

Отпадъците, които са депонирани на сметището на Община Криводол са смесени битови отпадъци, които са образувани от домакинствата, в административни, социални и обществени сгради в резултат на жизнената дейност на хората.

Проектът предвижда, разпръснатите отпадъци да бъдат прибутани с булдозер и предепонирани върху сметището, за да се намалят нарушените площи.

С подравнителните работи на сметището се цели отпадъците да бъдат събрани върху отредения за сметище имот.

След подравняване на отпадъците се предвижда покриване на депото с пакет от слоеве образуващи горния изолационен слой.

Предвижда се дейностите по рекултивацията да се извършат по следния ред:

- Демонтиране на съществуващата метална ограда с дължина 286 м и разрушаване на бетоновата ѝ основа с обем 71.5 м³;
- Извозване на едрогабаритни строителни отпадъци -1200 м³ и такива от бетоновата основа на оградата временно, в част от УПИ I - 1689 в кв. 168 по Регулационен план на гр. Криводол одобрен със Заповед № 142/10.09.1996 г. на Кмета на Общината. Имотът е собственост на Община Криводол. Средното транспортно разстояние за превоз е 5 км.;
- Прибутване на отпадъци за прибиране в границите на проектираното сметищно тяло.

Депонираните отпадъци са разположени върху площ от 19.327 дка, а площта на проектираното сметищно тяло е 11.056 дка. Обемът на отпадъците за прибутване в границите му е 9041 м³.

- За осигуряване на стабилността на сметищното тяло, се предвижда изграждане на опорна призма по контура на сметищното тяло. За основата на призмата трябва да се разчисти лента до земната повърхност с ширина 16.70 m и наклон на стените 1:1. Разчистването ще се извърши с булдозер, а обемът на отпадъците, които трябва да бъдат прибутани е 4142 т³. Параметрите на призмата, която ще бъде построена са следните: височина 1,70 т, наклон на откосите 22° и ширина на короната 2,14 т. Обемът ѝ е 4857 m. Ще бъде изградена от земни маси, уплътнявани на слоеве с дебелина 0.30 м.

Подравняване и уплътняване на отпадъците в сметищното тяло и оформяне на откоса му, с цел постигане на дълготрайната му устойчивост. Обемът на подравнителните работи е 7360 m;

- Последващото полагане на слоевете от горния изолационен слой е описано в т. 1.7;

Подравняване на терена освободен от отпадъци и отнет замърсен хумусен слой. Площта на този терен е 9.90 дка, а обемът на подравнителните работи - 2970 m ;

- Покриване на подравнения терен с хумусен слой с дебелина 20 cm. Необходимото количество е 1980 т³. Ще бъде доставено от имот № 000237, площ 68 дка, местност „Дюнците“ с начин на трайно ползване: Други трайни насаждения, V категория, Акт за частна общинска собственост № 853/12.07.2005 г. Имотът се намира на разстояние 1 km от сметището.

Общата дебелина на слоевете е 1.80 т. Конструкцията на горния изолационен слой е следната:

- 20 cm изравнителен слой от земни маси върху отпадъците;

- 30 cm газдренажен слой от чакъл или промита речна баластра с едрина 16 до 32 mm;
- 50 cm изолационен слой от глина;
- 30 cm дренажен слой за повърхностни води от чакъл или промита речна баластра с едрина 16 до 32 mm;
- 30 cm земни маси, подхумусен слой;
- 20 cm хумусен слой.

Над подравнените отпадъци в сметищното тяло, с площ 8.960 дка, се полага изравнителен слой от земни маси с дебелина 0.20 т. Необходимият обем земни маси е 1792 m .

Изграждане на газоотвеждаща система.

Въз основа на извършените проучвания за типичния морфологичен състав на твърдите битови отпадъци за Община Криводол съдържанието на биоразградими органични отпадъци е около 40% при обичайна средна стойност над 50%. Тъй като депото не е запръствявано ежедневно са протичали и аеробни процеси, които са благоприятствали разлагането на отпадъците. Като се вземе под внимание и ниската норма на генериране на отпадъци за такъв тип населени места, както и факта че депото е насипен тип, с мощност на отпадъците от 1 м до 2 м., се предполага че минерализационните процеси са преминали своя максимум и не се налага изграждане на газоотвеждаща система. Протичащата минерализация в годините е довела до неорганизираните емисии на сметищен газ в атмосферния въздух, които затихват през годините поради малката височина на депониране на отпадъците. Отпадъците не могат да бъдат разграничени, а още по-малко сепарирани, с цел оползотворяване.

Биологична рекултивация.

Биологичната рекултивация включва всички дейности свързани с усвояването на терена от растителност и създаване на условия за устойчива екосистема, близка с естествената.

Целта на рекултивацията е да оформи подходящ ландшафт, да предпази околната среда от замърсяване и да даде възможност за подходящо използване на територията.

Биологичната рекултивация включва комплекс от мелиоративни агротехнически, агрономически, технически, лесовъдски и ландшафтно-устройствени мероприятия за възстановяване на продуктивността на рекултивирани площи за определен период след изпълнение на техническата рекултивация.

С предвидените рекултивационни мероприятия се цели:

укрепване на земното покритие над депото и склоновете му и постигане на дълговременната му устойчивост;

максимално изолиране на отпадъците;

подобряване ландшафта на района.

В работния проект за биологична рекултивация се предвижда създаване на смесени тревно-храстови площи - с участие на храсти между тревната площ и на дървесно-храстови групи в периферията върху оземлената площ на депото, които да укрепят основата на насипа за създаване на устойчива екосистема

Избраният изпълнител на строително – монтажните работи ще изпълнява предвидените дейности, съгласно одобрения работен проект и количествените сметки към документацията.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Община Криводол, Република България.

3. МАКСИМАЛЕН СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за завършване на обекта не може да надхвърля 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството -обр. 2.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка включва:

- Срок за технологична рекултивация, който е не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството -обр. 2;
- Срок за биологичната рекултивация, който е не повече от 36 (тридесет и шест) месеца.

В срока се включват всички строителни дейности до закриване и рекултивация на обекта, финализиране на документацията, установяване и отстраняване на дефекти по изпълнената рекултивация до приемане на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В случай на спиране на изпълнението на договора по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на договора с избрания изпълнител или поради непреодолима сила, срокът спира да тече от момента на прекъсването. При възобновяване на изпълнението, срокът продължава да тече от момента на възобновяването.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Към заданието са приложени:

- Количествена сметка
- Работен проект и обяснителна записка по Част Обща
- Работен проект и обяснителна записка по Част Геодезия
- Работен проект и обяснителна записка по Част Мониторинг
- Работен проект и обяснителна записка по Част Техническа рекултивация
- Работен проект и обяснителна записка по Част ВиК
- Работен проект и обяснителна записка по Част Биологична рекултивация
- Работен проект и обяснителна записка по Част Сметна документация
- Работен проект и обяснителна записка по Част ПБЗ
- Работен проект и обяснителна записка по Част ПБ

КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

Количествена сметка

1. Количествена сметка на ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ

1.2-1. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА, ПОДРАВНИТЕЛНИ РАБОТИ И ГОРЕН ИЗОЛАЦИОНЕН СЛОЙ

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
1	Демонтаж на метална ограда	m	286
2	Разрушаване на бетонова основа	m ³	71,5
3	Извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци- 5км; 1271,5x2,4=3052t	t	3052
4	Разриване на строителни отпадъци	m ³	1271,5
5	Изкоп и преместване на отпадъци с булдозер до 100 м за прибиране 50%	m ³	4521
6	Изкоп с багер на транспорт - отпадъци 50%	m ³	4520
7	Превоз на отпадъци за прибиране на разстояние 0,5km -4520x1,55=7006t		7006
8	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	9041
9	Уплътняване с булдозер	m ³	9041
10	Изкоп и преместване на отпадъци с булдозер до 100 м за място на опорна призма	m ³	4153
11	Уплътняване с булдозер	m ³	4153
12	Изкоп с багер на транспорт - земни почви за изграждане на опорната призма	m ³	4857
13	Превоз на земни маси за изграждане на опорната призма на разстояние 8 km -4857m3x1,7=8257t	t	8257
14	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	4857
15	Уплътняване с булдозер	m ³	9714
16	Изкоп и преместване на отпадъци с булдозер до 100 м за подравняване и преоткосиране	m ³	7360
17	Уплътняване с булдозер	m ³	7360
18	Изкоп и преместване на замърсен хумусен слой на купове с булдозер до 40 м за изграждане на изравнителния хоризонт	m ³	1350
19	Изкоп с багер на транспорт на замърсен хумусен слой за изграждане на изравнителния хоризонт	m ³	1350
20	Превоз на земни маси за изграждане на изравнителния хоризонт на разстояние до 0,5km - 1350x1,7=2295t	m ³	2295
21	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	1350
22	Уплътняване с булдозер	m ³	1350

23	Изкоп и преместване на замърсен хумусен слой с булдозер до 100 м за запълване на ниски теренни форми	m ³	630
24	Уплътняване с булдозер	m ³	630
25	Изкоп с багер на транспорт - земни маси и почви за изграждане на подхумусния и хумусния хоризонти	m ³	3705
26	Превоз на земни маси за изграждане на подхумусния хоризонт на разстояние 8 km - 2223x1,7=3780 t	t	3780
27	Превоз на почва за изграждане на хумусния хоризонт на разстояние 1 km - 1482x1,7=2520 t	t	2520
28	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	3705
29	Чакъл за дренажни слоеве- 3982 м3 x 1,75=6970 t	t	6970
30	Превоз на разстояние 35 km	t	6970
31	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	3982
32	Глина - 3396x1,9=6453t	t	6453
33	Превоз на глина на разстояние 35 km	t	6453
34	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	3396
35	Уплътняване с булдозер	m ³	6792
36	Изкоп и преместване на земни маси с булдозер до 100 м. за подравняване на освободени от отпадъци терени	m ³	2970
37	Изкоп с багер на транспорт хумусна почва за подравнени терени	m ³	1980
38	Превоз на хумусна почва на разстояние 1km - 1980.1,7 = 3366	t	3366
39	Разриване с булдозер до 40м	m ³	1980

1.2-2. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
1	Изкоп с багер на отвал за направа на необлицована канавка	m ³	276
2	Разриване с булдозер до 40 м	m ³	276
3	Доизкопаване и подравняване на откосите на изкопи в земни почви - ръчно	m ³	27,6
4	Превоз на земни почви с ръчни колички на 50м	m ³	27,6
5	Облицовка на канавка с плочи	m ²	828
6	Заскаляване, подложен бетон	m ³	0,4
7	Заскаляване, камъни	m ³	0,8

1.2-3. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ДРЕНАЖ НА ПОВЪРХНОСТНИ ВОДИ

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на перфорирани тръби ф200	m	410
2	Доставка и монтаж на неперфорирани тръби ф200	m	60

1.2-4. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ГАЗОВ КЛАДЕНЕЦ

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
А	Газов кладенец -вертикална част		
1	Изкоп машинен в отпадъци /2х25м3/ на отвал	m ³	50
2	Доставка на стоманена тръба ф800	m	1,5
3	Монтаж и демонтаж на стоманена тръба ф800 (с багер 0.41-0.5 м3)	бр	1
4	Доставка на плътна HDPE тр. DN200 /2х.3.15 м/	m	6,3
5	Доставка и монтаж на дъги 180 ° от ПЕВП тръби DN 200	бр	2
6	Доставка на перфорирана HDPE тр. DN 200 /2х3.20м/	m	6,4
7	Доставка на муфи за тръби DN 200 в комплект с уплътнения	бр	4
8	Монтаж на HDPE тръби DN 200 /2х6.35м/	m	12,7
9	Доставка и монтаж на стоманобетонов пръстен Ф1000 с капак	бр	2
10	Пробиване на отвори Ф90 в стоманобетон S=90mm	бр	8
11	Пробиване на отвори Ф200 в стоманобетон S=890mm	бр	2
12	Обратен насип от отпадъци, включително уплътняване с ръчни трамбовачи машини /2х25м3/	m ³	50
13	Доставка на промита речна баластра за вертикален дренаж /2х1.7/*	m ³	3,4
Б	Газов кладенец - хоризонтална част		
14	Доставка на перфорирани HDPE тръби DN 90	m	260
15	Монтаж на HDPE тр. Ф 125	m	260

Количествена сметка

2. Количествена сметка на **БИОЛОГИЧНА РЕКУЛТИВАЦИЯ**

2.2-1 КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА БИОЛОГИЧНА РЕКУЛТИВАЦИЯ

Залесяване - 4,814 дка - I година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Подготовка на почвата за залесяване		
1	Направа на тераси	100м	46,9
2	Маркиране на посадните места	дка	4,814
	II. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
3	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	4,814
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
4	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	4,814
5	* Амониева селитра -11кг/дка (м.май)	дка	4,814
	III. Засаждане на фиданки		
6	Засаждане на фиданки	1 бр.	7055
	IV. Отгледни грижи		
7	Отглеждане на култури - 3 пъти	100м	140,7

Залесяване - 4,814 дка - II година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	4,814
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	4,814
3	* Амониева селитра -5кг/дка (м.април)	дка	4,814
	II. Засаждане на фиданки		
4	Засаждане на фиданки	1 бр.	1411
	III. Отгледни грижи		
5	Отглеждане на култури - 2 пъти	100м	93,8

Залесяване - 4,814 дка - III година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	4,814
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	4,814
3	* Амониева селитра -5кг/дка (м.април)	дка	4,814
	II. Засаждане на фиданки		
4	Засаждане на фиданки	1 бр.	706

	III. Отгледни грижи		
5	Отглеждане на култури - 1 път	100м	46,9

Затревяване - 4,088 дка – I година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Подготовка на почвата за затревяване		
1	Подравняване на почвата с гребло	дка	4,088
	II. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
2	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	4,088
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	4,088
4	* Амониева селитра -11кг/дка (м.май)	дка	4,088
	III. Засяване на тревни смеси		
5	Засяване с тревни смеси	дка	4,088
	IV. Отгледни грижи		
6	Косене двукратно	дка	8,176
7	Поливане	дка	20,44

Затревяване - 4,088 дка – II година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	4,088
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	4,088
3	* Амониева селитра -5кг/дка (м.април)	дка	4,088
	II. Отгледни грижи		
4	Косене трикратно	дка	12,26
5	Поливане	дка	20,44

Затревяване - 4,088 дка – III година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	4,088
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	4,088
3	* Амониева селитра -5кг/дка (м.април)	дка	4,088
	II. Отгледни грижи		
4	Косене трикратно	дка	12,26
5	Поливане	дка	20,44

Затревяване след почистване от отпадъци - 9,90 дка - I година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Подготовка на почвата за затревяване		
1	Подравняване на почвата с гребло	дка	9,9
	II. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
2	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	9,9
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	9,9
4	* Амониева селитра -11кг/дка (м.май)	дка	9,9
	III. Засяване на тревни смеси		
5	Засяване с тревни смеси	дка	9,9
	IV. Отгледни грижи		
6	Косене двукратно	дка	19,8
7	Поливане	дка	49,5

Затревяване след почистване от отпадъци - 9,90 дка - II година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	9,9
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	9,9
3	* Амониева селитра -5кг/дка (м.април)	дка	9,9
	II. Отгледни грижи		
4	Косене трикратно	дка	29,7
5	Поливане	дка	49,5

Затревяване след почистване от отпадъци - 9,90 дка - III година

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
	I. Торене цялоплощно		
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14 кг/дка	дка	9,9
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра -10кг/дка (м.март)	дка	9,9
3	* Амониева селитра -5кг/дка (м.април)	дка	9,9
	II. Отгледни грижи		
4	Косене трикратно	дка	29,7
5	Поливане	дка	49,5

Количествена сметка

3. Количествена сметка на *МОНИТОРИНГ*

Контрол и мониторинг на рекултивираното сметище

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
1	Направа наблюдателни кладенци	бр	2
2	Направа дълбочинен нивелачен репер	бр	1
3	Направа нивелачни репери за слягане	бр	2

РАБОТЕН ПРОЕКТ
(в pdf формат)

ТОМ II

КНИГА III

ОБРАЗЦИ

ОБРАЗЕЦ № 1**Опис на представените документи**

	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.	Заявление за участие	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	“Техническо предложение”	
2.1.		
2.2.		

3.	“Ценово предложение”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

ОБРАЗЕЦ № 2

“Единен европейски документ за обществени поръчки”

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	ОБЩИНА КРИВОДОЛ
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането	а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]
---	-----

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не

са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³:
2. Корупция¹⁴:
3. Измама¹⁵:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата :	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?	☐ Да ☐ Не [...]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави	☐ Да ☐ Не

придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

Б: иКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или	[.....]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="803 682 1356 867"> <thead> <tr> <th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са</i>									

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки:	

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с	☐ Да ☐ Не [.....] [.....]

увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или	[.....]

правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	---

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 3

„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“

ДО

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ГР. КРИВОДОЛ, УЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ № 13

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ⁴⁹**

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1.Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- Срокът за изпълнение на технологичната рекултивация до издаване на акт образец № 15 е(не повече от 12 месеца от подписване на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството-обр. 2)
- Срок за отстраняване на дефектите е(не по-малко от 5 (пет) години от приемане на технологичната рекултивация с акт образец № 15;

⁴⁹ **Указание за участниците:** настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

- Срокът за изпълнение на биологична рекултивация до издаване на акт образец № 16 е(не повече от 36 месеца).
- Време за реакциячаса от получаването на сигнала за наличие на дефект до явяването на мястото за отстраняване на дефекта с необходимото техническо оборудване, персонал, резервни части и документация.

2. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

Фирмена гаранция, но не по-малко от фиксираната в чл. 20, ал. 4, т.т. 1, 3, 4, 5 и 6 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

- **по т.1** - години, от въвеждане на обекта в експлоатация
- **по т.3** - години, от въвеждане на обекта в експлоатация
- **по т.4** - години, от въвеждане на обекта в експлоатация
- **по т.5** - години, от въвеждане на обекта в експлоатация
- **по т.6** - години, от въвеждане на обекта в експлоатация

Към настоящата техническа оферта прилагам:

1. Строително предложение.
.....
.....

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.
.....
.....

3. График за изпълнение.
/Важно: Виж изискванията в Указанията за участие, на които трябва да отговаря графикът за изпълнение, както и неговите задължителни съставни части/
.....
.....
.....
.....

4. Оценка на риска.
.....
.....

5. Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект.
.....
.....
.....

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение . Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.**

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

Неразделна част от това техническо предложение са:

ОБРАЗЕЦ № 4

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на
от....., с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата:

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

Име и фамилия:.....

ОБРАЗЕЦ № 5

Декларация за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на
от....., с ЕГН, в качеството ми на
на
(посочете длъжността)
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата:

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

ОБРАЗЕЦ № 6

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на
от....., с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата:

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

Име и фамилия:.....

ОБРАЗЕЦ № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на
от....., с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяваното от мен дружество не е свързано/е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2016 г.

Декларатор:

.....

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

Невярното се зачертава.

ОБРАЗЕЦ № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.101, ал.11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на
от....., с ЕГН, в качеството ми на
на (посочете длъжността)
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представявания от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2016 г.

Декларатор:

(подпис)

ОБРАЗЕЦ № 9
„Ценово предложение”

ДО

ПЕТЪР ДАНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ

ГР. КРИВОДОЛ, УЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ № 13

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Цената за изпълнение на обществената поръчка е €:[лв.⁵⁰] без ДДС и[лв.⁵¹] с ДДС.

Цената е формирана както следва:

№	Вид дейност	Цена в лева без ДДС	Цена в лева с ДДС
1	Техническа рекултивация		
2	Биологична рекултивация		
3	Мониторинг		
Общо 1+2+3			

⁵⁰ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

⁵¹ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

Посочената цена:

- а) включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок и не подлежи на увеличение..
- б) е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите от чл. 116 от Закона за обществени поръчки ;

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Когато в дадена позиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж”, при условие, че няма друга подобна такава позиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества за материали, труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.

В случай, че при огледа на обекта и проектите се установят видове и количества СМР, които не са включени в предварителните количествени сметки, то допълнителните работи да бъдат представени в отделна сметка и стойността им да не бъде включена в офертираната цена

Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-ниска** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл. 72 от ЗОП**.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Към настоящата ценова оферта прилагам:

- 1. Количествено-стойностна сметка.
- 2. Анализ по ресурси на единичните цени на СМР, включени в КСС.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ОБРАЗЕЦ № 10

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК.....— участник в **публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”**

Изпълнени видове договори през последните 5 години до датата на подаване на офертата	Вид и обем	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора и съответствието им с нормативните изисквания
1.					
2.					
3.					

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

**Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително преди сключване на договор.*

дата:

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

Име и фамилия:.....

ОБРАЗЕЦ № 11

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК.....– участник в **публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”**

	Позиция	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професионална компетентност
1.				
2.				
3.				
....				

**Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително преди сключване на договор.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

дата:

Подпис и печат:.....
Представяващ/и по регистрация или
упълномощено лице

Име и фамилия:.....

ОБРАЗЕЦ № 12

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК.....– участник в **публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”**

№	Наименование	Бр.	Характеристики	Собственост
	Минимално изискуеми			
1.	Багери			
2.	Челен товарач (фадрома)			
3.	Автомобили самосвали –			
4.	Булдозер			
5.	Валяк за земни работи			
6	Комбиниран багер			
7	Водоноска			
8	Грейдер			
9	Колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач			
	Други			

**Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително преди сключване на договор.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

дата:

Подпис и печат:.....

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

Име и фамилия:.....

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 2016г. в гр. Криводол, между:

1. ОБЩИНА КРИВОДОЛ, с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр. Криводол, ул. „Освобождение” № 13, представлявана от Петър Данчев – кмет и Цветелина Младенова – главен счетоводител, наричана по-долу „Възложител“, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна,

и

3., със седалище и адрес на управление:, Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу „Поръчител“, от трета страна⁵²,

на основание на проведена процедура и решение на Възложителя №...../.....2016 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане обществена поръчка за строителство с предмет: **“Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Криводол”**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва строително - монтажните работи (СМР) съгласно утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрени по реда на действащата нормативна уредба работни проекти.

(3) Дейностите по техническа и биологична рекултивация следва да бъдат извършени и приети по реда и при условията на:

- Раздел V Приемане на рекултивирани или подобрени площи от Наредба №26 от 02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

⁵² Този запис се използва само в случай, че Изпълнителят се е позовал на капацитета на трето лице за удостоверяване съответствие с критериите за икономическо и финансово състояние.

- Глава IV Рекултивация на земи от Закон за опазване на земеделските земи и чл.23 и 24 от Правилника за прилагане на Закон за опазване на земеделските земи

- При спазване на условията и реда от Закона за устройство на територията.

Изпълнението на настоящия договор ще започне само след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта, като Възложителят си запазва правото при узнаване на факта, че финансирането на проекта няма да бъде осигурено или ще бъде осигурено частично финансиране на проекта, да прекрати договора без да дължи неустойки и/или обезщетения за пропуснати ползи. При осигурено частично финансиране Възложителят си запазва правото да изпрати уведомление за изпълнението само на дейностите по вид и количество, за които има осигурено финансиране. В този случай при съгласие страните сключват анекс на основание чл.43 ал.2 т.1, б. "г" от ЗОП. При несъгласие на Изпълнителя, той има правото да прекрати договора едностранно.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на изпълнение на поръчката е.....(.....) лева без включен ДДС или(.....) лева с включен ДДС, съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, която е окончателна и не подлежи на корекция с инфлационни и други коефициенти и е формирана както следва:

№	Вид дейност	Единична цена в лева без ДДС	Единична цена в лева с ДДС
1	Техническа рекултивация		
2	Биологична рекултивация		
3	Мониторинг		
Общо 1+2 +3			

Чл. 3. Цената на договора ще се заплаща под формата на **текущи плащания** и окончателно плащане с платежно нареждане по следната банкова сметка, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева:

БАНКА

IBAN

BIC

Чл. 4. (1) Текущи плащания се предвиждат в обем на лева или 80 % (осемдесет процента) от предложената цена за техническата рекултивация и в обем на лева или

65 % (шестдесет и пет процента) от предложената цена за биологичната рекултивация и се изплащат след извършване на определено количество и видове СМР, удостоверени в протокол за извършени СМР.

(2) Плащанията се извършват по единичните предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени, съгласно ценовата му оферта и приложенията към нея, въз основа на протокол за установяване на извършени СМР, съставен между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, одобрен от комисията за приемане на изпълнението, документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба №2/2003г. и Наредба №3/2003г., сметка 22 и оригинална фактура за текущото плащане.

Чл. 5. (1) Окончателното разплащане на техническата рекултивация се извършва след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи в оригинал:

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.);

- одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V на НАРЕДБА №26 от 02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, бр. 89 от 22.10.1996г., изм. и доп. бр. 30 от 22.03.2002г.);

- акт Обр. 15;

- попълнена фактура за размера на окончателното плащане.

(2) Окончателното разплащане на биологичната рекултивация се извършва след представяне от Изпълнителя на следните документи в оригинал:

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.);

- одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисия за приемане на биологичната рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26/02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр.89 от 22.10.1996г., изм. и доп. Бр.30 от 22.03.2002г.);

- протокол Образец 16;

- попълнена фактура за размера на окончателното плащане.

(3) След изтичането на срока за отстраняване на дефекти за обекта се подписва протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Протоколът по предходната алинея се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо инвеститорски контрол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) Възложителят извършва всяко от плащанията в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на документите, предвидени за съответния вид плащане. В случай, че фактурата или друг документ бъде върнат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, този срок спира да тече до представянето на изрядна фактура или документ.

(2) Във връзка с изпълнението на настоящия договор Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по чл. 2 и уговорените условия за нейното заплащане.

Чл. 7.(1) Приемането на извършените работи от Изпълнителя, описани в чл.1 се извършва от Комисия, назначена по реда на чл. 20 от Наредба № 26/02.10.1996 г., с подписване и утвърждаването на протокол за приемане на техническата и биологичната рекултивация за обекта.

(2) Приемане на изпълнението на договора се извършва след приключването на всички дейности, посочени в чл. 1 от договора и съгласно условията в раздел VII.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три процента) от цената на договора без ДДС**, възлизаща в размер на (.....) лева.

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява на етапи както следва:

1. При точно и пълно изпълнение на дейностите по техническа рекултивация, Възложителят възстановява на Изпълнителя част от гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от стойността за техническа рекултивация по чл.2., ал.1, т.1 в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане на дейността съгласно условията в раздел VII.

2. При точно и пълно изпълнение на дейностите по осъществяване на биологичната рекултивация, Възложителят възстановява част от гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от стойността за извършване на биологична рекултивация и мониторинг по чл.2., ал.1, т.2 и т.3 в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане на дейността съгласно условията в раздел VII.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при възникнал спор между страните, който е предоставен за разрешаване от съдебен орган - в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето на спора.

(7) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е възползвал от правото си по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 10-дневен срок от известяването му да допълни гаранцията до размера уговорен в чл. 8, ал. 1 и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните за това документи.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е както следва:

а) **за технологична рекултивация** -месеца (*попълва се според техническото предложение на участника, но не повече от 12 (дванадесет) месеца*), считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - обр. 2;

б) **за отстраняване на дефектите** егодини (*попълва се според техническото предложение на участника, но не по-малко от 5 (пет) години от приемане на технологичната рекултивация с акт обр.15*;

в) **за биологичната рекултивация** е (*попълва се според техническото предложение на участника, но не по-повече от 36 (тридесет и шест)месеца.*

г) **време за реакция**часа от получаването на сигнала за наличие на дефект до явяването на мястото за отстраняване на дефекта с необходимото техническо оборудване, персонал, резервни части и документация.

(2) В срока по ал. 1, т.1 се включват всички строителни дейности до закриване и рекултивация на обекта, описани в чл. 1, ал. 1, финализиране на документацията, установяване и отстраняване на дефекти по изпълнената рекултивация до приемане на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва уговорените СМР съобразно предложената от него програма за изпълнение на поръчката, както и поредността на завършване на обекта, като общият срок за завършване на обекта не може да надхвърля **48 (четиридесет и осем) месеца** от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - обр. 2.

(4) В случай на спиране на изпълнението на договора по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 28 или поради непреодолима сила, срокът спира да тече от момента на прекъсването. При възобновяване на изпълнението, срокът продължава да тече от момента на възобновяването.

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение.
2. Да участва със свой представител при приемане на обектите.
3. Да прегледа и приеме докладите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за напредъка в изпълнението на договора, ако са налице предпоставките за това.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право.

1. Чрез лице, осъществяващо инвеститорски контрол:

а) Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, който не затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения да спира извършването на СМР до отстраняване на

нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в) Да не приеме извършените СМР, ако те не съответстват по обем и качество, съгласно одобрения проект и изискванията на Техническата спецификация и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

г) Да указва писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникнали в хода на изпълнението проблеми, включително и да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ налагане на санкции и търсене на отговорност, включително и отстраняване на всяко лице, причинило неизпълнение или некачествено изпълнение на СМР или доставени материали и оборудване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме необходимите действия в едноседмичен срок;

д) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор, включително строителни книжа и разплащателни документи.

2. Да определи координатор на проекта и по своя преценка да го заменя.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработка или допълване на представяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади за напредъка в изпълнението на договора или откаже тяхното одобряване по реда, указан в раздел VI от договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената работа качествено и в договорения срок, като организира и контролира цялостния процес на строителството в съответствие с:

а) поетите ангажименти, съгласно предложенията и приложенията, които са неразделна част от договора;

б) условията и техническите изисквания на документацията за участие;

в) действащата нормативна уредба в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност, рекултивация на нарушени терени и за дейности по управление на отпадъците и други приложими актове.

2. Да влага при изпълнението на обекта оферираните материали и изделия, които следва да бъдат придружени с копие от съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представи при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, необходимите сертификати, техническите одобрения и фактури за придобиването им.

3. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо инвеститорски контрол и други компетентни органи на България и ЕС, възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите.

4. Да изпълнява всички нареждания и заповеди във връзка с изпълнението на СМР, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

5. Да участва в съставянето и подписва съответните актове и протоколи за извършените дейности на обекта, съгласно изискванията на Техническата спецификация, в това число: протоколи и актове за приемане на извършени дейности/етапи, искания за плащания, документация и протоколи на комисии за приемане на рекултивационни дейности на обекта и за предаването на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо инвеститорски контрол и/или от приемателната комисия.
7. Да уведомява лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. В противен случай изпълнението ще бъде за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и няма да се разплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След съставяне на двустранен протокол, лицето, осъществяващо инвеститорски контрол дава писмено разрешение за закриването им.
8. Да съставя, оформя и представя необходимите документи, отчитащи извършените СМР в четири екземпляра.
9. Да участва в месечните срещи за отчитане на напредъка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.
10. Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителните работи;
11. Да организира транспорта на отпадъците от обекта с изискванията на Закона за управление на отпадъците, като при необходимост заплаща съответните такси за депониране при приемането им по единична цена, посочена от оператора.
12. Да поддържа валидна по време на изпълнението на строителните работи за своя сметка застраховка „Професионална отговорност“ като лице, извършващо строителната дейност, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнението на дейности за отделни видове строителни и монтажни работи, съгласно Наредба за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ., бр.17/2004 г.).
13. Да изпълнява мерките за информация и публичност, изисквани от Възложителя, съгласно Приложение № 14 от настоящия договор.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има задължение и/или следва да:
 - 14.1. Задължение да постави на място с отличителна видимост на или в близост до строителната площадка билборд, съобразен с изискванията за текстова и визуална информация, посочени в Приложение № 14 към настоящия договор.
 - 14.2. При закупуване на машини и/или оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него, да постави стикер (лепенка) на подходящо място на повърхността на оборудването, съобразен с изискванията за визуална информация, посочени в Приложение № 14 от настоящия договор.
 - 14.3. Да осигурява достъп и съдействие на одиторите по договора за одит на проекта, сключен с ПУДООС.

14.4. Да докладва за възникнали нередности.

14.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

14.6. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява и поддържа цялостното наблюдение и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера и по реда, определени в настоящия договор.

2. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация във връзка с изпълнението на договора.

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение предмета на договора, поради което да иска изменение или допълнение на същия.

VI. СРОК ЗА СЪОБЩАВАНЕ НА ДЕФЕКТИ

Чл. 15. (1) Срокът за съобщаване на дефекти за обекта е 2 (два) месеца от приемането му, но не по-късно от два месеца след приемането на окончателния доклад от комисията за приемане на изпълнението, след изпълнението на всички СМР и рекултивационни дейности, включени в одобрения проект.

(2) При поява на дефекти в срока на предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 (пет) дневен срок след установяването им,

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в срока по ал. 1. Срокът за отстраняването им е съгласно чл.9, ал.1, б. "г" от договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Изпълнението на договора се приема от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на изпълнението на договора.

(2) Комисията преглежда встъпителния доклад, междинните тримесечни доклади и окончателния доклад за изпълнението на договора, както и становищата на координатора на проекта към докладите и в двадесетдневен срок от получаване на съответния доклад издава протокол, в който дава становище относно приемането или връщането им за корекции.

(3) В случай, че комисията констатира неизпълнение, забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответния протокол тя посочва кое задължение

не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и предлага за изплащане размера на дължимата сума, отговаряща на приетата част от изпълнението и конкретен размер на неустойка.

(4) След разглеждане на окончателния доклад за изпълнението на договора и съответното становище на координатора на проекта, комисията дава становище и по въпроса за приключване на изпълнението на договора и съответно за възстановяване или задържане на гаранцията за изпълнение.

(5) За своята работа комисията изготвя протоколи от заседанията си, които предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, и окончателен протокол за удостоверяване изпълнението или неизпълнението на настоящия договор.

(6) Всички решения и предложения на комисията трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

Чл. 17. (1) Координаторът на проекта се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Координаторът на проекта отговаря за координацията и изпълнението на договора за строителство и на свързания с него договор за осъществяване на инвеститорски контрол.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява с писмо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двадесетдневен срок от подписване на договора за името на координатора на проекта, служебния му адрес и координатите за връзка, като в случай на промяна на тези данни, го уведомява за промяната в десетдневен срок от настъпването ѝ.

Чл. 18. Координаторът на проекта:

1. Дава становища във връзка с изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при представяне на встъпителния, тримесечните и окончателния доклад;

2. Мотивирано предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено да укаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на строителството проблеми, без да му указва как и какво точно да предприеме;

3. Служи за лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на комуникацията му с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Участва в месечните срещи, организирани във връзка с изпълнението на договора за строителство, а също и във всички други срещи, в които е необходимо, организирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и свързани с изпълнението на настоящия договор.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока на договора.

2. С пълното и качествено изпълнение на предмета на договора.

3. По взаимно писмено съгласие на страните, изразено в писмена форма.

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

5. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 20. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 26. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже настъпването ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят

до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в срок от 5 (пет) дни писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила някое свое задължение, произтичащо от договора, и което е пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението, поради непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено го уведоми за необходимост от това, като посочи причините и периода, за който се спира изпълнението.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът на договора спира да тече за периода на спиране на изпълнението и продължава да тече след възобновяване на изпълнението на договора.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни ако са направени по пощата, по куриер или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения на координатора, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

- Датата на предаването - при предаване на съобщението/известieto на ръка;
- Датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- Датата на приемането - при изпращане по факс или телекс.

Чл. 29. (1) Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес:

Тел.:, факс:e-mail:

За Изпълнителя:.....

Адрес:

Тел:..... , факс:.....e-mail:.....

(2) При промяна на данните по предходната алинея всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 10-дневен срок от промяната.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на финансиращи орган

или

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

или

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

XIV. НЕРЕДНОСТИ

Чл.31. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл.32. (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 11 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 11, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, по взаимно писмено съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 35. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него и които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Оферта на Изпълнителя № / 201..... г.;
2. Разяснения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти;
3. Техническа спецификация, както е определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;
4. Работен проект, включително чертежи;
5. Количествено-стойностна сметка;
6. Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката, относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за изпълнител;
7. Документ за внесена гаранция за изпълнение или оригинал на банкова гаранция;
8. Удостоверение за актуално състояние или документ за регистрация, съответно договор за създаване на консорциум (ако изпълнителят е консорциум);
9. Документи по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
10. Заверено Копие от застраховката за професионална отговорност;
11. Заверено Копие на застраховка трудова злополука;
12. Образец на сметка 22;
13. Образец на протокол/ акт (Образец 19) за извършени СМР.
14. Насоки за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: